



Étape par étape

Organiser

Importer les photos,
associer des noms aux
visages, noter, gérer...

Retoucher

Recadrer une photo,
modifier les couleurs,
réaliser un photomontage...

Sublimer

Modifier la profondeur de
champ, utiliser des effets,
créer une photo de groupe...

Partager

Envoyer un e-mail,
poster sur Facebook,
graver sur CD/DVD...

PC
MAC

Exemples
gratuits à
télécharger

LE GUIDE COMPLET

Adobe®
Photoshop®
Elements 10

ADOBE®
PHOTOSHOP® ELEMENTS 10

Raccourcis de l'Organiseur

Obtenir des photos
à partir d'un appareil photo
ou carte mémoire **Ctrl/Cmd+G**

Obtenir des photos à partir d'un
scanner (n'existe pas pour Mac)..... **Ctrl+U**

Obtenir des photos
à partir d'un dossier **Ctrl/Cmd+Maj+G**

Imprimer **Ctrl/Cmd+P**

Quitter **Ctrl/Cmd+Q**

Annuler la dernière action **Ctrl/Cmd+Z**

Rétablir la dernière
action annulée..... **Ctrl/Cmd+Y**

Tout sélectionner..... **Ctrl/cmd+A**

Tout désélectionner..... **Ctrl/Cmd+Maj+A**

Rotation 90° vers la droite..... **Ctrl+→**

Rotation 90° vers la gauche **Ctrl+←**

Correction automatique
des yeux rouges **Ctrl/Cmd+R**

Retoucher avec Adobe
Photoshop Elements Editor **Ctrl/Cmd+I**

Retoucher avec
Adobe Photoshop
(si présent)..... **Ctrl +H - Cmd+Maj+H**

Rechercher **Ctrl/Cmd+F**

Propriétés de la photo
(idem PC/Mac)..... **Alt+Entrée**

Régler la date et l'heure
de la sélection **Ctrl/Cmd+J**

Ajouter une légende..... **Ctrl/Cmd+Maj+T**

Définir la période
de la recherche..... **Ctrl/Cmd+Alt+F**

Effacer la période
de la recherche..... **Ctrl/Cmd+Maj+F**

Afficher ou masquer
les détails (note, date, etc.) **Ctrl/Cmd+D**

Passer en plein écran **F11 - Cmd+FN+F11**

Afficher les photos côte
à côte en plein écran..... **F12 - Cmd+FN+F12**

Mode une seule photo..... **Ctrl/Cmd+Maj+S**

Afficher par date .. **Ctrl+Alt+D - Cmd+Alt+A**

Sauvegarder le catalogue
sur CD/DVD ou disque dur **Ctrl/Cmd+B**

Retouche optimisée
automatique **Ctrl/Cmd+Alt+M**

Définir comme papier peint
du Bureau (pour Windows) **Ctrl+Maj+W**

Afficher la ligne du temps..... **Ctrl/Cmd+L**

Aide de
Photoshop Elements Editor **F1 - FN+F1**

Raccourcis des Éditeurs

Ouvrir **Ctrl/Cmd+O**

Nouveau fichier **Ctrl/Cmd+N**

Fermer **Ctrl/Cmd+W**

Tout fermer..... **Ctrl/Cmd+Alt+W**

Enregistrer..... **Ctrl/Cmd+S**

Enregistrer sous **Ctrl/Cmd+Maj+S**

Enregistrer
pour le Web..... **Ctrl/Cmd+Maj+Alt+S**

Imprimer **Ctrl/Cmd+P**

Quitter **Ctrl/Cmd+Q**

Annuler la dernière action **Ctrl/Cmd+Z**

Rétablir
la dernière action annulée **Ctrl/Cmd+Y**

Tout sélectionner..... **Ctrl/Cmd+A**

Tout désélectionner..... **Ctrl/Cmd+Maj+A**

Intervertir la sélection..... **Ctrl/Cmd+Maj+I**

Retouche automatique
optimisée..... **Ctrl/Cmd+Alt+M**

Niveaux automatiques **Ctrl/Cmd+Maj+L**

Contraste
automatique **Ctrl/Cmd+Maj+Alt+L**

Correction automatique
des yeux rouges **Ctrl/Cmd+R**

Convertir en noir et blanc... **Ctrl/Cmd+Alt+B**

Nouveau calque **Ctrl/Cmd+Alt+N**

Fusionner
avec le calque précédent **Ctrl/Cmd+E**

Fusionner
les calques visibles **Ctrl/Cmd+Maj+E**

Zoom avant..... **Ctrl/Cmd+=**

Zoom arrière..... **Ctrl/Cmd+-**

Taille écran
(0 du pavé numérique)..... **Ctrl/Cmd+0**

Taille réelle des pixels
(1 du pavé numérique)..... **Ctrl/Cmd+1**

Masquer/afficher
les règles..... **Ctrl/Cmd+Maj+R**

Masquer/afficher les repères
(2 du pavé numérique)..... **Ctrl/Cmd+2**

Verrouiller les repères..... **Ctrl/Cmd+Alt+;**

Répéter
le dernier filtre exécuté..... **Ctrl/Cmd+F**



LE GUIDE COMPLET

Adobe®
Photoshop®
Elements 10



COMPUTER ARTS HORS SÉRIE N°43

SEPTEMBRE 2012

Édité par M.E.R. 7 SAS au capital de 40 000 Euros
RCS de Paris 498599836
Siège social : 4, rue de la Paix - 75002 Paris
Exploitant de la marque Yellow Media
Adresse du magazine: 101-109, rue Jean-Jaurès – 92300
Levallois-Perret
Tél. : 01 41 27 38 38 – Fax : 01 41 27 38 39
www.mesmagazinesfavoris.fr

Président Francis Jaluzot
Directeur général Francis Folliot
Directeur général adjoint numérique et éditorial
Jean-François Morisse
Directeur général adjoint commercial et marketing
Laurent Guillemain
Directeur du développement et de la diversification
Xavier Levy
Principaux actionnaires
LMBO Finance FCPR, Fondation du Littoral
Directeur de la publication Francis Jaluzot
Directrice des ressources humaines
Marguerite Gautier (jobs@mer7.fr)

Prix au numéro : 12,90 €

RÉDACTION

Editeur du pôle micro et high tech Joscelyn Flores
Auteur Nicolas Boudier-Ducloy
Mise en page Zeng Communication
A collaboré à ce numéro Florence Magnier

PUBLICITÉ

Tél. : 01 41 27 38 38 – Fax : 01 41 27 38 00
Médéric Breton (mbreton@mer7.fr)
François Lamrani (flamrani@mer7.fr)
Responsable trafic
Maguy Édouard (medouard@mer7.fr)
Assistante trafic
Nathalie Lopes-Jousselin (nlopes@mer7.fr)

FABRICATION

Responsable de la fabrication
Philippe Perrot (pperrot@mer7.fr)
Chef de fabrication
Guillaume Launay (glaunay@mer7.fr)

Vente d'anciens numéros : 01.44.84.05.50

Diffusion MLP
Impression BLG TOUL
Siège social ZI Croix de Metz - 54200 Toul
Imprimé en France
Dépôt légal à parution
Commission paritaire 1012K78938
ISSN n°1635-2645

Copyright M.E.R. 7 2012
Tous droits de reproductions réservés.
Computer Arts est une marque déposée.

Le contenu de cet ouvrage a déjà été publié en mars 2012 par MA Edition sous la marque 200% Visuel.

La rédaction n'est pas responsable des textes, illustrations et photos qui lui sont communiqués par leurs auteurs. La reproduction totale ou partielle des articles publiés dans Computer Arts est interdite sans accord écrit de la société M.E.R.7. Sauf accord particulier, les manuscrits, photos et dessins adressés à Computer Arts, publiés ou non, ne sont ni rendus ni renvoyés. Les indications de prix et d'adresses figurant dans les pages rédactionnelles sont données à titre d'information, sans aucun but publicitaire.

AVERTISSEMENT AUX UTILISATEURS

Les informations contenues dans cet ouvrage sont données à titre indicatif et n'ont aucun caractère exhaustif voire certain. À titre d'exemple non limitatif, cet ouvrage peut vous proposer une ou plusieurs adresses de sites Web qui ne seront plus d'actualité ou dont le contenu aura changé au moment où vous en prendrez connaissance. Aussi ces informations ne sauraient engager la responsabilité de l'Editeur. La société MER7 ne pourra être tenue responsable de toute omission, erreur ou lacune qui aurait pu se glisser dans ce produit ainsi que des conséquences, quelles qu'elles soient, qui résulteraient des informations et indications fournies ainsi que de leur utilisation. Tous les produits cités dans cet ouvrage sont protégés, et les marques déposées par leurs titulaires de droits respectifs. Cet ouvrage n'est ni édité, ni produit pas le(s) propriétaire(s) de(s) programme(s) sur le(s)quel(s) il porte et les marques ne sont utilisées qu'à seule fin de désignation des produits en tant que noms de ces derniers.

Tous les produits cités dans cet ouvrage sont protégés, et les marques déposées par leurs titulaires de droits respectifs.

Dans l'objectif pédagogique de cet ouvrage vous pouvez accéder gratuitement (hors frais de connexion) aux exercices utilisés dans les ateliers sur le site de COMPUTER ARTS à l'adresse suivante :

<http://computer-arts.fr/telechargements>

Cette adresse vous est personnelle et utilisable qu'en votre qualité de possesseur licite de notre ouvrage et les photos sont la propriété exclusive de leurs titulaires respectifs. Elles ne peuvent être utilisées qu'à titre privé et vous sont proposées uniquement pour réaliser les ateliers. Toute autre utilisation est interdite.

Appareils photo numériques, reflex, compacts, téléphones portables, tablettes numériques, ordinateurs portables, e-mail, réseau, scanner, Internet... autant de possibilités d'acquérir des photos. Et avec le nombre croissant d'appareils mobiles, il devient très facile de photographier n'importe quand et n'importe où.

Dès lors, la gestion de ces centaines, voire de ces milliers de clichés, peut rapidement déborder ou décourager les plus passionnés d'entre nous. Et la gestion n'est pas tout, il faut, la plupart du temps, corriger, retoucher, améliorer, sublimer, partager ces photos... Bref, beaucoup d'opérations qui nécessitent habituellement un jonglage incessant entre plusieurs logiciels.

Adobe Photoshop Elements 10 vous permet de disposer, dans un seul logiciel, de toutes les fonctions pour gérer, retoucher, créer et partager vos photos. C'est à travers l'Organiseur et l'Éditeur de Photoshop Elements 10 que vous pourrez réaliser toutes ces opérations.

Organiser

L'Organiseur d'Adobe Photoshop Elements 10 vous aidera à mettre en place votre gestion personnelle. Elle commencera dès l'acquisition de vos photos avec des actions automatisées telles que le changement du nom de vos documents, en fonction de la date et/ou de l'heure, l'ajout de métadonnées, comme le nom de l'auteur, ou même la suppression de l'effet des yeux rouges. Par la suite, Photoshop Elements 10 s'occupera de vos photos tant pour la reconnaissance faciale des personnes, éventuellement en relation avec Facebook, pour la recherche en fonction de critères personnalisés, pour leur affichage sous de multiples facettes ou encore pour des retouches sommaires.

L'une des autres fonctions de l'Organiseur est d'organiser, de classer, de hiérarchiser vos photos. Plusieurs outils sont à votre disposition tels que les étiquettes de mots-clés qui vous permettent de «tagger» vos photos à l'aide de mots pour les retrouver plus facilement.

Éditer

Le deuxième point fort de Photoshop Elements 10 réside dans son Éditeur, ou plus précisément, ses trois Éditeurs. En effet, en fonction des retouches ou des opérations à réaliser, Photoshop Elements 10 met à votre disposition trois Éditeurs vous permettant soit d'être guidé, soit d'appliquer des retouches basiques rapidement, soit d'être totalement libre dans la retouche et la création de photomontage. Avec ce dernier mode d'utilisation, votre imagination et la connaissance des outils seront les seules limites à votre créativité.



ORGANISER

- 1** Importer depuis un appareil photo p. 12
- 2** Importer depuis un dossier..... p. 16
- 3** Gérer les étiquettes de mots-clés..... p. 18
- 4** Associer des noms aux photos..... p. 24
- 5** Noter et classer ses photos p. 30
- 6** Rechercher des photos..... p. 36
- 7** Visualiser les photos en plein écran p. 44



RETOUCHER

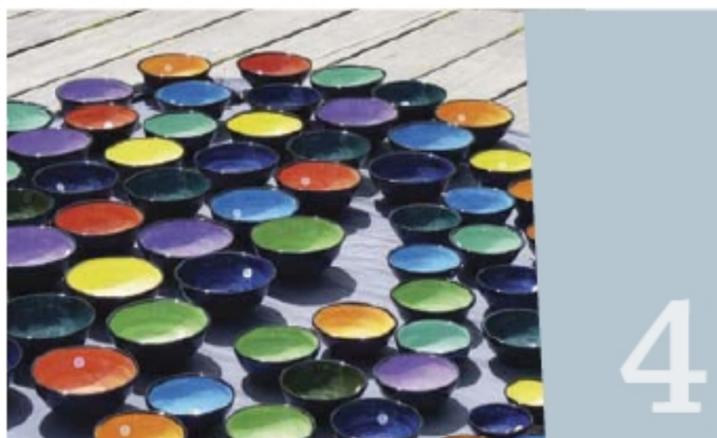
- 8** Gérer l'affichage des photos..... p. 52
- 9** Redresser et recadrer une photo..... p. 58
- 10** Sélectionner une zone de la photo p. 64
- 11** Ajuster le contraste et les lumières p. 70
- 12** Modifier les couleurs..... p. 76
- 13** Nettoyer une photo..... p. 82
- 14** Insérer du texte..... p. 86
- 15** Modifier la zone de travail..... p. 92
- 16** Réaliser un photo montage p. 94
- 17** Convertir en noir et blanc..... p. 100



3

SUBLIMER

- 18** *Modifier la profondeur de champ*..... p. 104
- 19** *Peindre avec des effets* p.108
- 20** *Ajouter un effet Orton*..... p. 110
- 21** *Créer un hors-limites*..... p. 112
- 22** *Composer une photo de groupe* p. 116
- 23** *Copier le style d'une photo*..... p. 118



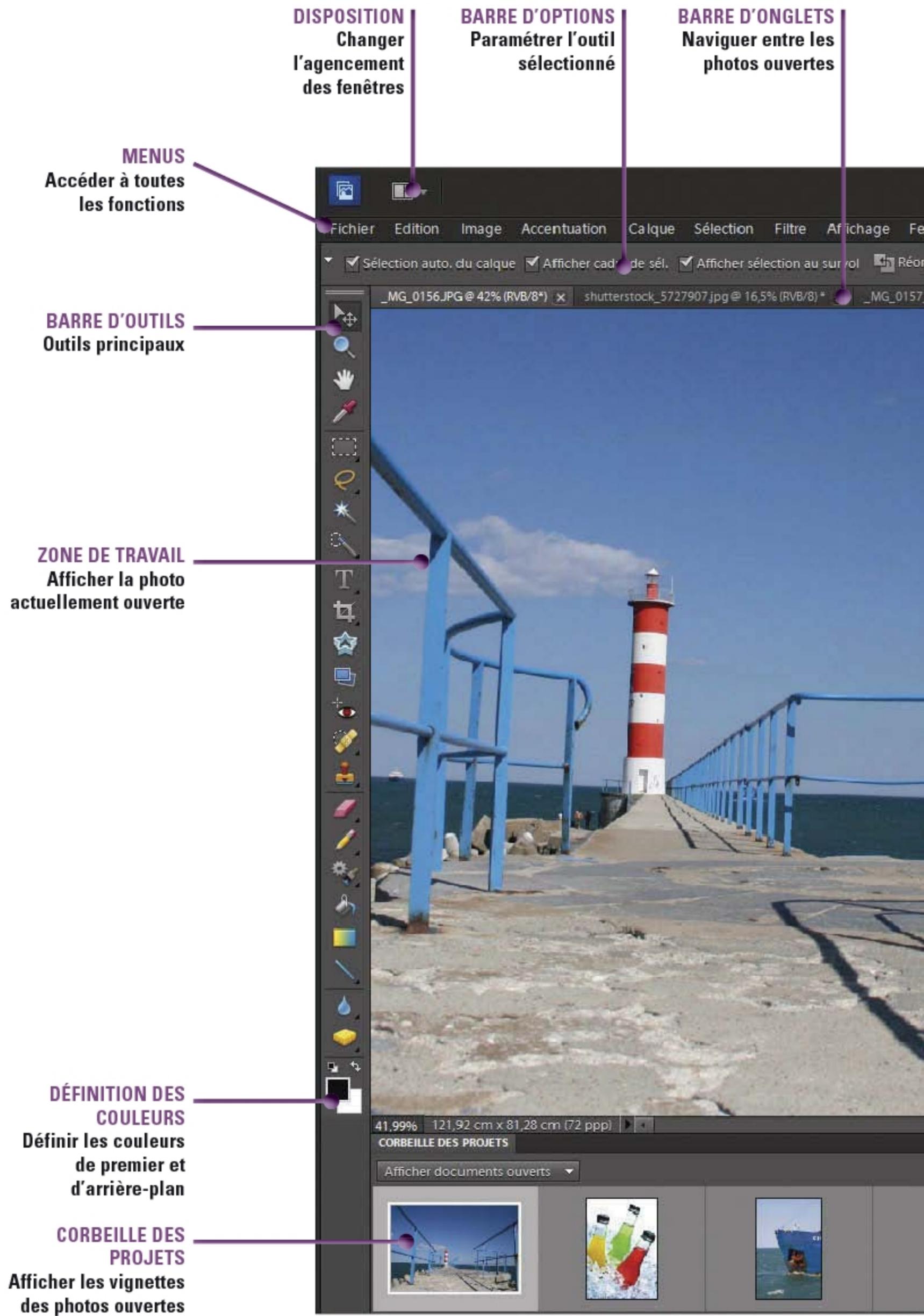
4

PARTAGER

- 24** *Envoyer un e-mail* p. 122
- 25** *Poster sur Facebook*..... p. 128
- 26** *Imprimer*..... p. 132
- 27** *Graver sur CD/DVD*..... p. 136

- INTRODUCTION** p. 3
- ZOOM** p. 6
- INDEX** p. 138

SOMMAIRE



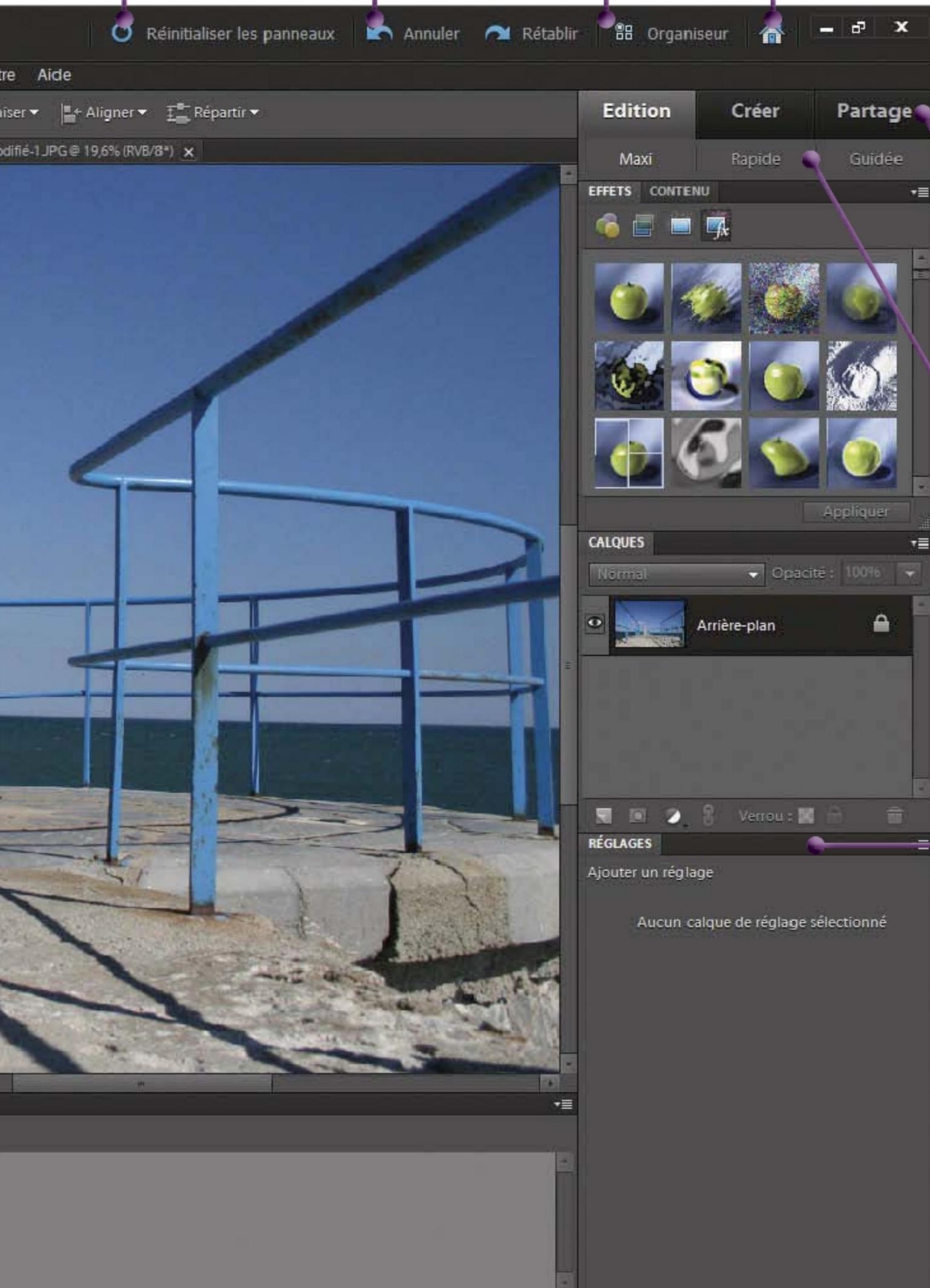
RÉINITIALISER LES PANNEAUX
Réinitialiser la position et l'affichage des panneaux

ANNULER/RÉTABLIR
Annuler ou rétablir la dernière opération

ORGANISEUR
Démarrer l'Organiseur

DÉMARRAGE
Afficher l'écran de démarrage

ZOOM



ONGLET D' ACTIONS
Accéder aux différentes actions réalisables avec les photos

ÉDITEURS
Accéder aux différents éditeurs

VOLETS DES PANNEAUX
Afficher les différents panneaux





ORGANISER

Avant même de commencer à organiser, retoucher ou travailler avec ses photos, il est nécessaire de les importer dans l'Organiseur d'Adobe Photoshop Elements 10. Que vous ayez quelques photos à importer ou plusieurs centaines, Adobe Photoshop Elements 10 les gèrera sans sourciller. Après l'importation, la gestion de vos photos se fera à l'aide de multiples outils tels que l'application d'étiquettes de mots-clés, la reconnaissance des visages ou encore la notation de vos meilleures photos.

Suivez le guide !

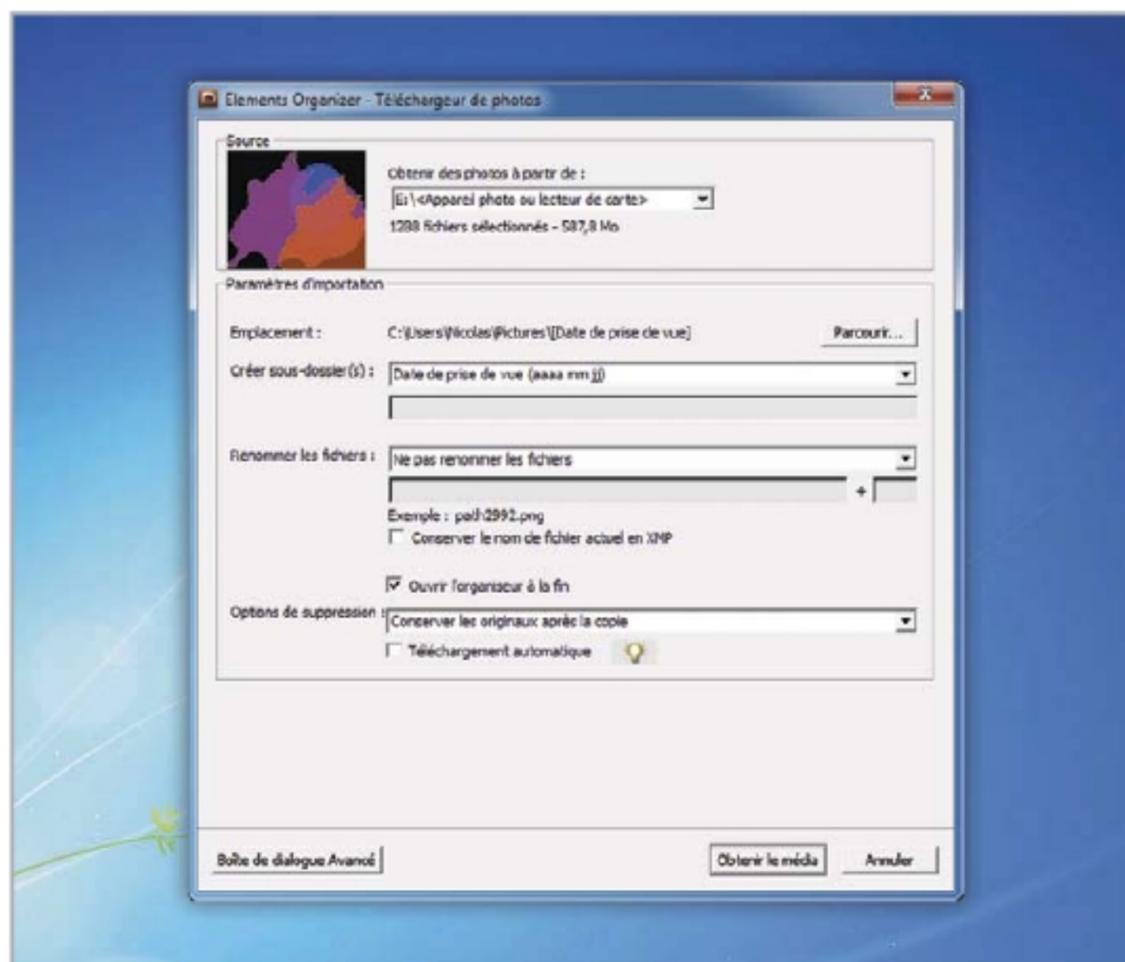
Importer depuis un appareil photo

La source principale de photos est, sans nul doute, l'appareil photo numérique. Cela peut aussi être directement une carte mémoire dans un lecteur adapté. L'acquisition via cette source peut se dérouler avec plus ou moins d'options. À vous de choisir !



1 Avec Microsoft Windows

La première étape est d'allumer votre appareil photo et de le connecter à votre ordinateur, généralement avec un câble USB. Si votre appareil photo est bien configuré avec Windows, il est automatiquement détecté. S'il s'agit d'une carte mémoire, insérez-la dans votre lecteur. La fenêtre **Exécution automatique** est affichée. Cliquez sur **Organiser et modifier** pour continuer.



3 Analyse du support

Le Téléchargeur de photos de Photoshop Elements 10 démarre et analyse votre appareil photo ou votre carte mémoire. Cette opération peut être assez longue en fonction du nombre de photos contenues dans votre appareil photo ou votre carte mémoire. Il est important que votre appareil photo ne soit pas déconnecté durant cette procédure. Vérifiez aussi, s'il n'est pas branché sur le secteur, que sa batterie est suffisamment chargée pour la durée de la procédure. Et pour la carte mémoire, ne la retirez pas durant toute la procédure d'importation.



2 Avec Apple Mac OS X

Avec Mac OS X, la connexion de l'appareil ne déclenche aucune action. Démarrez l'Organiseur de Photoshop Elements 10 puis, dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Obtenir des photos et des vidéos** et sur **A partir app photo/lec carte**, ou appuyez sur les touches **Cmd+G**.

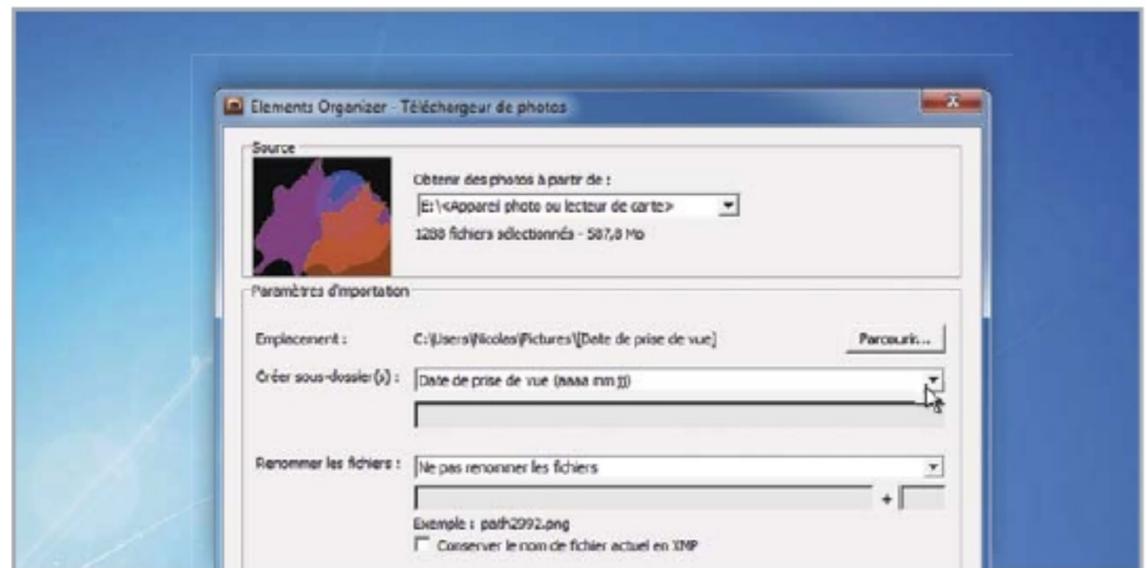
DOSSIER PAR DÉFAUT

Par défaut, Photoshop Elements 10 procède aux enregistrements dans le dossier Images situé dans votre dossier d'utilisateur. Néanmoins, vous pouvez modifier l'emplacement d'enregistrement et définir celui de votre choix. Cela peut être un autre dossier, un autre disque dur ou une clé USB.



4 Vérification de la source

Dans la zone **Source** de la fenêtre **Elements Organizer - Téléchargeur de photos**, vérifiez que votre lecteur de cartes ou que votre appareil photo est bien sélectionné. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez la source de vos photos dans la liste déroulante.

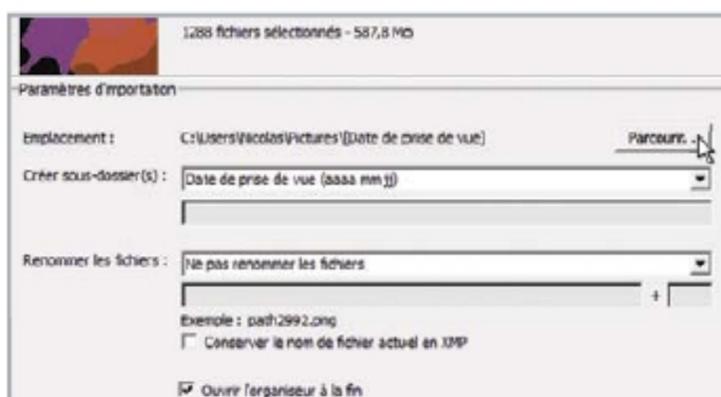


6 Création de sous-dossiers et nom personnalisé

Dans la liste déroulante **Créer sous-dossier(s)**, sélectionnez le nom du sous-dossier. Ces sous-dossiers peuvent avoir un nom personnalisé, la date du jour de la procédure ou la date de la prise de vue selon différents formats impliquant le jour, le mois et l'année de la prise de vue dans des ordres différents. Si vous avez choisi **Nom personnalisé** pour la création du sous-dossier, saisissez le nom de votre choix dans la zone de texte placée sous cette option.

POURQUOI RENOMMER SES PHOTOS ?

Outre le fait que le nom des fichiers permet rapidement et visuellement de savoir à quoi correspond la photo ou quand elle a été prise, le nom des fichiers permet aussi d'effectuer des recherches précises dans l'Organiseur d'Adobe Photoshop Elements 10.



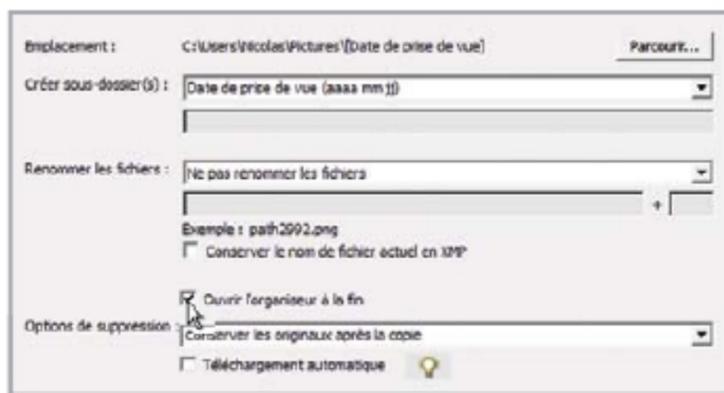
5 Dossier d'enregistrement

Dans la zone **Paramètres d'importation**, cliquez sur le bouton **Parcourir** pour choisir le dossier de sauvegarde. Dans la fenêtre **Rechercher un dossier**, sélectionnez le dossier et cliquez sur **OK**.



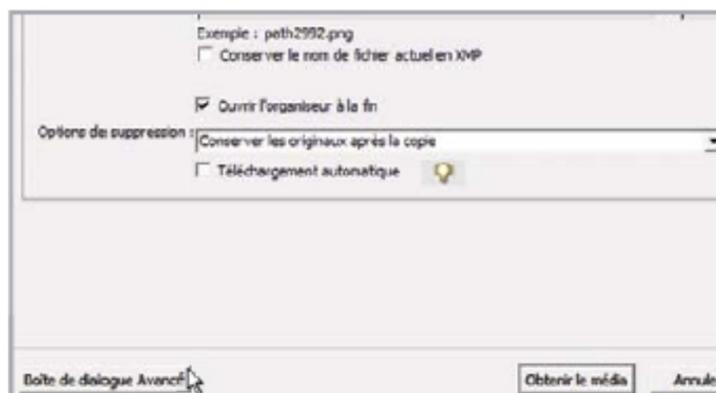
7 Renommer les photos

Le Téléchargeur de photos de Photoshop Elements 10 vous permet de renommer vos photos au moment du téléchargement. Dans la liste déroulante **Renommer les fichiers**, choisissez la manière dont vos fichiers doivent être renommés. Vous avez plusieurs choix comme pour la création de sous-dossiers : un nom personnalisé ou la date sous différentes formes. Pour le nom personnalisé, vous devez le saisir dans le champ sous la liste déroulante **Renommer les fichiers**. Vous pouvez aussi combiner un nom personnalisé avec une date. Au cas où vous renommeriez vos photos, vous devez ajouter, en plus du nom défini (nom personnalisé, date, etc.), un numéro qui sera ajouté à la fin du nom de la photo et incrémenté automatiquement. Par défaut, l'incrémentation se fait de 1 en 1, mais vous pouvez modifier cette incrémentation en saisissant le chiffre de votre choix. La ligne **Exemple** vous montre, en fonction de vos choix, un exemple du nom futur de vos photos. Enfin, cochez la case **Conserver le nom de fichier actuel en XMP** pour que le nom de fichier original soit conservé dans les métadonnées de la photo.



8 Ouverture automatique

Cochez la case **Ouvrir l'Organiseur à la fin** pour que les photos soient affichées dans l'Organiseur. Ainsi, inutile de démarrer manuellement l'Organiseur après l'importation.

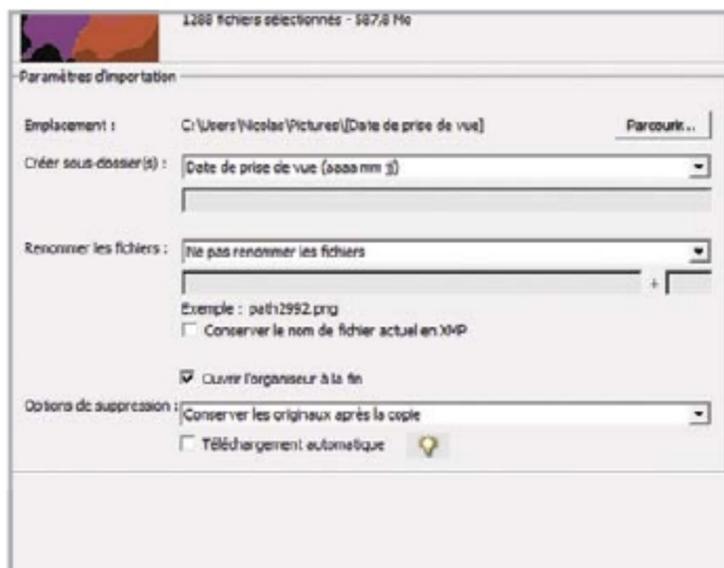


10 Stop ou encore

Vous pouvez commencer le téléchargement de vos photos en cliquant sur le bouton **Obtenir le média**. Cependant, le Téléchargeur de photos dispose d'options supplémentaires accessibles d'un clic sur le bouton **Boîte de dialogue avancée**.

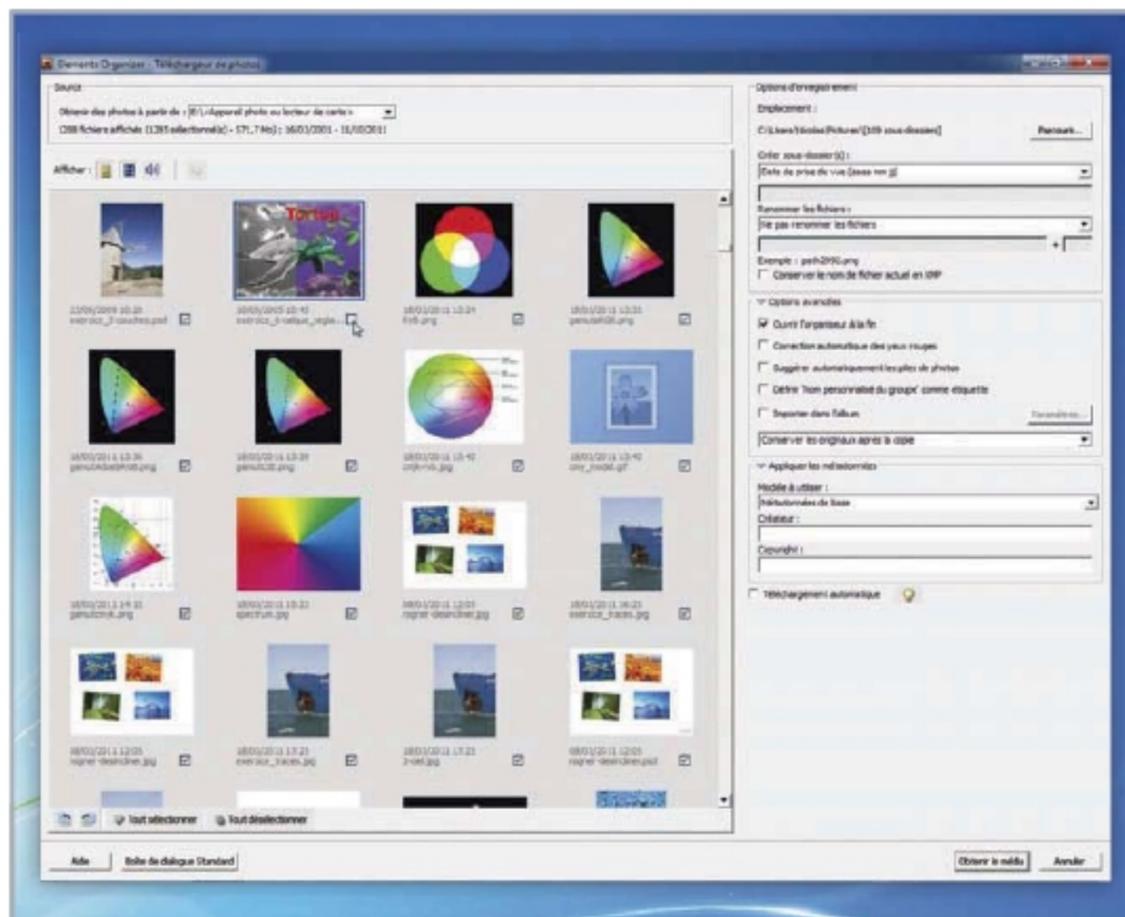
TOUTES LES PHOTOS

Le mode par défaut du Téléchargeur de photos ne vous permet pas de choisir quelles photos télécharger. Toutes celles présentes sur le support seront téléchargées.



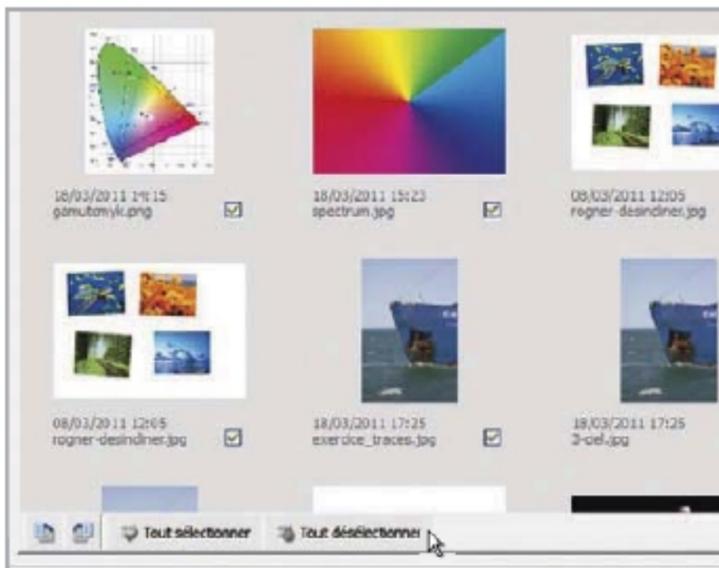
9 Effacement de la source

La liste déroulante **Options de suppression** vous permet de choisir le traitement des photos sources après l'importation. Vous pouvez choisir l'option **Conserver les originaux après la copie** pour ne rien supprimer. L'option **Vérifier et supprimer les originaux après la copie** effectue un contrôle des photos copiées avant de les supprimer. L'option **Supprimer les originaux après la copie** supprime sans vérification les photos originales. La seconde option, celle avec vérification, est plus longue mais plus sûre.



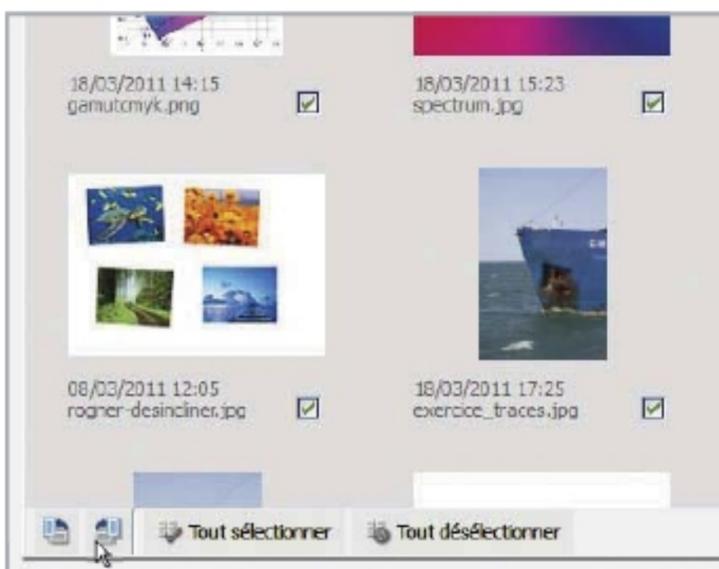
11 Plus d'options de téléchargement

Après un clic sur le bouton **Boîte de dialogue avancée**, une nouvelle fenêtre du Téléchargeur de photos est affichée. La zone **Source** est identique à celle de l'étape 4. Vérifiez tout de même que c'est la bonne source qui est sélectionnée dans la liste déroulante. Dans la zone **Afficher** de cette fenêtre, une vignette représente chaque photo détectée sur votre support que Photoshop Elements 10 peut importer. Par défaut, toutes les photos sont sélectionnées pour être téléchargées. Si vous ne voulez pas télécharger une ou plusieurs photos, décochez la case située en bas à droite de la vignette de la photo concernée.



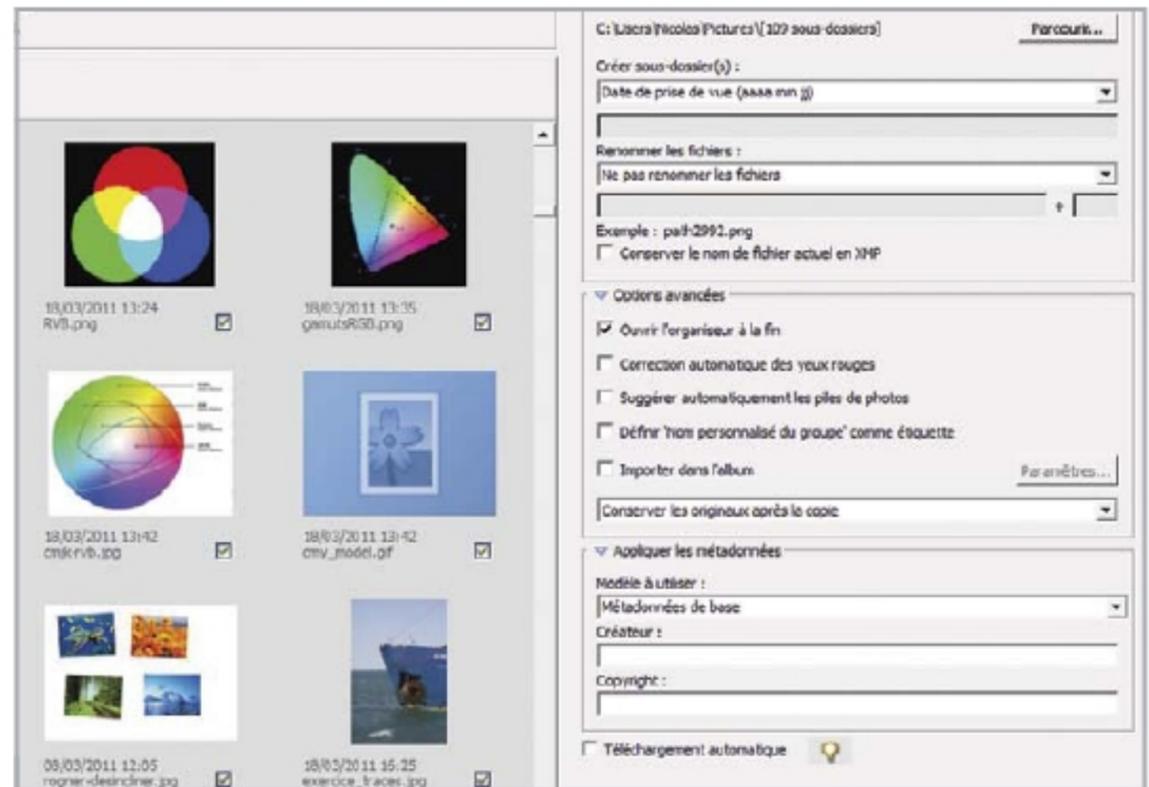
12 Quelques photos

Si vous devez télécharger seulement quelques photos parmi les dizaines ou les centaines présentes sur votre support, vous n'êtes pas obligé de décocher les cases de quasiment toutes les photos. Cliquez sur le bouton **Tout désélectionner** puis cochez les cases des photos que vous voulez télécharger. À l'inverse, pour tout sélectionner, cliquez sur le bouton **Tout sélectionner**.



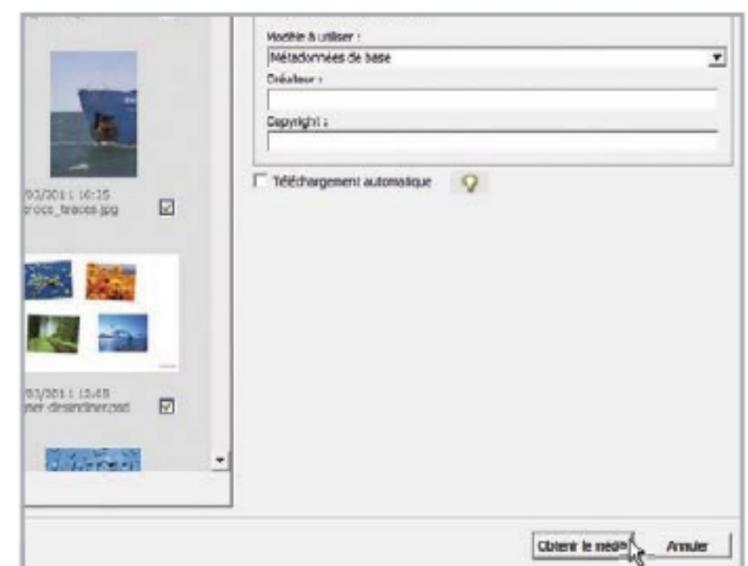
13 Rotation

Même si maintenant les appareils photo numériques appliquent automatiquement une rotation aux photos en fonction du sens de prise de vue, vous pouvez opérer une rotation manuellement. Cliquez sur la photo de votre choix puis cliquez sur l'un des boutons en bas à gauche pour appliquer une rotation de 90° vers la droite ou vers la gauche.



14 Les dernières options

La zone **Options d'enregistrement** propose les mêmes options que celles des étapes 5 à 7. La zone **Options avancées** propose de nouvelles options. L'option **Correction automatique des yeux rouges** permet de corriger l'effet indésirable du même nom. L'option **Suggérer automatiquement les piles de photos** permet de réunir les photos sur une pile après le téléchargement. L'option **Définir 'Nom personnalisé du groupe' comme étiquette** permet de créer automatiquement une étiquette avec le nom du groupe de photos. L'option **Importer dans l'album** vous permet d'inclure les photos téléchargées directement dans un album existant sélectionnable à l'aide du bouton **Paramètres**. Dans la zone **Appliquer les métadonnées**, sélectionnez l'option **Métadonnées de base** dans la liste déroulante **Modèle à utiliser**. Entrez le nom de l'auteur des photos dans le champ **Créateur** et le copyright dans le champ **Copyright**.



15 Téléchargement

Les options de téléchargement sont définies. Cliquez sur le bouton **Obtenir le média** pour démarrer le téléchargement.

Importer depuis un dossier

Les appareils photo numériques ne sont pas la seule source de photos. Vous avez pu recevoir des photos par e-mails et les avoir stockées dans un dossier. De même, des photos peuvent vous être transmises sur une clé USB, un CD ou encore un DVD. Photoshop Elements 10 peut importer les photos de n'importe quel emplacement.

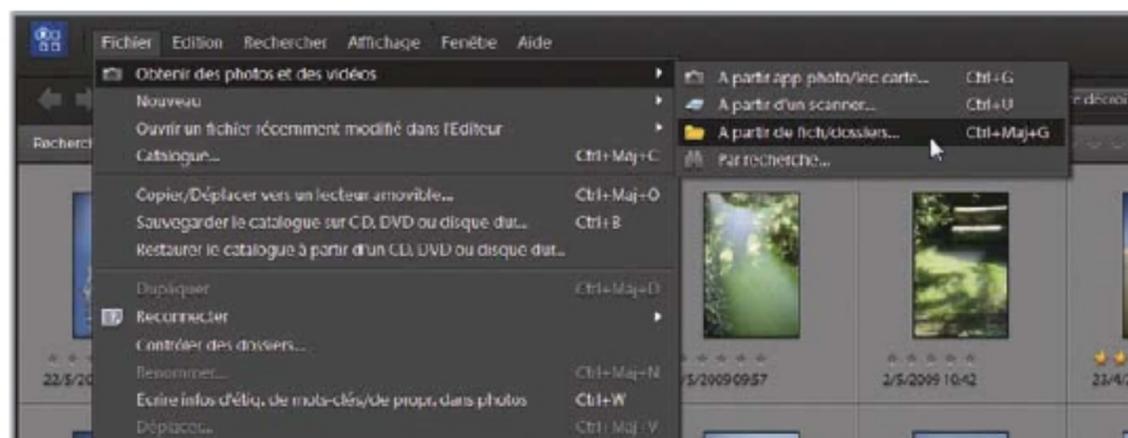


1 Avec Microsoft Windows, en automatique

Si vos photos sont sur un support amovible (clé USB, CD ou DVD) vous devez l'insérer dans votre ordinateur. Par défaut, l'insertion déclenche une action automatique et affiche la fenêtre **Exécution automatique**. Pour une clé USB, après un clic sur **Organiser et modifier**, vous retrouverez les fenêtres de la procédure suivie à l'atelier précédent. Reportez-vous à cet atelier. Pour un CD ou DVD, en cliquant sur **Organiser et modifier**, l'Organiseur de Photoshop Elements 10 sera automatiquement démarré et une fenêtre s'ouvrira pour l'acquisition des photos contenues sur ce support.

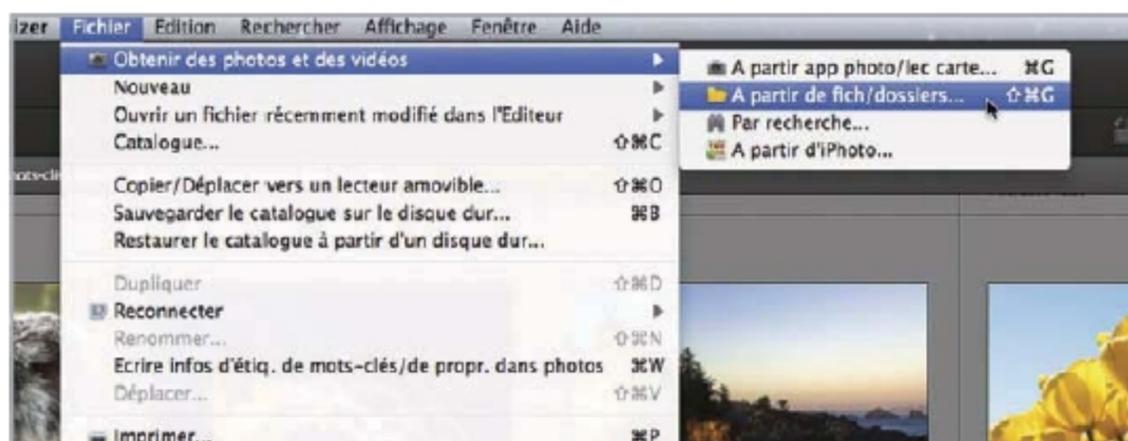
SUR LE RÉSEAU

Si vous êtes en entreprise ou si vous disposez d'un réseau domestique, l'importation peut aussi se faire à partir d'un emplacement réseau. Il suffit que le dossier contenant la ou les photos à importer soit accessible depuis votre poste. La procédure est exactement la même que pour un dossier local.



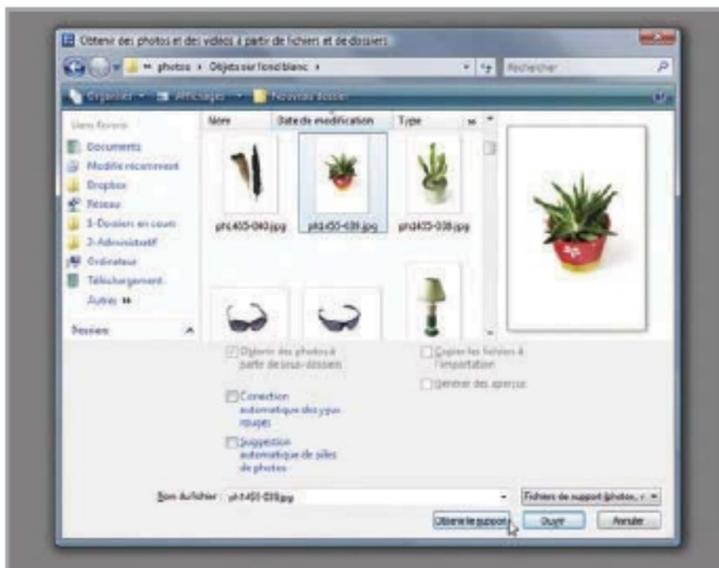
2 Avec Microsoft Windows, en manuel

Si votre support est déjà inséré dans votre ordinateur, inutile de l'éjecter pour le réinsérer. Démarrez Adobe Photoshop Elements 10 et choisissez l'Organiseur comme interface de travail. Lorsque l'Organiseur est démarré, cliquez dans le menu **Fichier** sur **Obtenir des photos et des vidéos** puis sur **A partir de fich/dossiers**. Vous pouvez aussi appuyer sur les touches **Ctrl+Maj+G**.



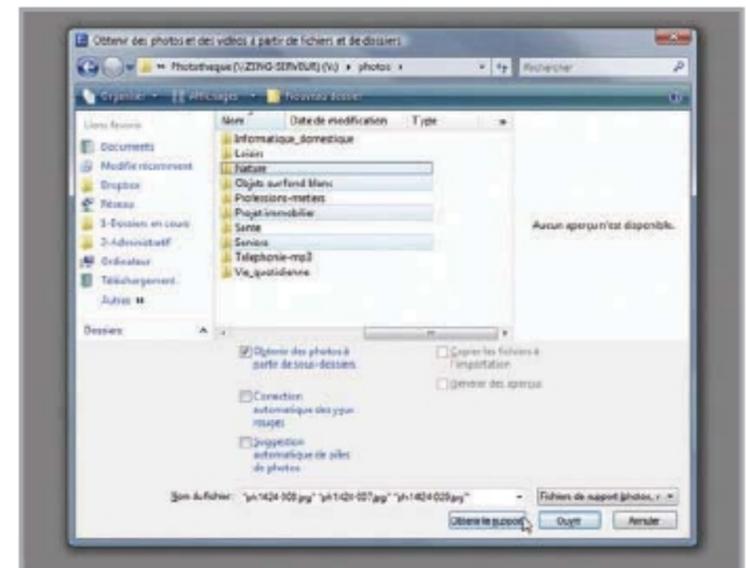
3 Avec Apple Mac OS X

L'insertion ou la connexion d'un support amovible ne déclenche pas d'action particulière. Vous devez démarrer Adobe Photoshop Elements 10 et choisir l'Organiseur comme interface de travail. Lorsque l'Organiseur est démarré, cliquez dans le menu **Fichier** sur **Obtenir des photos et des vidéos** puis sur **A partir de fich/dossiers**. Vous pouvez aussi appuyer sur les touches **Cmd+Maj+G**.



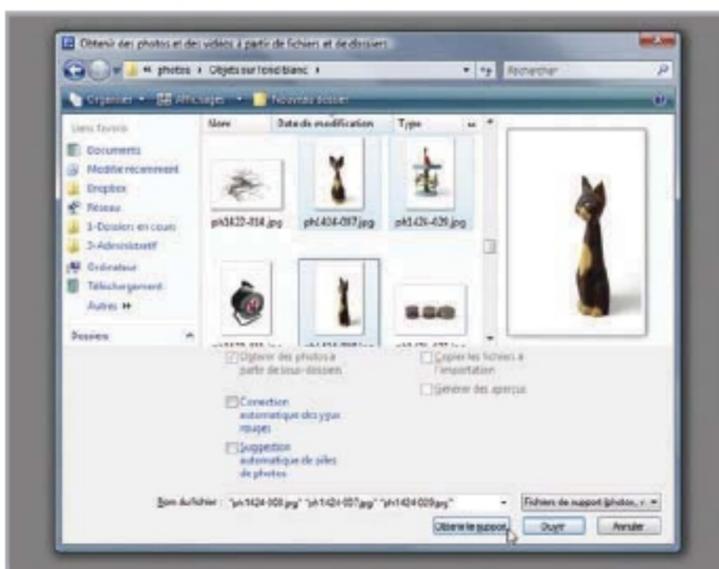
4 Sélection d'une photo

À la suite de l'étape 2 ou 3, selon votre système, la fenêtre **Obtenir des photos et des vidéos à partir de fichiers et de dossiers** est affichée. Elle vous permet de choisir les photos à importer. Pour importer une seule photo, naviguez vers le dossier la contenant, cliquez dessus puis cliquez sur le bouton **Obtenir le support**.



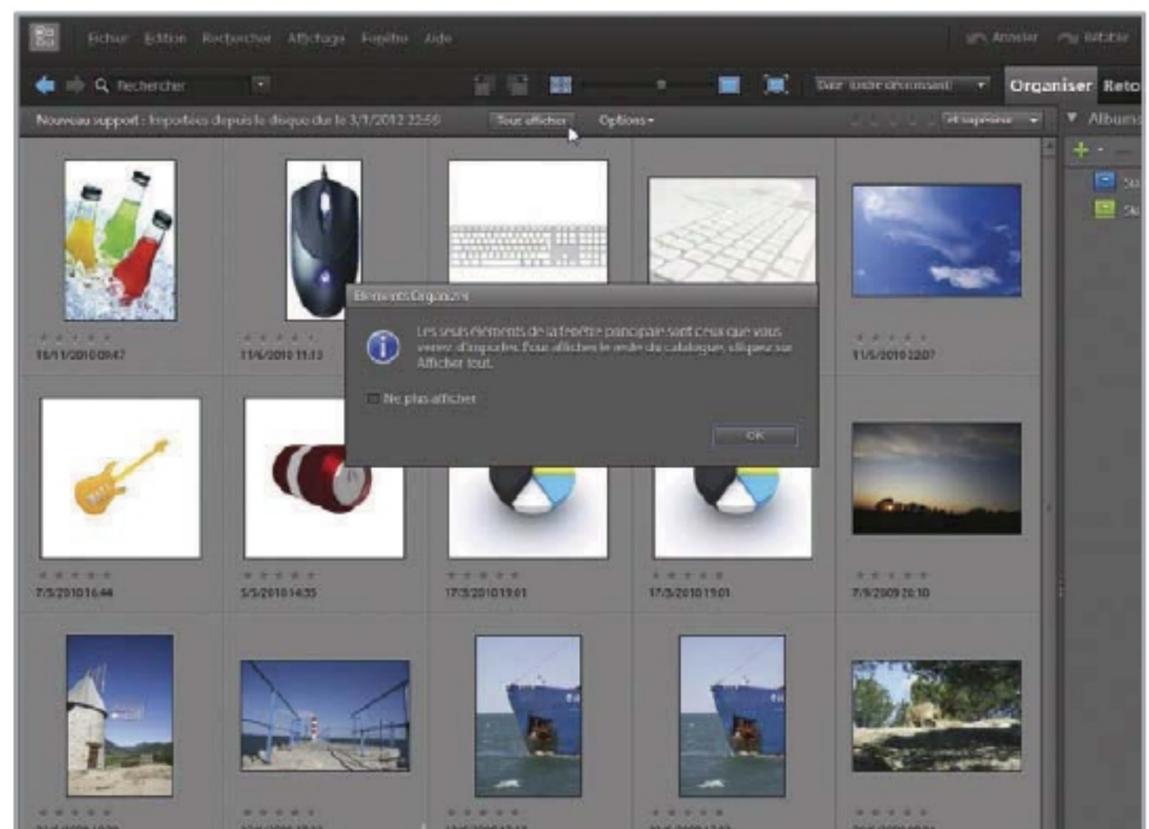
6 Sélection de dossiers

Pour importer toutes les photos contenues dans un dossier, et dans les éventuels sous-dossiers de ce dossier, cliquez sur le dossier et vérifiez que la case **Obtenir des photos à partir de sous-dossiers** est bien cochée. Vous pouvez sélectionner plusieurs dossiers en appuyant sur la touche **Ctrl/Cmd**, en la maintenant enfoncée et en cliquant sur les dossiers de votre choix. Pour démarrer l'importation, cliquez sur le bouton **Obtenir le support**.



5 Sélection de plusieurs photos

Pour importer plusieurs photos, naviguez vers le dossier les contenant. Cliquez, tout en maintenant la touche **Ctrl/Cmd** enfoncée, sur les photos à importer. Pour démarrer l'importation, cliquez sur le bouton **Obtenir le support**.

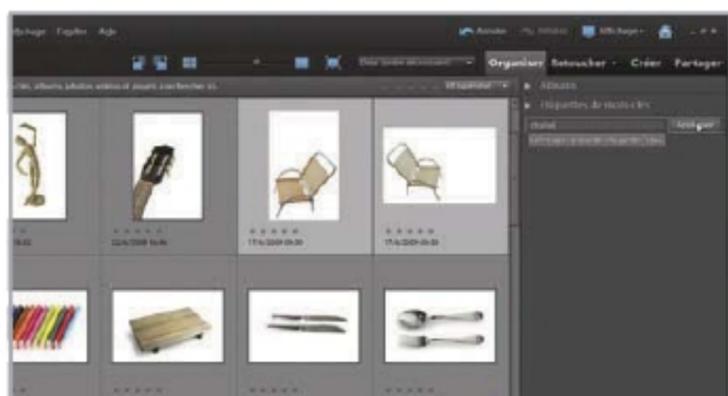


7 Importation

L'importation peut être plus ou moins longue en fonction du nombre de photos à importer. Une fois l'importation faite, toutes les photos sont affichées dans l'Organiseur de Photoshop Elements 10. Un message vous indique que seules ces photos sont actuellement affichées et que vous devez cliquer sur le bouton **Tout afficher** afin d'afficher toutes les photos gérées par l'Organiseur.

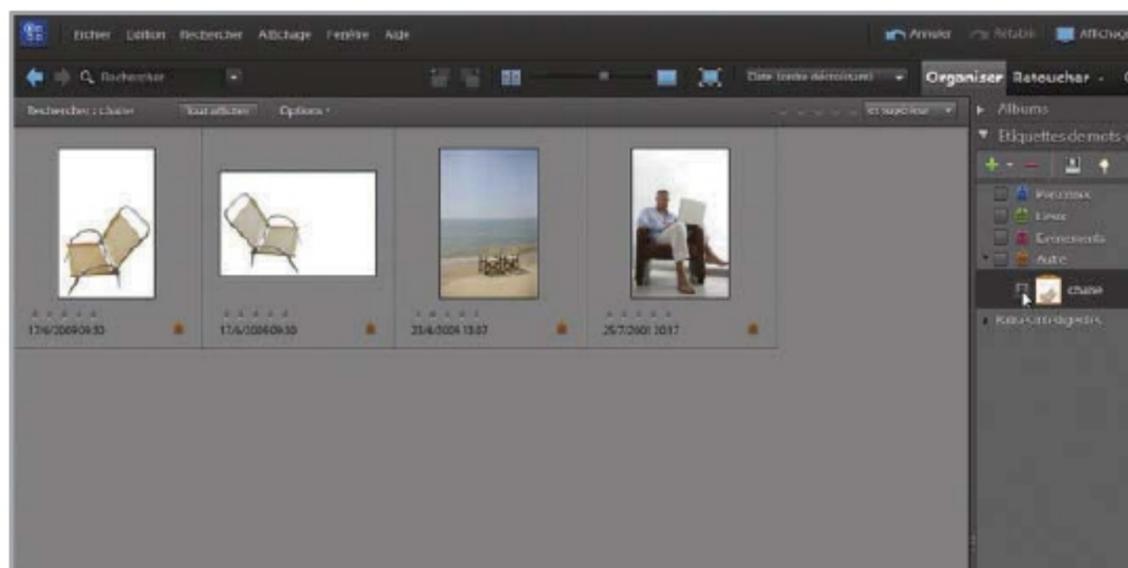
Gérer les étiquettes de mots-clés

Les étiquettes de mots-clés sont des mots que vous pouvez associer à vos photos et qui vous permettent d'effectuer des recherches précises et rapides. Ces étiquettes de mots-clés sont placées dans des catégories et des sous-catégories afin de faciliter la recherche et l'affichage des photos.



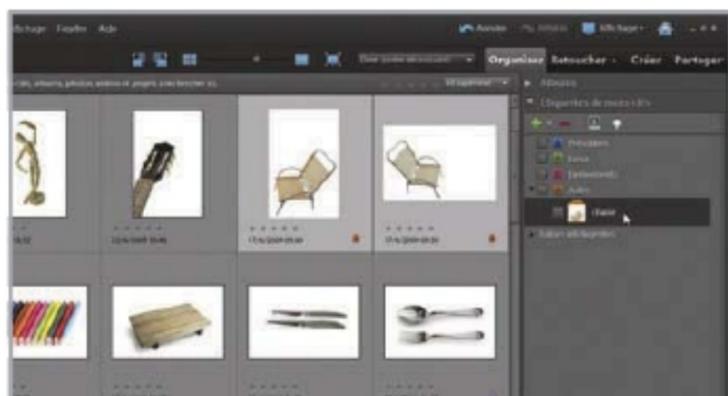
1 Appliquer rapidement une étiquette de mot-clé

Cliquez sur la photo à laquelle une étiquette de mot-clé doit être associée. Pour sélectionner plusieurs photos, appuyez sur la touche **Ctrl/Cmd** puis cliquez sur les photos de votre choix. Dans le volet de droite, saisissez le nom de l'étiquette de mot-clé sous le libellé **Etiquettes de mots-clés** et appuyez sur la touche **Entrée** ou cliquez sur le bouton **Appliquer**.



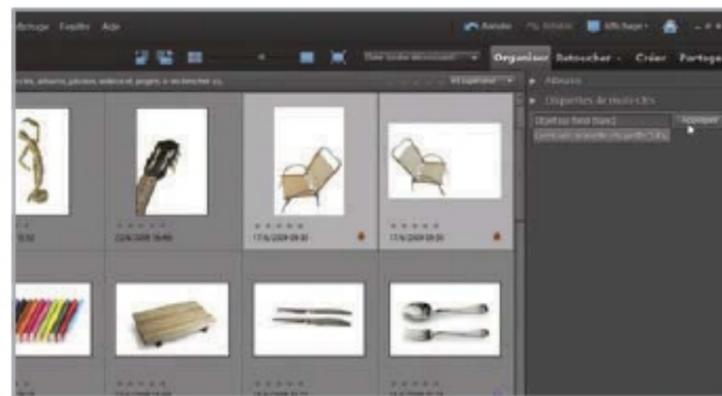
3 Afficher les photos étiquetées

Pour afficher uniquement les photos associées à cette étiquette de mot-clé, cliquez sur la case située devant le nom de l'étiquette. Cliquez de nouveau sur cette case pour afficher toutes les photos. Cette opération revient à appliquer un filtre de sélection sur les photos gérées par Photoshop Elements 10. C'est aussi une des méthodes de recherche de photos.



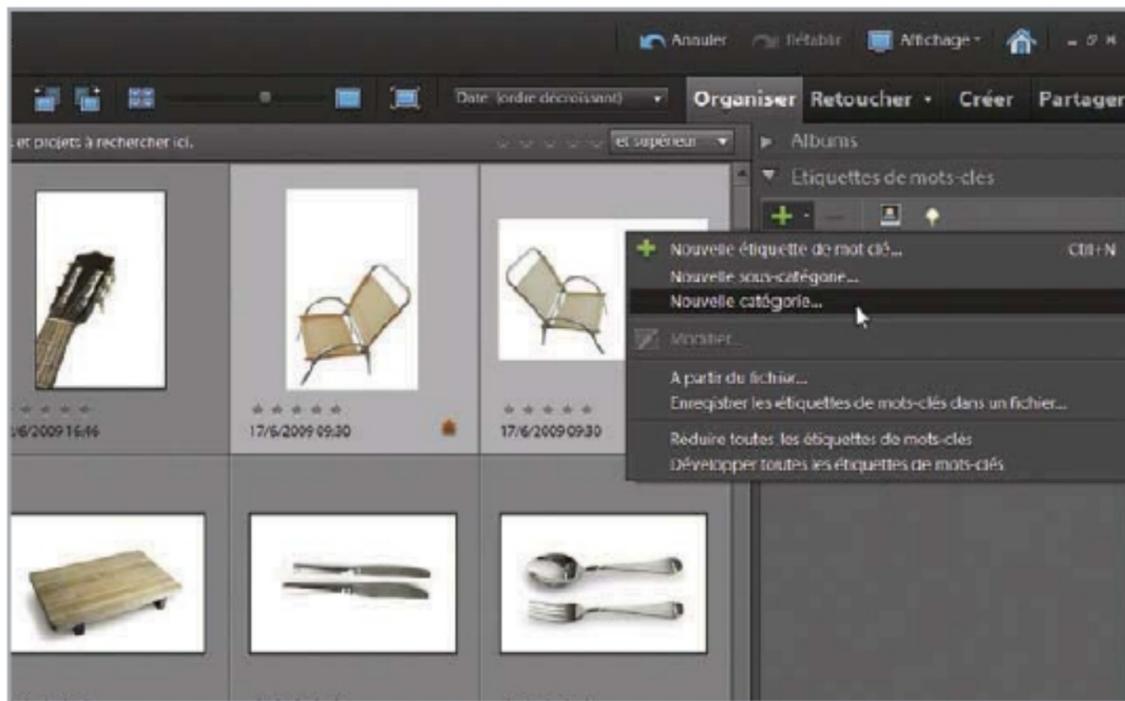
2 Étiquette de mot-clé appliquée

Les photos sélectionnées affichent une étiquette en bas à droite de leur vignette pour signaler qu'une ou plusieurs étiquettes de mots-clés leur sont associées. La nouvelle étiquette de mot-clé est affichée dans la zone **Autre** de la palette **Etiquettes de mots-clés**.



4 Associer plusieurs étiquettes à une seule photo

Vous pouvez associer une même photo à plusieurs étiquettes. Sélectionnez de nouveau la ou les photos sélectionnées précédemment puis dans le volet de droite, saisissez le nom de l'étiquette de mot-clé sous le libellé **Etiquettes de mots-clés** et appuyez sur la touche **Entrée** ou cliquez sur le bouton **Appliquer**.

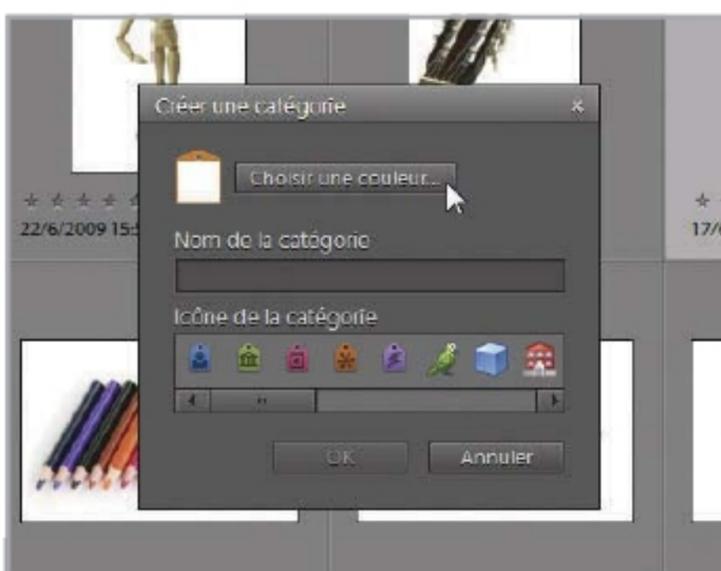


5 Créer les catégories

Avec la méthode précédente, les mots-clés créés ne sont pas organisés, ni hiérarchisés. Ils sont placés dans la catégorie **Autres**. Pour mieux les gérer, vous pouvez créer des catégories et des sous-catégories de mots-clés. Dans l'Organiseur, cliquez dans la palette **Etiquettes de mots-clés** sur le bouton **+** puis dans le menu contextuel, cliquez sur **Nouvelle catégorie**.

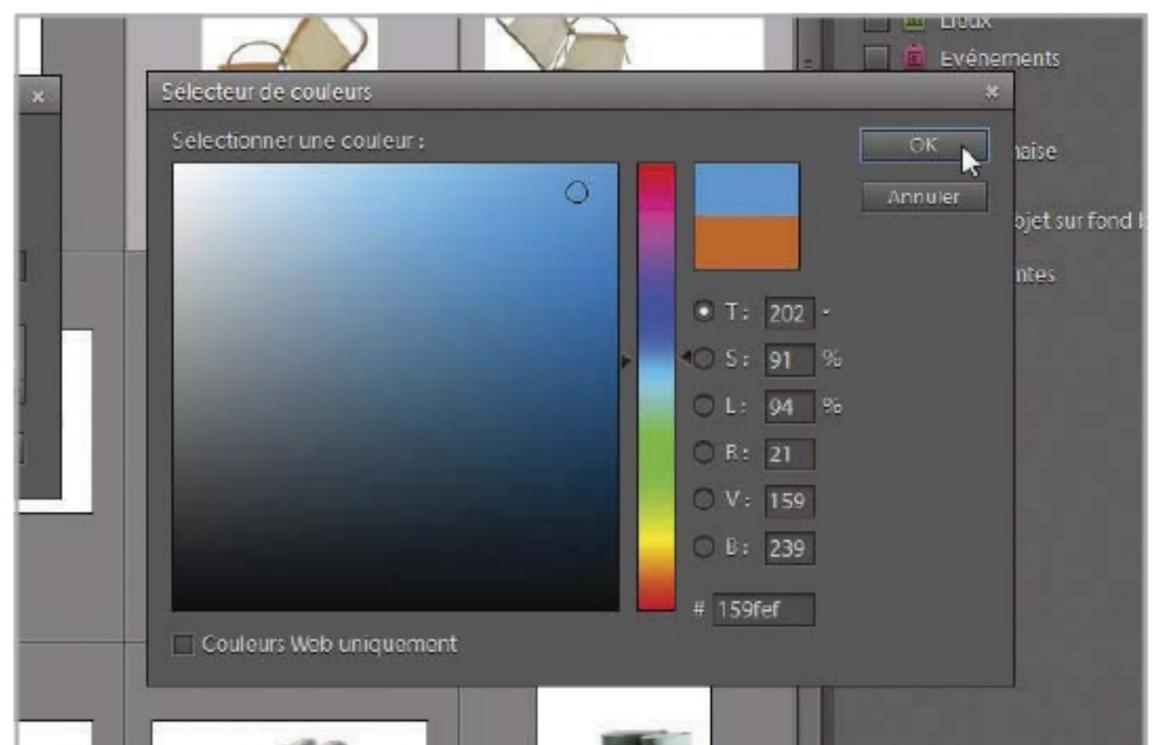
PLUSIEURS MOTS

Même s'il peut être plus rapide et plus simple de saisir un seul mot en tant qu'étiquette, vous pouvez tout à fait utiliser plusieurs mots pour les étiquettes.



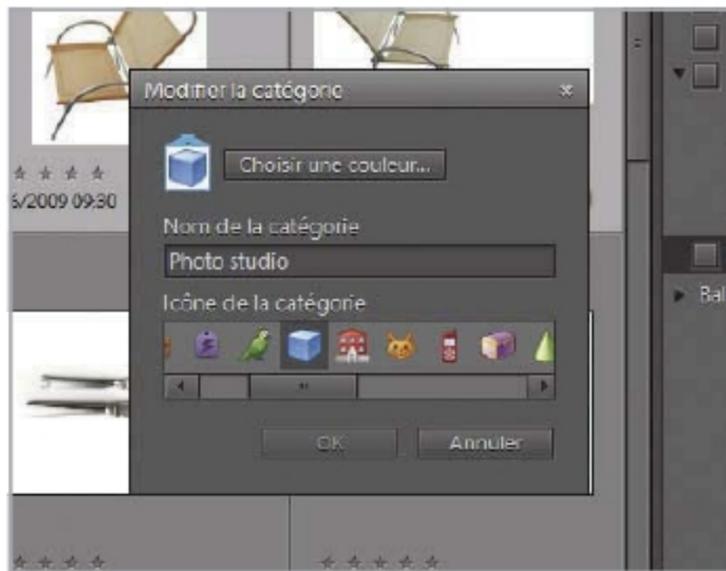
6 Personnaliser les catégories

Dans la fenêtre **Créer une catégorie**, cliquez sur le bouton **Choisir une couleur**.



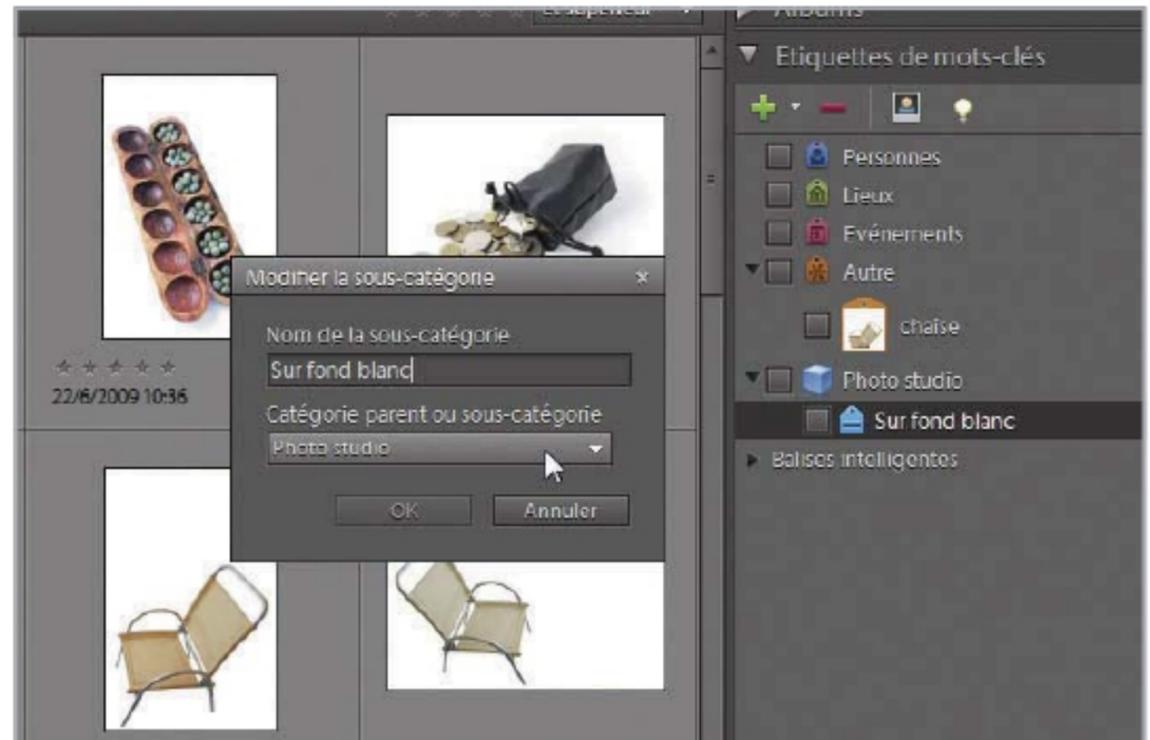
7 Personnaliser les catégories... suite

Dans la fenêtre **Sélecteur de couleurs**, choisissez la couleur de votre catégorie et cliquez sur **OK**.



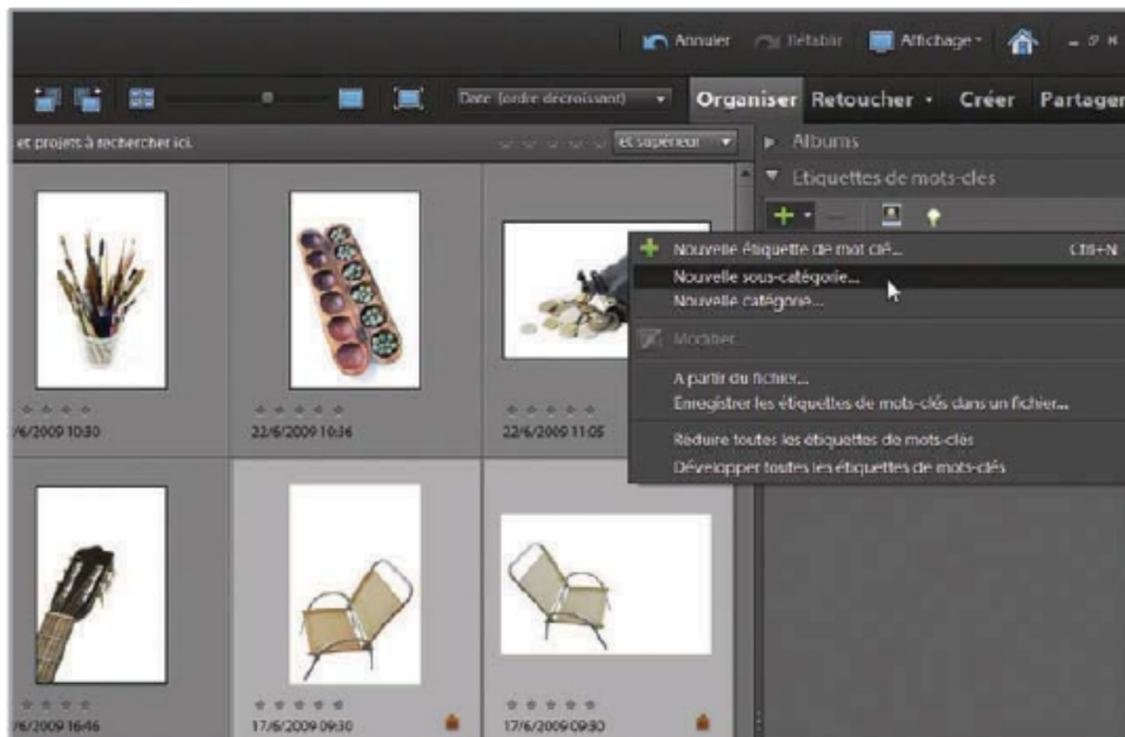
8 Nommer et sélectionner une icône

Entrez le nom de la catégorie dans le champ **Nom de la catégorie**. Sélectionnez dans la liste **Icône de la catégorie** l'icône la plus représentative. Cette icône apparaîtra dans le volet de droite dans la zone **Étiquettes de mots-clés**. Cliquez sur **OK** pour valider votre nouvelle catégorie. La catégorie apparaît dans la palette **Étiquettes de mots-clés**.



10 Hiérarchiser les sous-catégories

Entrez le nom de la sous-catégorie dans le champ **Nom de sous-catégorie**. Dans la liste déroulante **Catégorie parent ou sous-catégorie**, choisissez à quelle catégorie ou sous-catégorie la nouvelle sous-catégorie appartient. Cliquez sur **OK** pour valider votre nouvelle catégorie. La sous-catégorie apparaît dans la palette **Organiser**.

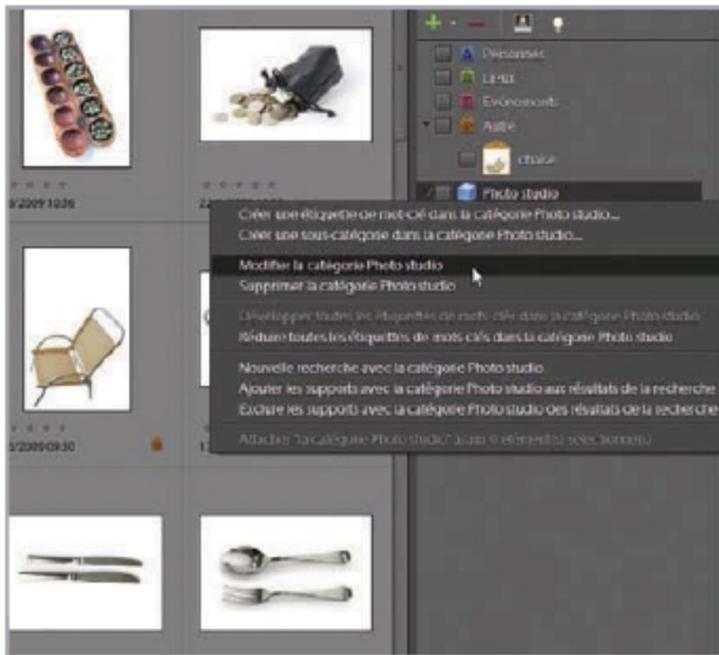


9 Créer les sous-catégories

Les sous-catégories permettent de scinder une catégorie en plusieurs parties afin d'affiner la hiérarchisation. Dans l'Organiseur, cliquez dans la palette **Étiquettes de mots-clés** sur le bouton + puis dans le menu contextuel, cliquez sur **Nouvelle sous-catégorie**.

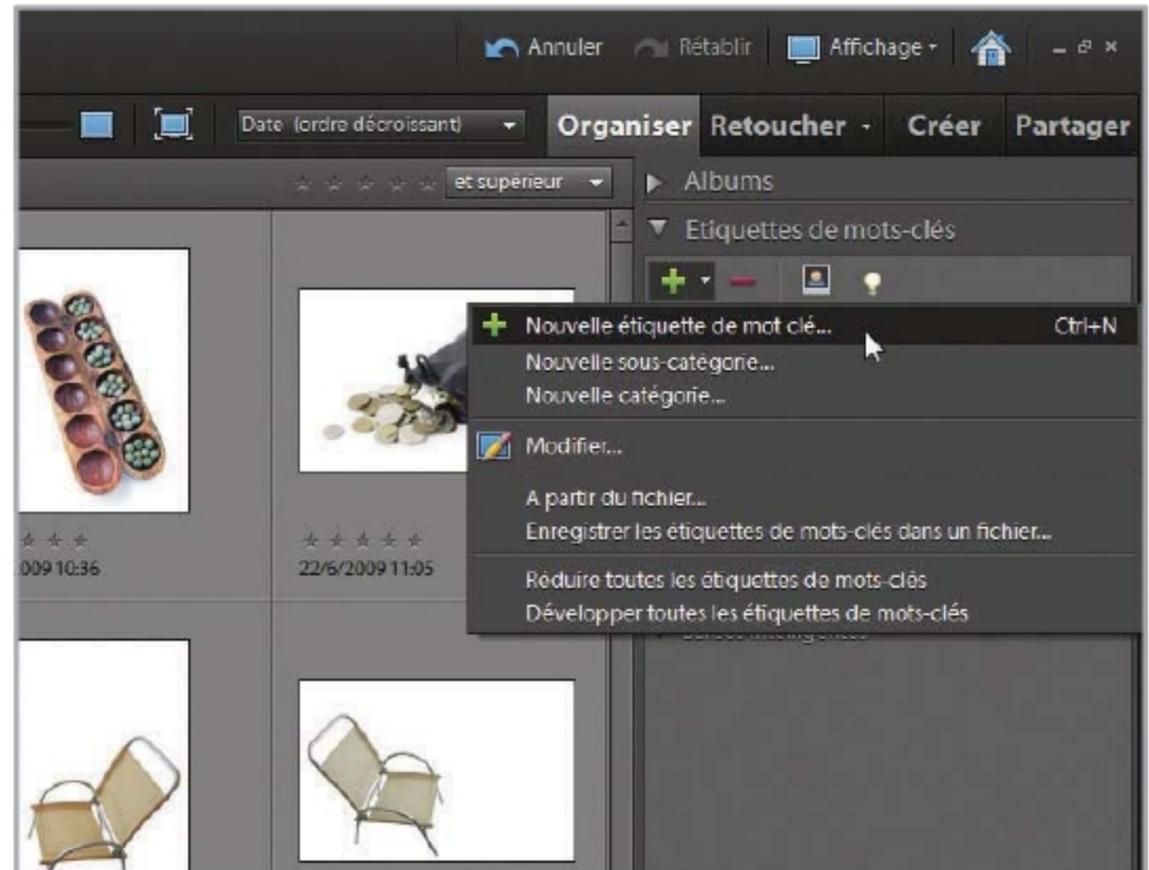
Astuce

Au lieu de déplacer l'étiquette vers une photo pour l'associer, vous pouvez déplacer une sélection de photos vers une étiquette. Cela revient au même.



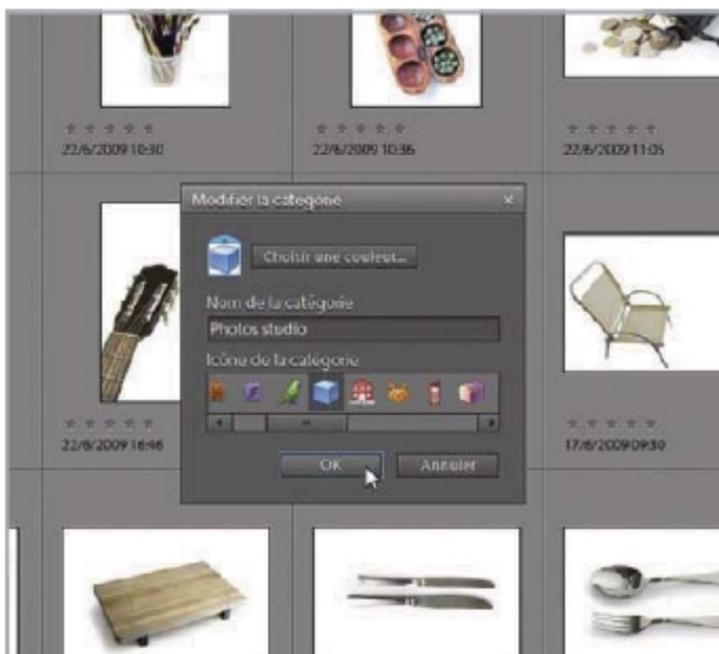
11 Modifier les catégories et les sous-catégories

Les paramètres des catégories et sous-catégories ne sont pas figés, vous pouvez les modifier à tout moment. Effectuez un clic droit sur la catégorie ou la sous-catégorie à modifier et, dans le menu contextuel, cliquez sur **Modifier la catégorie** ou **Modifier la sous-catégorie**.



13 Créer les étiquettes

Maintenant que vous avez créé les catégories et les sous-catégories, vous pouvez créer les étiquettes de mots-clés. Dans l'Organiseur, cliquez dans la palette **Etiquettes de mots-clés** sur le bouton **+**. Dans le menu contextuel, cliquez sur **Nouvelle étiquette de mot-clé** ou appuyez sur les touches **Ctrl/Cmd+N**.

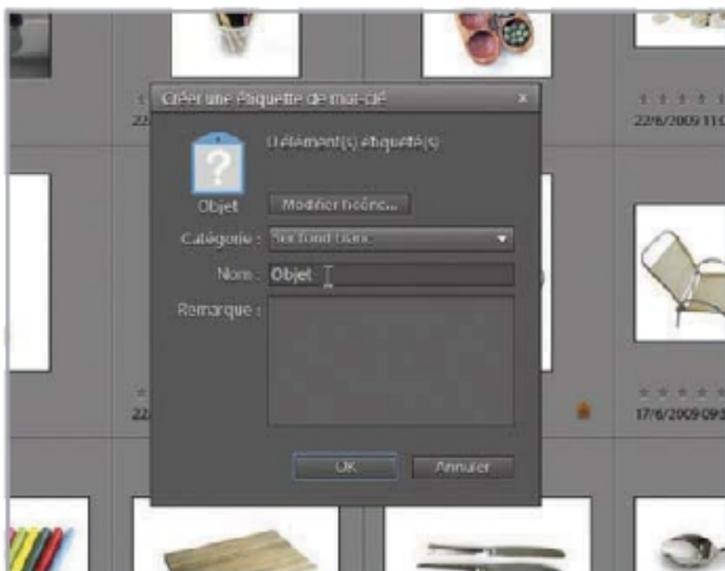


12 Modifier les catégories et les sous-catégories... suite

Vous retrouvez la fenêtre permettant de définir la couleur, le nom et l'icône de la catégorie. Pour la sous-catégorie, vous pouvez modifier le nom et la catégorie parente. Effectuez vos modifications puis validez en cliquant sur **OK**. Les modifications sont immédiatement appliquées sur les photos associées à la catégorie ou la sous-catégorie modifiée sans aucune intervention de votre part.

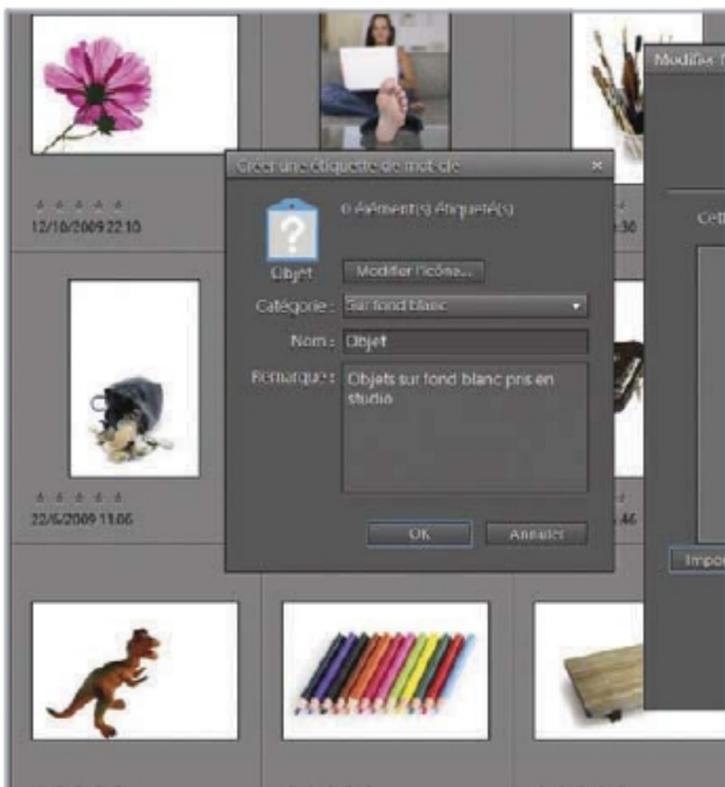
DÉPLACEMENT DE SOUS-CATÉGORIES

Une sous-catégorie peut être déplacée dans une autre catégorie après sa création. Cliquez dessus, maintenez le bouton de la souris enfoncé et déplacez-la sur le nom d'une autre catégorie. Toutes les photos qui étaient associées à cette sous-catégorie le demeurent. Par contre, elles ne seront plus associées à la catégorie à laquelle la sous-catégorie appartenait avant le déplacement, mais elles seront associées à la nouvelle.



14 Nommer l'étiquette et choisir la catégorie

Dans la fenêtre **Créer une étiquette de mot-clé**, saisissez le nom de l'étiquette dans le champ **Nom**. Sélectionnez, dans la liste déroulante **Catégorie**, la catégorie, et éventuellement la sous-catégorie, à laquelle l'étiquette doit appartenir.

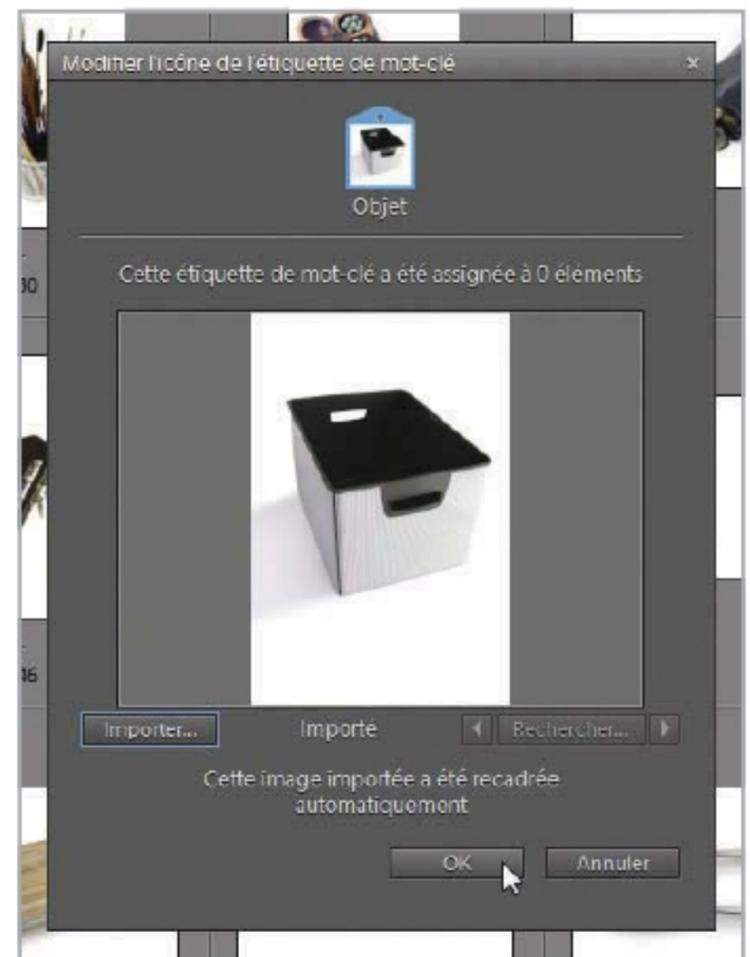


15 Remarque additionnelle

Entrez une description dans le champ **Remarque**. Cliquez sur le bouton **Modifier l'icône**.

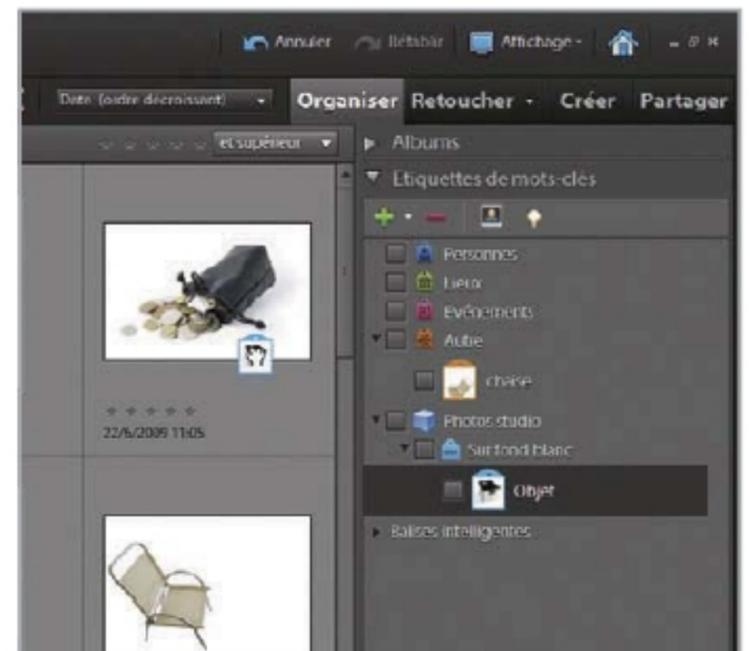
Astuce

Pour supprimer une étiquette de mot-clé d'une photo, faites un clic droit sur l'étiquette sous la photo. Le menu contextuel qui sera affiché vous permettra de la supprimer.



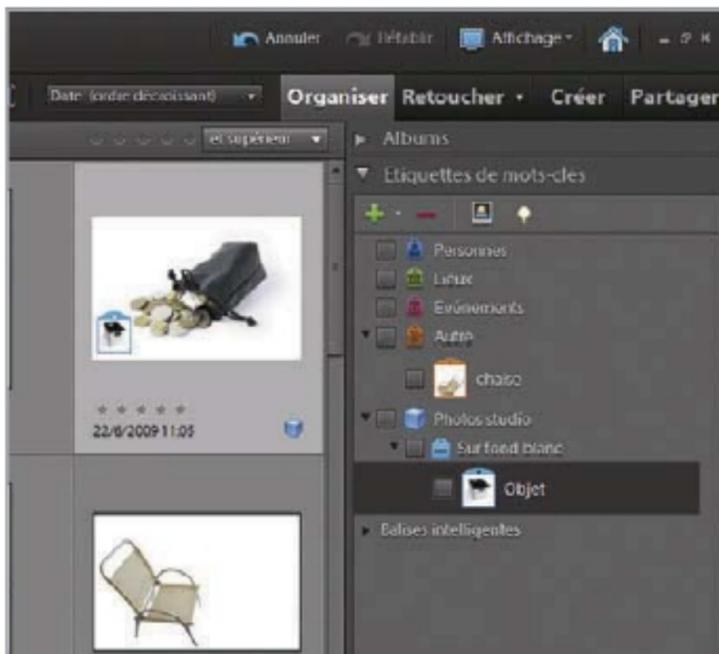
16 Finition

Dans la fenêtre **Modifier l'icône de l'étiquette de mot-clé**, cliquez sur le bouton **Importer** afin de choisir la photo de l'étiquette. Cliquez sur les deux boutons **OK** successifs pour valider.

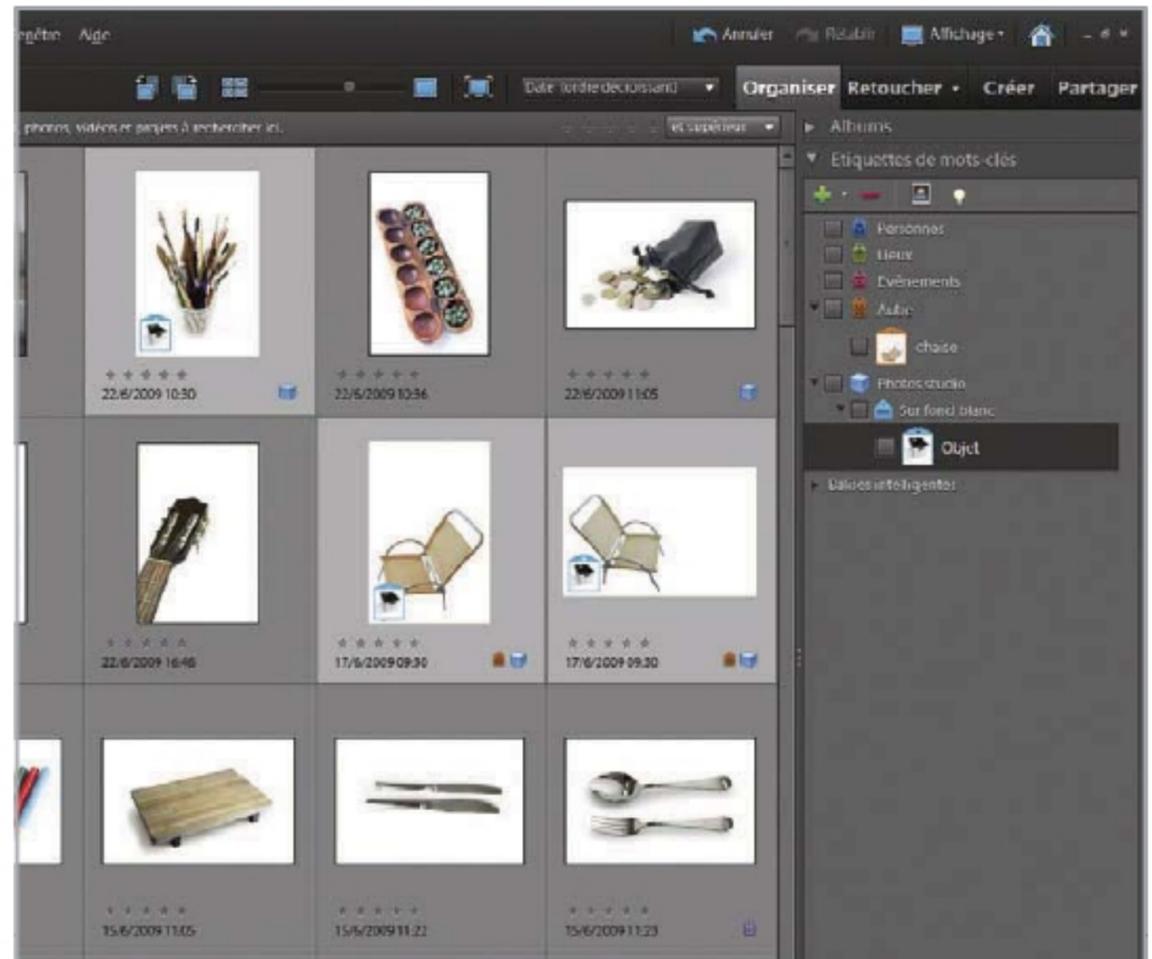


17 Association

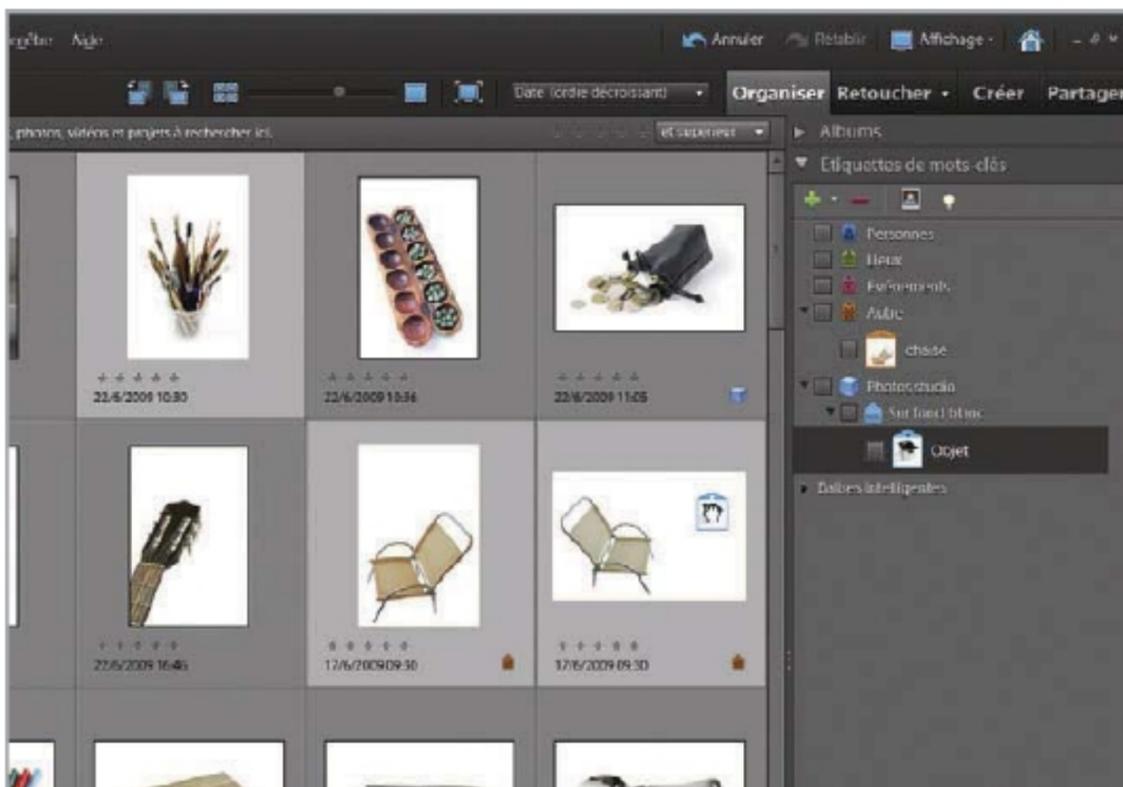
Tout est prêt pour associer les étiquettes à vos photos : les catégories, les sous-catégories et les étiquettes de mots-clés. Cliquez sur l'étiquette de votre choix, maintenez le bouton de la souris enfoncé puis déplacez le curseur sur la photo voulue. Relâchez le bouton de la souris pour associer l'étiquette à la photo.



18 Photos étiquetées
L'étiquette apparaît sur la photo pendant un laps de temps. La catégorie est affichée en permanence en bas à droite de la vignette de la photo.



20 Fin de l'étiquetage
Relâchez le bouton de la souris pour finir l'opération. L'étiquette est appliquée à toutes les photos de la sélection.



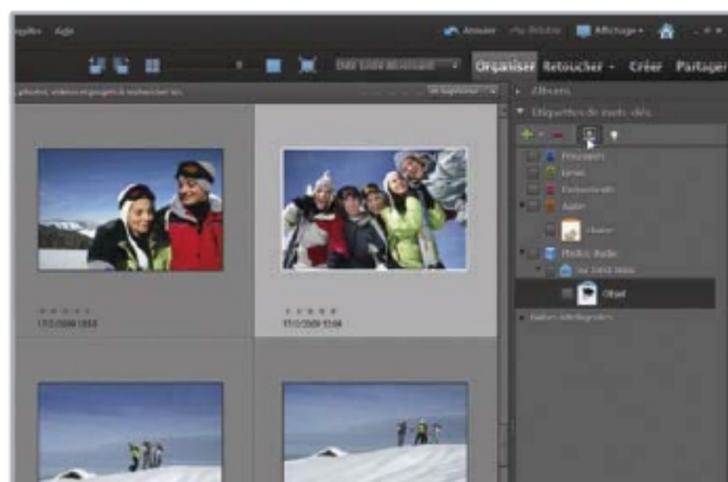
19 Association multiple
Pour associer une étiquette à plusieurs photos, sélectionnez-les en maintenant la touche **Ctrl/Cmd** enfoncée puis en cliquant sur les photos concernées. Cliquez sur l'étiquette de votre choix, maintenez le bouton de la souris enfoncé puis déplacez le curseur sur une des photos sélectionnées.



N'hésitez pas à associer plusieurs mots-clés à une seule photo. Cela augmentera les chances de la retrouver lors d'une recherche.

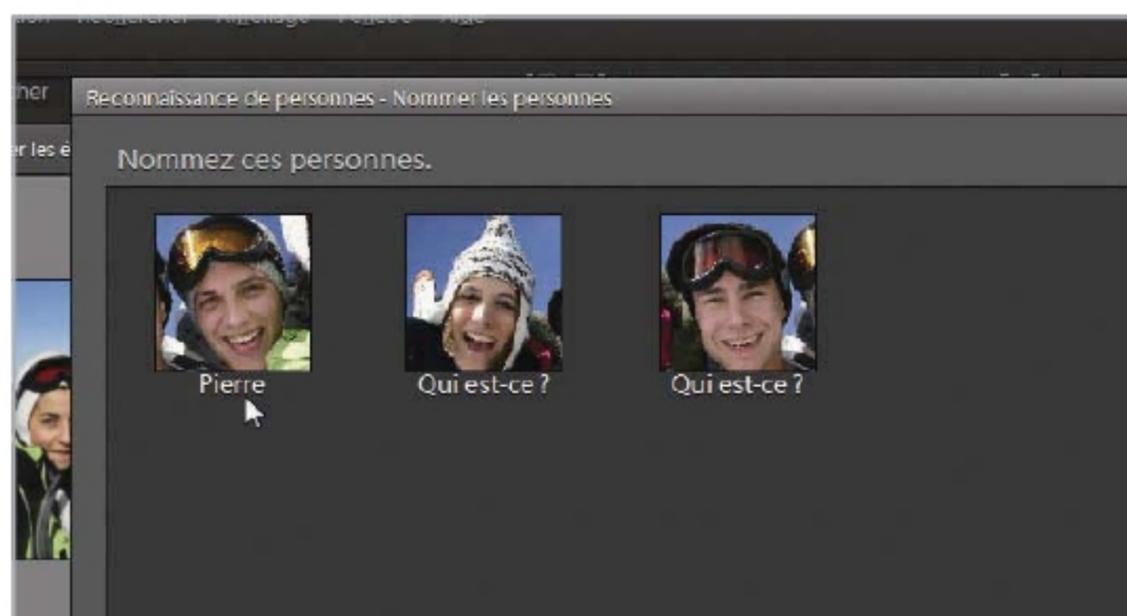
Associer des noms aux photos

Pour étendre les possibilités de recherche, vous pouvez associer des noms de personnes aux visages présents dans les photos ou des noms aux objets. Vous pouvez même télécharger la liste de vos amis du réseau social Facebook, si vous l'utilisez.



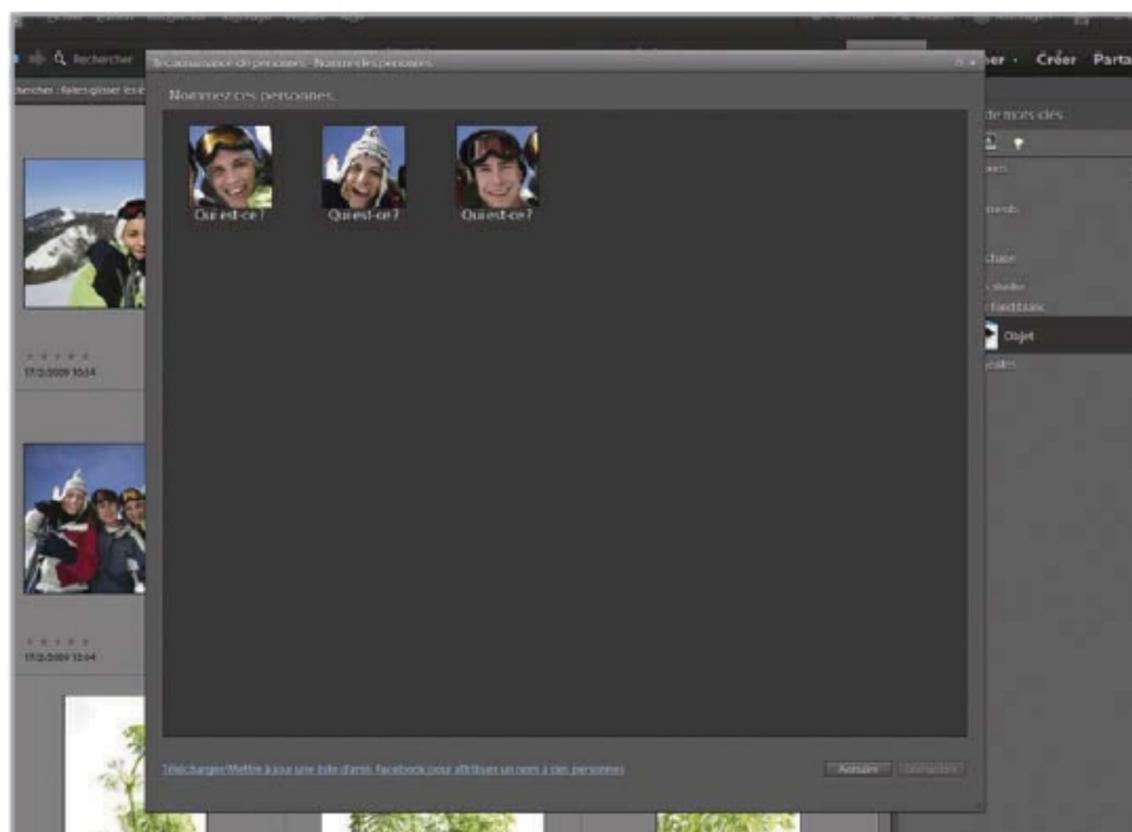
1 Accès à la fonction

Cliquez, dans l'Organiseur, sur la photo comportant la ou les personnes à reconnaître. Dans le volet de droite, cliquez, dans la zone **Etiquettes de mots-clés**, sur le bouton ayant pour icône une photo.



3 Identification

Cliquez sur la mention **Qui est-ce ?** pour saisir le nom et/ou le prénom de la personne, voire son surnom, puis cliquez en dehors de la zone de saisie ou appuyez sur la touche **Entrée** pour valider.

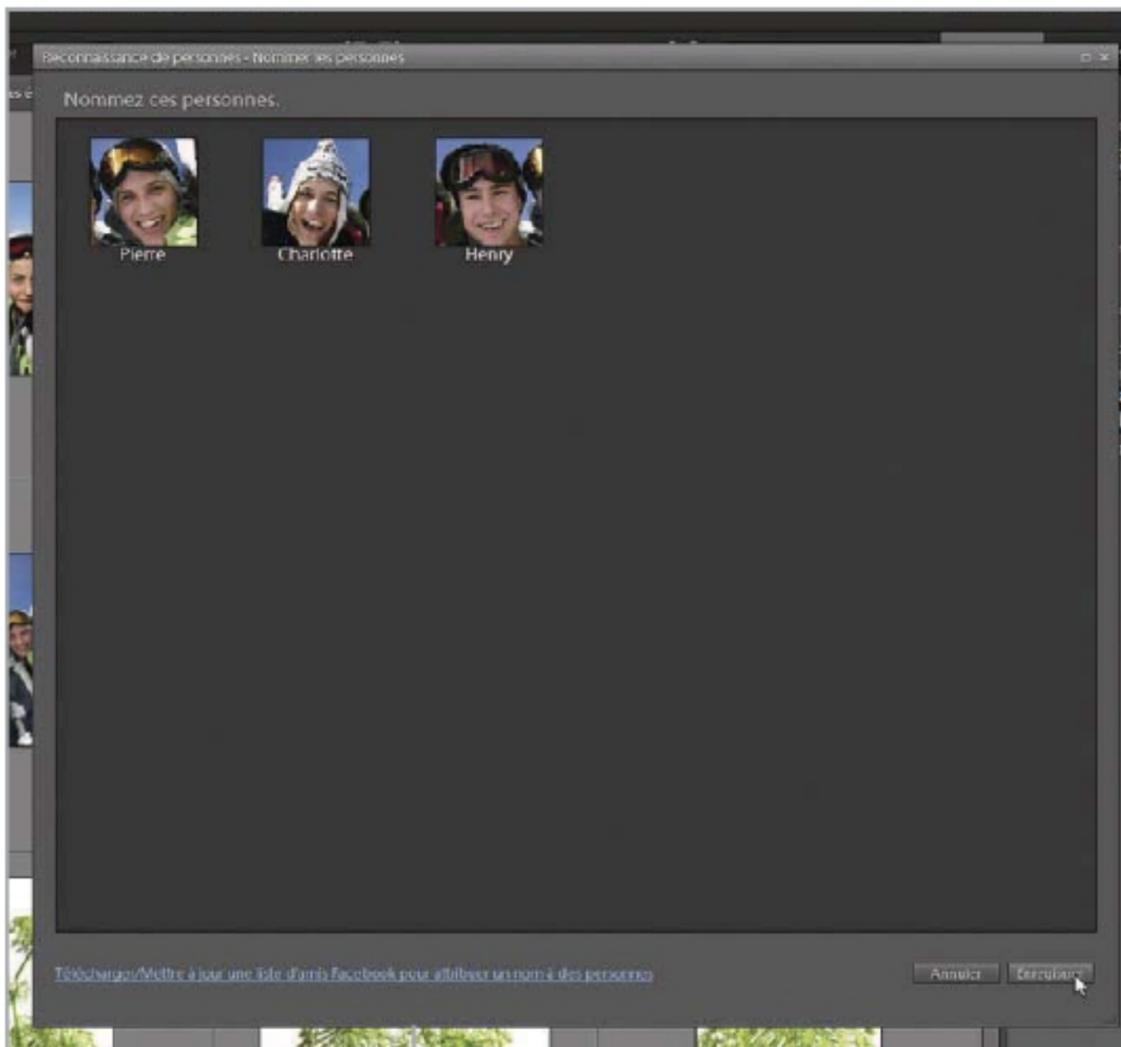


2 Détection des visages

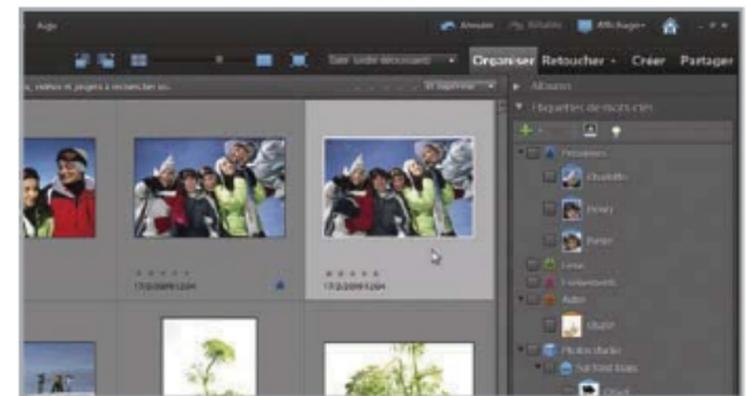
La fenêtre **Reconnaissance des personnes - Nommer les personnes** s'ouvre. Les têtes des personnes détectées dans la photo sont affichées et la mention **Qui est-ce ?** s'inscrit sous chaque visage détecté.

Astuce

*Pour lancer une analyse faciale de toutes les photos de l'Organiseur, ne sélectionnez pas de photo avant de cliquer sur le bouton de reconnaissance dans la palette **Etiquettes de mots-clés**.*

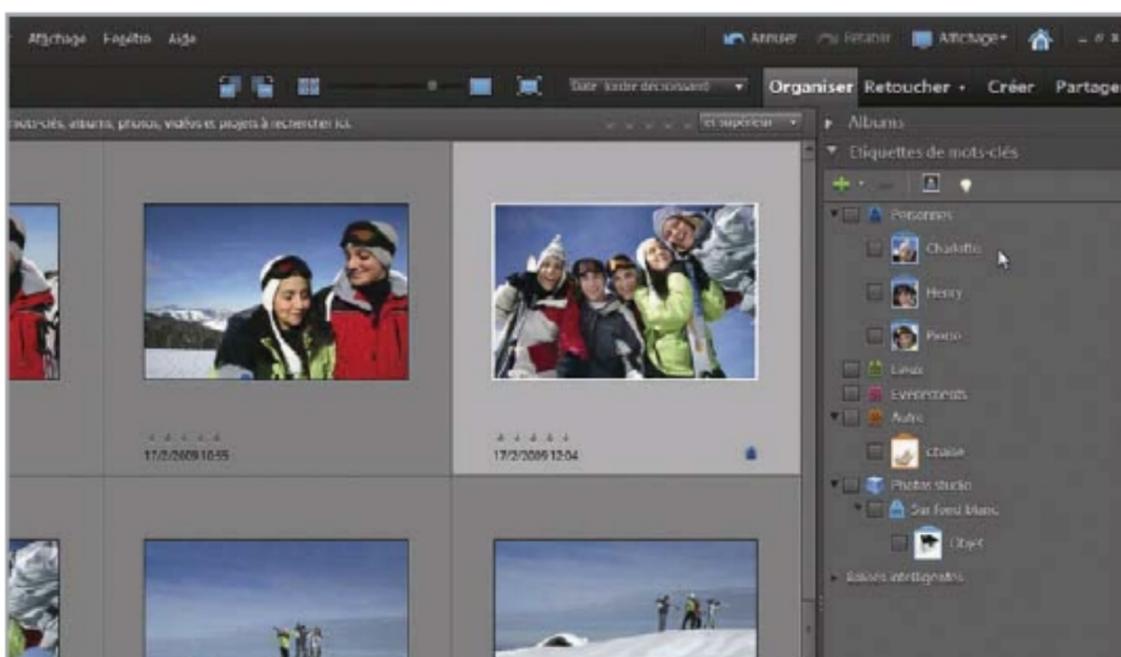


4 Fin de l'identification
De la même façon, nommez les autres personnes éventuellement détectées puis cliquez sur le bouton **Enregistrer**. Si vous avez affecté un nom à tous les visages, un message vous indique le succès de l'opération.



6 Reconnaissance automatique

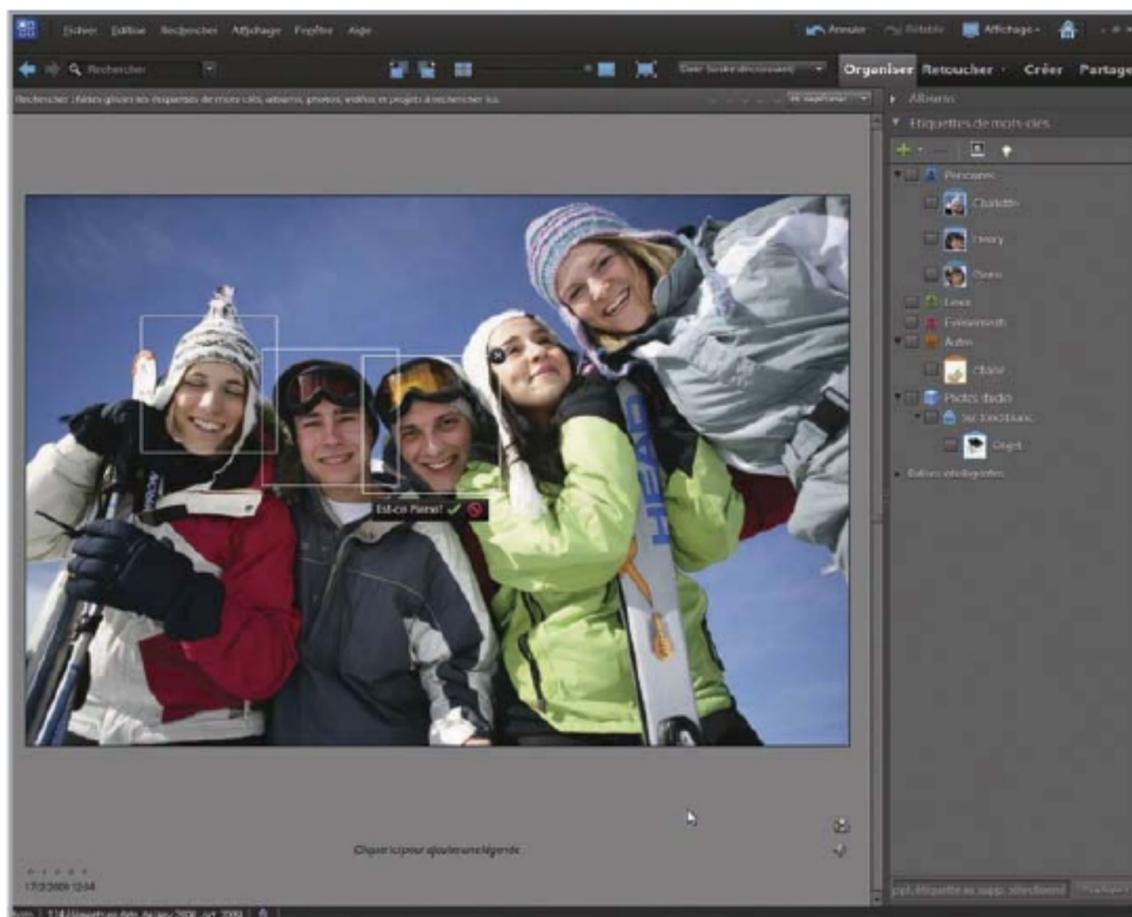
Photoshop Elements 10 apprend vite et bien. Après la première reconnaissance faciale, il est capable de vous proposer un nom et/ou un prénom quand vous lui soumettez des photos avec des visages. Double-cliquez, dans l'Organiseur, sur la photo comportant la ou les personnes à reconnaître.



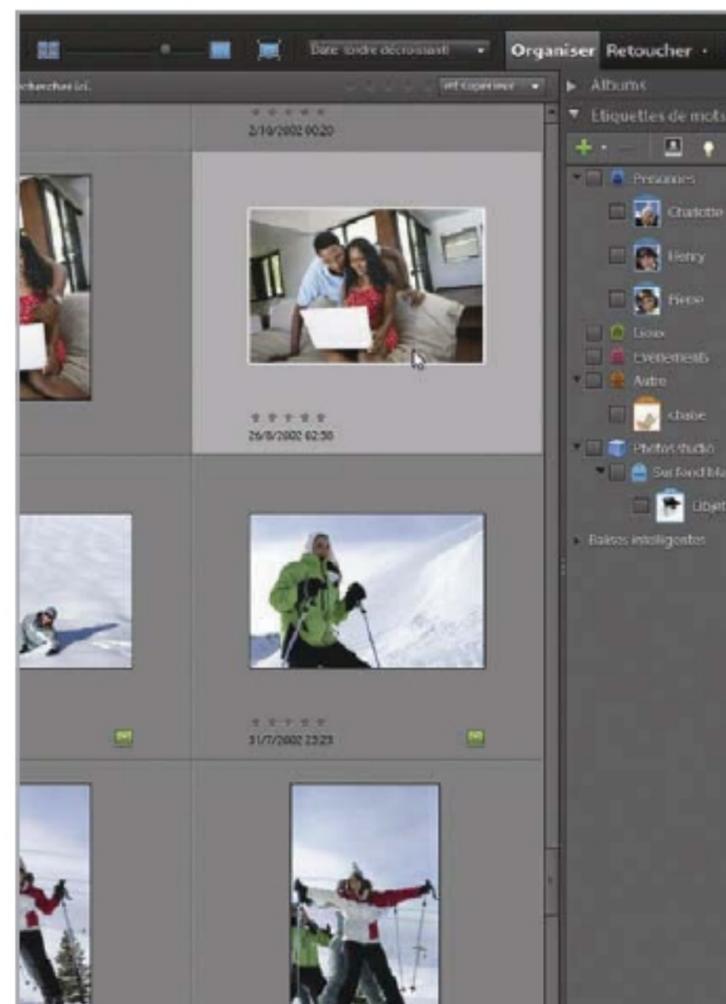
5 Création automatique des étiquettes de mots-clés
Automatiquement une étiquette de mot-clé est créée dans la palette **Étiquettes de mots-clés** pour chaque personne désignée. Et la photo est automatiquement associée à cette nouvelle étiquette de mot-clé.

PERSONNE SUR LA PHOTO

Vous pouvez tout à fait associer l'étiquette d'un visage à une photo où il n'y a personne. Cela vous permet d'indiquer, par exemple, qu'une personne était présente au moment de la prise de vue.



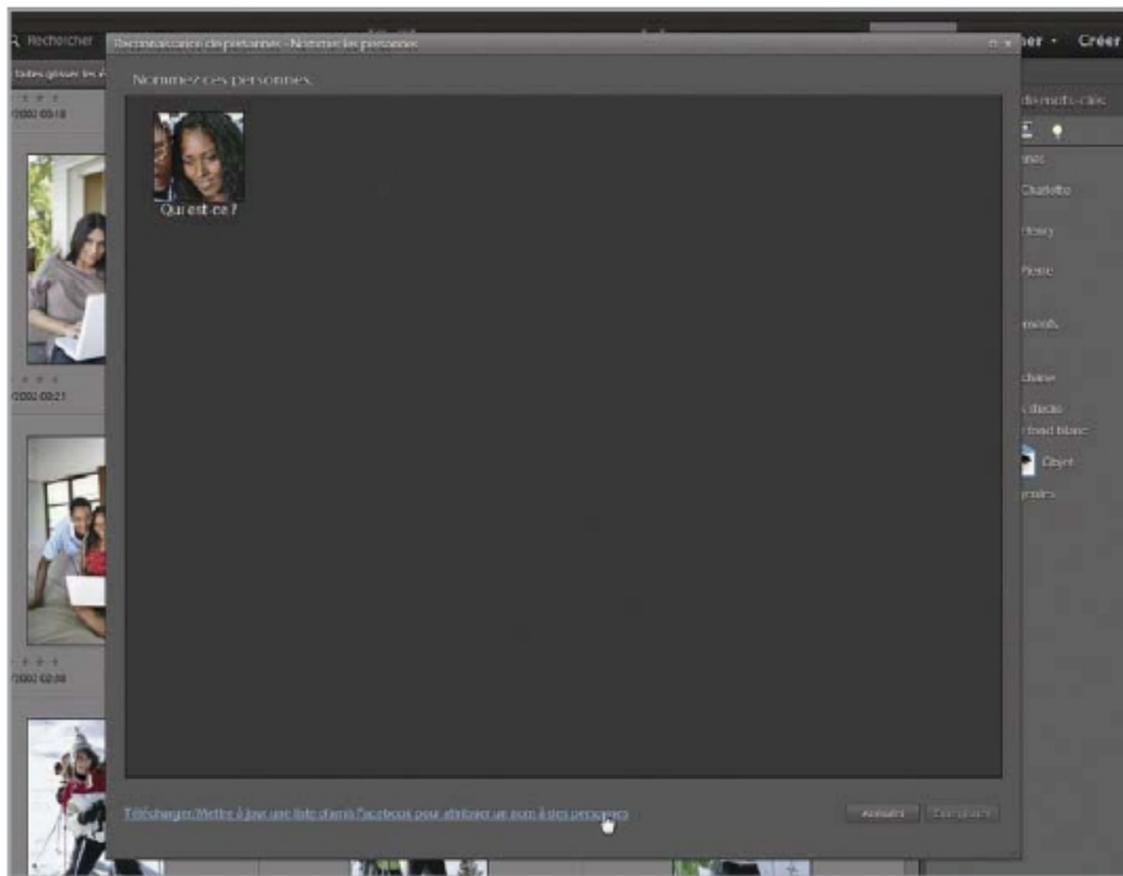
7 Détection des visages
 La photo est affichée en plein écran et les visages détectés sont entourés d'un cadre blanc. Si une personne déjà identifiée est reconnue, un rectangle noir vous demande si c'est bien l'individu en question.



9 Amis Facebook
 Si vous utilisez Facebook et que Photoshop Elements 10 gère des photos avec le visage de vos amis Facebook, vous pouvez télécharger la liste des noms de ces amis pour les associer aux photos correspondantes. Cliquez sur une photo affichant le visage, reconnu ou non, d'un ami Facebook. Dans le volet de droite, cliquez, dans la zone **Etiquettes de mots-clés**, sur le bouton ayant pour icône une photo.



8 Validation des identités
 Cliquez sur la coche verte pour valider le nom de la personne ou cliquez sur la croix rouge pour saisir un autre nom. Double-cliquez de nouveau sur la photo pour revenir à l'affichage précédent. Pour afficher automatiquement les photos d'une personne, cliquez sur son nom dans la palette **Etiquettes de mots-clés**.

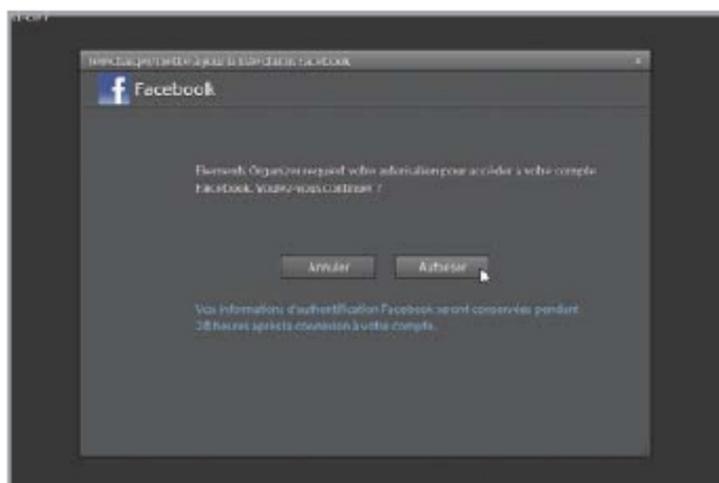


Astuce

Pensez à ouvrir votre session Facebook avant de télécharger la liste d'amis. Cela évitera les erreurs durant la procédure.

10 Accès au chargement de la liste d'amis Facebook

Dans le volet de droite, cliquez, dans la zone **Étiquettes de mots-clés**, sur le bouton ayant pour icône une photo. La fenêtre **Reconnaitre des personnes** s'ouvre. Cliquez sur le lien **Télécharger/Mettre à jour une liste d'amis Facebook pour attribuer un nom à des personnes** en bas de la fenêtre.



11 Demande d'autorisation

Une nouvelle fenêtre s'affiche et vous demande une autorisation pour établir la connexion entre Photoshop Elements 10 et Facebook. Cliquez sur le bouton **Autoriser**.



12 Autorisation de Facebook

Automatiquement, votre navigateur Internet par défaut est démarré et la page d'autorisation de Facebook pour l'application Photoshop Elements 10 est affichée. Cliquez sur **Autoriser** puis fermez la page Facebook. Sans cette autorisation sur Facebook, vous ne pourrez pas procéder à des échanges d'informations entre Photoshop Elements 10 et Facebook.

04

Associer des noms aux photos



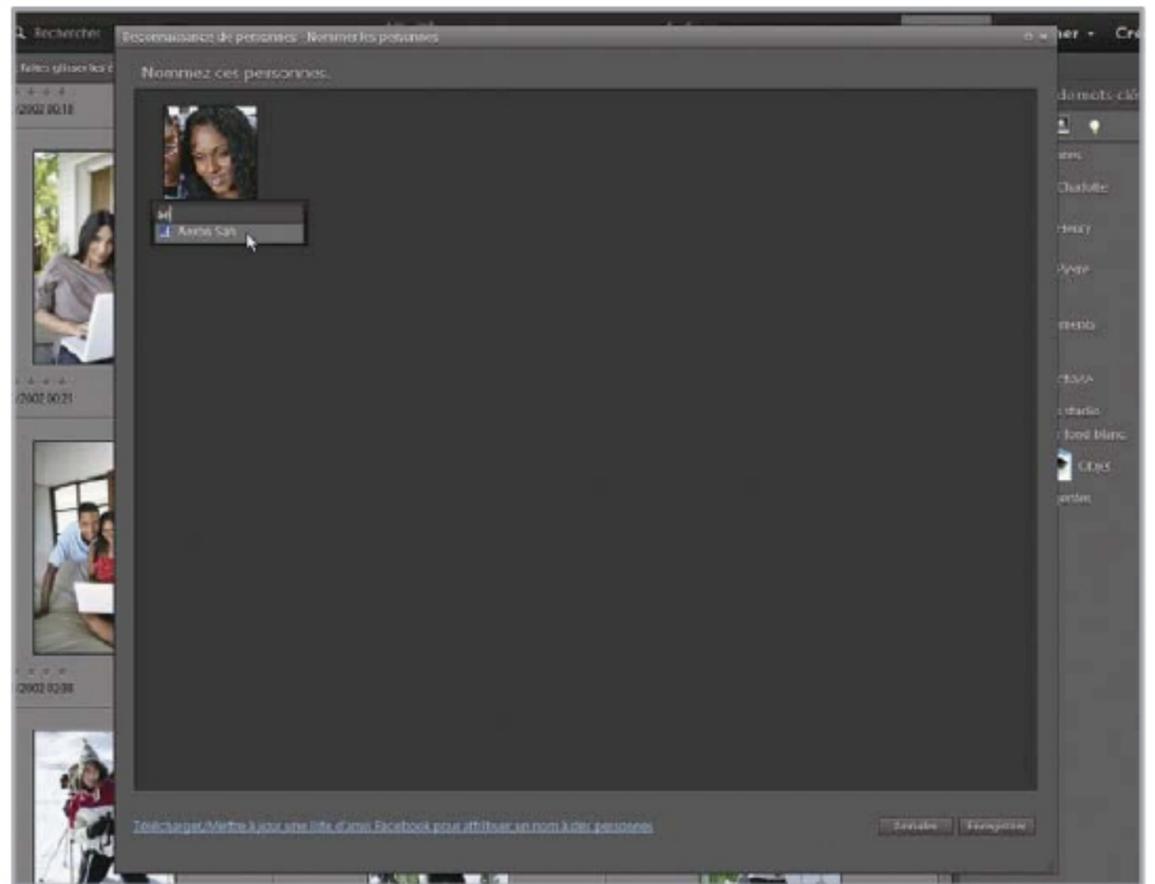
13 Finalisation
De retour dans Photoshop Elements 10 cliquez sur le bouton **Autorisation complète**.



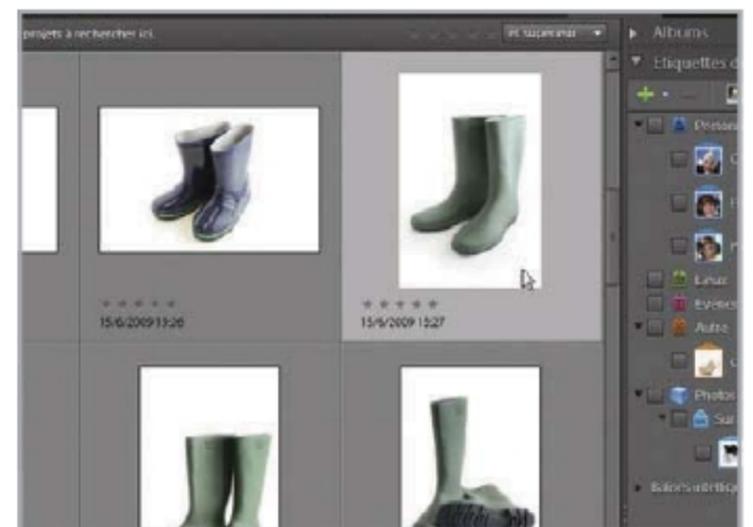
14 Fin de l'importation
Photoshop Elements 10 télécharge votre liste de noms d'amis Facebook et vous indique la fin de la procédure. Cliquez sur le bouton **Terminer** pour fermer la fenêtre.

FAUSSE RECONNAISSANCE

Il peut arriver que Photoshop Elements 10 détecte un visage alors qu'aucune personne n'est sur la photo. Ignorez le message vous demandant d'identifier la personne.



15 Disponibilité des noms d'amis Facebook
Les noms de vos amis Facebook sont désormais affichés en dessous de chaque visage détecté avec le logo de Facebook devant le nom.



16 Choix de la photo
Pour nommer des objets sur vos photos, vous devez détourner la fonction de reconnaissance des visages. Et il faut malheureusement définir manuellement le premier objet. Double-cliquez, dans l'Organiseur, sur la photo comportant cet objet.



17 Accès à la fonction

La photo est affichée en plein écran. Cliquez sur l'icône **Ajouter une personne manquante** située en bas à droite de la photo.



18 Sélection de l'objet

Un carré de sélection est affiché sur votre photo et va vous permettre d'encadrer l'objet à reconnaître. Pour positionner ce carré sur l'objet de votre choix, cliquez dedans, maintenez enfoncé le bouton de la souris puis déplacez-le.

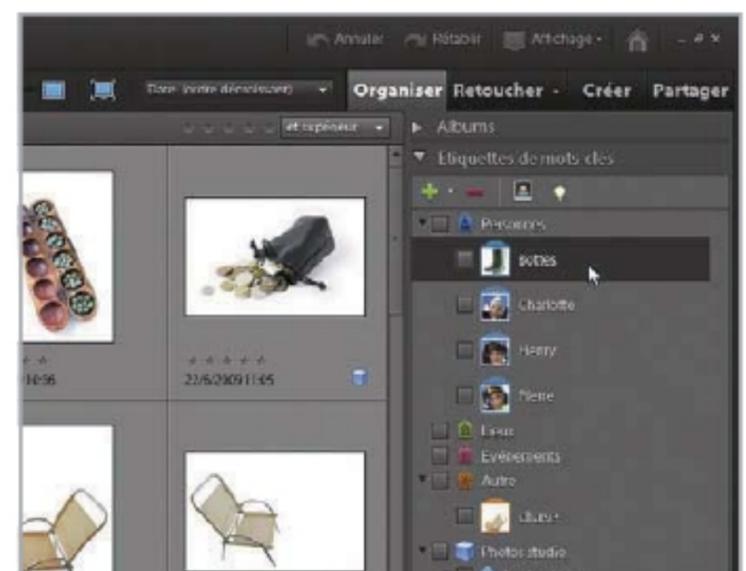


Astuce
Après la reconnaissance d'un objet, l'étiquette est placée dans la catégorie **Personnes**. Vous pouvez la déplacer dans une autre catégorie.



19 Encadrement de l'objet

Si le cadre de sélection n'a pas la bonne dimension, vous pouvez le modifier à l'aide des petits carrés blancs situés sur le contour. Vous pouvez ainsi encadrer complètement votre objet. Saisissez le nom de l'objet dans le champ sous le cadre de sélection puis validez en cliquant sur la coche verte ou en appuyant sur la touche **Entrée**.

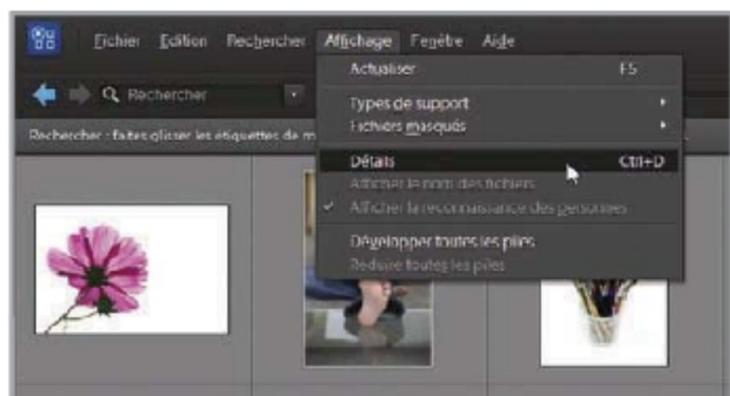


20 Étiquette d'objet

Maintenant que votre objet est nommé, il sera possible d'utiliser son nom pour reconnaître et rechercher des objets semblables. Automatiquement une étiquette de mot-clé est créée dans la palette **Étiquettes de mots-clés** pour l'objet nommé.

Noter et classer ses photos

Afin d'affiner encore plus le classement de vos photos, vous pouvez leur donner une note à l'aide d'étoiles. Ces étoiles serviront aussi lors d'une recherche. Vous pouvez aussi ajouter des légendes et des notes textuelles ou audio afin de donner plus de détails sur la photo.



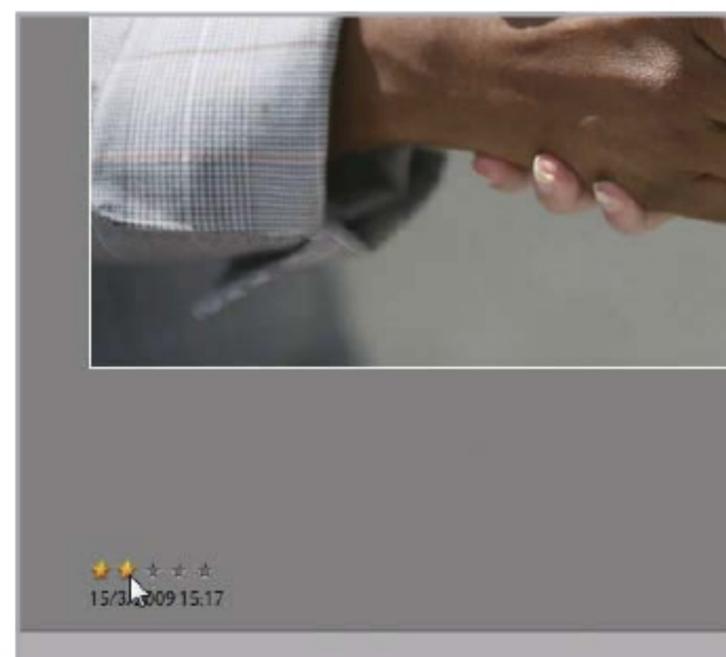
1 Afficher les détails

Dans l'Organiseur, si les étoiles sous les photos ne sont pas affichées, cliquez dans le menu **Affichage** sur **Détails**. Autre solution : appuyez sur les touches **Ctrl/Cmd+D**.



2 Ajout d'étoiles

Pour ajouter une note à une photo, cliquez sur l'une des cinq étoiles affichées, la plus à gauche affectant la note minimale (1), et la plus à droite la note maximale (5).

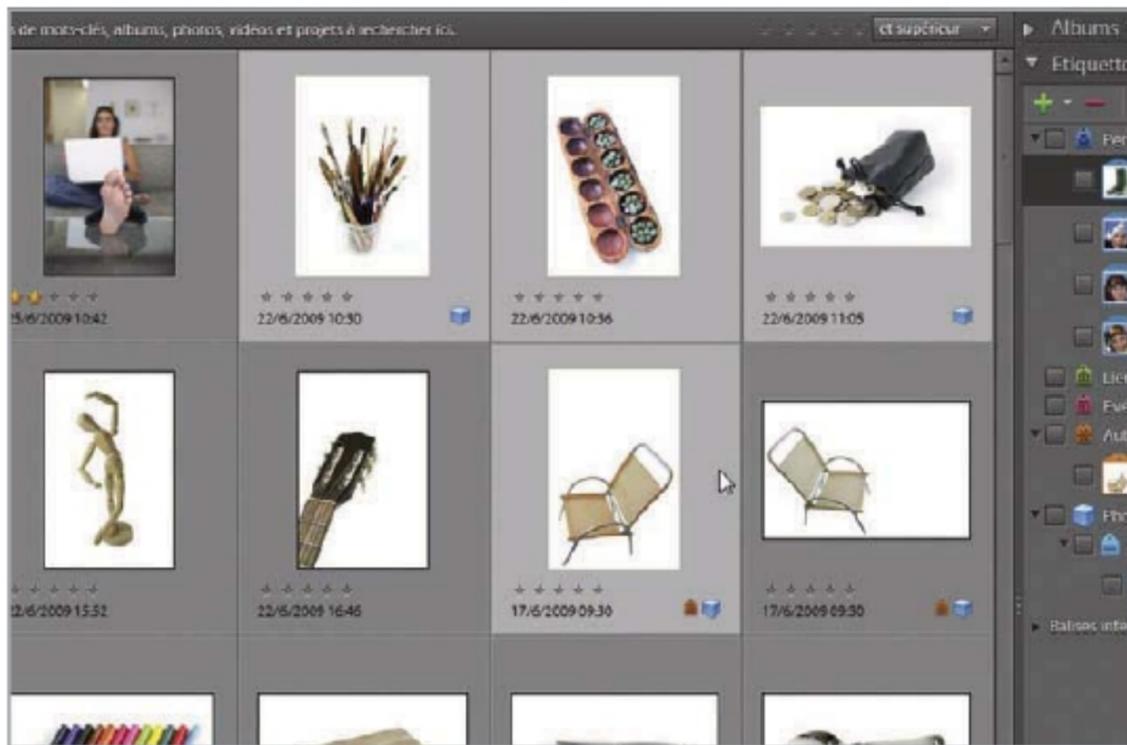


3 Modification ou suppression de la note

Pour modifier la note d'une photo, cliquez sur une autre étoile. Pour supprimer complètement une note, cliquez sur l'étoile représentant sa note. Par exemple, pour une photo avec 3 étoiles, cliquez sur la troisième étoile.

SUPPRESSION RAPIDE D'ÉTOILES

Pour supprimer rapidement les étoiles de plusieurs photos, sélectionnez-les puis faites un clic droit. Dans le menu contextuel, cliquez sur **Notation** puis **Aucune notation**.

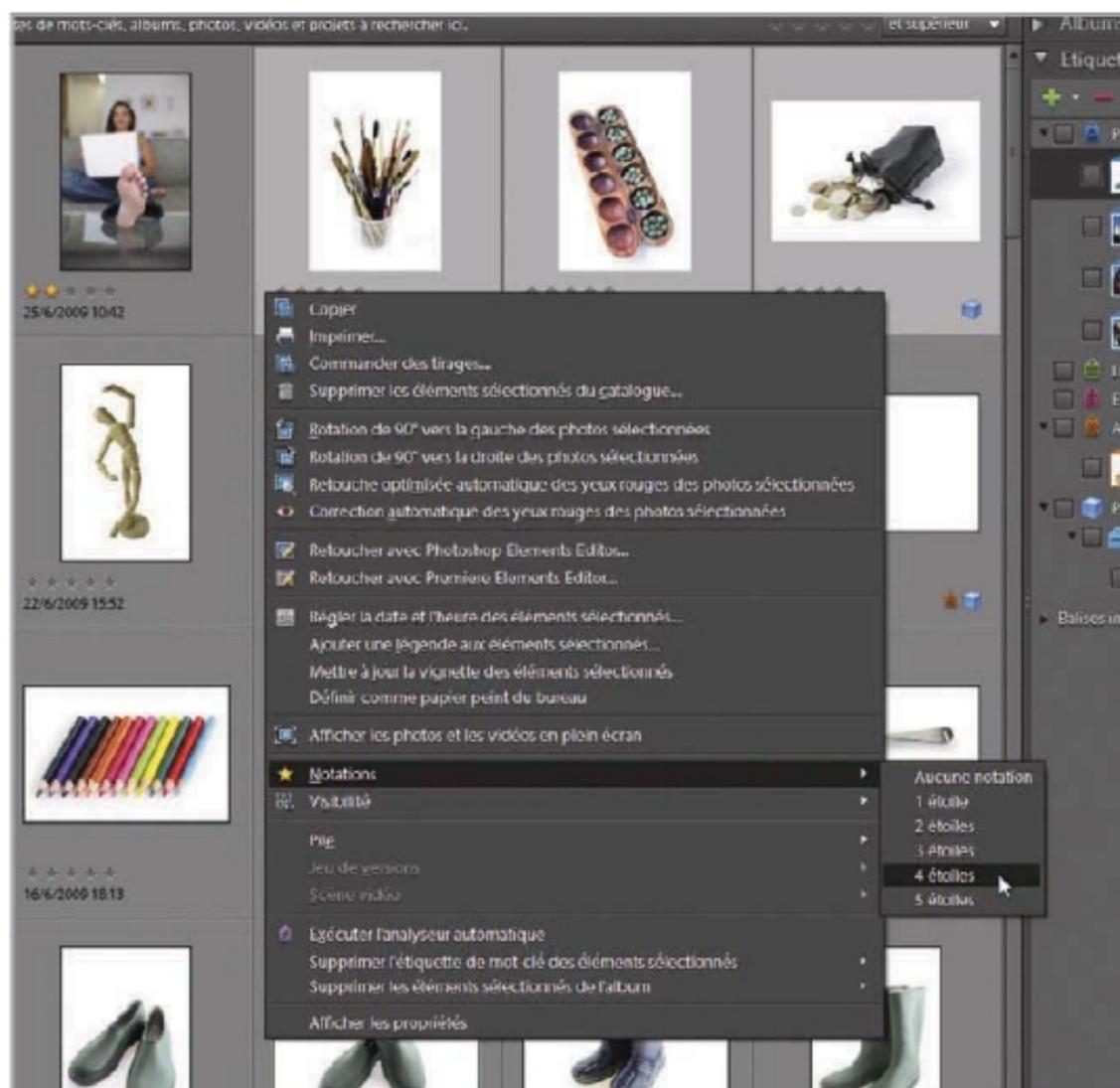


4 Notation simultanée, choix des photos

Vous pouvez donner la même note à plusieurs photos simultanément. Appuyez sur la touche **Ctrl/Cmd**, maintenez-la enfoncée et cliquez sur les photos concernées.



Si vous faites une sélection de photos avec des notes différentes et que vous effectuez un remplacement par une autre note, toutes les notes seront identiques pour les photos sélectionnées.



5 Application des étoiles

Faites un clic droit sur une des photos sélectionnées, puis cliquez dans le menu **Notations** sur la note de votre choix.



6 Ajout d'une légende

Outre les étoiles de notation, vous pouvez légender vos photos afin de donner un bref descriptif en indiquant, par exemple, le lieu, la date ou bien encore l'évènement durant lequel la photo a été prise. Double-cliquez sur la photo que vous voulez légender ou appuyez sur les touches **Ctrl/Cmd+Maj+S**.



Cliquer ici pour ajouter une légende

- 7 Emplacement de la légende**
La zone de saisie de la légende est située sous la photo. Cliquez sur **Cliquer ici pour ajouter une légende**.

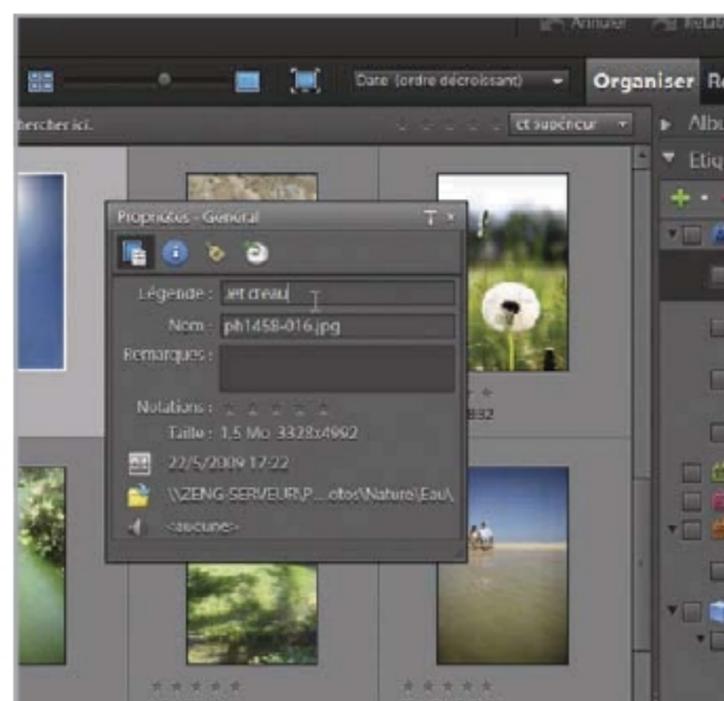


Pissenlit en fleur

- 8 Saisie de la légende**
Saisissez directement votre texte dans cette zone et validez votre légende en appuyant sur la touche **Entrée**. Il n'y a aucune mise en forme possible pour la légende ni même de retour à la ligne. Une seule phrase sur une seule ligne.

LÉGENDES UTILES

Les légendes de vos photos sont utiles à plus d'un titre. Elles vous renseignent dans l'Organiseur très rapidement, et elles peuvent être affichées lors de la création d'autres documents comme des e-mails, des diaporamas ou même lors d'un affichage en plein écran. N'hésitez pas à en placer sur vos photos.

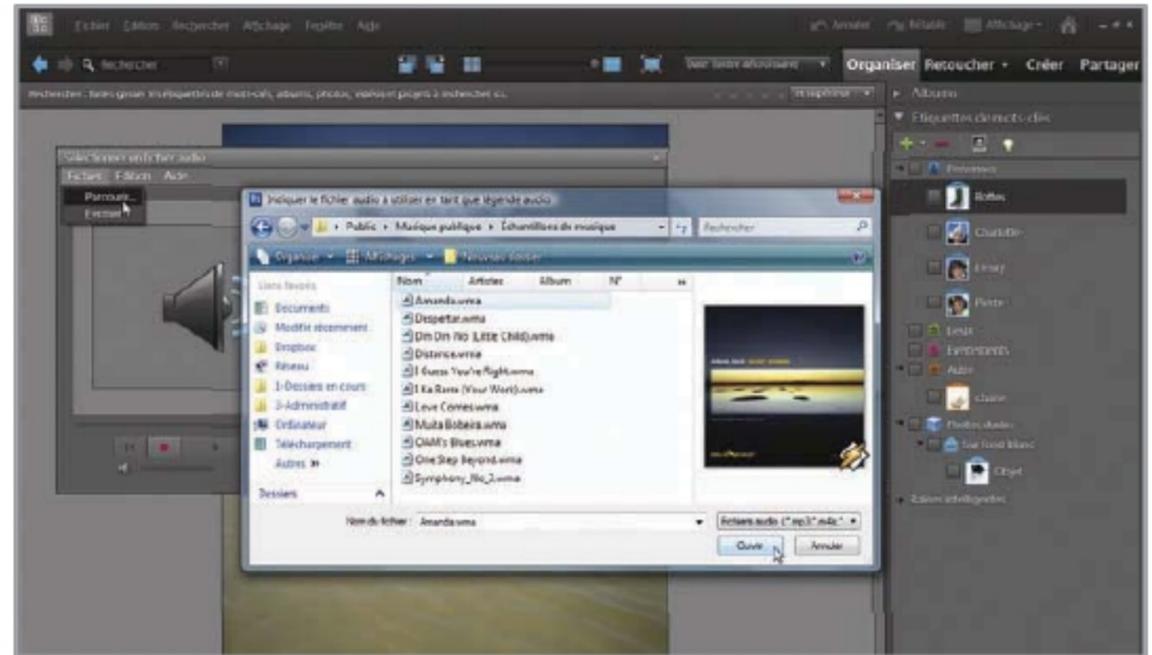


- 9 Palette Propriétés**
Vous pouvez aussi ajouter une légende en utilisant la palette **Propriétés** disponible dans le menu **Fenêtre** puis **Propriétés**. Dans l'onglet **Général** de cette palette, le champ **Légende** vous permet de saisir la légende de votre photo.



10 Légende sonore

Les légendes de vos photos peuvent être aussi sonores. Vous pouvez soit enregistrer directement dans Photoshop Elements 10 votre légende ou la charger à partir d'un fichier audio existant. Dans l'Organiseur, double-cliquez sur la photo pour laquelle un commentaire audio doit être ajouté.



12 Sélection d'un fichier

Pour ajouter un fichier existant, cliquez sur **Parcourir** dans le menu **Fichier** de la fenêtre **Sélectionner un fichier audio**. Dans la fenêtre **Indiquer le fichier audio à utiliser en tant que légende audio**, sélectionnez le fichier puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**. Fermez la fenêtre **Sélectionner un fichier audio** pour finir.

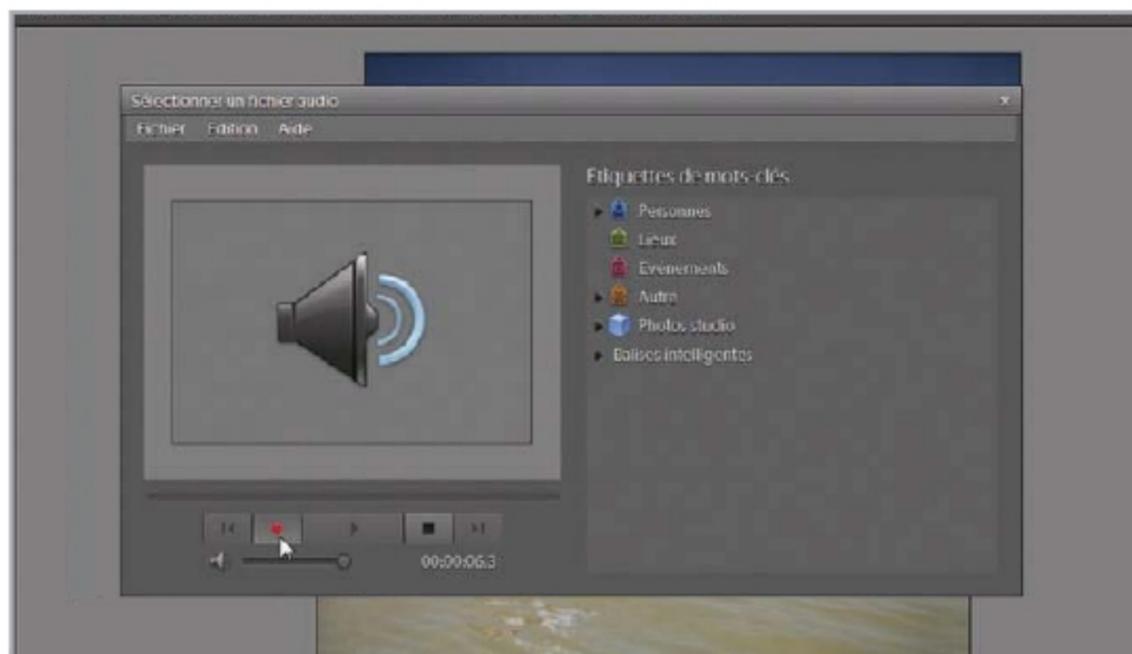


11 Vers l'enregistrement

Votre photo est affichée en grand. Cliquez sur le bouton avec un haut-parleur, en dessous à droite de la photo.

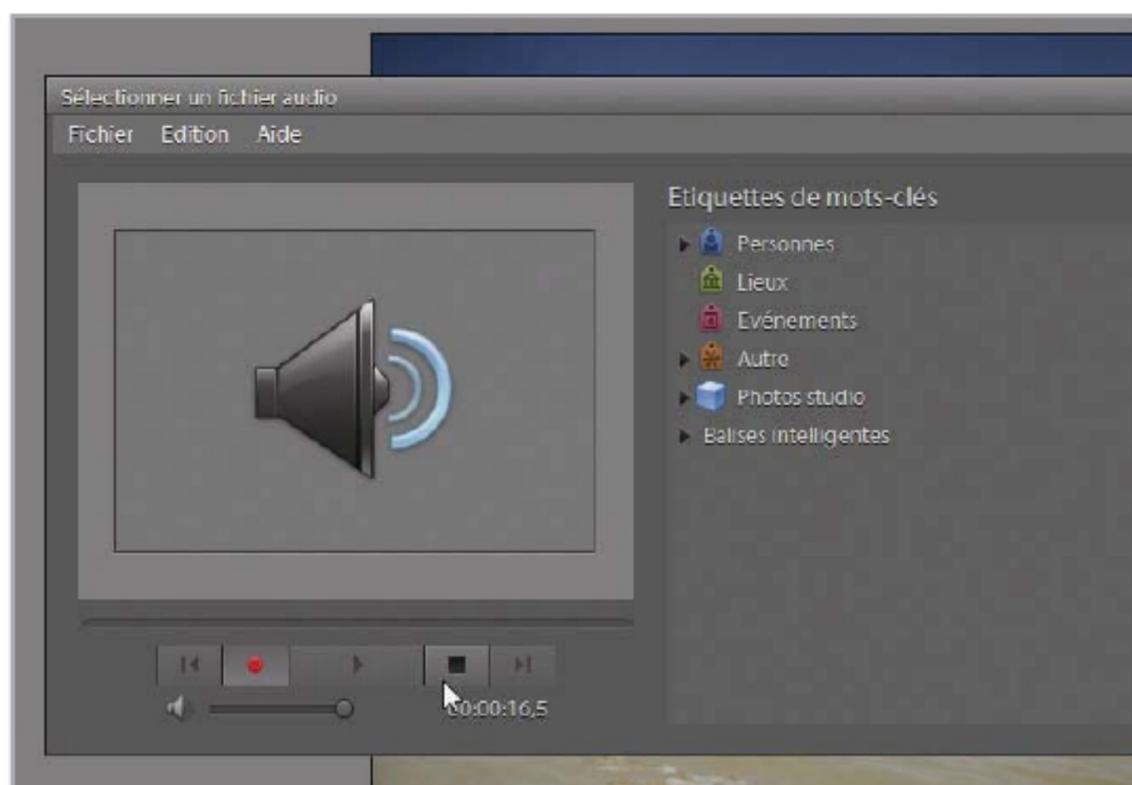


Pour l'enregistrement des légendes audio, pensez à prévenir votre entourage pour avoir un fond sonore silencieux.



13 Début de l'enregistrement

Pour enregistrer un commentaire, cliquez sur le bouton **Enregistrement** (celui avec un rond rouge) de la fenêtre **Sélectionner un fichier audio**. L'enregistrement démarre immédiatement. Parlez dans votre microphone pour enregistrer votre légende.



14 Arrêt de l'enregistrement
Pour arrêter l'enregistrement de votre légende audio, cliquez sur le bouton **Arrêt** (celui avec un carré).

Astuce

Vérifiez que votre microphone est bien connecté avant de démarrer la procédure d'enregistrement.

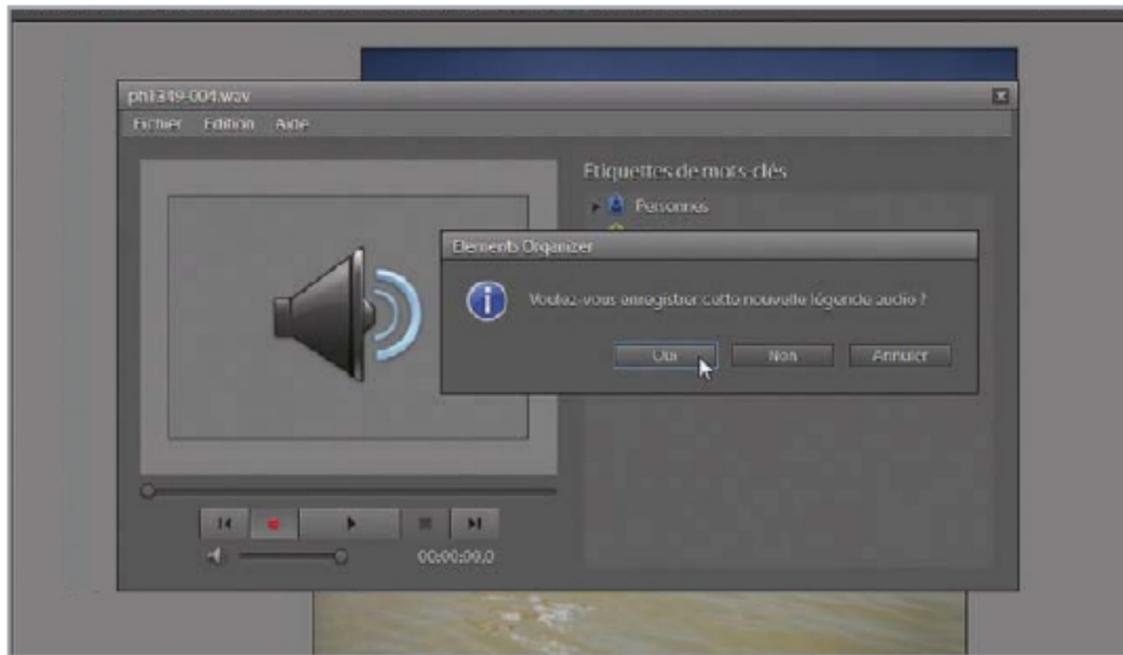


15 Écoute de l'enregistrement

Vous pouvez écouter votre enregistrement en cliquant sur le bouton **Lecture** (celui avec un triangle orienté vers la droite). Si l'enregistrement ne vous convient pas, cliquez de nouveau sur le bouton **Enregistrement** pour démarrer un nouvel enregistrement.

ÉVITER LES POSTILLONS

Si votre microphone n'est pas équipé d'une bonnette, vous risquez d'avoir des crépitements à l'enregistrement à cause des postillons. Pour éviter cela, placez une chaussette sur le microphone.



DÉTOURNEMENT DE LÉGENDE

Si vous utilisez un fichier pour votre légende audio, rien ne vous empêche d'effectuer votre montage audio en utilisant de la musique en fond, voire en utilisant seulement de la musique.

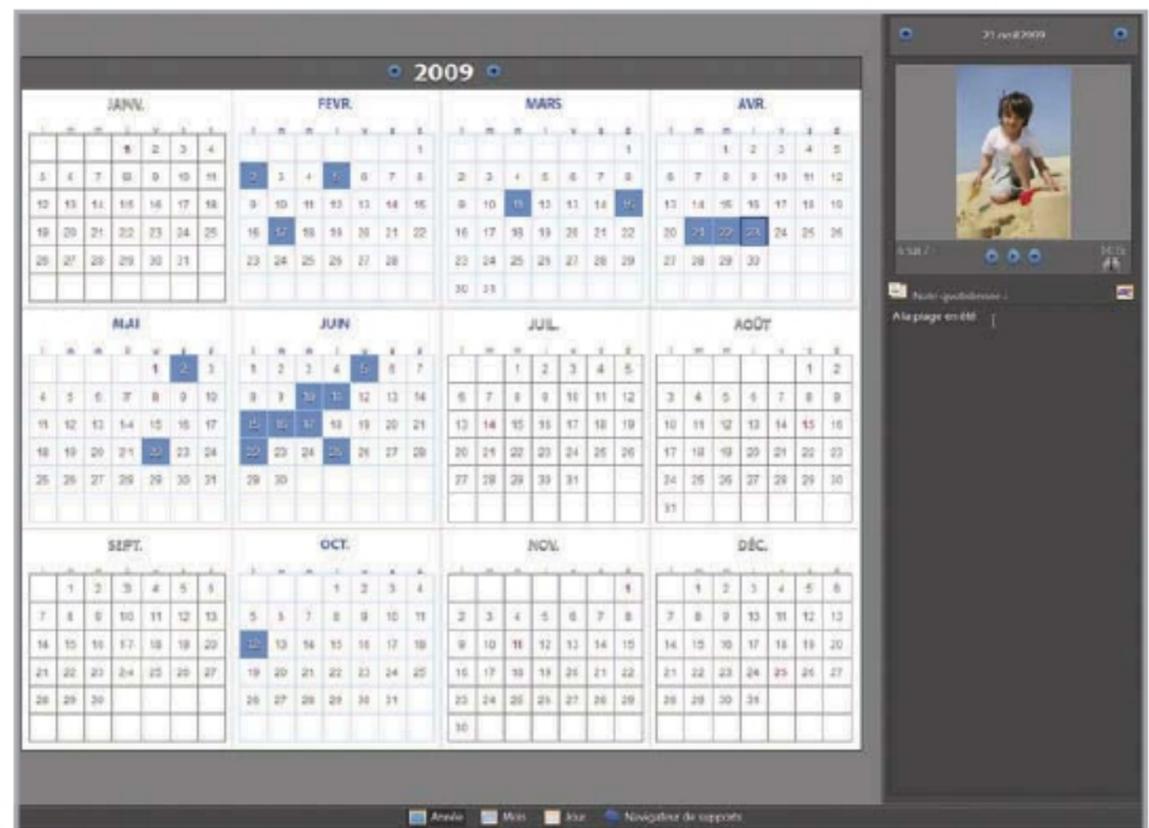
16 Validation de l'enregistrement

Si l'enregistrement vous convient, cliquez sur le bouton avec une croix en haut à droite pour fermer la fenêtre. Une fenêtre vous demande de confirmer l'enregistrement. Cliquez sur le bouton **Oui** pour valider, sur le bouton **Non** pour ne pas enregistrer ou cliquez sur le bouton **Annuler** pour revenir à la fenêtre d'enregistrement.



17 Note quotidienne

Dernière possibilité pour ajouter des informations à ses photos : les notes quotidiennes. À la différence d'une légende qui s'applique à une seule photo, la note quotidienne s'applique à toutes les photos prises à une date précise. Cliquez sur l'une des photos appartenant au jour auquel vous voulez ajouter une note quotidienne. Cliquez dans le menu déroulant **Affichage** sur **Affichage par date** ou appuyez sur les touches **Ctrl/Cmd+Alt+D**.



18 Saisie de la note

Entrez votre note quotidienne dans la zone **Note quotidienne**. Vous pouvez faire des retours à la ligne en appuyant sur la touche **Entrée**. Pour revenir à l'affichage global de vos photos, cliquez sur le bouton **Navigateur de supports** en bas de la fenêtre.

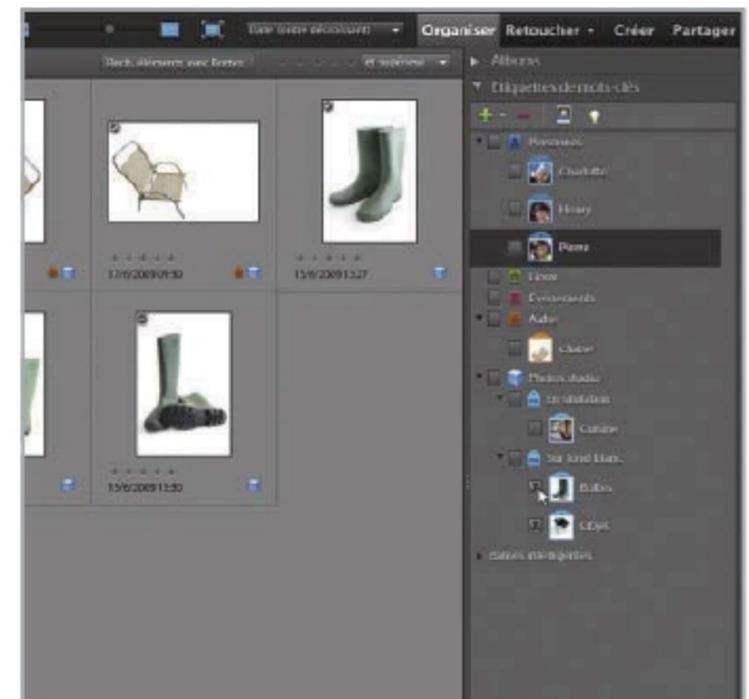
Rechercher des photos

Lorsque vous avez plusieurs centaines, voire plusieurs milliers, de photos, il devient très difficile d'en chercher une précise. C'est pourquoi la hiérarchisation des photos à l'aide des catégories, sous-catégories et d'étiquettes, alliée au renseignement des visages et à l'adjonction de légendes est utile pour la recherche.



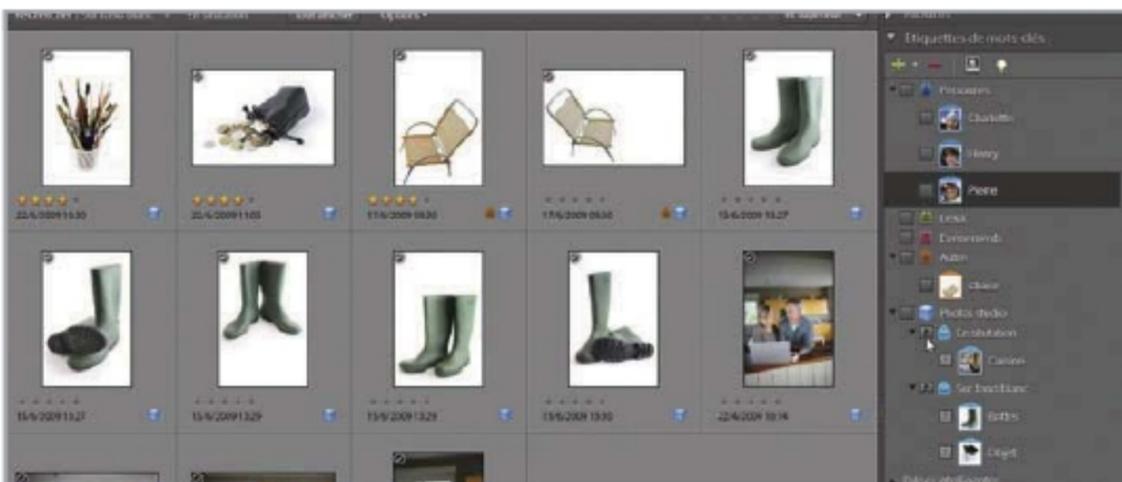
1 Recherche avec les catégories...

La première méthode de recherche fait intervenir la palette **Étiquettes de mots-clés** de l'Organiseur. Cliquez sur la case devant le nom d'une catégorie pour afficher toutes les photos associées à cette catégorie. Cela affichera aussi les photos des sous-catégories et des étiquettes associées à cette catégorie. Cliquez sur la case devant le nom d'une autre catégorie et les photos associées à cette catégorie seront affichées en plus de celles déjà affichées. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.



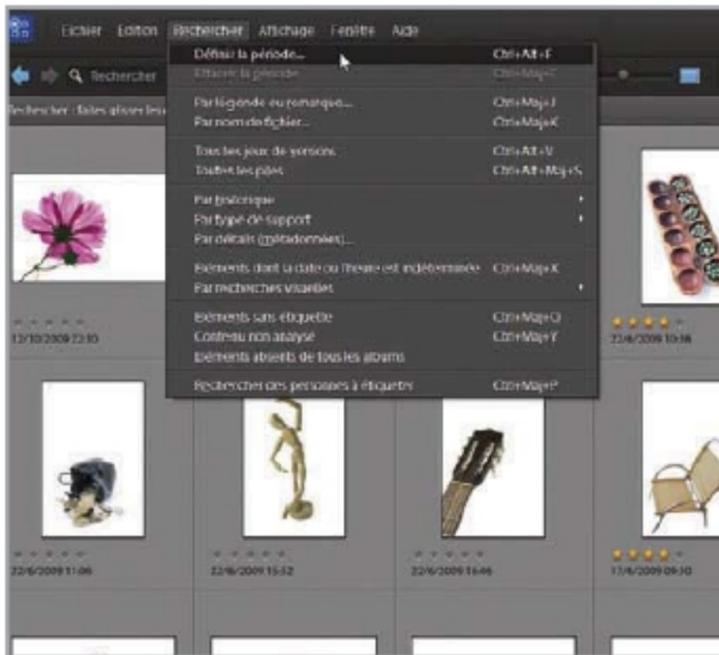
3 ... ou les étiquettes de mots-clés

Pour affiner au maximum votre recherche à l'aide de la palette **Étiquettes de mots-clés**, cochez la case devant le nom d'une étiquette de mot-clé. Seules les photos de cette étiquette seront affichées. Comme pour les catégories et les sous-catégories, vous pouvez afficher d'autres photos associées à d'autres étiquettes de mots-clés en cliquant sur la case devant le nom de ces étiquettes. Elles peuvent appartenir à d'autres catégories ou sous-catégories. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.



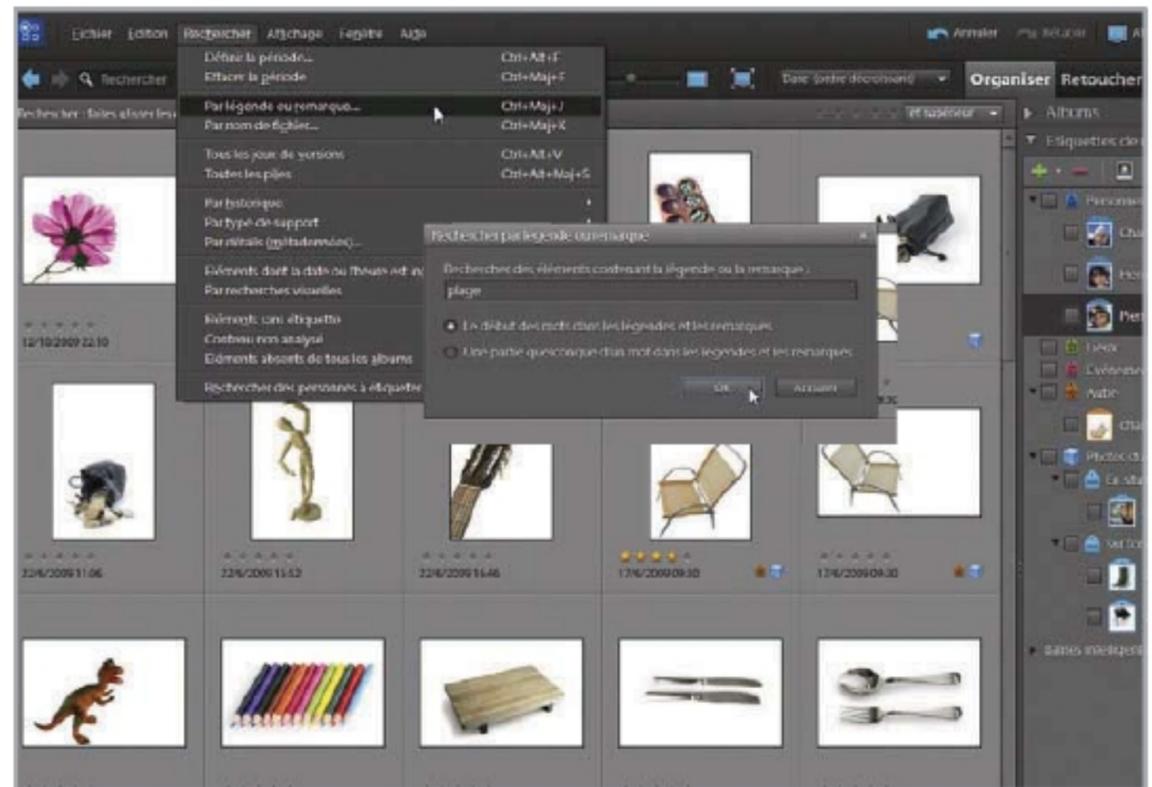
2 ... ou les sous-catégories...

Sur le même principe, vous pouvez afficher les photos associées à des sous-catégories. Cliquez sur la case devant le nom d'une sous-catégorie pour afficher toutes les photos associées à cette sous-catégorie. Les photos avec des étiquettes associées à cette sous-catégorie seront toutes affichées. Cliquez sur la case devant le nom d'une autre sous-catégorie, pouvant appartenir à une autre catégorie, et les photos associées à cette sous-catégorie seront affichées en plus de celles déjà affichées. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.



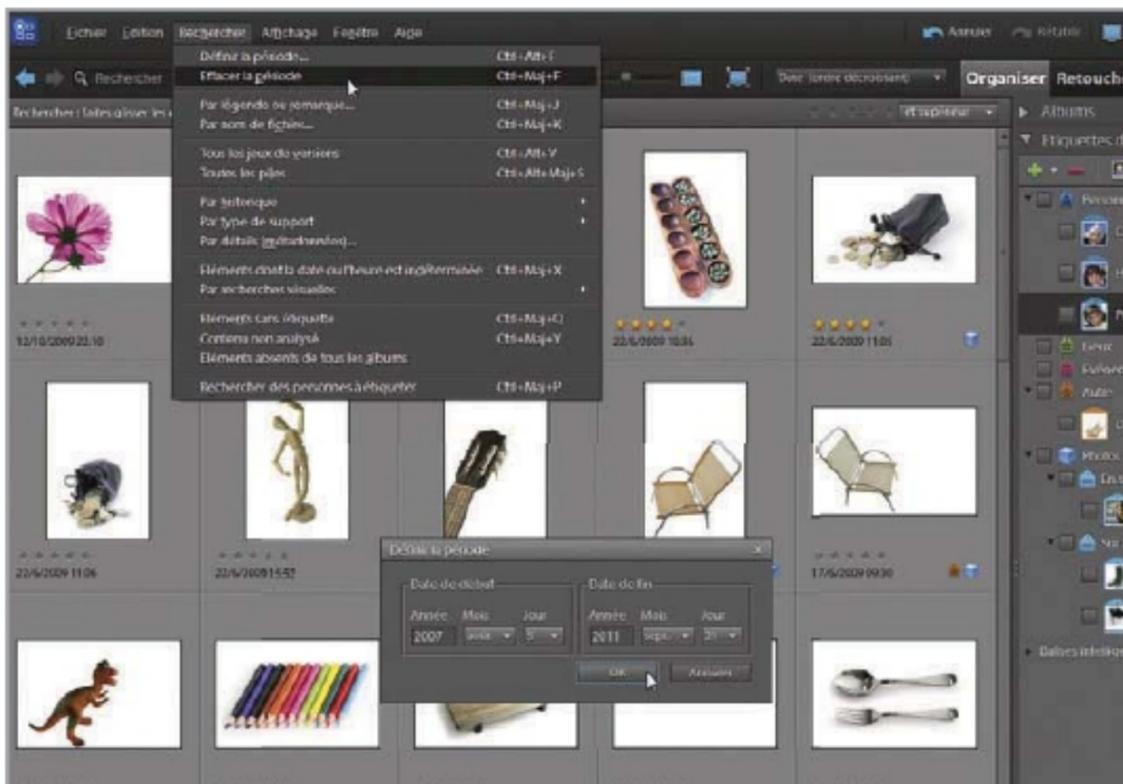
4 Recherche dans le temps

Si vous n'avez pas géré votre stock de photos à l'aide des catégories, sous-catégories et étiquettes ou que la recherche ne soit pas fructueuse, Photoshop Elements 10 dispose d'autres modules de recherche reposant sur d'autres critères. Un menu spécial, le menu **Recherche**, vous donne accès à ces modules. Cliquez dans le menu **Recherche** sur **Définir la période** ou appuyez sur les touches **Ctrl/Cmd+Alt+F**.



6 Recherche sur les légendes ou les remarques

Cliquez dans le menu **Recherche** sur **Par légende ou remarque** pour effectuer une recherche sur les photos légendées ou contenant des remarques. Dans la fenêtre **Rechercher par légende ou remarque**, saisissez le ou les mots recherchés dans le champ **Rechercher des éléments contenant la légende ou la remarque**. Les options en dessous vous permettent de choisir la méthode de recherche, c'est-à-dire le début d'un mot ou une partie d'un mot. Cliquez sur **OK** pour valider. Les photos correspondant à la recherche sont affichées. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.

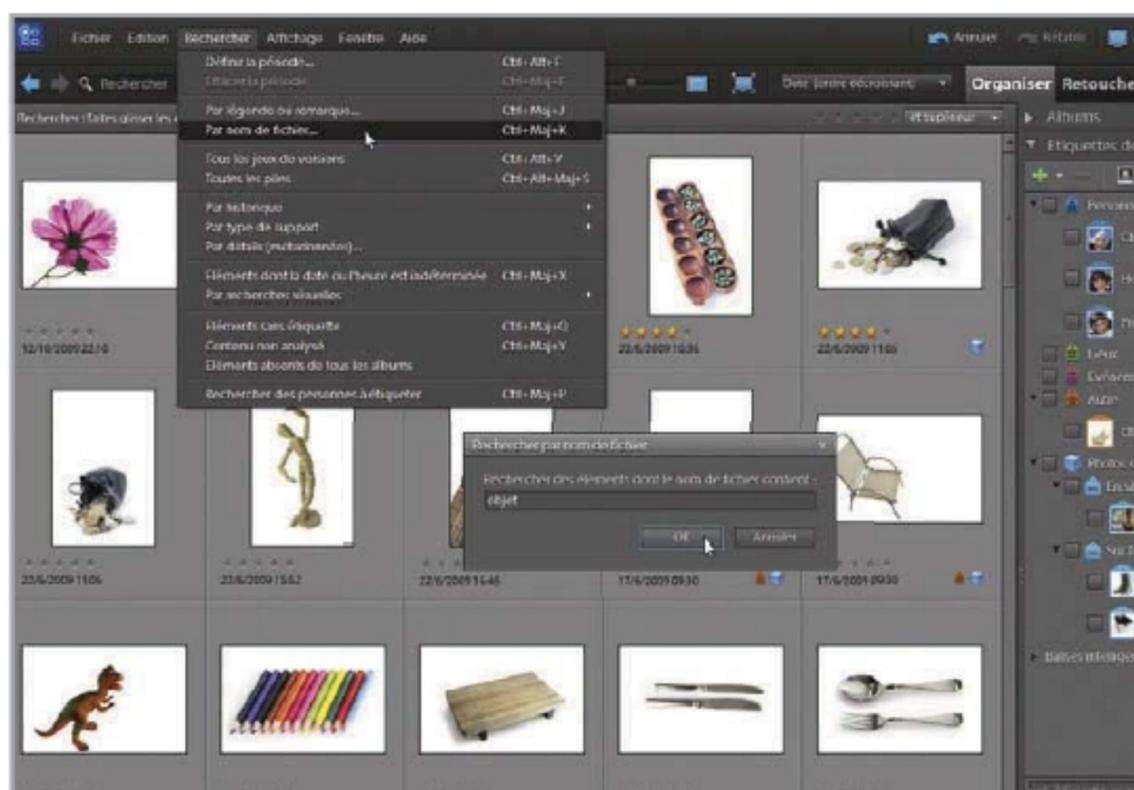


5 Choix de la période

Dans la fenêtre **Définir**, définissez les dates de début et de fin pour la période recherchée. Cliquez sur **OK** pour valider. Seules les photos dont les dates de prises de vue sont comprises dans la période définie sont affichées. Pour revenir à l'affichage normal, cliquez dans le menu **Recherche** sur **Effacer la période** ou appuyez sur les touches **Ctrl/Cmd+Maj+F**.

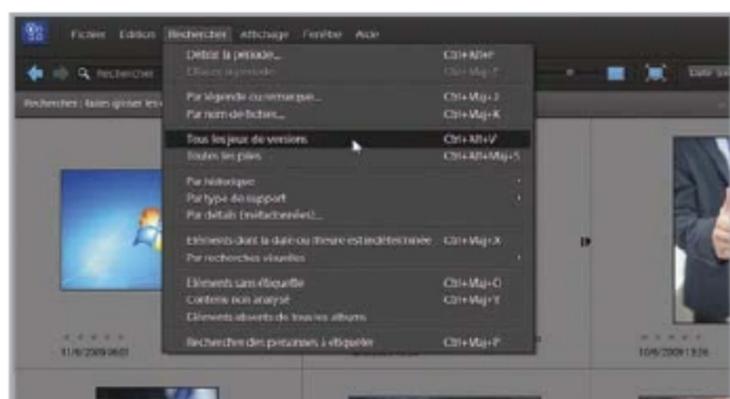
LES REMARQUES

Pour accéder aux remarques, affichez les propriétés d'une photo via le menu **Fenêtre** puis **Propriétés** et, dans l'onglet **Général**.



7 Recherche par nom de fichier

En cliquant, dans le menu **Recherche**, sur **Par nom de fichier**, ou en appuyant sur les touches **Ctrl/Cmd+Maj+K**, vous pouvez effectuer une recherche sur le nom des fichiers. Dans la fenêtre **Rechercher par nom de fichier**, saisissez une partie du nom recherché puis cliquez sur **OK**. Les photos correspondant à la recherche sont affichées. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.



8 Recherche de jeux de versions

Avec la recherche **Tous les jeux de versions** du menu **Recherche**, vous allez rechercher les photos disponibles en plusieurs versions. Vous pouvez aussi appuyer sur les touches **Ctrl/Cmd+Alt+V**. Les photos ayant plusieurs versions sont alors affichées. Elles sont reconnaissables par la petite flèche située sur la droite de la vignette de la photo. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.

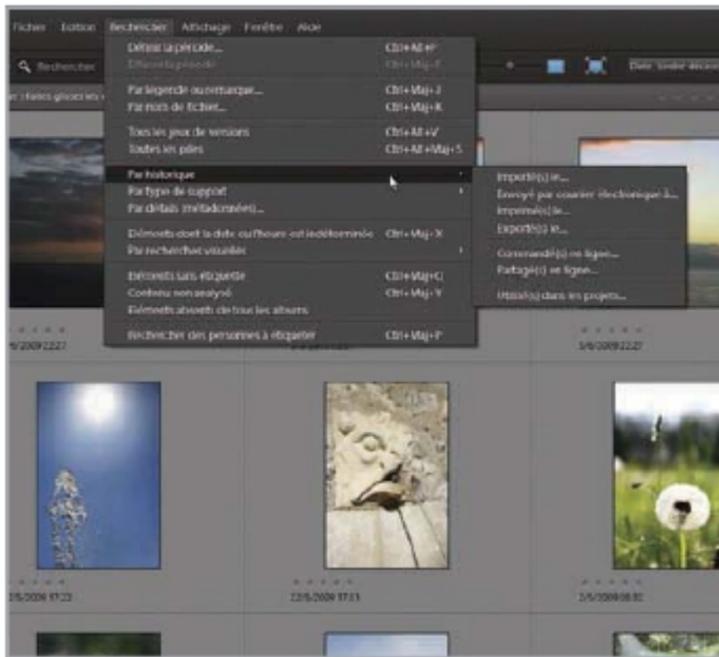
JEUX DE VERSIONS ET PILES

Lorsque vous modifiez une photo dans un des éditeurs de Photoshop Elements 10, la photo d'origine n'est pas modifiée mais une nouvelle version est créée. Les deux photos sont placées dans un jeu de versions. Les piles sont des regroupements de photos ayant un visuel semblable.



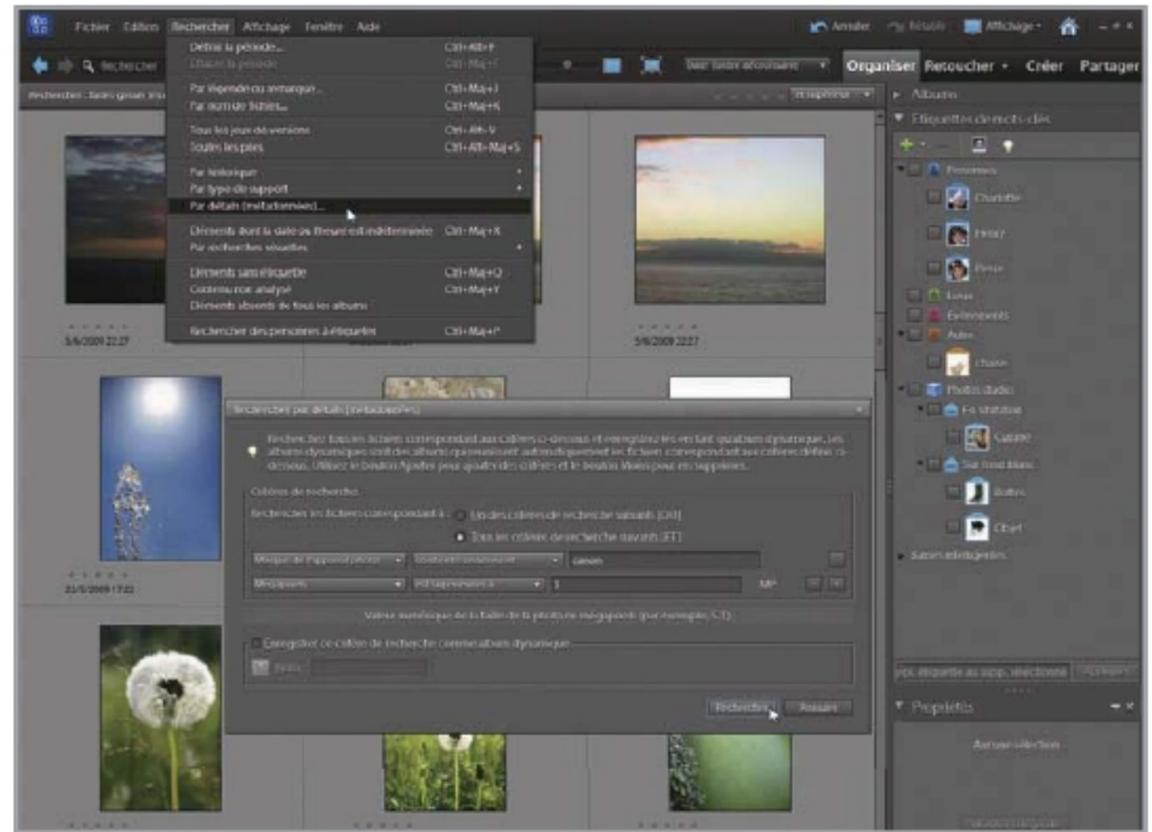
9 Recherche de piles

La recherche **Toutes les piles**, accessible dans le menu **Recherche** ou par les touches **Ctrl/Cmd+Maj+Alt+S**, permet d'afficher les piles de photos. Les piles sont reconnaissables par la petite flèche située sur la droite de la vignette de la photo et par l'icône de pile située en haut à droite de la vignette. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.



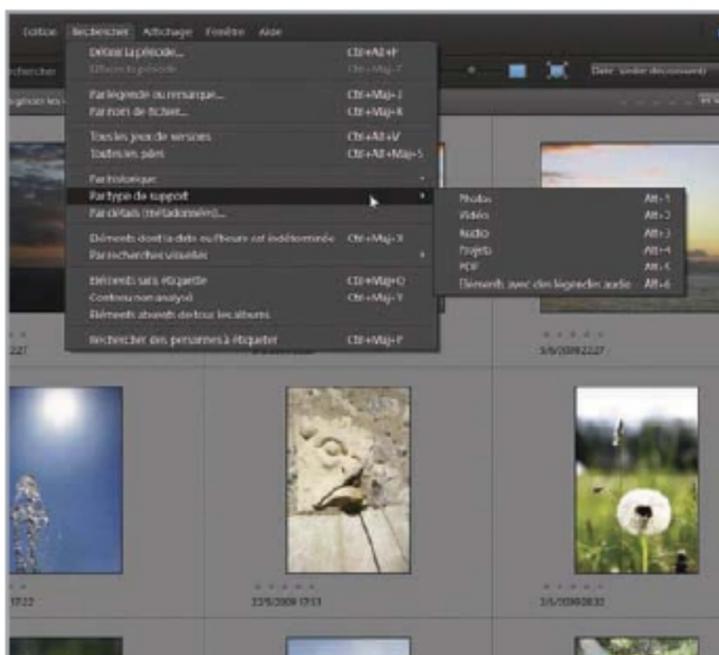
10 Recherche sur l'historique

La recherche **Par historique** du menu **Recherche** permet d'effectuer une recherche en fonction des actions effectuées avec les photos. Ainsi, vous pouvez rechercher les photos, par exemple, en fonction de la date d'importation, de la date d'envoi par courrier électronique ou encore de la date de partage en ligne. En fonction de la recherche historique choisie, une fenêtre vous permet de paramétrer finement la recherche. Les photos correspondant à la recherche sont affichées. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.



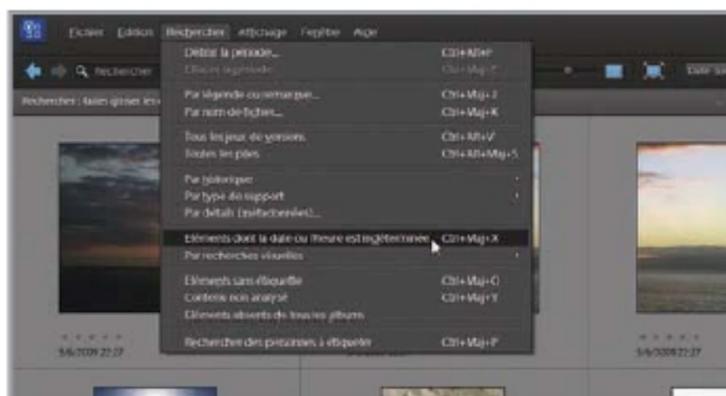
12 Recherche avec les métadonnées

Beaucoup d'informations sont enregistrées dans les fichiers de photos prises avec un appareil photo numérique. Ce sont les métadonnées et elles sont disponibles pour la recherche. Dans le menu **Recherche**, cliquez sur **Par détails (métadonnées)**. Dans la fenêtre qui s'affiche, vous pouvez choisir parmi plusieurs éléments de recherche dans la première liste déroulante dont, entre autres, le nom de fichier, la marque de l'appareil photo avec lequel a été prise la photo, la vitesse d'obturation, etc. La seconde liste déroulante vous permet de choisir comment le premier critère doit être comparé par rapport au texte que vous saisissez dans le champ à droite de la deuxième liste déroulante. Ainsi, si vous cherchez les photos prises par un appareil de marque Canon, sélectionnez dans la première liste l'option **Marque de l'appareil photo**, puis dans la deuxième liste déroulante l'option **contient/contiennent** et saisissez le texte **Canon** dans le champ à droite. Par défaut, un seul critère est défini, cliquez sur le signe **+** pour ajouter une deuxième ligne de critère à paramétrer. Vous pouvez ajouter 9 critères de plus, soit un total de 10. Les critères choisis peuvent être utilisés de deux manières à l'aide des cases d'option situées au-dessus des listes déroulantes. Avec la première option (OU), les photos recherchées doivent répondre à au moins un des critères. Avec la seconde option (ET), les photos recherchées doivent répondre à tous les critères. Lorsque vous avez tout paramétré, cliquez sur le bouton **Rechercher**. Les photos correspondant à la recherche sont affichées. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.



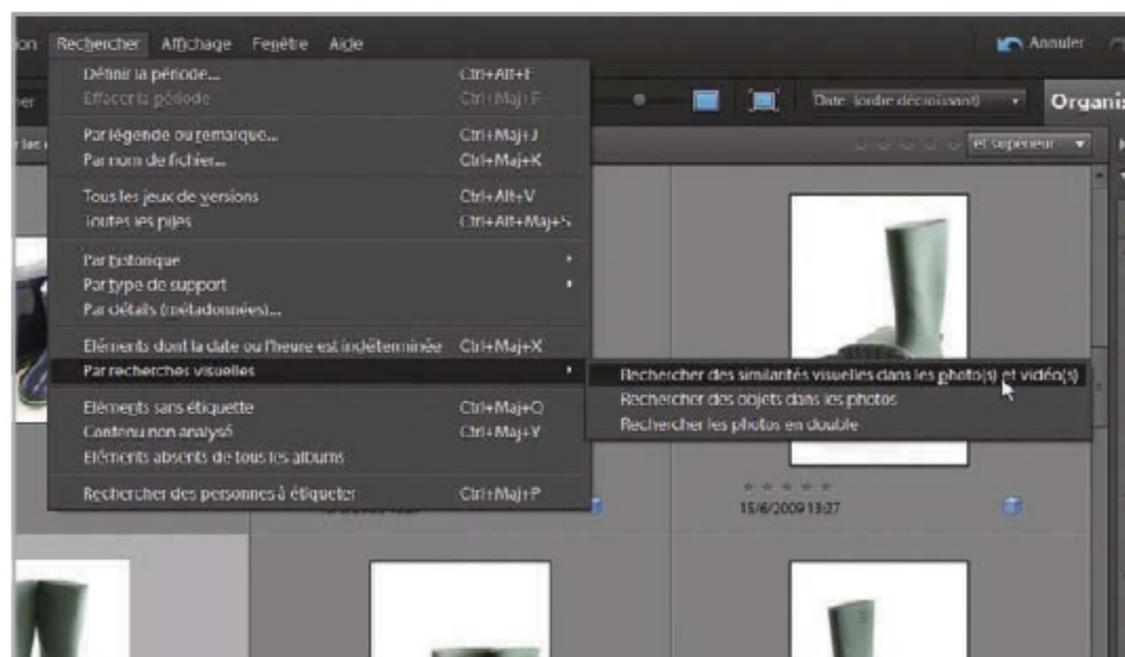
11 Recherche en fonction du support

Vous pouvez aussi faire une recherche en fonction du type de support, c'est-à-dire du type de fichier. Cliquez dans le menu **Recherche** sur **Par type de support** puis sur le type de support recherché. Les supports correspondant à la recherche sont affichés. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.



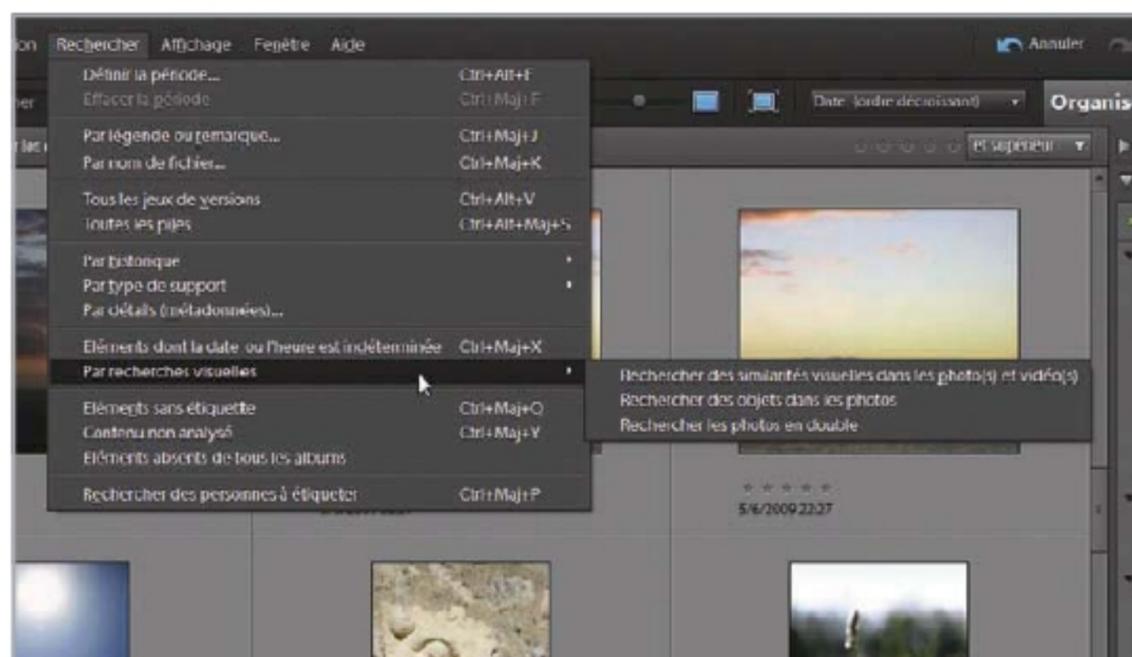
13 Sans date ni heure

Pour certaines de vos photos, la date ou l'heure de la prise de vue n'est pas établie. Pour corriger cette erreur, vous devez les rechercher. Pour ce faire, cliquez dans le menu **Recherche** sur **Éléments dont la date et l'heure est indéterminée** ou appuyez sur les touches **Ctrl/Cmd+Maj+X**. Les photos correspondantes à la recherche sont affichées. Le réglage de l'heure et de la date d'une photo se fait via la fonction **Régler la date et l'heure** du menu **Édition**. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.



15 Recherche de similarités

Pour la recherche de photos semblables, cliquez en premier sur la photo servant de base pour la recherche puis cliquez dans le menu **Recherche** sur **Par recherches visuelles** puis sur **Rechercher des similarités visuelles dans les photos et vidéos**.

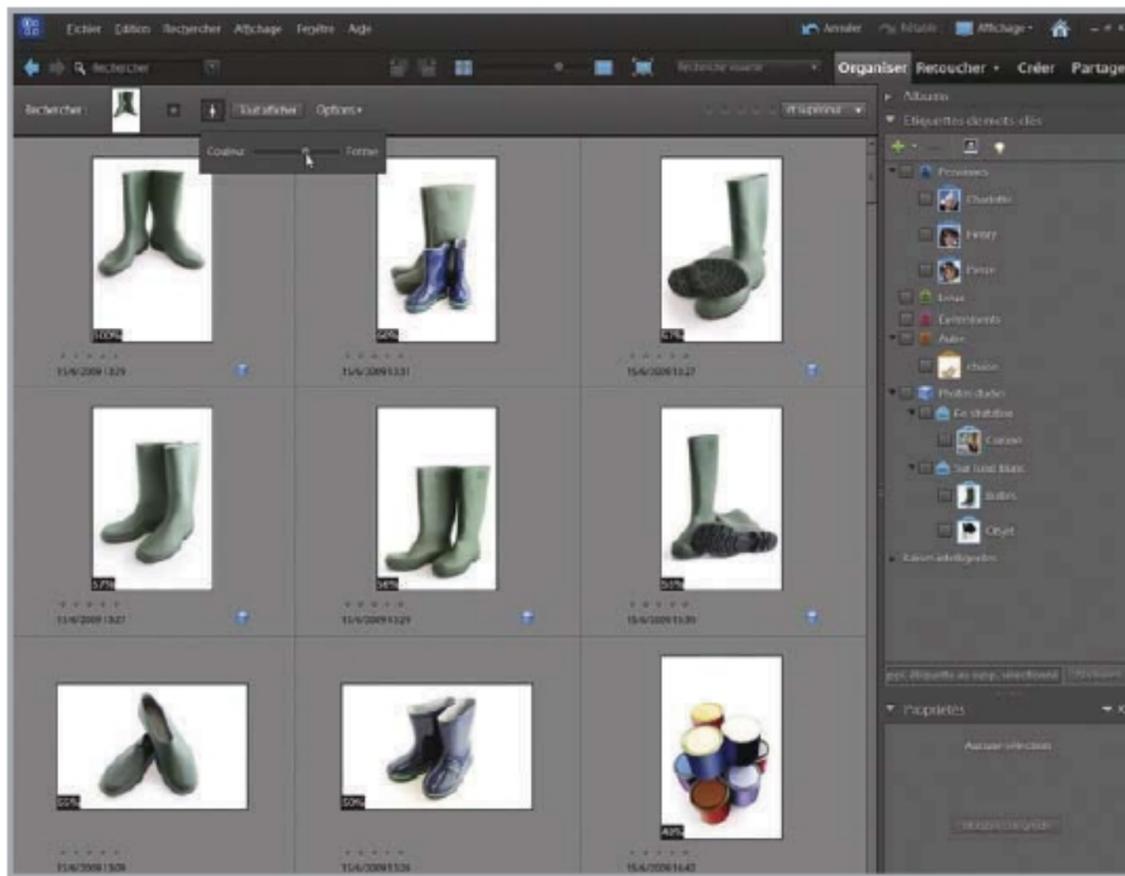


14 Recherche visuelle

Outre la recherche sur des mots, des états ou des métadonnées, Photoshop Elements 10 est aussi capable de faire des recherches visuelles en comparant le contenu des photos. Ainsi, en cliquant dans le menu **Recherche** sur **Par recherches visuelles**, vous pouvez rechercher des photos semblables, des objets dans des photos ou encore des photos en double.

Astuce

Si votre recherche donne beaucoup de résultats, pensez à réduire la taille des vignettes de photos afin d'en afficher plus à l'écran.

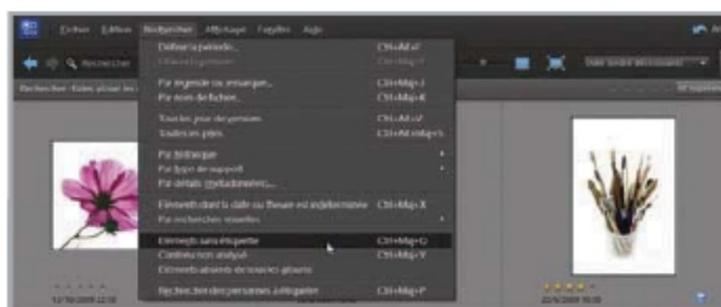


16 Recherche visuelle ciblée

Les photos correspondant à la recherche sont affichées avec, en bas à gauche, un pourcentage représentant la ressemblance avec la photo sélectionnée comme photo de référence. Vous pouvez affiner la recherche avec la règlette située en haut qui vous permet de choisir si la ressemblance doit plus porter sur la couleur ou sur la forme de la photo originale. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.

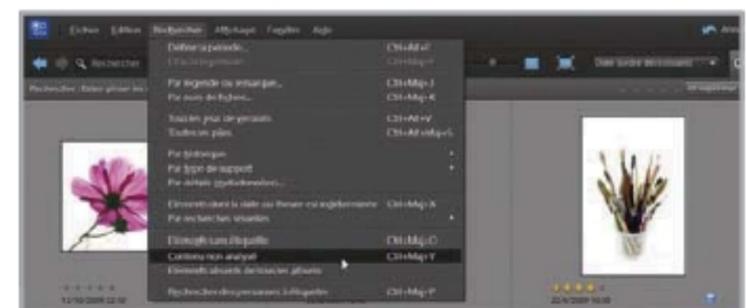
ANALYSE AUTOMATIQUE

L'analyse automatique demande beaucoup de ressources à votre ordinateur, et c'est pour cela qu'elle n'est pas active en permanence. Pour l'activer, cliquez dans le menu Edition sur Préférences puis Analyse des supports. Vous devez alors cocher la case Analyser les supports pour rechercher automatiquement les étiquettes dynamiques. Cliquez sur OK pour valider.



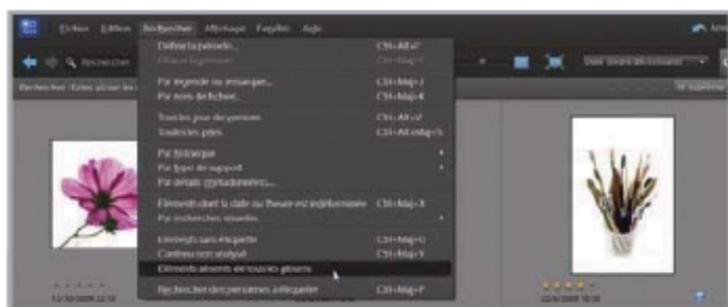
17 Éléments sans étiquette

Si vous utilisez les étiquettes pour classer vos photos, vous en avez peut-être oublié quelques-unes. Cliquez dans le menu **Recherche** sur **Éléments sans étiquette** et toutes les photos sans étiquette seront affichées. Vous pouvez aussi appuyer sur les touches **Ctrl/Cmd+Maj+Q**. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.



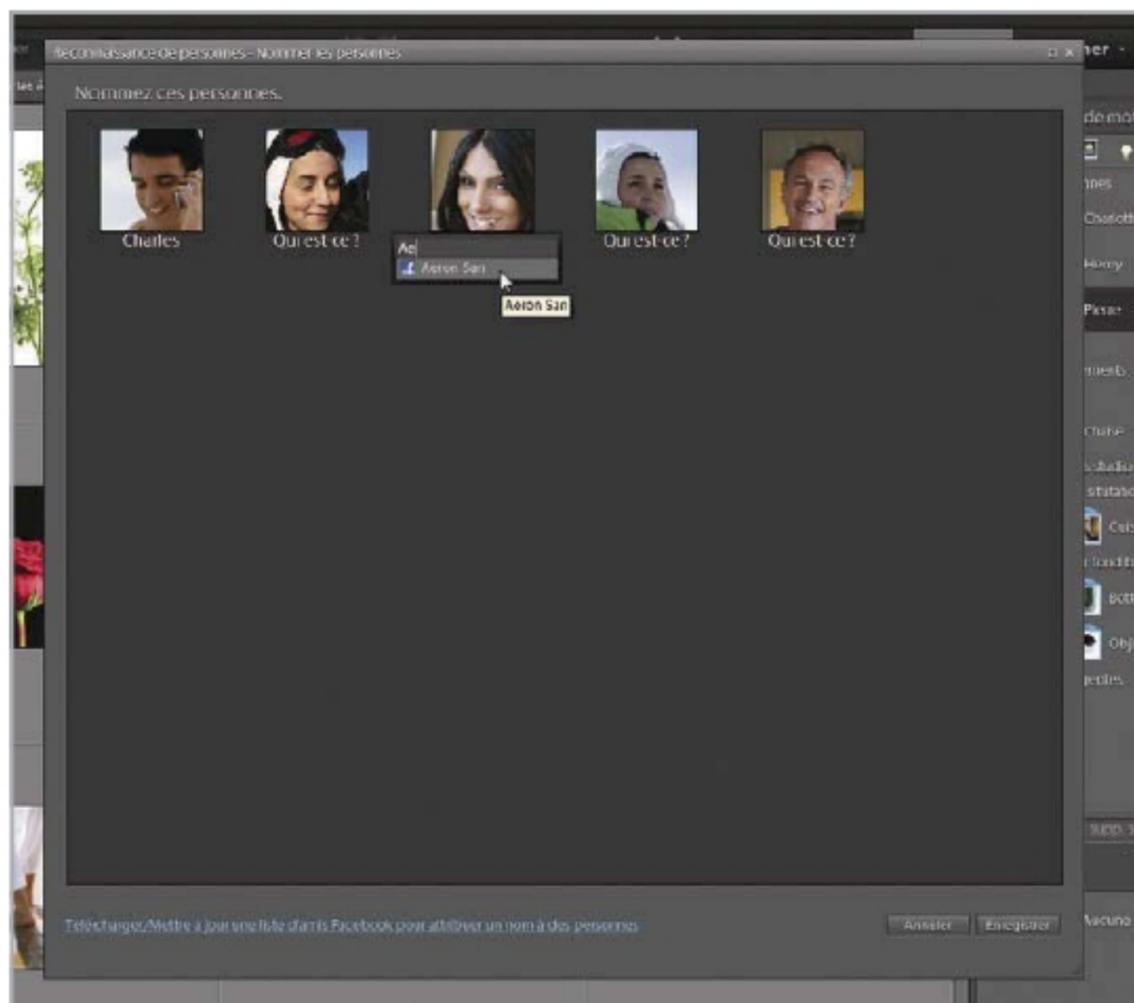
18 Éléments non analysés

Photoshop Elements 10 est capable d'analyser, sans votre intervention, toutes vos photos et d'associer automatiquement des étiquettes de mots-clés prédéfinies. L'auto-analyse ne fonctionne pas en permanence et certaines photos peuvent donc se retrouver sans étiquette. Cliquez dans le menu **Recherche** sur **Contenu non analysé**. Les photos correspondant à la recherche sont affichées. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.



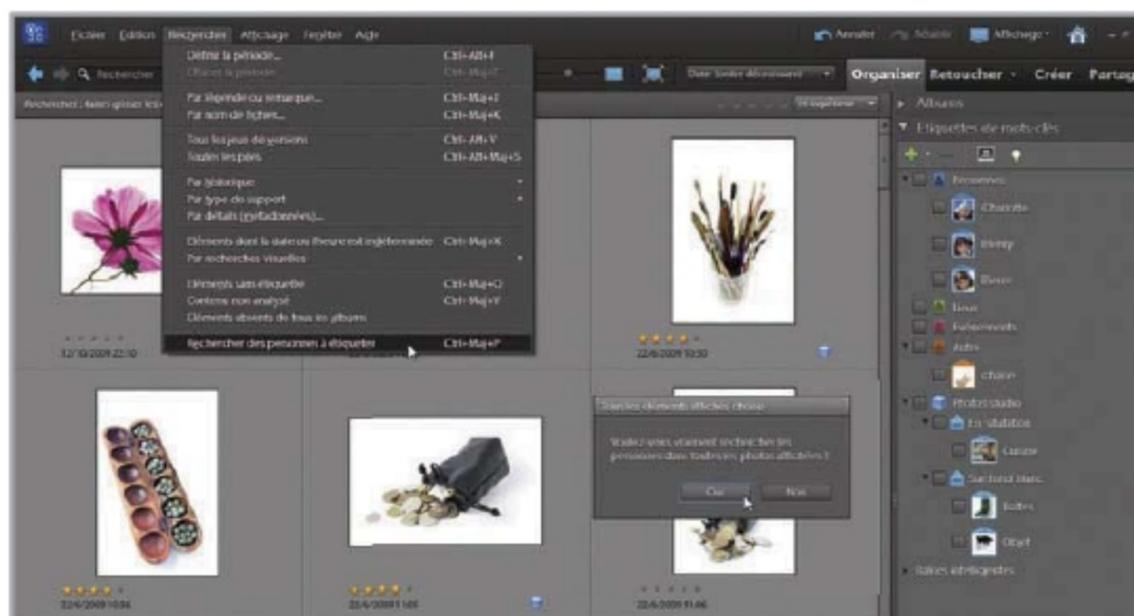
19 Éléments non présents dans un album

Photoshop Elements 10 permet de créer des albums virtuels à partir de vos photos. Vous pouvez rechercher les photos qui ne sont pas utilisées dans des albums. Dans le menu **Recherche**, cliquez sur **Éléments absents de tous les albums**. Ainsi, les photos non utilisées dans les albums sont affichées. Les photos correspondant à la recherche sont affichées. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.



21 Reconnaissance des visages

Après analyse, la fenêtre **Reconnaissance de personnes - Nommer les personnes** est affichée. Cliquez sur la mention **Qui est-ce ?** pour saisir le nom de la personne non reconnue. Si vous avez téléchargé votre liste d'amis Facebook, les noms de vos amis Facebook sont disponibles pour la reconnaissance. Faites de même pour les éventuels autres visages détectés. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour valider la reconnaissance faciale.

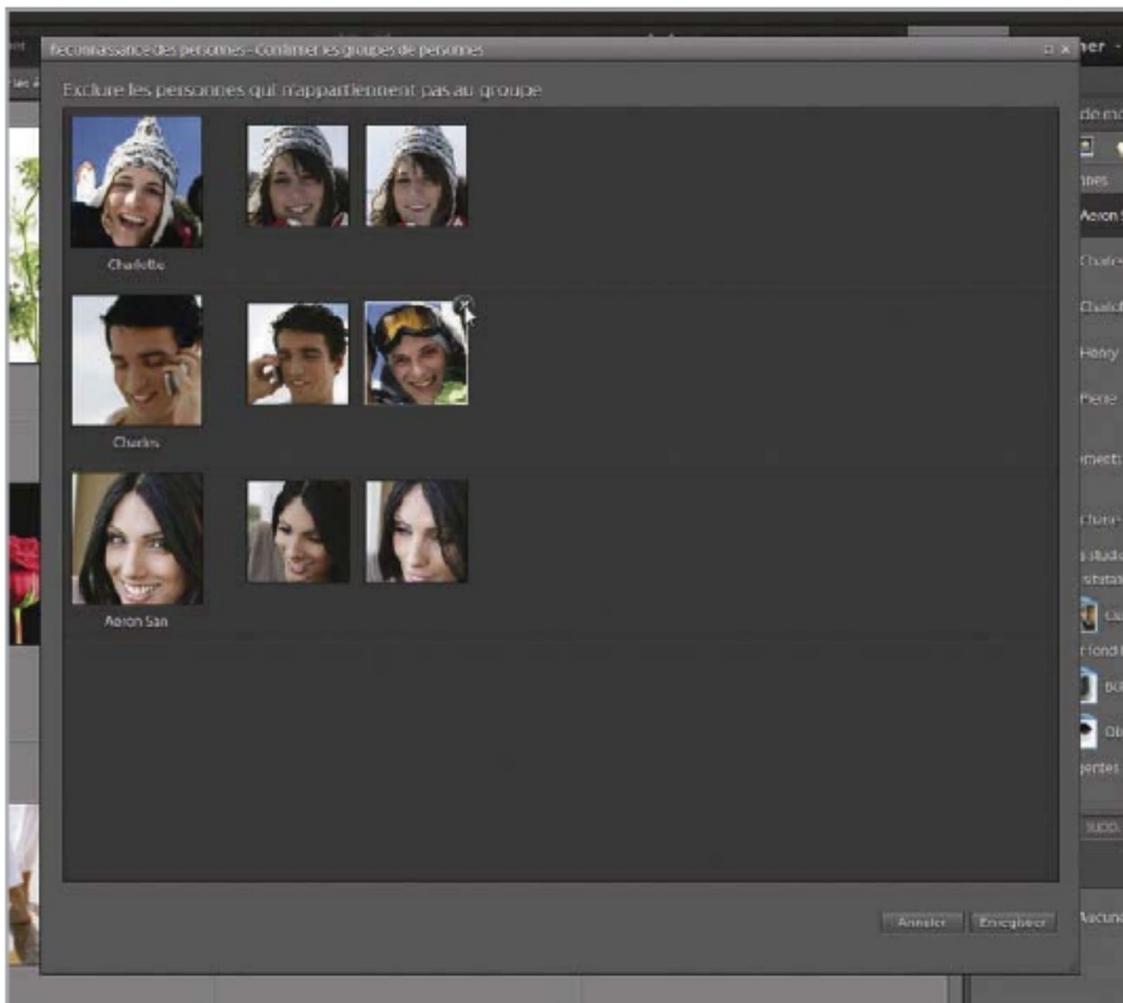


20 Des visages non étiquetés ?

Même si vous avez associé des noms à des visages, il est possible que vous en ayez oublié parmi toutes vos photos. Photoshop Elements 10 peut chercher pour vous les photos contenant des visages non encore reconnus. Dans le menu **Recherche**, cliquez sur **Rechercher des personnes à étiqueter** ou appuyez sur les touches **Ctrl/Cmd+Maj+P**. Cette procédure peut prendre du temps, car toutes vos photos seront analysées. C'est pourquoi Photoshop Elements 10 vous demande de confirmer la recherche dans une nouvelle fenêtre. Cliquez sur le bouton **Non** pour annuler la recherche ou cliquez sur le bouton **Oui** pour démarrer la recherche.

PLUS C'EST MOINS ET MOINS C'EST PLUS

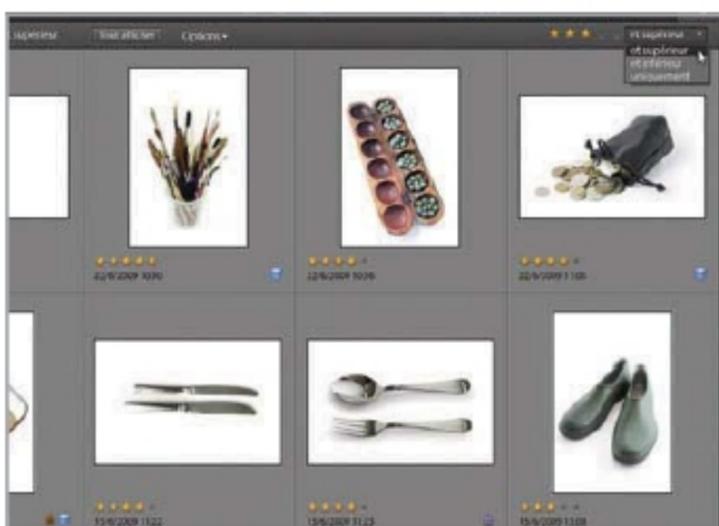
Plus vous sélectionnez de catégories, de sous-catégories et d'étiquettes de mots-clés, plus le nombre de photos sélectionnées sera réduit. À l'inverse, moins vous en sélectionnez, plus le nombre de photos sélectionnées sera important.



Si une méthode de recherche ne vous donne pas satisfaction, essayez une autre méthode, les résultats peuvent être différents.

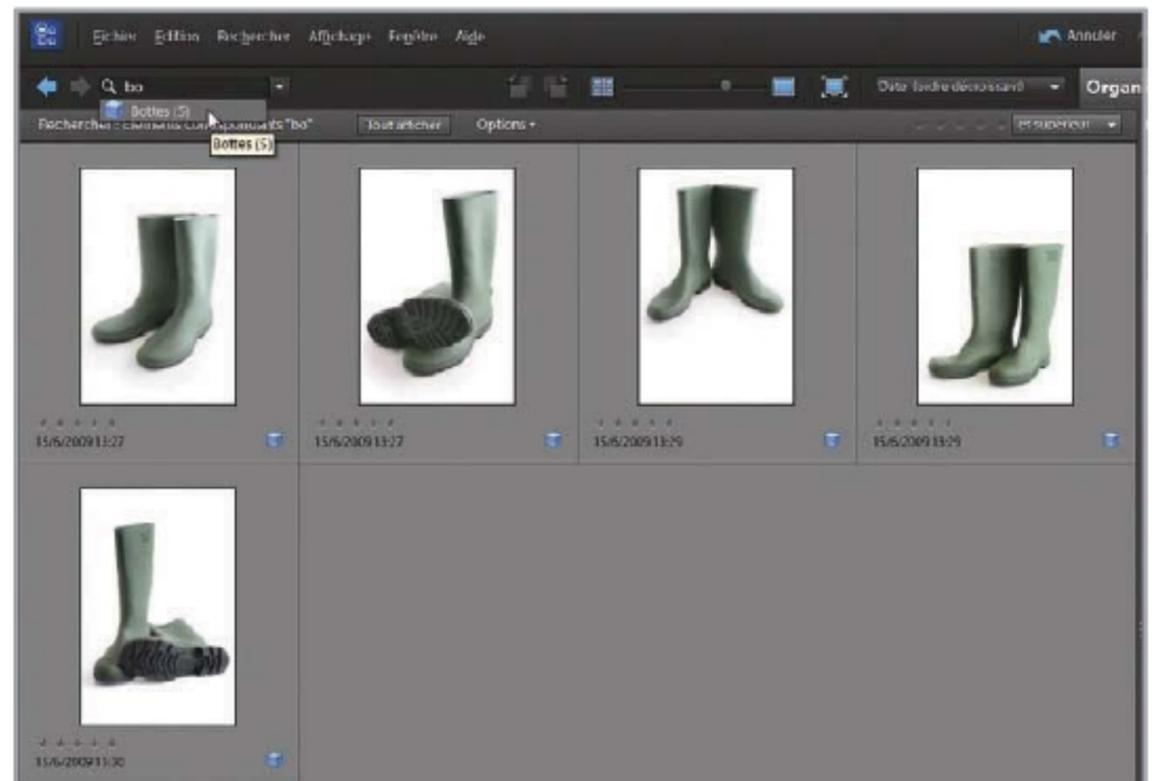
22 Enregistrement des modifications

Pour finir, vous devez valider, dans une nouvelle fenêtre, les visages détectés. Pour supprimer un visage d'un groupe, cliquez sur la croix en haut à droite de la vignette d'un visage. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour finir.



23 Recherche d'étoiles

Pour rechercher des photos en fonction de leur nombre d'étoiles, cliquez sur le nombre d'étoiles recherché à droite dans la barre située au-dessus des vignettes de photos. La liste déroulante à droite vous permet de choisir si les photos recherchées doivent avoir plus, moins ou exactement le nombre d'étoiles choisies. Les photos correspondant à la recherche sont affichées. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.

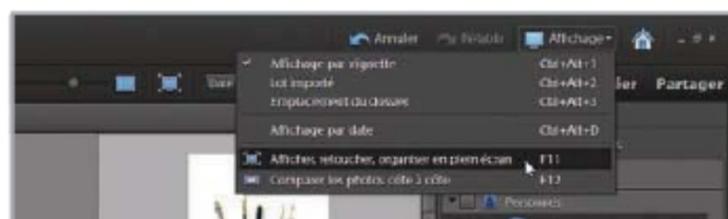


24 Recherche textuelle

Dernière possibilité de recherche : le champ **Rechercher** à gauche dans la barre située au-dessus des vignettes de photos. C'est une recherche textuelle immédiate, c'est-à-dire que vous commencez à saisir une expression recherchée et Photoshop Elements 10 vous propose immédiatement des éléments de recherche correspondants. Vous pouvez cliquer dessus pour accélérer la recherche. Les photos correspondant à la recherche sont affichées. Cliquez sur le bouton **Tout afficher** situé en haut pour revenir à l'affichage normal.

Visualiser les photos en plein écran

L'affichage en plein écran permet de profiter pleinement d'une photo, en particulier si l'on est plusieurs à la regarder. Vous pouvez même apporter quelques corrections et afficher rapidement un diaporama.



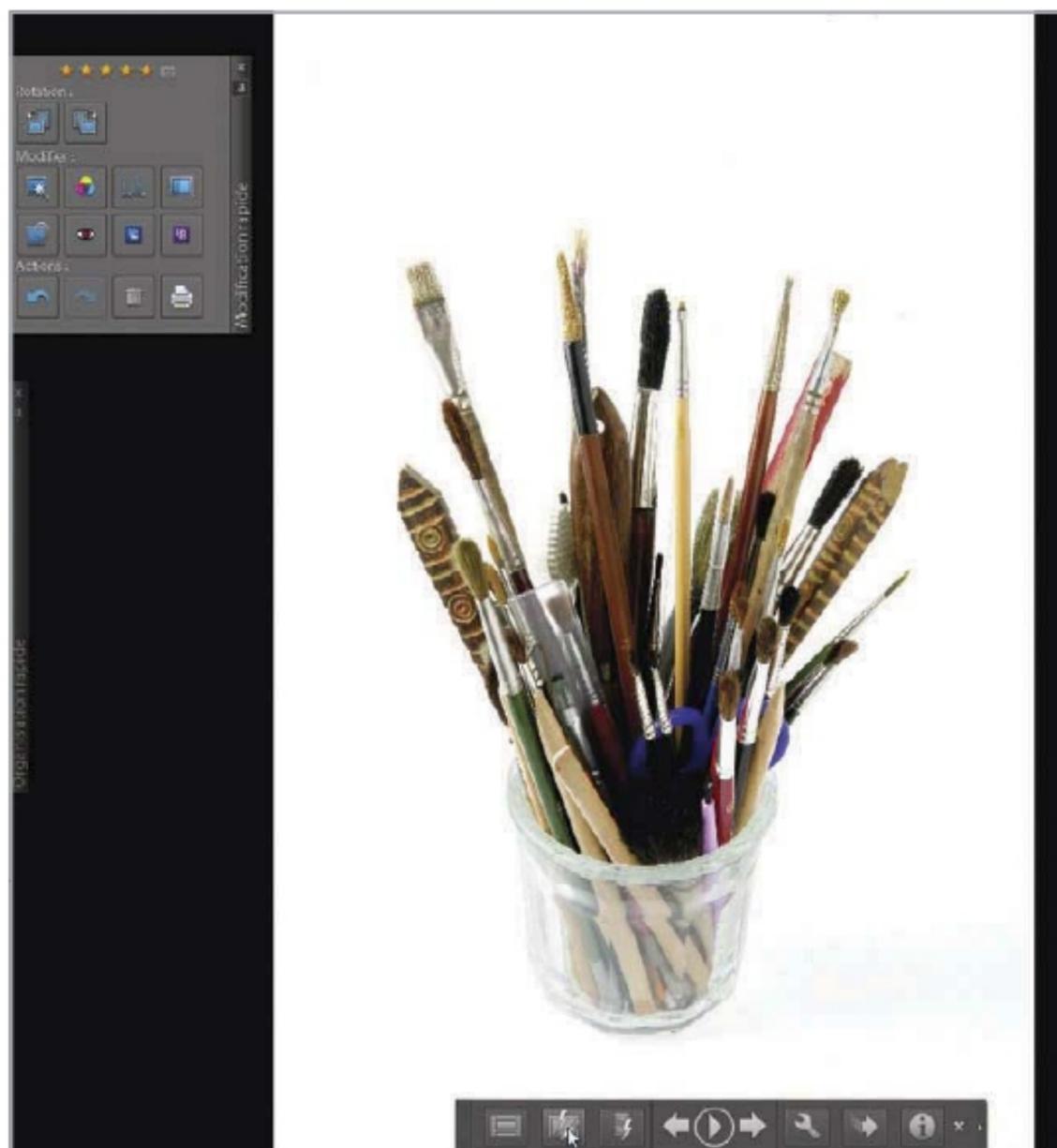
1 Accès au plein écran

Cliquez sur la photo à afficher en plein écran. Cliquez dans la liste déroulante **Affichage** sur **Afficher, retoucher, organiser en plein écran** ou appuyez sur la touche **F11**, **Cmd+F11** pour Mac OS X.



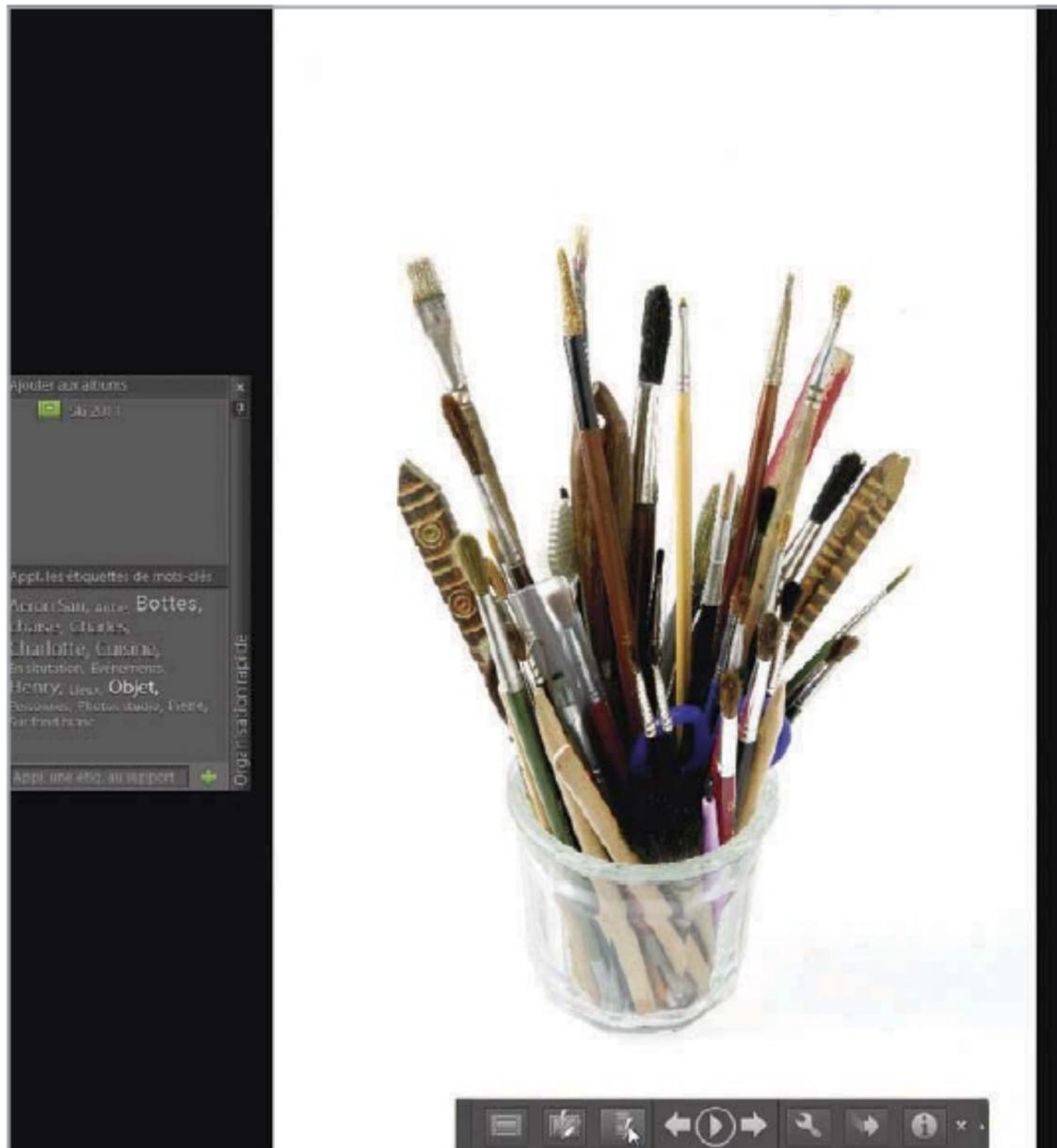
2 Bande de film

Le mode **Plein écran** dispose d'une barre d'outils et de panneaux. Pour faire apparaître la barre d'outils, bougez le curseur de la souris. Elle apparaîtra en bas de votre écran. Le premier bouton à gauche affiche la bande de film sur la droite de l'écran. Vous pouvez aussi appuyer sur les touches **Ctrl/Cmd+F**. La bande de film affiche les autres photos de l'Organiseur ce qui vous permet de changer rapidement de photo en cliquant sur celle de votre choix.



3 Modification rapide

Le deuxième bouton en partant de la gauche permet d'afficher le panneau **Modification rapide**. À l'aide de ce panneau, vous pouvez noter votre photo en cliquant sur l'étoile correspondante en haut du panneau. La zone **Rotation** vous permet d'appliquer une rotation de 90° vers la gauche ou vers la droite. La zone **Modifier** permet d'appliquer des corrections automatiques telles que **Retouche optimisée automatique**, **Couleur automatique** ou encore de détecter et effacer les yeux rouges d'une photo. Placez le curseur de la souris sur l'un des éléments pour découvrir un descriptif de l'action. La zone **Actions** vous permet d'annuler la dernière action effectuée ou de la rétablir si vous l'avez annulée. Vous pouvez aussi supprimer la photo de Photoshop Elements 10 ou la marquer pour l'impression.

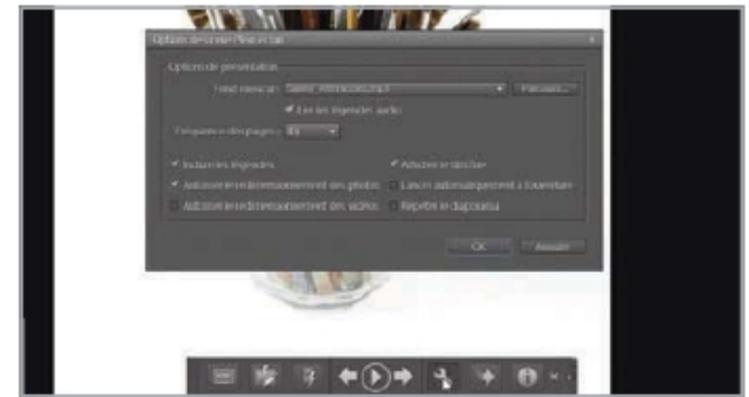


4 Organisation rapide

Le troisième bouton en partant de la gauche, permet d'afficher le panneau **Organisation rapide**. Si vous avez déjà des albums, leurs noms apparaissent dans ce panneau dans la zone **Ajouter aux albums**. Cliquez sur le nom d'un album pour que la photo affichée soit ajoutée à l'album. Une photo peut faire partie de plusieurs albums. La zone **Appl. les étiquettes de mots-clés** liste toutes les étiquettes utilisées dans l'Organiseur. Cliquez sur l'une d'entre elles pour l'associer à la photo affichée. Vous pouvez aussi créer une nouvelle étiquette de mot-clé en la saisissant dans le champ **Appl. une étiq. au support** puis en cliquant sur le signe +.

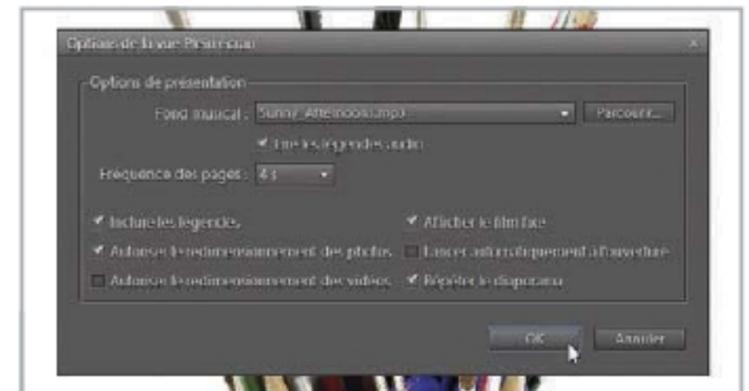
Astuce

Pour le fond sonore de vos diaporamas, vous pouvez utiliser différents types de formats audio comme le MP3, WAV ou WMA.



5 Options pour le plein écran

Cliquez sur le bouton orné d'une clé à molette pour afficher les paramètres du diaporama. Dans la fenêtre **Options de la vue Plein écran** sélectionnez dans la liste déroulante **Fond musical** une musique d'accompagnement ou cliquez sur le bouton **Parcourir** pour choisir un autre fichier. Cochez la case **Lire les légendes audio** pour que les commentaires audio associés aux photos soient lus. Sélectionnez dans la liste déroulante **Fréquence des pages** le temps d'affichage de chaque photo. Cochez la case **Autoriser le redimensionnement des photos** pour que les petites et grandes photos soient adaptées à la taille de votre écran.



6 Option pour le plein écran, suite

Cochez la case **Autoriser le redimensionnement des vidéos** pour que les petites et grandes vidéos soient adaptées à la taille de votre écran. Cochez la case **Afficher le film fixe** pour afficher les images sélectionnées sur la droite de l'écran sous forme de vignettes. Cela vous permet de sélectionner rapidement la photo à afficher. Cochez la case **Lancer automatiquement à l'ouverture** pour démarrer automatiquement le diaporama. Cochez la case **Répéter le diaporama** pour lire le diaporama en boucle. Cliquez sur **OK** pour terminer.



7 Transition

Cliquez sur le bouton avec une flèche, celui à droite du bouton avec la clé à molette, pour choisir la transition entre les photos. Dans la fenêtre **Sélectionner une transition** cliquez sur la transition de votre choix. Passez le curseur de la souris sur l'une des vignettes pour avoir une prévisualisation de la transition. Cliquez sur **OK** pour finir.

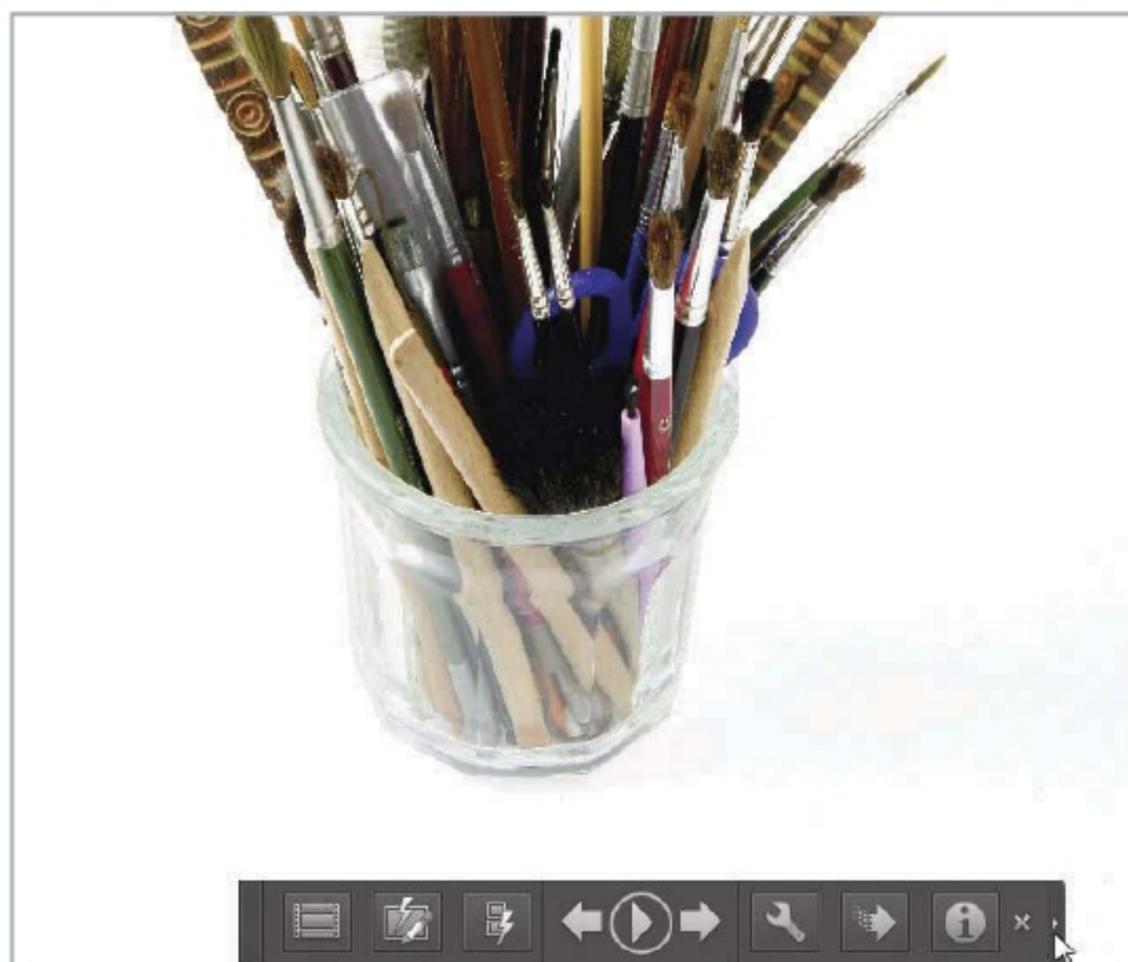


8 Propriétés de la photo

Cliquez sur le bouton **i** pour afficher la palette **Propriétés** et obtenir des informations sur la photo affichée. Cette palette dispose de quatre onglets : **Général**, **Métadonnées**, **Etiquettes de mots-clés** et **Historique**. Ils vous délivrent différentes informations sur la photo affichée. La palette se masque automatiquement, mais lorsque vous déplacez le curseur de la souris, elle réapparaît. Pour la masquer définitivement, cliquez sur la croix en haut à droite de la palette. Vous devrez cliquer de nouveau sur le bouton **i** pour l'afficher.

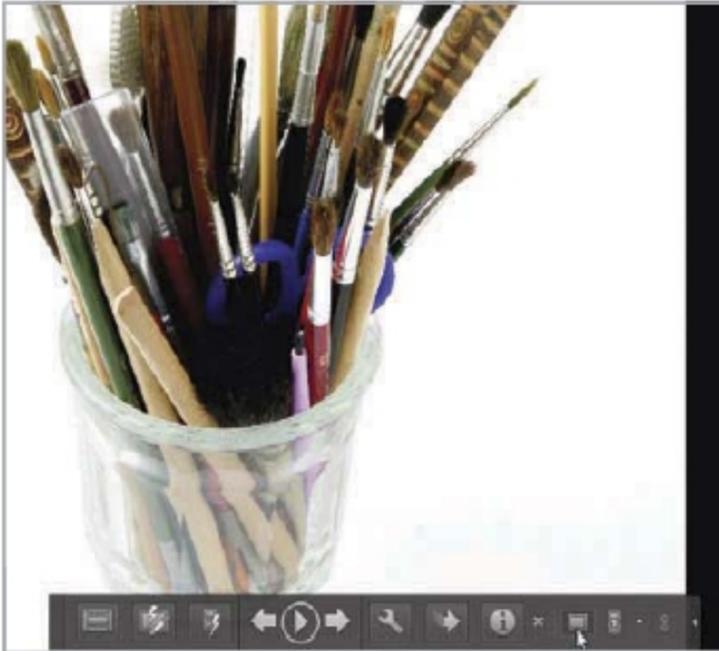
ZOOM AVEC LA SOURIS

Si votre souris dispose d'une molette, vous pouvez l'utiliser pour modifier le zoom d'affichage en mode **Plein écran**. Vers le haut pour augmenter le zoom, vers le bas pour diminuer le zoom.



9 Quitter le plein écran

La croix complètement à droite de la barre d'outils permet de quitter le mode **Plein écran**. Cependant, d'autres fonctions ne sont pas affichées par défaut. Il est nécessaire de cliquer sur la flèche située à droite de la croix pour les afficher.



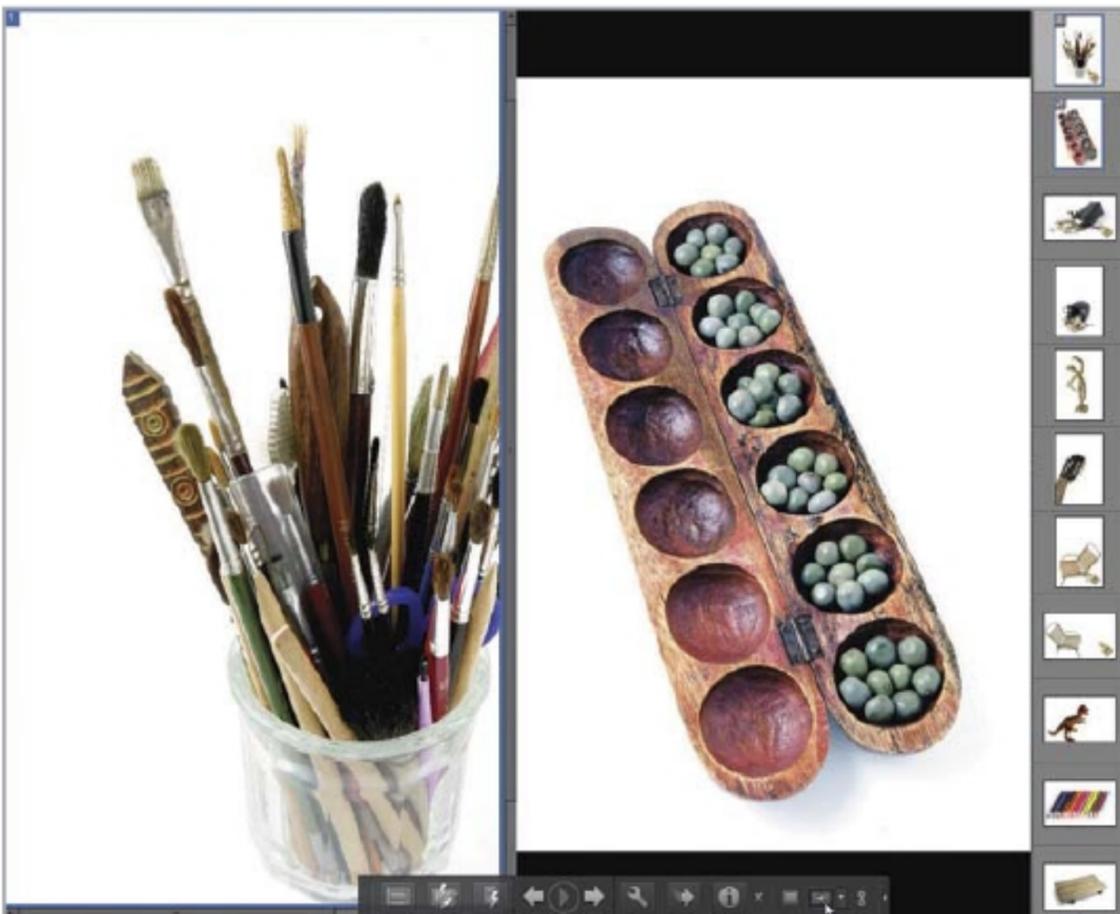
10 Options supplémentaires

Le premier des nouveaux outils disponibles est sélectionné par défaut. Il permet d'afficher une seule image dans le mode **Plein écran**.



12 Zoom lié

Le dernier bouton en forme de chaîne permet de verrouiller le rapport du zoom entre les photos lorsque le mode **Plein écran** affiche deux photos. Ainsi, lorsque vous modifiez le zoom à l'aide de la molette de votre souris, les deux images sont mises à jour simultanément.



11 Photos côte à côte

Le deuxième bouton permet d'afficher deux images côte à côte. La petite flèche à droite de ce bouton permet de définir si le partage d'écran se fait horizontalement ou verticalement. Pour changer une des photos, cliquez sur la photo à changer puis cliquez dans le **Film fixe** sur la photo de votre choix.

Astuce

*Pour faire disparaître la barre d'outils du mode **Plein écran**, ne déplacez plus le curseur de la souris pendant quelques secondes.*



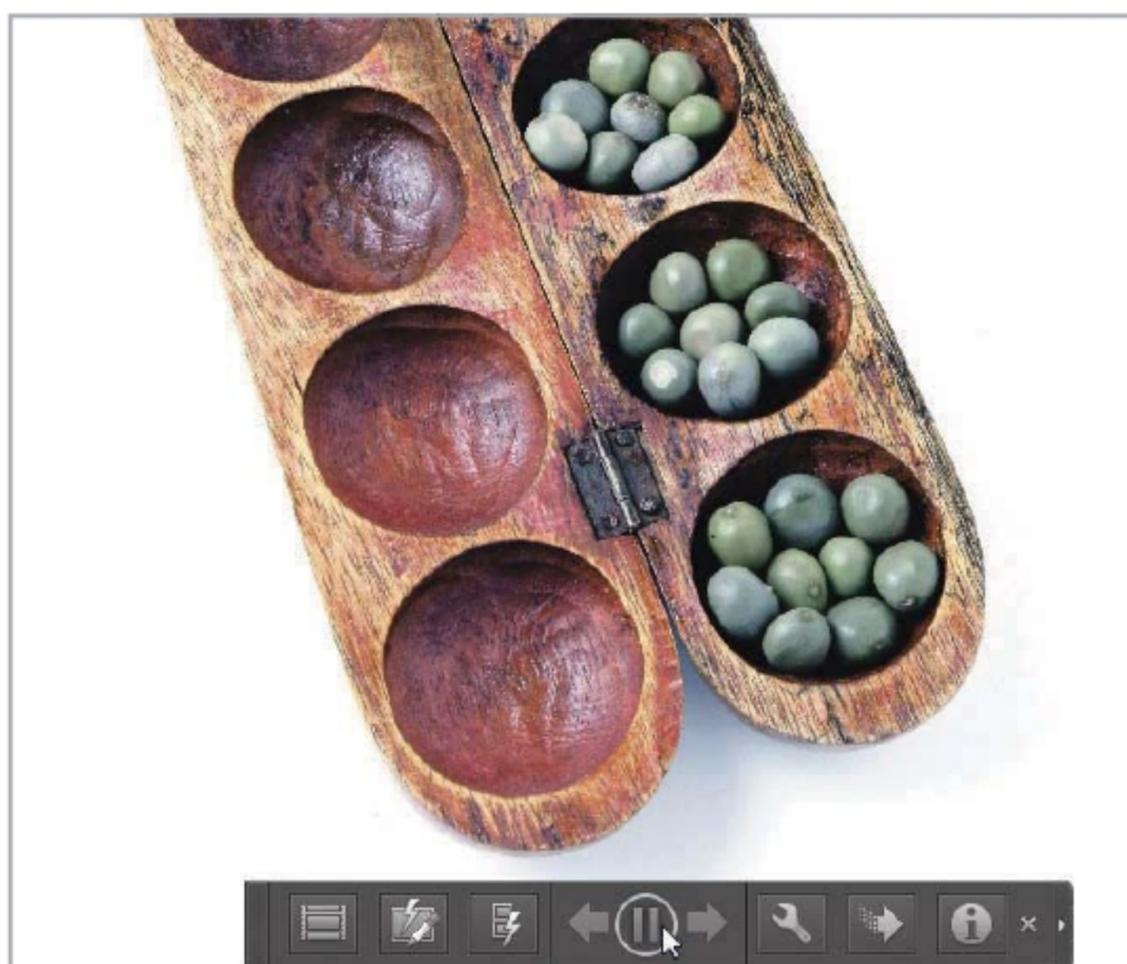
13 Démarrage du diaporama

Les derniers boutons de la barre d'outils sont les boutons du centre : celui avec un triangle encadré et ceux placés de chaque côté. Celui avec le triangle encadré permet de démarrer le diaporama en tenant compte des paramètres définis aux étapes 5 et 6. Le diaporama ne peut être exécuté qu'avec une seule photo en plein écran.



15 Photo suivante ou précédente

Lorsqu'un diaporama n'est pas actif, les boutons avec les flèches vers la gauche et vers la droite permettent de passer, respectivement, à la photo précédente et à la photo suivante de l'Organiseur. Si le **Film fixe** est actif, vous pouvez prévisualiser ces photos.

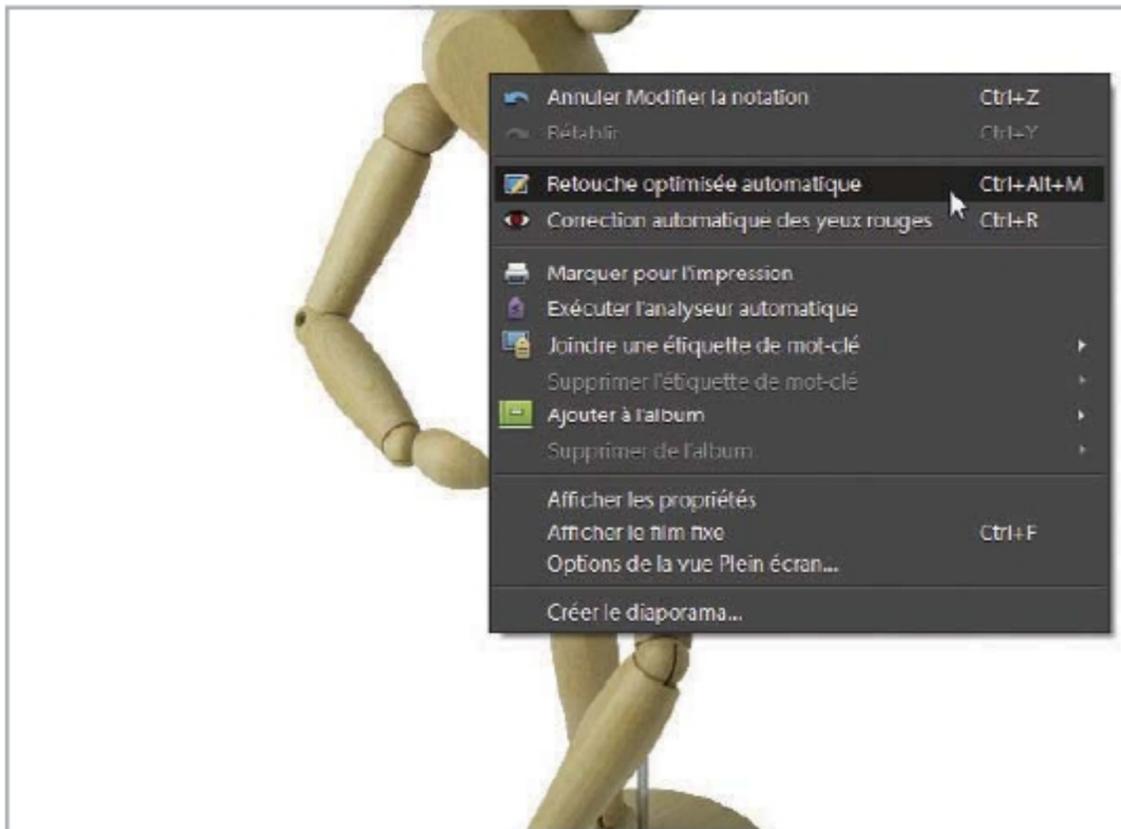


14 Arrêt du diaporama

Lorsque le diaporama est démarré, ce bouton se transforme en bouton **Pause** avec deux traits verticaux encadrés. Cliquez dessus pour mettre le diaporama en pause.

PROBLÈME DE LECTURE

Si certaines vidéos ne sont pas lues, mettez à jour vos logiciels de vidéo tels que QuickTime, Windows Media Player, RealPlayer ou DivX. Vérifiez aussi que vos vidéos sont dans un format géré par Photoshop Elements 10.

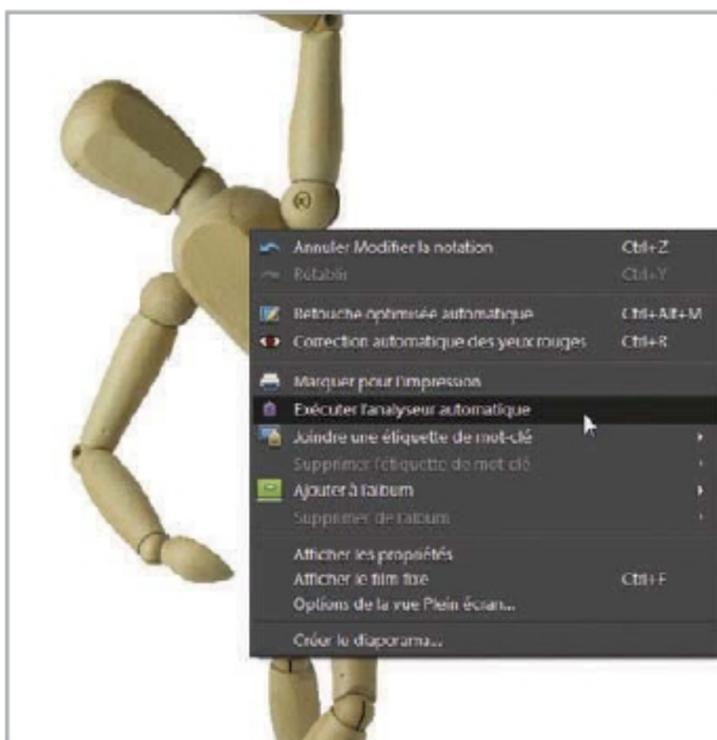


16 Clic droit

Si vous avez masqué tous les panneaux et le **Film fixe**, vous pouvez tout de même accéder à la plupart des fonctions du mode **Plein écran** à l'aide du clic droit. Si vous êtes en mode **Plein écran** avec deux photos, vous devez effectuer le clic droit sur la photo sur laquelle vous souhaitez intervenir. Le menu contextuel permet de retrouver les opérations des panneaux **Modification rapide** et **Organisation rapide**.

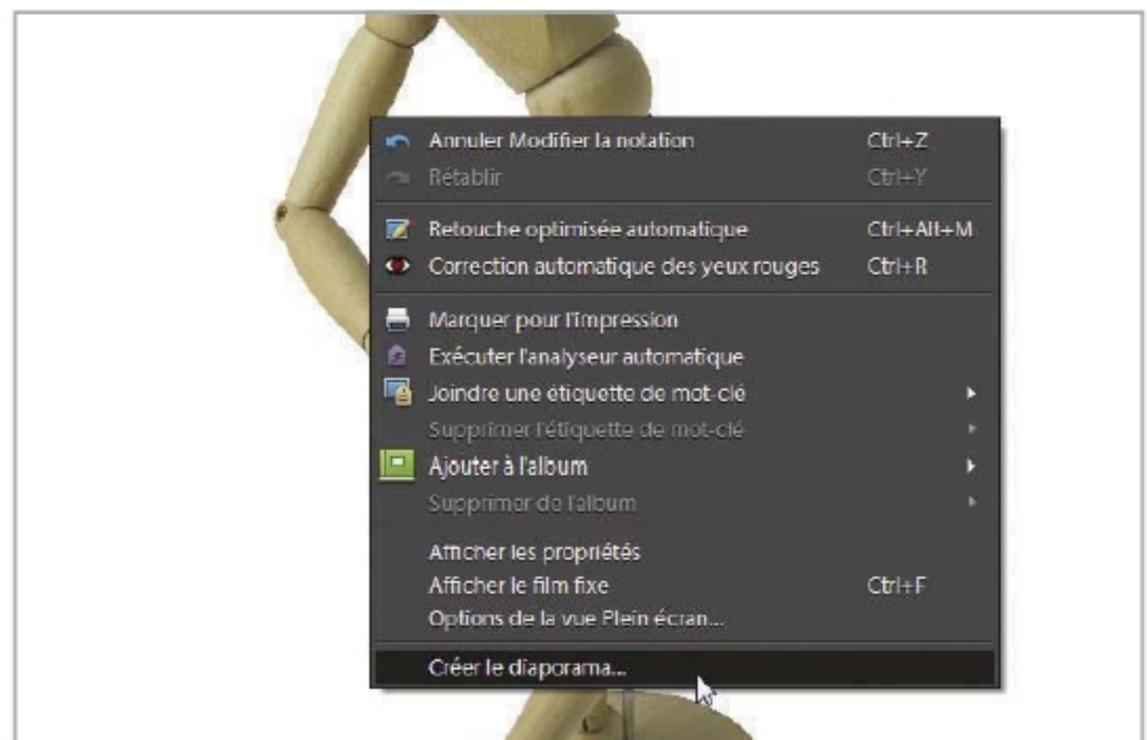
Astuce

Pensez à bien orienter votre écran pour éviter les reflets lorsque vous affichez des photos en plein écran.



17 Clic droit, suite

Ce menu contextuel dispose de deux fonctions supplémentaires. Ainsi, si vous cliquez sur **Exécuter l'analyseur automatique**, l'analyse automatique des photos présentes dans le **Film fixe** et non analysées sera déclenchée.



18 Clic droit, fin

En cliquant sur **Créer le diaporama**, vous basculez vers l'Organiseur et la fonction de création de diaporama évolué accessible normalement par l'onglet **Créer** de l'Organiseur.

2



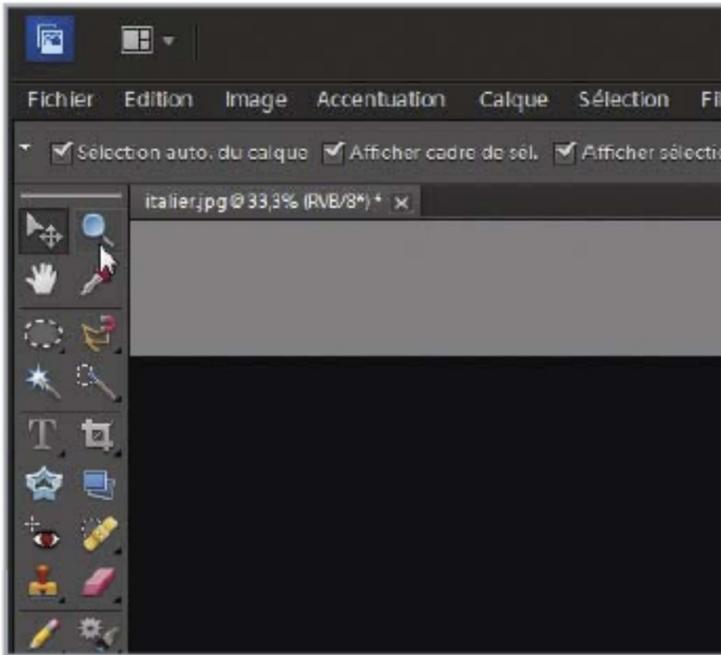


RETOUCHER

Vos photos sont maintenant correctement gérées par Photoshop Elements 10. Vous pouvez passer à la retouche à l'aide de l'éditeur. De multiples outils sont à votre disposition pour rattraper les défauts de vos photos et leur redonner tout l'éclat qu'elles méritent. Vous pouvez aussi décider d'utiliser ces outils pour orienter volontairement la photo vers une autre direction colorimétrique afin de créer une composition.

Gérer l'affichage des photos

Étape préliminaire à la retouche : gérer l'affichage des photos à l'écran. En effet, il est important de maîtriser cet affichage pour se déplacer facilement et rapidement dans une photo lors d'une retouche. D'autant plus que Photoshop Elements 10 dispose de modes d'affichage intéressants.



SE RAPPROCHER DES DÉTAILS

Utilisez le zoom sans modération afin de vous rapprocher des détails à corriger, mais aussi pour prendre du recul de temps en temps et voir la photo dans son ensemble. Apprenez à bien le maîtriser car vous vous en servirez souvent.

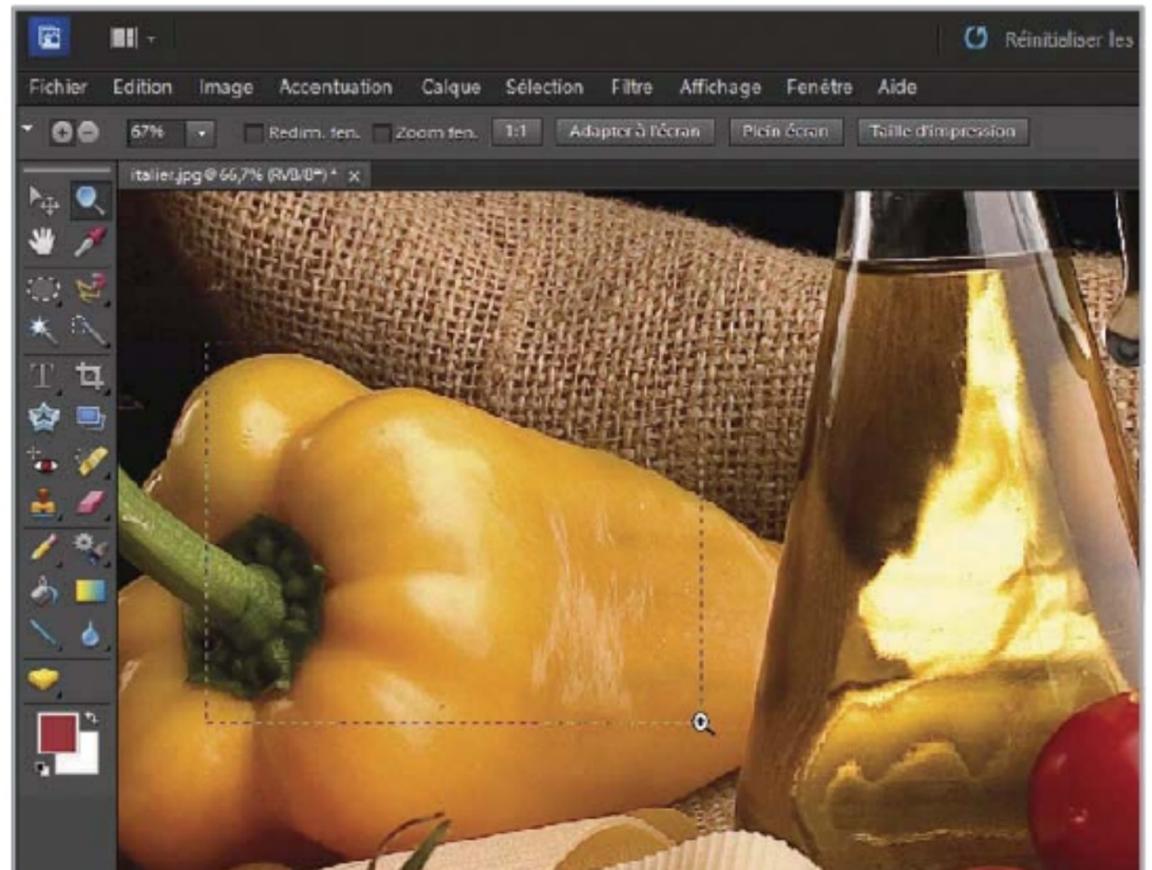
1 Accès au zoom

Pour effectuer des retouches ou des montages de précision, il est parfois nécessaire de se rapprocher puis de prendre du recul afin de vérifier les opérations effectuées. L'Éditeur **Maxi** de Photoshop Elements 10 dispose d'un outil dédié : l'outil **Zoom**. Il est accessible dans la barre d'outils et reconnaissable à son icône représentant une loupe. Cliquez dessus pour l'activer ou appuyez sur la touche **Z**.



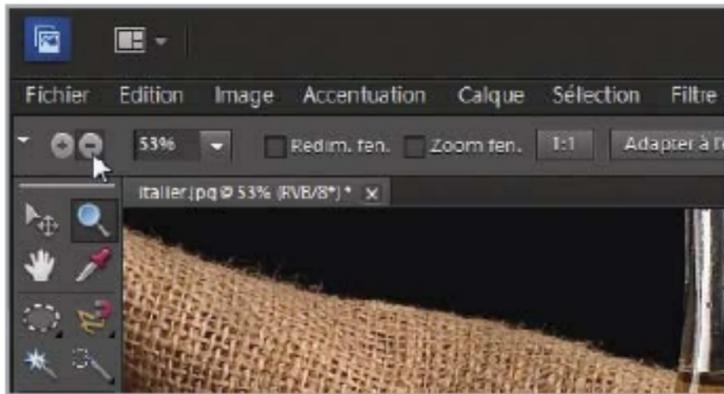
2 Zoom avant par clic

Lorsque vous activez l'outil **Zoom**, la barre d'options affiche différents paramètres qui influencent le fonctionnement du zoom. Par défaut, l'outil **Zoom** est en mode **Zoom avant**, c'est-à-dire agrandissement. C'est ce que signifie le rond avec le signe + encerclé dans la barre d'options. Cliquez dans la photo pour agrandir l'affichage.



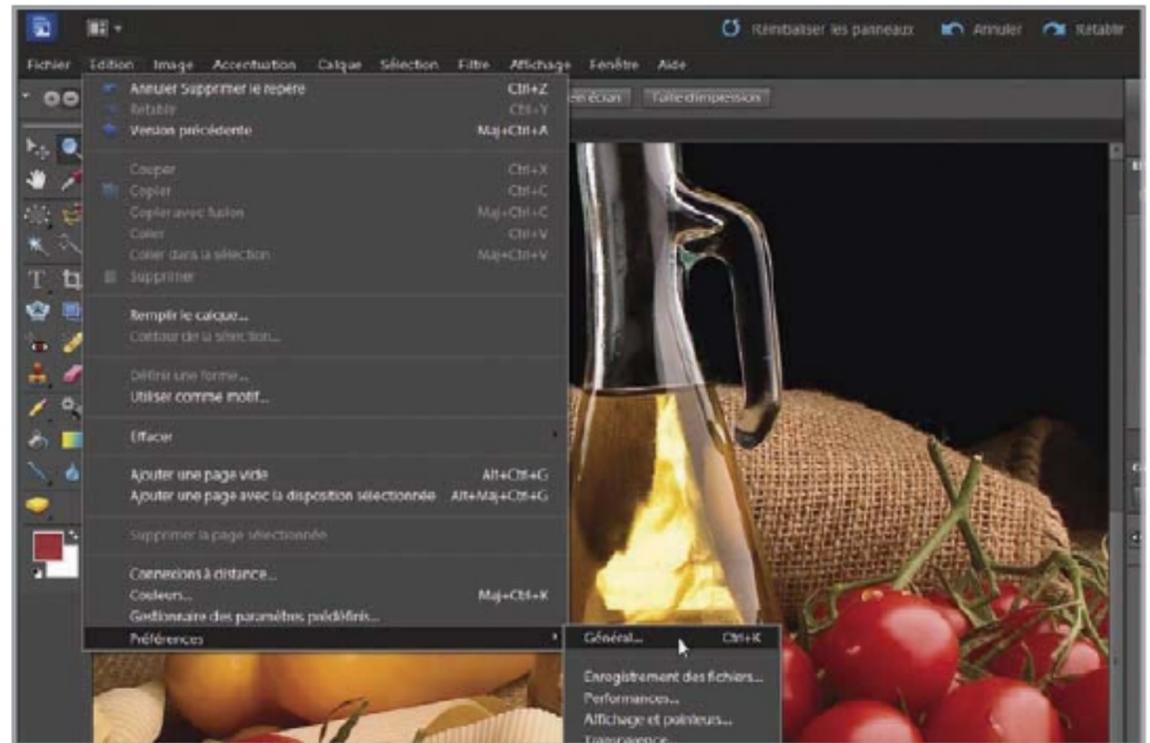
3 Zoom avant avec cadre

Avec l'option d'agrandissement de l'outil **Zoom**, vous pouvez aussi délimiter la zone d'agrandissement en dessinant un cadre. Cliquez, maintenez le bouton de la souris enfoncé puis dessinez un cadre entourant la zone à agrandir. Relâchez le bouton de la souris pour finir. La zone encadrée est alors agrandie pour remplir la fenêtre.



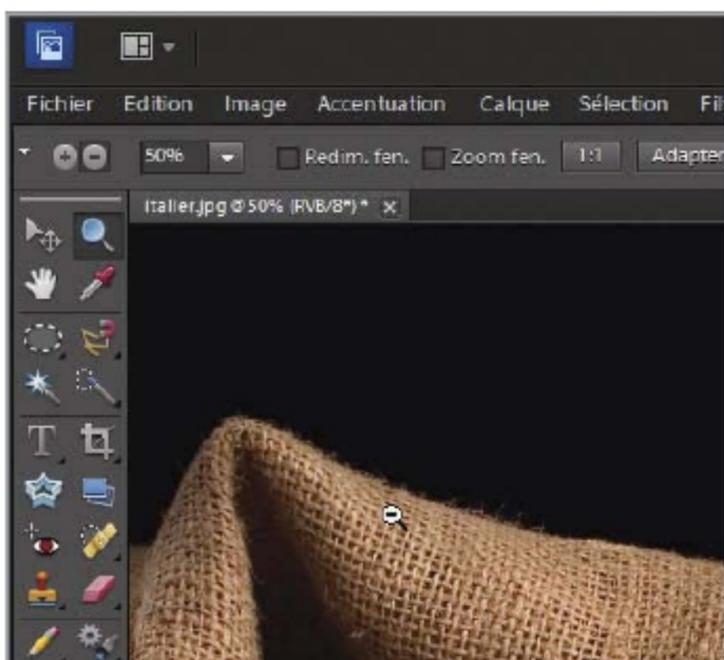
4 Accès au zoom arrière

Pour revenir en arrière et réduire la taille de l'affichage de la photo, vous devez choisir l'option **Zoom arrière** dans la barre d'options en ayant l'outil **Zoom** sélectionné.



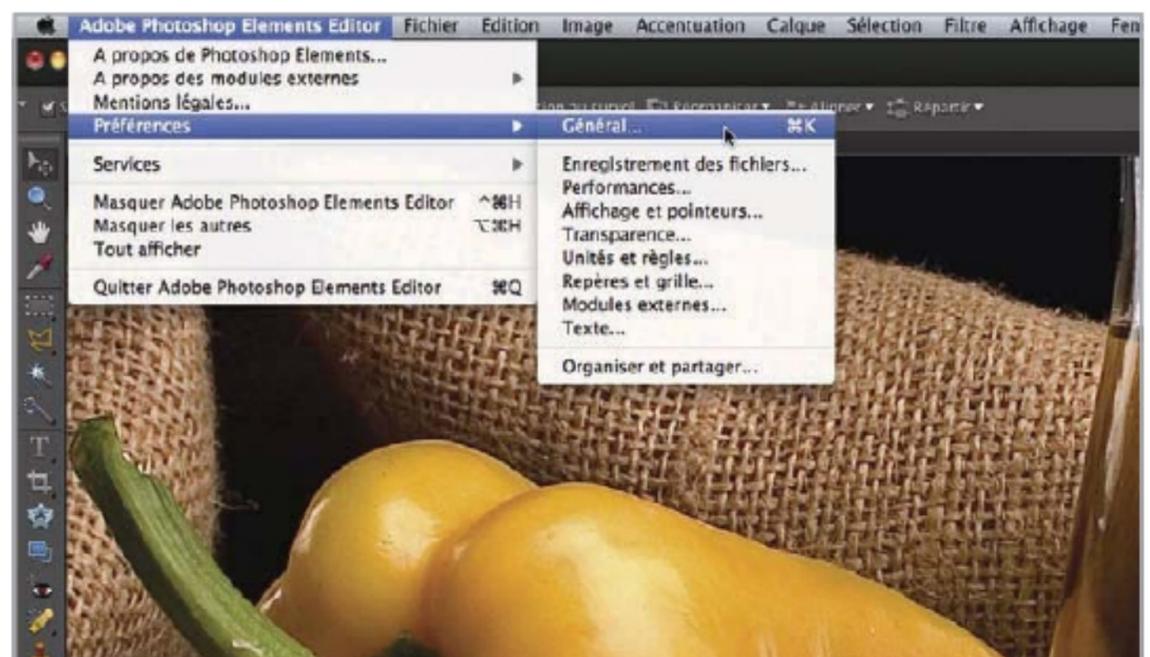
6 Activation de la molette avec Windows

Si votre souris dispose d'une molette, il est possible de l'utiliser pour modifier le zoom. Cependant, l'option n'est pas activée par défaut, vous devez aller dans les préférences de Photoshop Elements 10. Avec Windows, cliquez dans le menu **Edition** sur **Préférences** puis sur **Général**. Vous pouvez aussi appuyer sur les touches **Ctrl+K**.



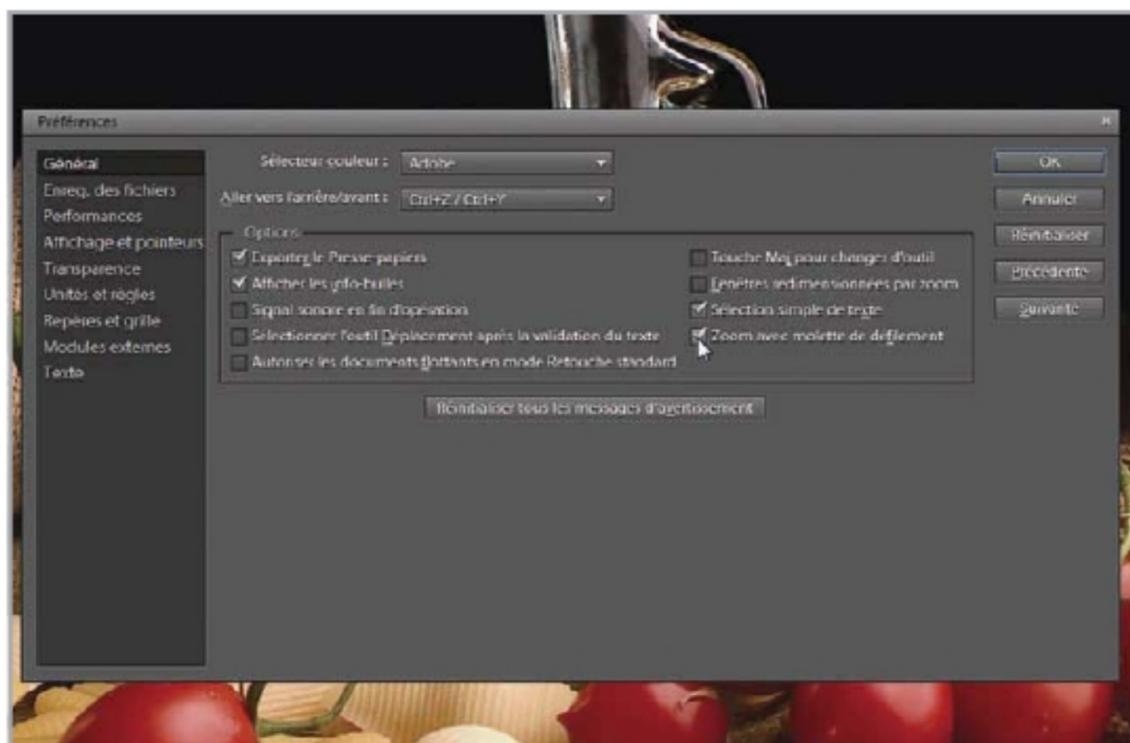
5 Zoom arrière

Procédez par clics successifs pour réduire l'affichage de la photo à l'écran. Ici, impossible d'effectuer un zoom arrière à l'aide d'un cadre.



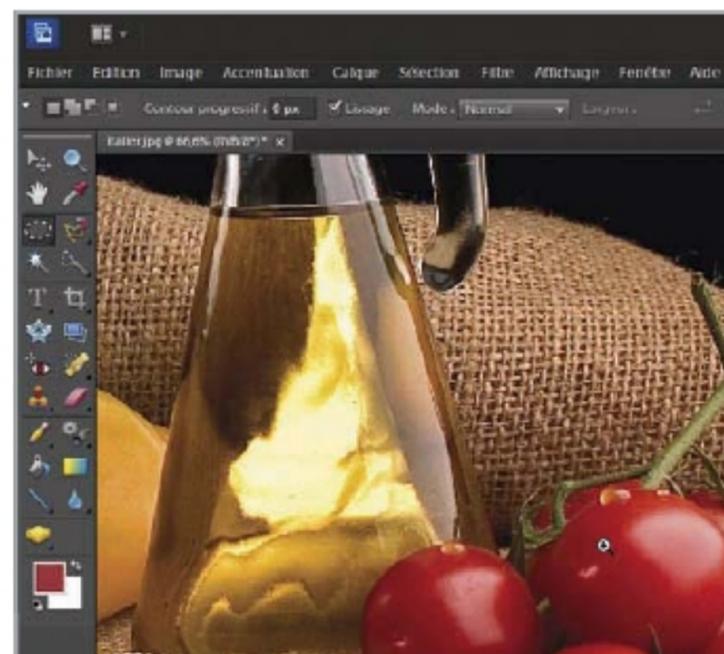
7 Activation de la molette avec Mac OS X

Avec Mac OS X, cliquez dans le menu **Adobe Photoshop Elements Editor**, sur **Préférences** puis sur **Général**. Vous pouvez aussi appuyer sur les touches **Cmd+K**.



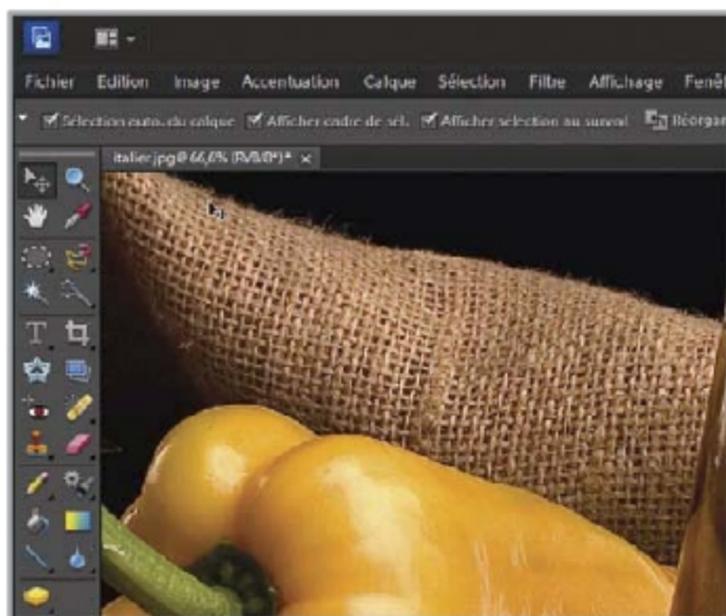
8 Préférences pour la molette

Dans la fenêtre **Préférences**, vérifiez que l'option **Général** est bien sélectionnée dans la colonne de gauche. Dans la partie droite, cochez la case **Zoom avec molette de défilement** pour activer la fonction zoom avec la molette de votre souris. Cliquez sur OK pour finir.



10 Zoom au clavier

Vous pouvez aussi modifier le zoom de la photo à l'aide de votre clavier. Quel que soit l'outil de sélection, appuyez sur les touches **Espace+Ctrl/Cmd** et maintenez-les enfoncées pour activer le zoom avant. Tant que vous maintenez ces touches enfoncées, le zoom avant est actif et le curseur de la souris affiche une loupe avec le signe **+**. Comme avec l'outil **Zoom** et l'option **Zoom avant**, vous pouvez procéder soit par clics successifs soit en encadrant la zone à agrandir. Lorsque vous relâchez les touches, l'outil précédemment sélectionné redevient actif.

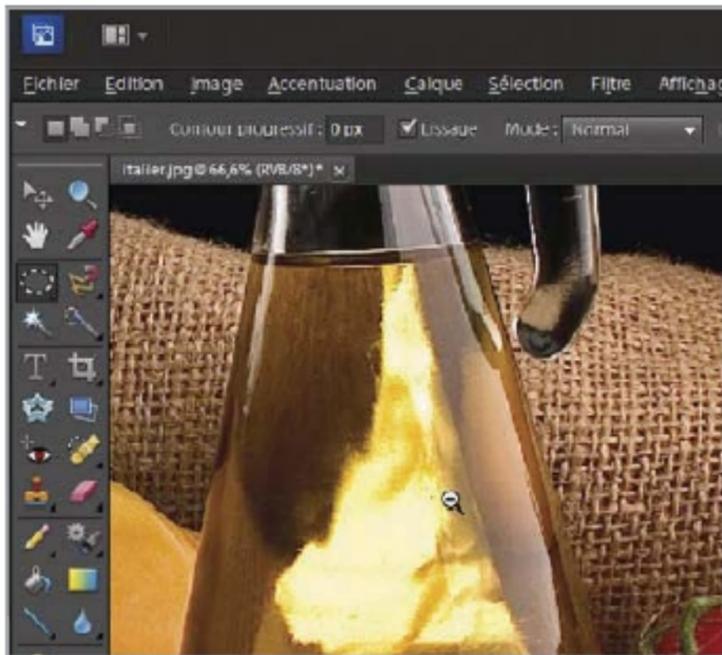


9 Utilisation de la molette

Quel que soit l'outil sélectionné, déplacez la molette de votre souris vers le haut pour activer le zoom avant. Déplacez la molette de votre souris vers le bas pour activer le zoom arrière. Le facteur zoom est affiché dans l'onglet de la photo à côté du nom du fichier.

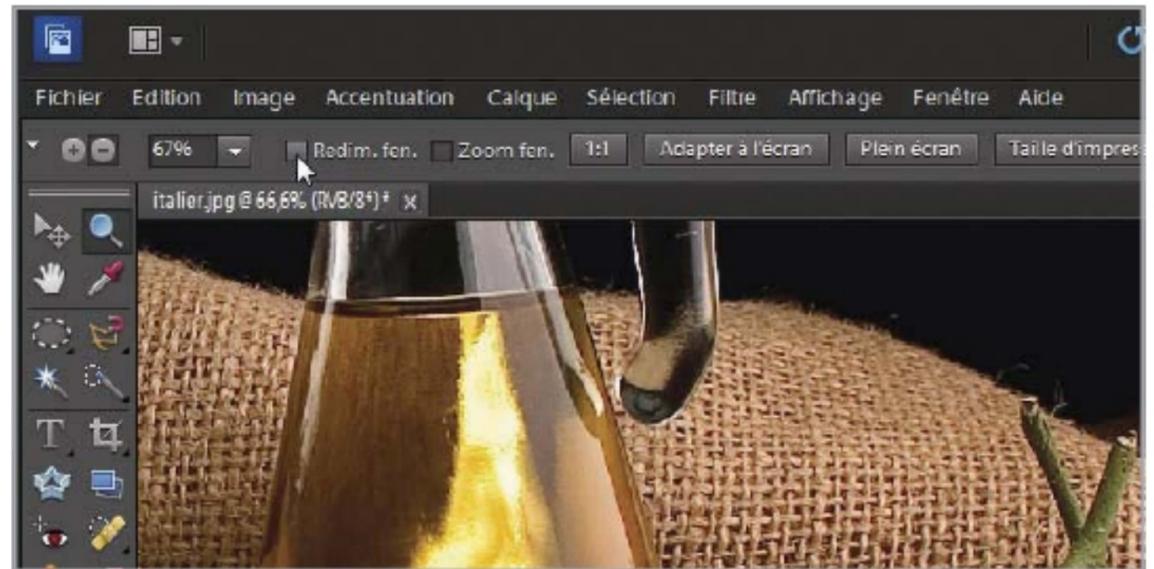
AVEC UN ORDINATEUR PORTABLE

Beaucoup de pavés tactiles d'ordinateurs portables disposent d'une fonction émulant la molette de la souris. Vous pouvez donc utiliser la molette virtuelle de votre pavé tactile pour gérer le zoom.



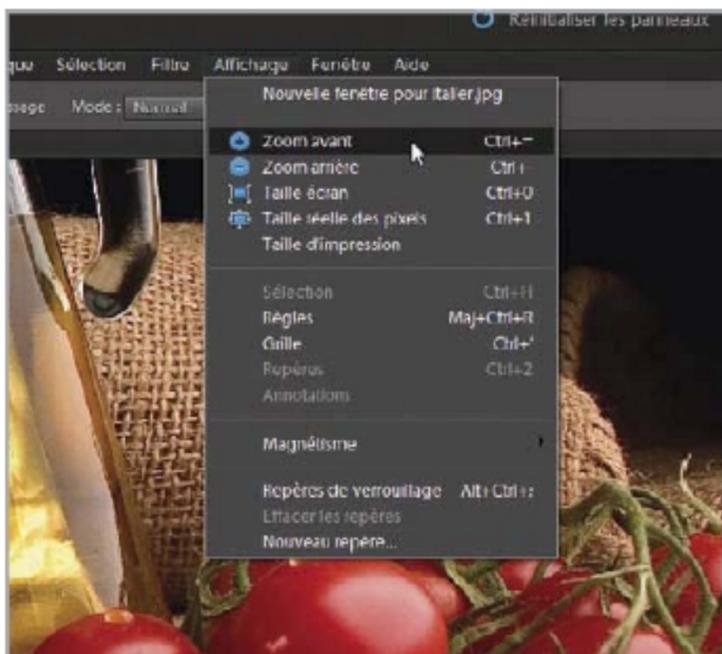
11 Zoom au clavier bis

Pour activer le zoom arrière, et quel que soit l'outil sélectionné, appuyez sur les touches **Espace+Alt+Ctrl/Cmd** et maintenez-les enfoncées pour activer le zoom arrière. Tant que vous maintenez ces touches enfoncées, le zoom arrière est actif et le curseur de la souris affiche une loupe avec le signe -. Lorsque vous relâchez les touches, l'outil précédemment sélectionné redevient actif.



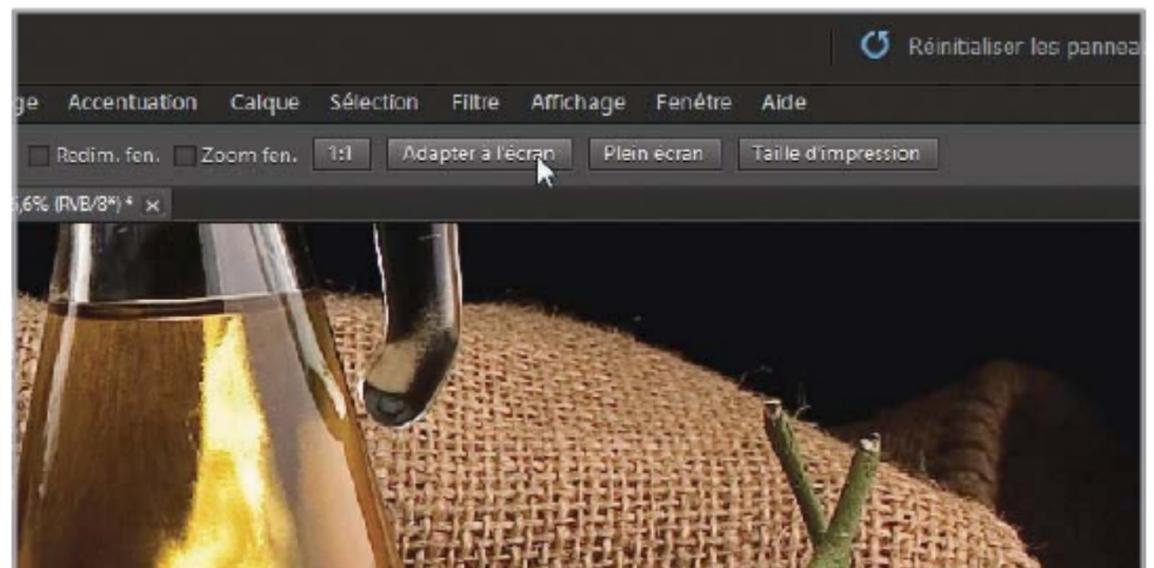
13 Options de zoom

La barre d'options de l'outil **Zoom** dispose d'autres fonctions. La liste déroulante à droite des boutons + et - encadrés permet de choisir rapidement un facteur de zoom. Vous pouvez aussi saisir directement la valeur du zoom désirée. La case **Redim. fen.** permet d'agrandir ou de réduire automatiquement la fenêtre contenant la photo lors de la modification du zoom. Cela n'est valable que si vous n'êtes pas en affichage par onglets. La case **Zoom fen.** permet de modifier simultanément le zoom dans les autres fenêtres ouvertes.



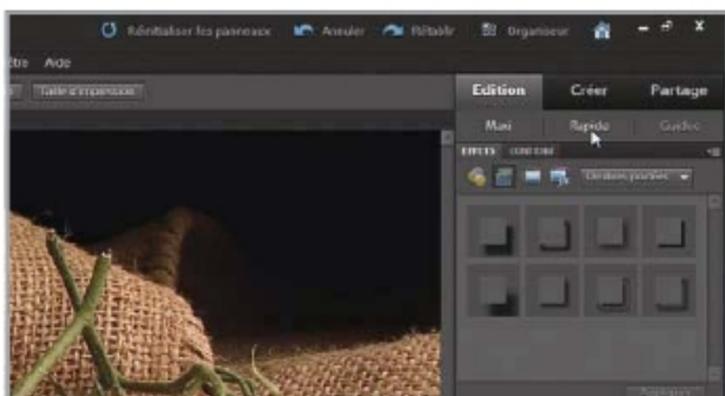
12 Zoom au clavier ter

Deux autres raccourcis sont disponibles pour activer le zoom avant et le zoom arrière. Appuyez sur les touches **Ctrl/Cmd+=** pour augmenter la taille d'affichage de la photo. Appuyez sur les touches **Ctrl/Cmd+-** pour diminuer la taille d'affichage de la photo. Vous retrouvez ces raccourcis dans le menu **Affichage**.



14 Zooms prédéfinis

Le bouton **1:1** permet d'afficher la photo à sa taille réelle c'est-à-dire qu'un pixel de la photo est égal à un pixel de votre écran. Le bouton **Adapter à l'écran** permet d'adapter la photo à la taille de la fenêtre. Le bouton **Plein écran** permet d'agrandir la photo pour qu'elle remplisse au mieux votre écran. Ainsi, une photo en portrait sera agrandie pour que sa largeur occupe tout l'écran. À l'inverse, une photo en mode paysage sera agrandie pour que sa hauteur occupe tout l'écran. Le bouton **Taille d'impression** affiche la photo dans sa taille prévue pour l'impression en fonction de sa résolution d'impression.



15 Accès aux vues Avant/Après

Les modes **Rapide** et **Guidée** de l'éditeur d'Adobe Photoshop Elements 10 disposent d'un mode de vue spécial pour visualiser votre photo avant et après les retouches. Dans l'éditeur, cliquez sur le bouton **Rapide** ou **Guidée**, en haut à droite.

Astuce

L'utilisation des vues Avant/Après demande plus de ressources à votre ordinateur. S'il est trop ralenti, utilisez un mode avec vue unique.



16 Après seulement

En bas à gauche, sous la photo, est affichée la liste déroulante **Affichage**. Par défaut, c'est le mode **Après seulement** qui est sélectionné. La photo visible est donc la photo modifiée par vos corrections et retouches.



17 Avant seulement

Cliquez sur cette liste pour choisir un autre mode de vue. Le mode **Avant seulement** affiche votre photo dans l'état où elle était au moment de son ouverture.



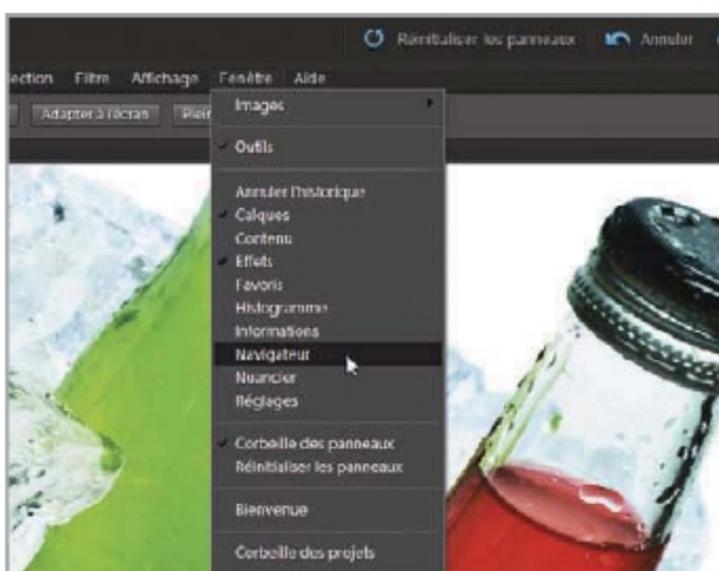
18 Avant/Après horizontal

Le mode **Avant et après - Horizontal** affiche deux versions de votre photo. La photo originale à l'ouverture sur la gauche, dans la zone **Avant**, et la photo modifiée sur la droite, dans la zone **Après**. Vous ne pouvez pas utiliser la photo de gauche pour travailler, vous devez faire vos opérations sur la photo de droite. Si vous essayez, un message d'avertissement sera affiché.



19 Avant/Après vertical

Le mode **Avant et après - Vertical** affiche deux versions de votre photo. La photo originale à l'ouverture en haut, dans la zone **Avant**, et la photo modifiée en bas, dans la zone **Après**. Comme en mode **Avant et après - Horizontal**, vous ne pouvez pas utiliser la photo du haut pour travailler, vous devez faire vos opérations sur la photo du bas. Et le même message d'avertissement sera affiché si vous essayez. Vous pouvez passer d'un mode à un autre à tout moment. Cela vous permet de comparer votre photo originale avec celle modifiée et de vérifier si cela va dans le bon sens.



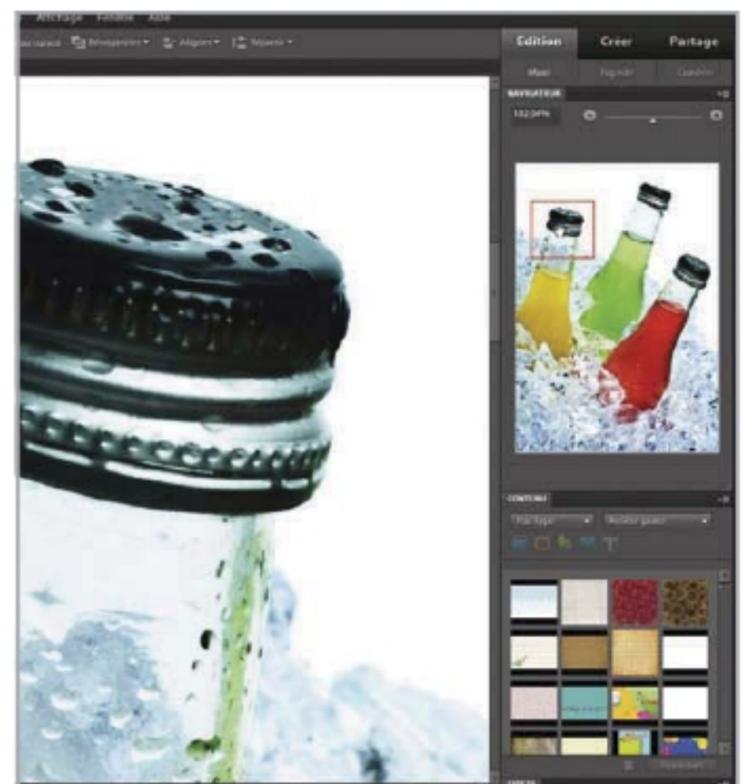
20 Panneau Navigateur

Photoshop Elements 10 dispose d'un panneau dédié à l'affichage et à sa gestion, mais il est disponible uniquement dans le mode **Maxi** de l'éditeur. Cliquez sur le bouton **Maxi** en haut à droite, puis dans le menu **Fenêtre** cliquez sur **Navigateur**.



21 Zoom

Le panneau **Navigateur** est affiché dans le volet de droite. Le champ avec le pourcentage vous permet de saisir le facteur de zoom désiré que vous validez avec la touche **Entrée**. La règlette vous permet de modifier rapidement le zoom, vers la gauche pour le réduire, vers la droite pour l'augmenter. Vous pouvez aussi cliquer sur les boutons **-** et **+** encadrés pour modifier le zoom.

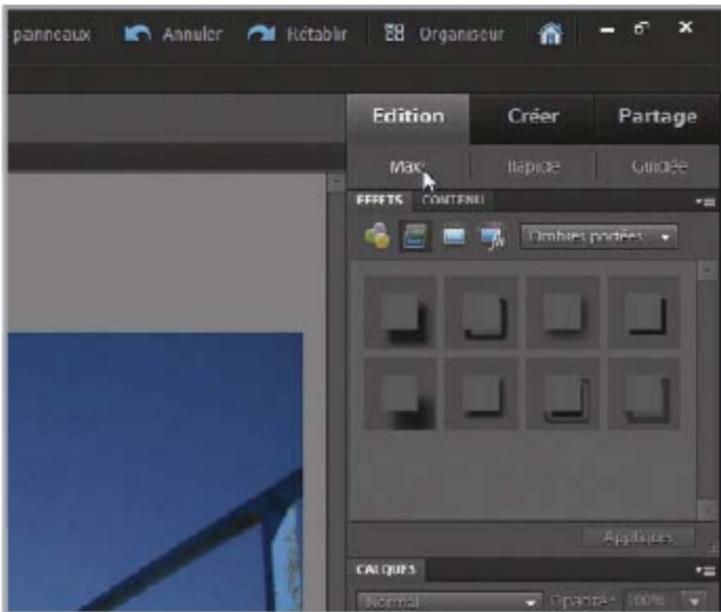


22 Déplacement

Lorsque vous avez effectué un zoom avant, le panneau **Navigateur** affiche un rectangle rouge pour indiquer la portion de la photo actuellement affichée. Vous pouvez déplacer ce rectangle pour afficher une autre portion de la photo. Cela est pratique, car vous pouvez vous déplacer rapidement dans la photo sans modifier le zoom.

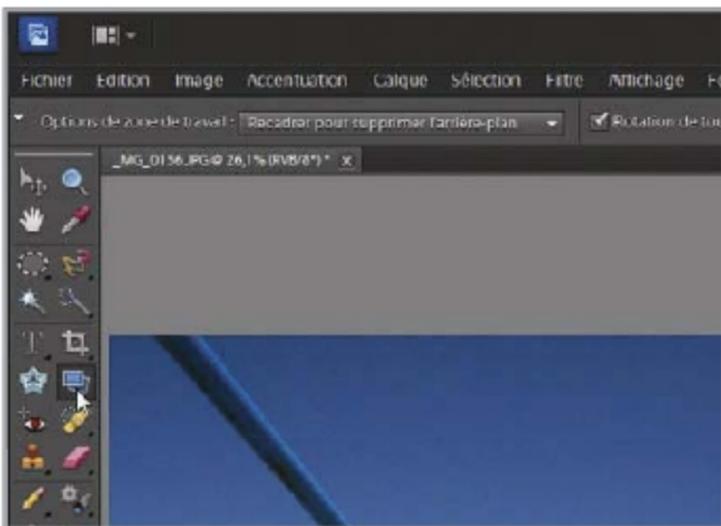
Redresser et recadrer une photo

La prise de vue n'est pas toujours un exercice facile et il arrive parfois, pour ne pas dire souvent, que la photo ne soit pas alignée correctement ni même cadrée de la bonne manière. Photoshop Elements 10 vous permet de redresser une photo et de choisir la portion de la photo qui vous intéresse réellement.



1 Accès au redressement

Pour redresser une photo, vous devez utiliser l'éditeur en mode **Maxi**. Cliquez sur le bouton **Maxi** en haut à droite.

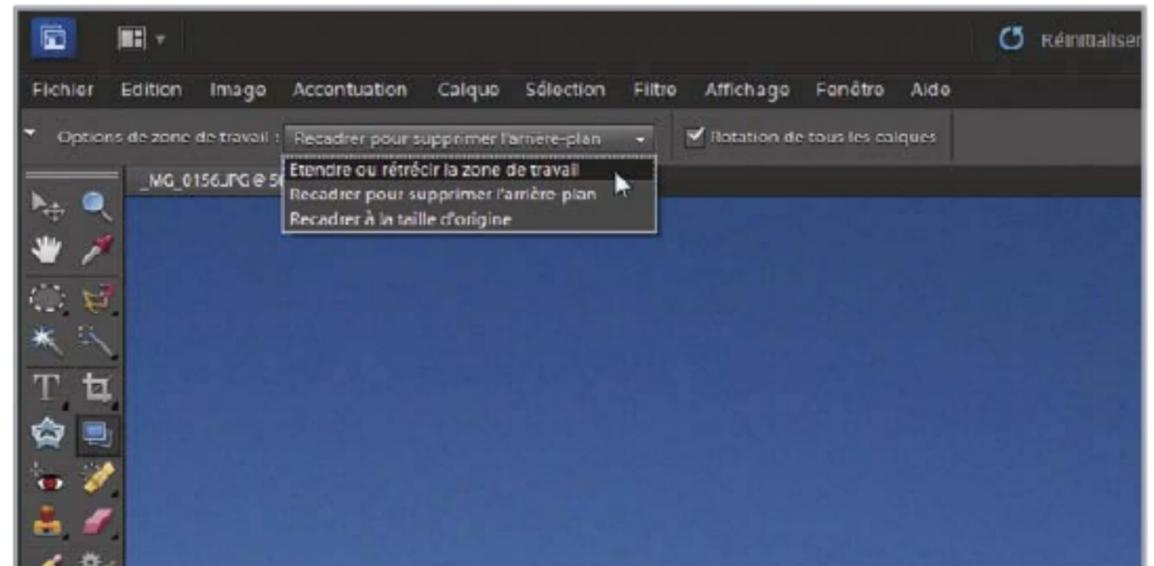


2 Outil Redressement

Cliquez sur l'outil **Redressement** pour l'activer. Vous pouvez aussi appuyer sur la touche **P**.

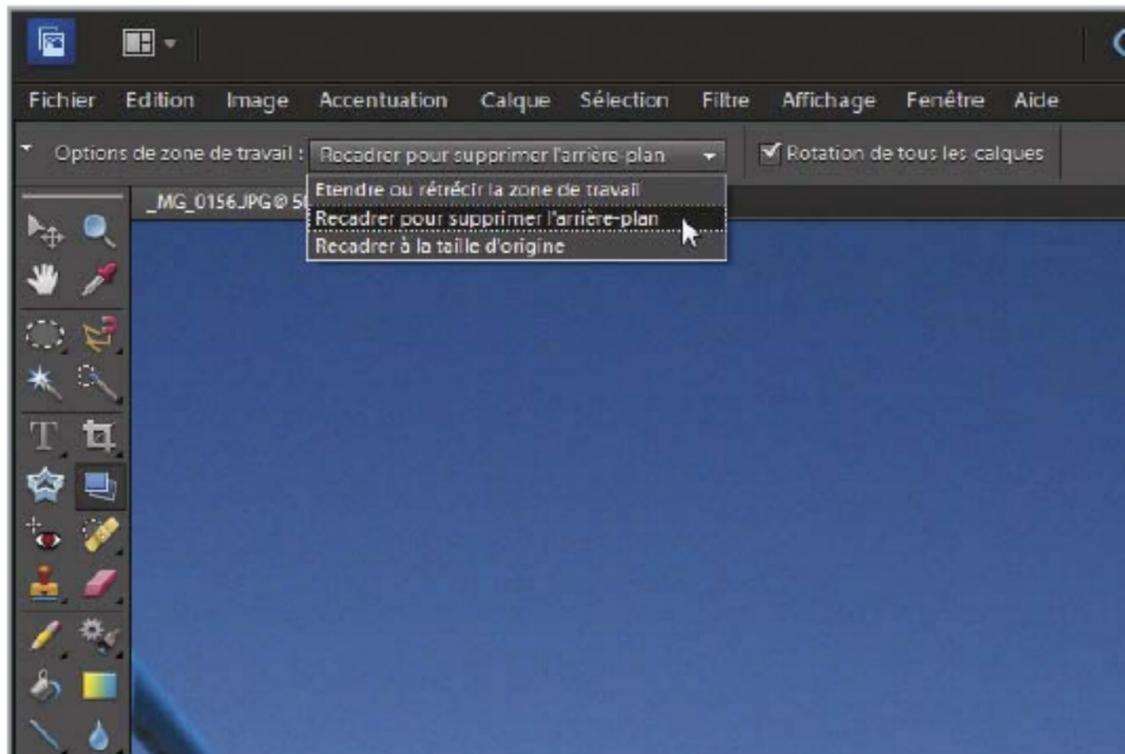
UNE AUTRE PHOTO

Le recadrage permet, certes, de conserver la partie souhaitée de la photo, mais aussi de découvrir la photo sous un autre angle.



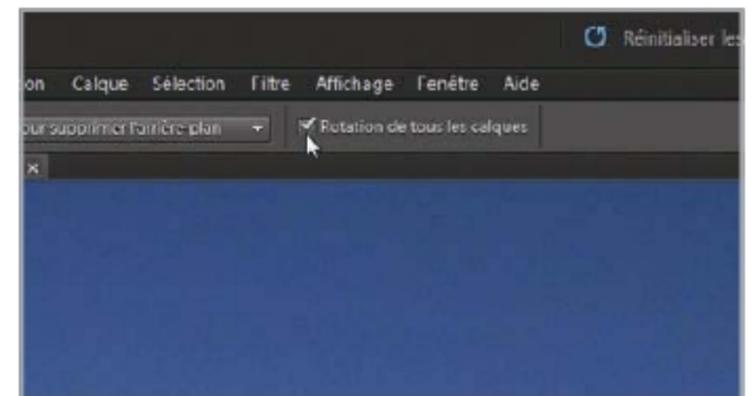
3 Option de recadrage

L'outil **Redressement** dispose de quelques options accessibles dans la barre d'options. La liste déroulante **Options de zone de travail** permet de choisir comment la photo sera traitée une fois redressée. En effet, le redressement d'une photo se fait par une rotation de la photo et entraîne l'apparition de zones blanches. Vous devez indiquer à Photoshop Elements 10 comment ces zones blanches doivent être traitées. La première option, **Etendre ou rétrécir la zone de travail**, redimensionne la zone de travail de votre photo sans la recadrer ce qui laisse apparaître des zones blanches.



4 Option de recadrage, suite

L'option **Recadrer pour supprimer l'arrière-plan** va recadrer la photo après la rotation. La photo ne comportera pas de zones blanches, mais certaines parties seront supprimées.



6 Rotation de tous les calques

Si votre photo, ou votre composition, comporte plusieurs calques, vous pouvez appliquer le redressement à tous les calques simultanément en cochant la case **Rotation de tous les calques**. Si vous ne la cochez pas, vous devez choisir les calques concernés dans le panneau **Calques**.



5 Option de recadrage, fin

L'option **Recadrer à la taille d'origine** permet de recadrer la photo pour qu'elle conserve sa taille d'origine, mais des zones blanches seront visibles.



Pour annuler un recadrage en cours, cliquez sur le rond rouge barré à côté de la coche de validation ou appuyez sur la touche Echap.



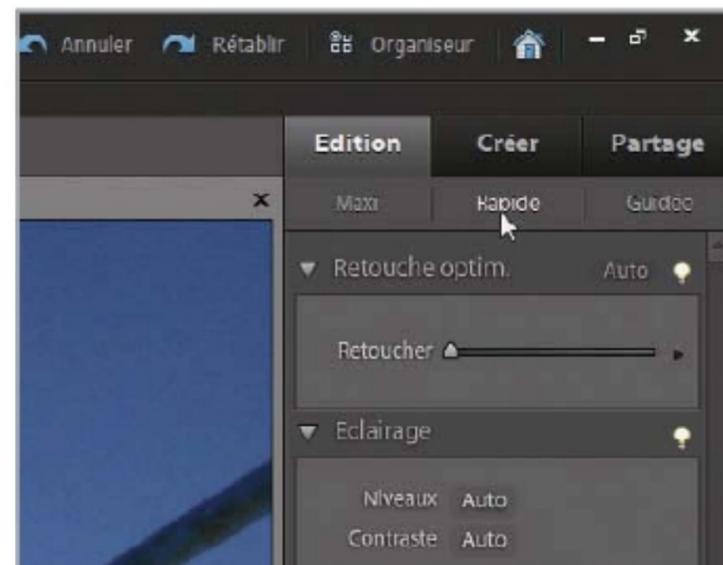
7 Redressement horizontal

Pour redresser la photo, repérez dans celle-ci un élément qui devrait être parfaitement horizontal. Avec l'outil **Redressement**, cliquez dans votre photo sur un point le long de l'élément devant être horizontal, maintenez le bouton de la souris enfoncé puis déplacez le curseur de la souris le long de l'élément de référence. Un trait matérialise ce qui sera le futur plan horizontal de référence. Tant que vous ne relâchez pas le bouton de la souris, vous pouvez modifier ce plan. Relâchez le bouton de la souris pour finir.



8 Redressement vertical

Si votre photo ne comporte pas d'élément horizontal pouvant servir de plan de référence, vous pouvez utiliser un élément vertical. Effectuez la même manipulation qu'à l'étape 7 en suivant un élément vertical, mais avant de relâcher le bouton de la souris, appuyez sur la touche **Ctrl/Cmd**, maintenez-la enfoncée puis relâchez le bouton de la souris.



9 Accès au recadrage

Le recadrage est une fonction courante de la retouche photo, car les conditions de prise de vue ne permettent pas toujours de capturer seulement la portion désirée. Le recadrage peut aussi revêtir un aspect esthétique dans le sens où c'est l'appareil photo qui détermine le format de la photo et non le photographe. Pourtant, rien ne vous oblige, au final, de conserver, par exemple, une photo carrée ou avec un rapport hauteur/largeur complètement différent des standards (4:3, 16:9, etc.). Photoshop Elements 10 dispose d'un outil de recadrage accessible dans l'éditeur en mode **Maxi** ou **Rapide**. Cliquez sur l'un de ces boutons en haut à droite.

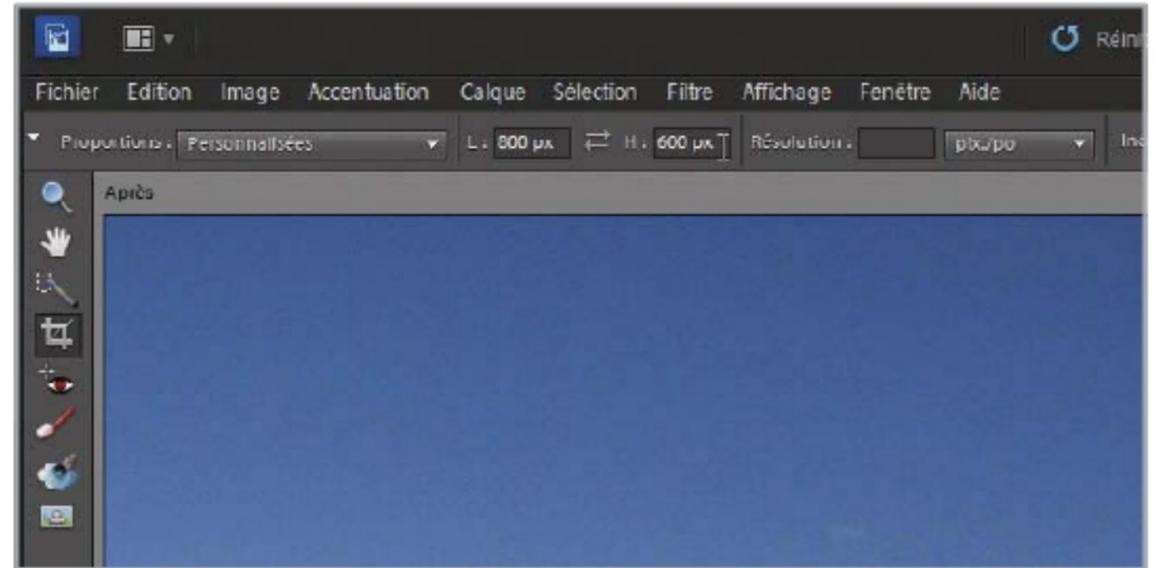
Astuce

Vous pouvez détourner l'utilisation de cet outil pour appliquer rapidement une rotation à votre photo.



10 Outil Recadrage

Cliquez, dans la barre d'outils, sur l'outil **Recadrage**. Vous pouvez aussi appuyer sur la touche **C**.



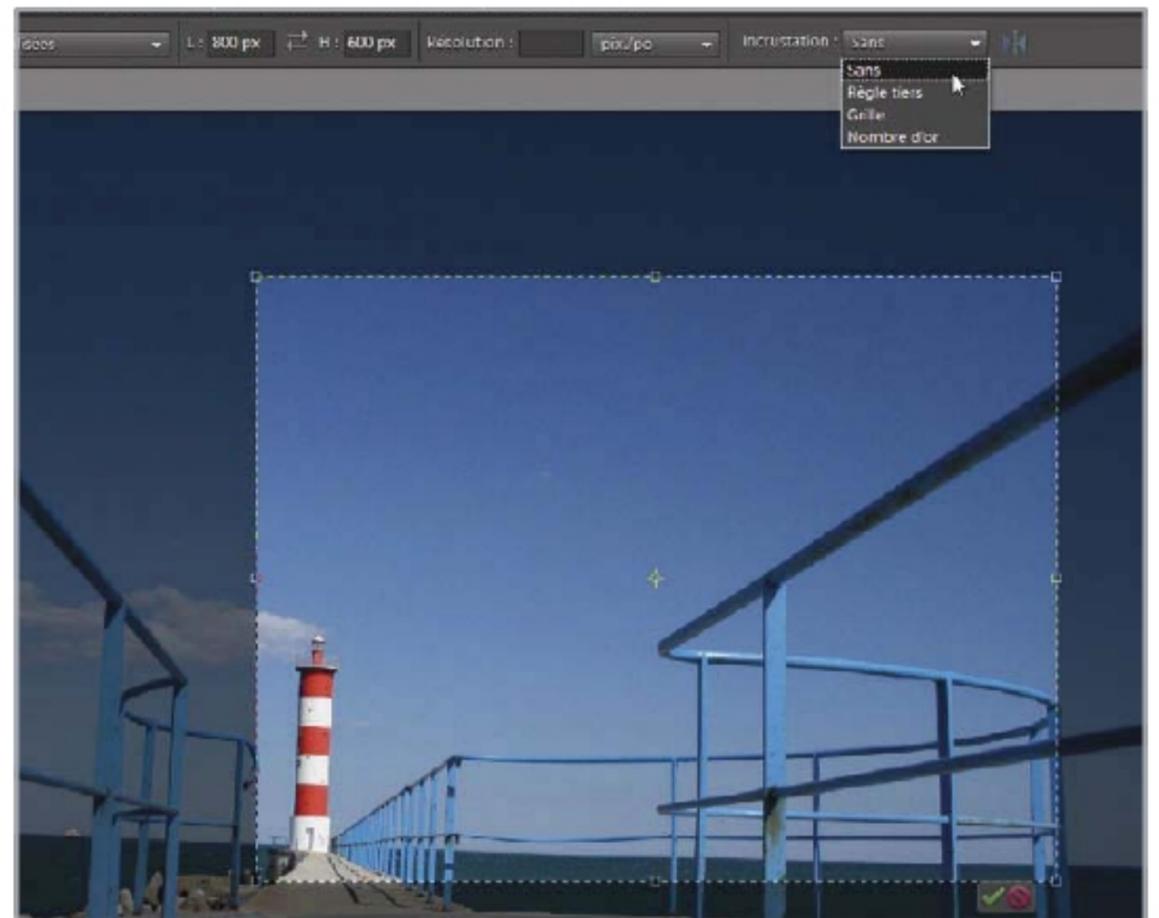
12 Largeur et hauteur

Si vous voulez utiliser des valeurs de votre choix, saisissez-les dans les champs **L** et **H** suivis de l'unité de mesure. Utilisez **px** pour pixel, **cm** pour centimètre, **mm** pour millimètre et **po** pour pouce.



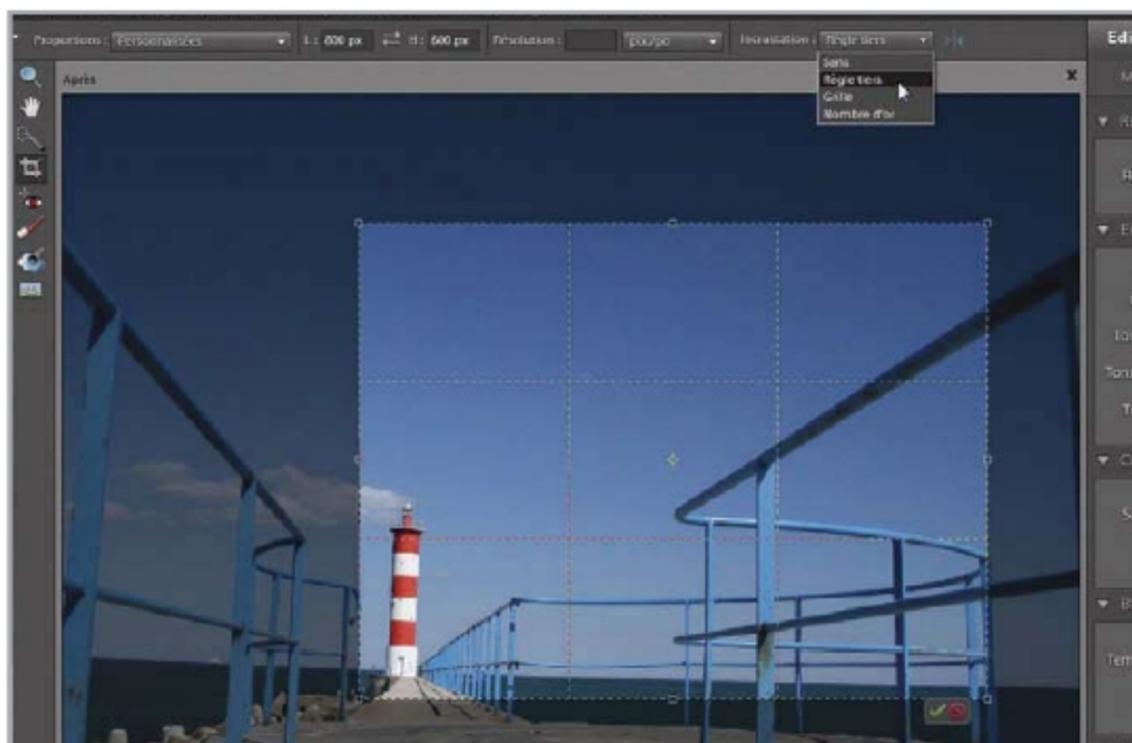
11 Restriction de recadrage

La barre d'options permet de modifier le fonctionnement de l'outil **Recadrage**. La liste déroulante **Proportions** permet de choisir une taille ou un rapport prédéfini. L'option **Aucune restriction** permet de recadrer la photo selon les dimensions souhaitées. L'option **Utiliser le rapport photo** permet d'utiliser le même rapport largeur/hauteur que celui de la photo d'origine. Les autres options de la liste déroulante **Proportions** permettent de définir la taille de la photo après le recadrage. Ces tailles sont en pouces et vous devez multiplier les valeurs par 2,54 pour les convertir en centimètres.



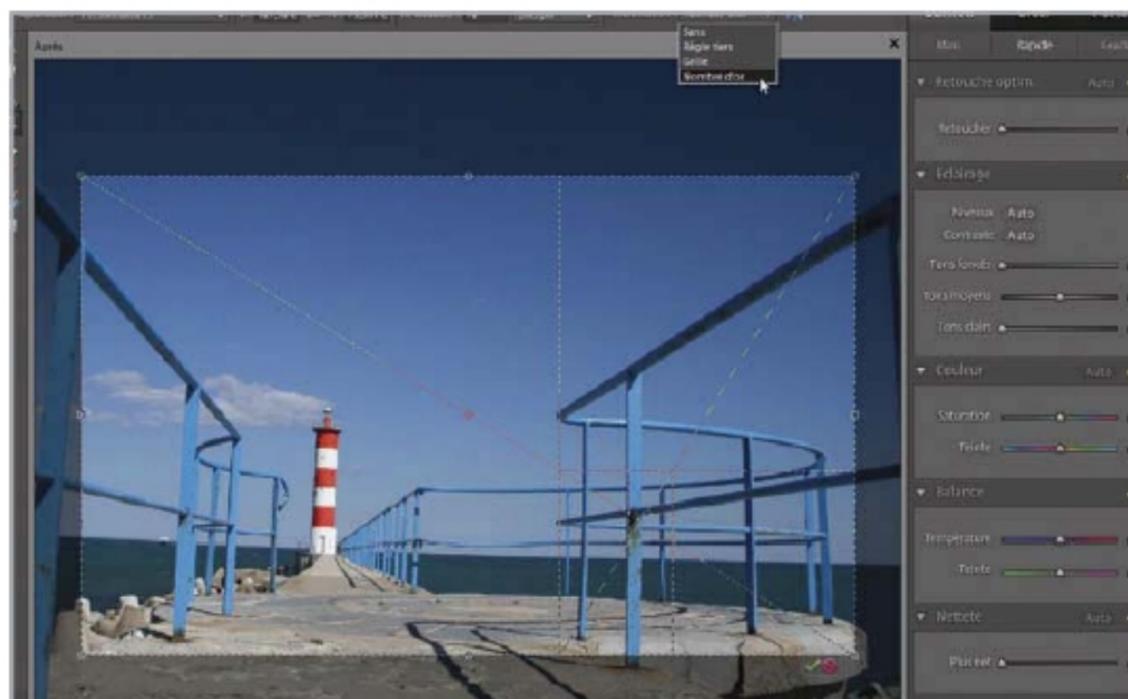
13 Incrustation de recadrage

La liste déroulante **Incrustation** permet d'afficher différentes grilles dans la zone de recadrage qui serviront de guide. L'option **Sans** n'affichera aucun guide.



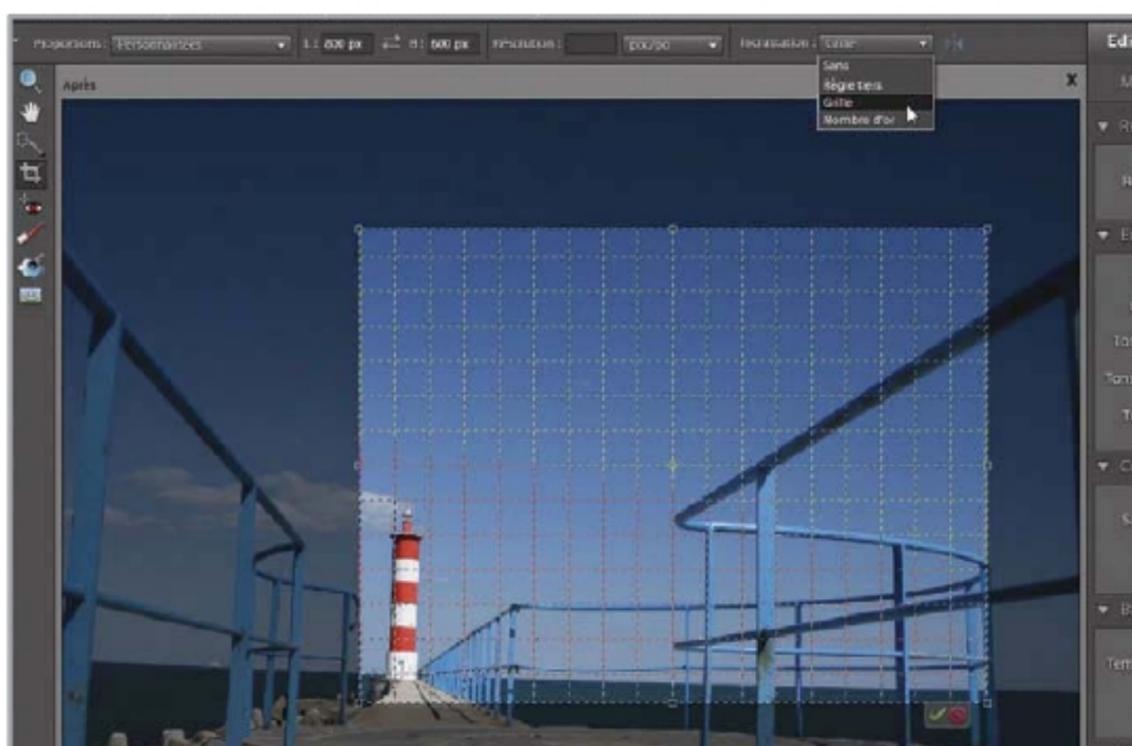
14 Incrustation Tiers

L'option **Règle tiers** découpera le cadre de recadrage en trois zones horizontales et trois zones verticales équivalentes.



16 Incrustation Nombre d'or

L'option **Nombre d'or** affichera une grille complexe dont le rapport largeur/hauteur est prédéfini. Cette grille respecte la règle du nombre d'or concernant l'équilibrage des zones d'une composition. Vous pouvez inverser horizontalement le point de référence de cette grille en cliquant sur le bouton à droite de la liste déroulante **Incrustation**.



15 Incrustation Grille

L'option **Grille** affichera une grille simple.

LE NOMBRE D'OR

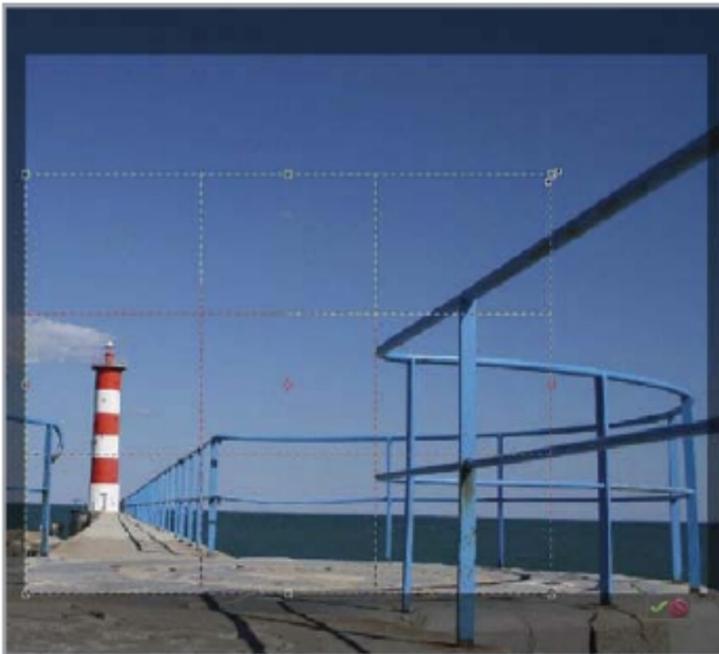
Le nombre d'or est, à l'origine, une proportion géométrique valant approximativement 1,618. Transposée en peinture et en photographie, l'utilisation de cette proportion lors d'un cadrage donne un équilibre harmonieux à l'ensemble. Le nombre d'or est aussi surnommé « divine proportion ».



17 Cadre de recadrage
Après avoir défini les options de votre recadrage, dessinez un cadre sur votre photo. Ce cadre représente la portion de la photo qui sera conservée. Les zones qui seront supprimées sont affichées de manière assombrie.



19 Rotation du recadrage
Vous pouvez appliquer une rotation à la zone recadrée à l'aide du cadre de recadrage et ainsi effectuer simultanément un redressement de la photo. Placez le curseur de la souris sur le bord extérieur du cadre. Il se transforme en double flèche courbée. Cliquez, maintenez le bouton de la souris enfoncé puis déplacez le curseur de la souris pour appliquer une rotation à votre photo.



18 Changement de taille
Vous pouvez modifier la dimension du cadre de recadrage à l'aide des carrés disposés dans les coins et sur les côtés du cadre. Cliquez sur l'un de ces carrés, maintenez le bouton de la souris enfoncé puis déplacez le curseur de la souris. Si vous avez choisi un mode de recadrage avec un rapport largeur/hauteur, le cadre de recadrage sera automatiquement modifié en largeur et en hauteur. Relâchez le bouton de la souris pour terminer le redimensionnement.



20 Validation du recadrage
Lorsque votre zone de recadrage est correctement définie, cliquez sur la coche verte en bas à droite du cadre de recadrage pour valider le recadrage de votre photo. En fonction des options de recadrage définies auparavant, des zones blanches peuvent apparaître.

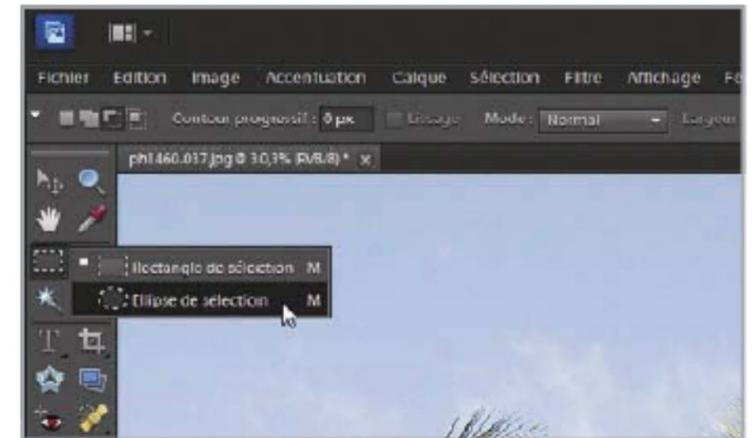
Sélectionner une zone de la photo

Effectuer une sélection peut avoir plusieurs buts. Cela permet de limiter à une ou plusieurs zones de la photo les modifications opérées avec des outils ou des filtres. Cela permet aussi de choisir une portion de la photo qui pourra être copiée puis collée dans une composition pour un montage. Plusieurs outils sont à votre disposition.



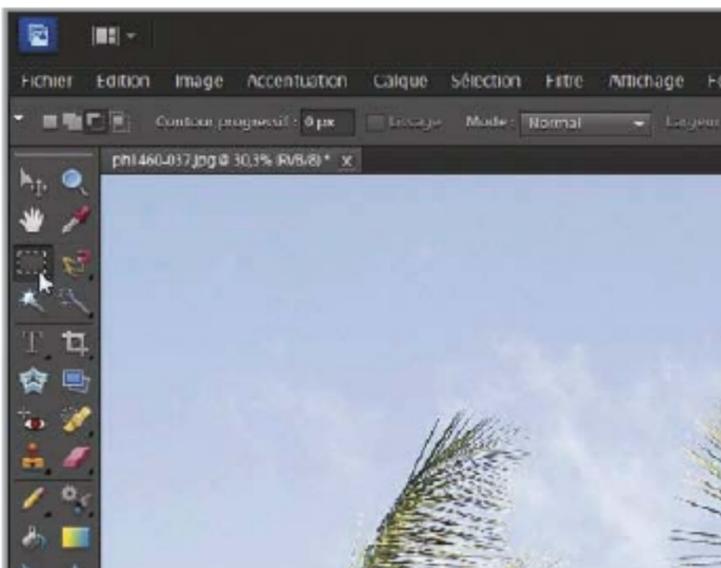
1 Accès aux outils de sélection

Les différents outils de sélection sont tous disponibles dans l'éditeur en mode **Maxi**. Cliquez sur le bouton **Maxi** en haut à droite.



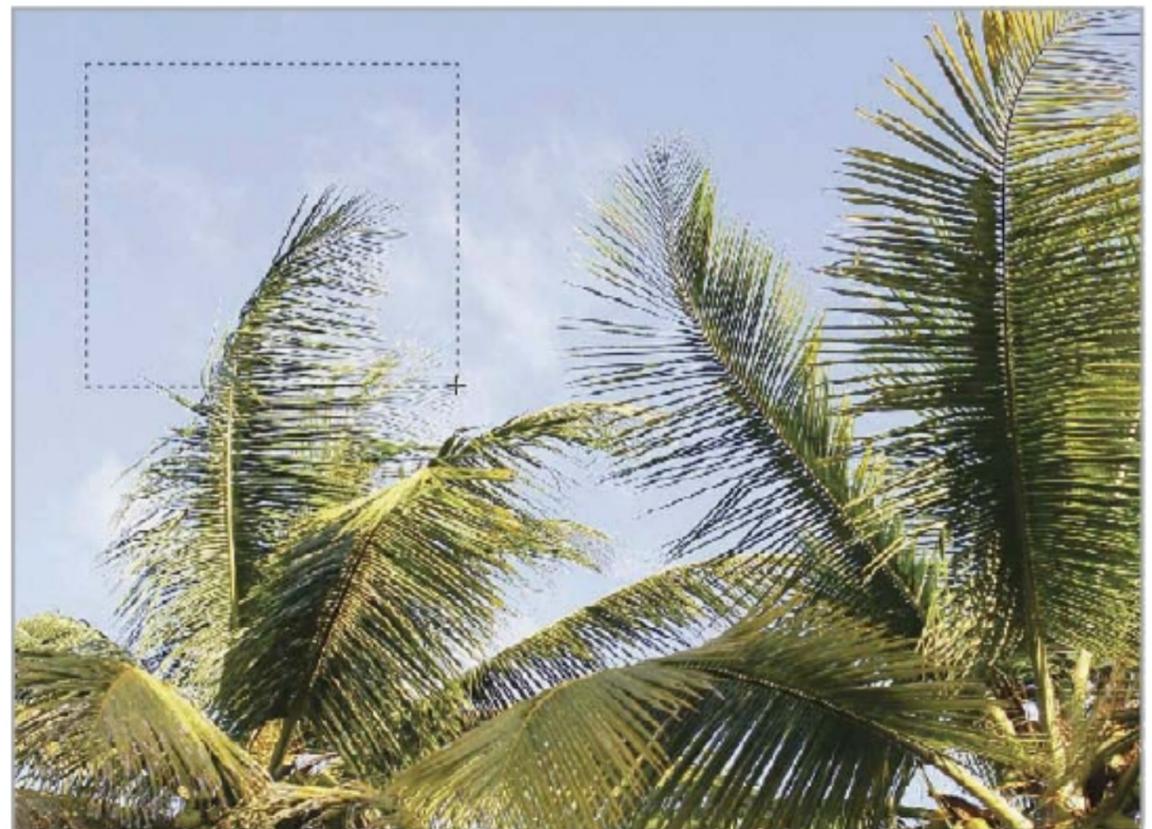
3 Ellipse de sélection

Pour l'outil **Ellipse de sélection**, cliquez sur l'outil de sélection rectangulaire et laissez le bouton de la souris enfoncé. Un menu contextuel apparaît ainsi que l'outil de sélection **Ellipse de sélection**. Cliquez dessus pour l'activer.



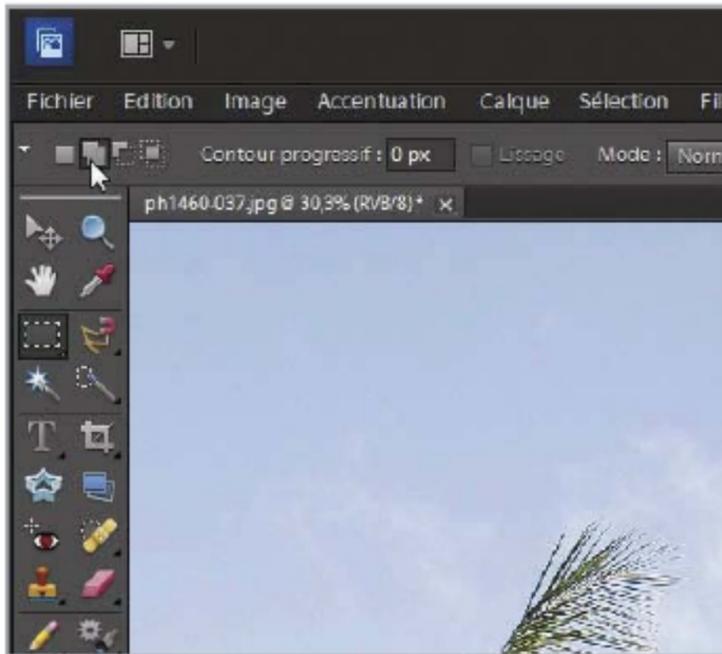
2 Rectangle de sélection

Les deux premiers outils de sélection sont le **Rectangle de sélection** et l'**Ellipse de sélection**. Leur mode de fonctionnement est identique, mise à part la forme de la sélection. Pour activer l'outil **Rectangle de sélection**, cliquez sur son icône dans la barre d'outils ou appuyez sur la touche **M**.



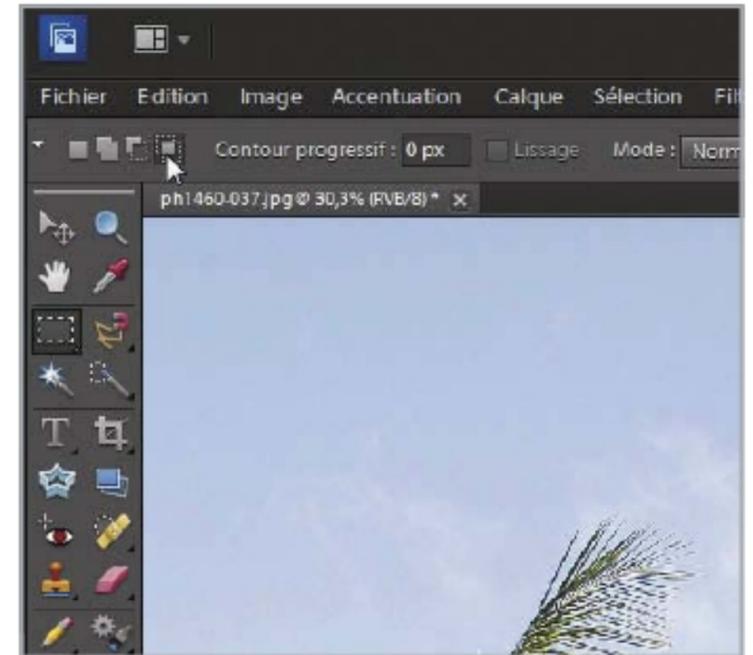
4 Première sélection

Avec l'outil **Rectangle** ou **Ellipse**, dessinez un cadre ou une ellipse pour définir votre sélection. Pour créer une nouvelle sélection, dessinez simplement un autre cadre ou une autre ellipse. L'ancienne sélection sera annulée.



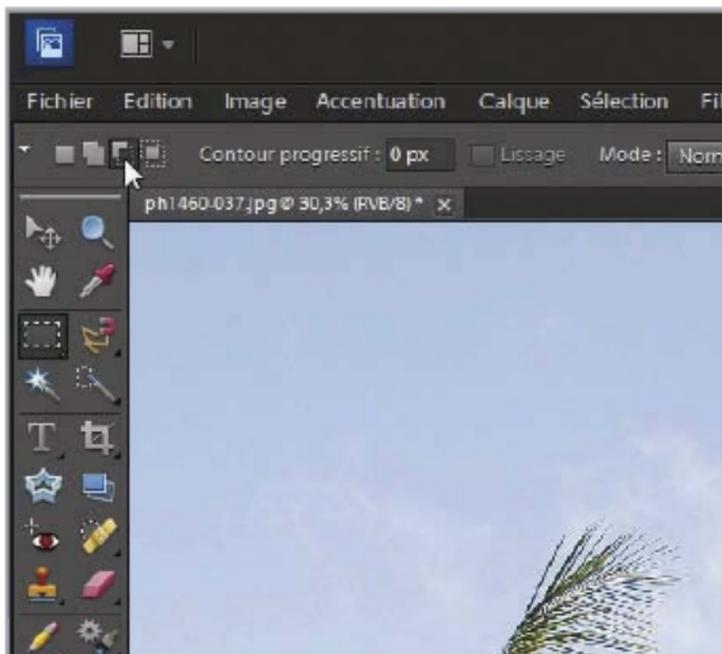
5 Ajout à la sélection

La barre d'options dispose d'options pour les outils de sélection **Rectangle** et **Ellipse**. La première option, activée par défaut, permet de créer une nouvelle sélection. La seconde option, **Ajouter à la sélection**, ajoute la nouvelle sélection, cadre ou ellipse, à la sélection en cours.



7 Intersection de sélections

La dernière option, **Sélectionner l'intersection**, permet de créer une nouvelle sélection entre la précédente et la nouvelle sélection. Seules les parties communes aux deux sélections seront conservées.

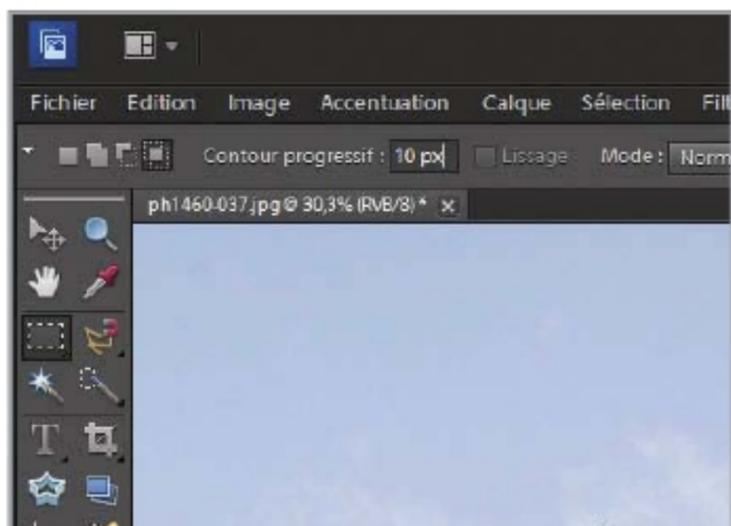


6 Soustraction de sélection

La troisième option, **Soustraire de la sélection**, retranche la nouvelle sélection, cadre ou ellipse, de la sélection en cours.

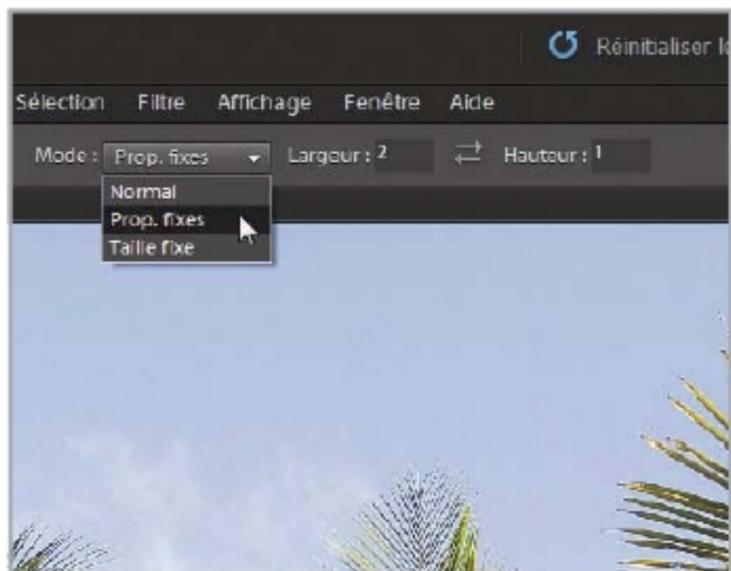
DES RONDS ET DES CARRÉS

Les outils **Rectangle** et **Ellipse** de sélection permettent aussi de faire des sélections de forme carrée ou ronde. Pour cela, appuyez sur la touche **Maj**, maintenez-la enfoncée puis dessinez votre sélection. Elle sera automatiquement carrée ou ronde.



8 Contour progressif

L'option **Contour progressif** permet de saisir une valeur en pixels pour atténuer le cadre de sélection afin qu'il se fonde dans la zone non sélectionnée. Ainsi, si vous remplissez la zone sélectionnée avec une couleur, vous aurez un léger dégradé de la couleur vers le transparent sur le contour de la sélection.

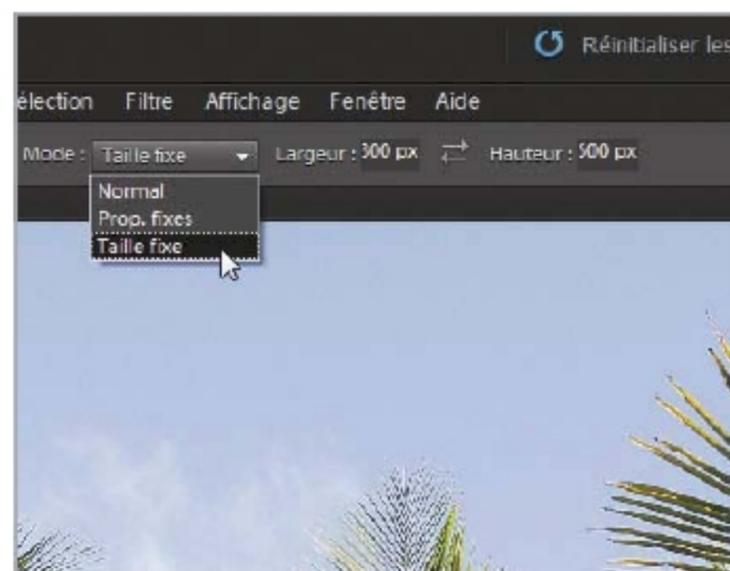


9 Taille libre ou proportionnelle

La liste déroulante **Mode** permet de définir si la taille de la sélection est libre ou fixée. L'option **Normal** ne contraint pas la sélection. L'option **Prop. fixe** vous permet de définir le rapport entre la largeur et la hauteur à l'aide des champs **Largeur** et **Hauteur** situés à droite de cette liste déroulante. Ainsi, si vous saisissez **2** dans le champ **Largeur** et **1** dans le champ **Hauteur**, la largeur de la sélection sera égale à deux fois la hauteur de la sélection.

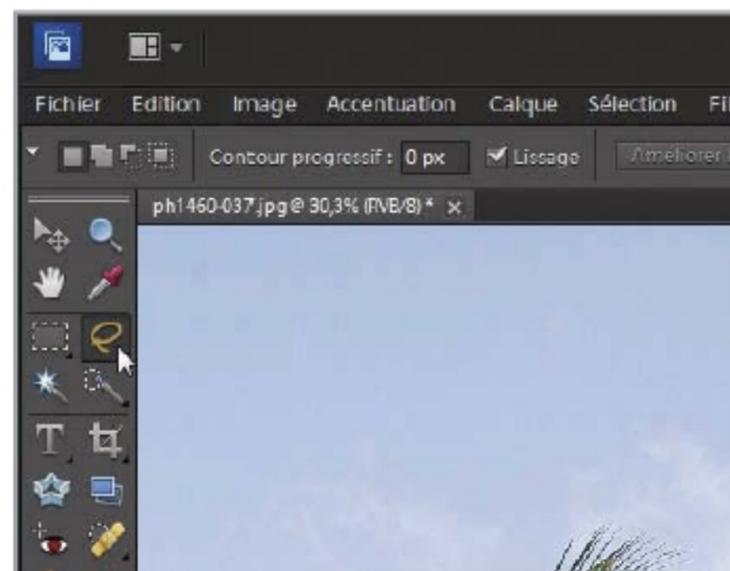
Astuce

Utilisez des rapports de sélection tels que 4:3 ou 16:9 pour avoir une sélection au format d'une télévision.



10 Taille fixe

L'option **Taille fixe** vous permet de définir une taille fixe pour la sélection à l'aide des champs **Largeur** et **Hauteur** situés à droite de cette liste déroulante. Saisissez vos valeurs suivies de l'unité de mesure. Utilisez **px** pour pixel, **cm** pour centimètre, **mm** pour millimètre et **po** pour pouce.



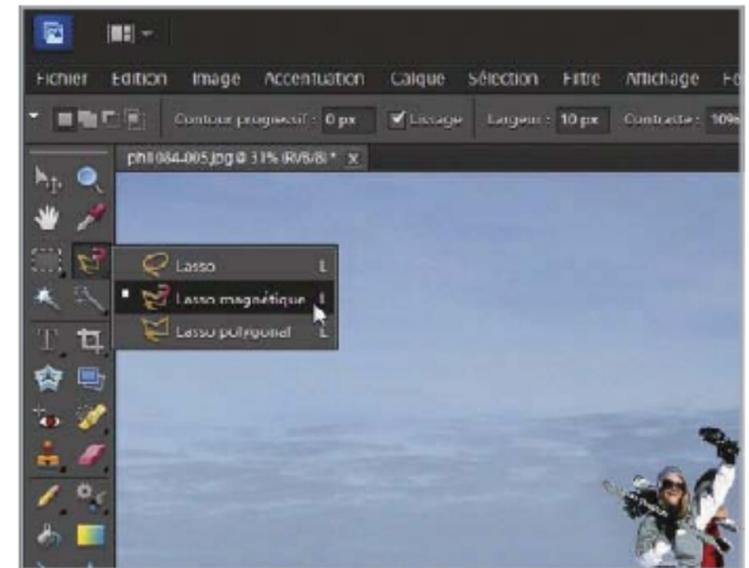
11 Accès au Lasso

Un autre outil de sélection est disponible : le **Lasso**. Celui-ci permet de définir une sélection librement, non limitée à un rectangle ou une ellipse. Cliquez sur son icône dans la barre d'outils pour l'activer. Vous pouvez aussi appuyer sur la touche **L**.



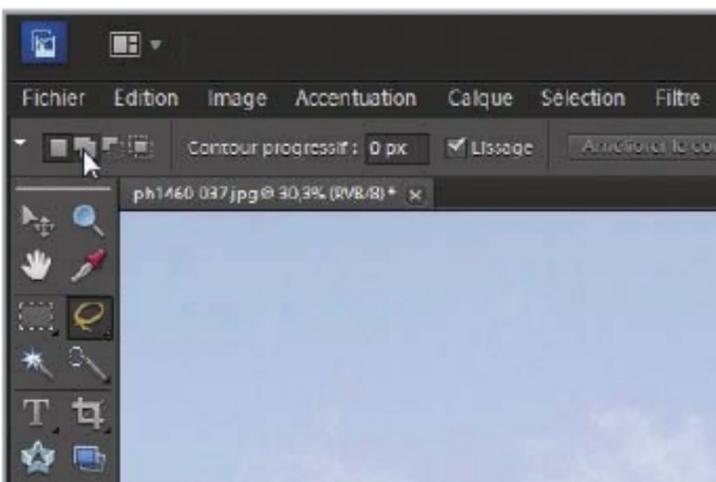
12 Sélection au Lasso

Dessinez votre sélection librement et revenez à votre point de départ pour clore votre sélection. Si vous ne revenez pas à votre point de départ et que vous relâchez le bouton de la souris, le point de départ et l'emplacement où vous avez relâché le bouton de la souris seront reliés par une ligne droite.



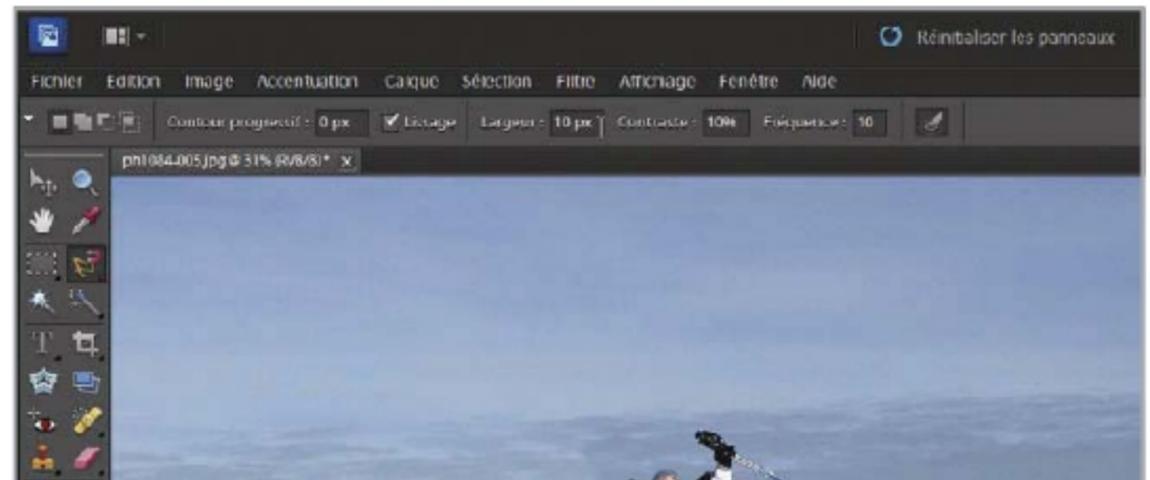
14 Triple Lasso

Le **Lasso** est décliné en deux autres outils : le **Lasso magnétique** et le **Lasso polygonal**. Pour y accéder, cliquez sur l'outil **Lasso** dans la barre d'outils et laissez le bouton de la souris enfoncé. Le menu contextuel qui s'affiche fait apparaître les deux autres outils. Cliquez sur **Lasso Magnétique** pour l'activer.



13 Options d'outil

Le **Lasso** dispose d'options comparables à celles du **Rectangle** et de l'**Ellipse** en ce qui concerne l'ajout, la suppression et l'intersection de la sélection ainsi que pour le contour progressif.



15 Options du Lasso magnétique

Les options de sélection sont les mêmes que celles des autres outils de sélection. Le **Lasso magnétique** dispose d'options spécifiques. La **Largeur** détermine la zone de détection. Plus le chiffre est élevé, entre 1 et 256, plus la zone de détection est grande. Le champ **Contraste** détermine le niveau de sensibilité de l'outil. Plus la valeur est élevée, plus le contraste doit être fort pour être détecté. Le champ **Fréquence** définit le nombre de points d'ancrage que place le **Lasso magnétique**. Plus le chiffre est élevé, entre 0 et 100, plus le nombre de points d'ancrage est important.

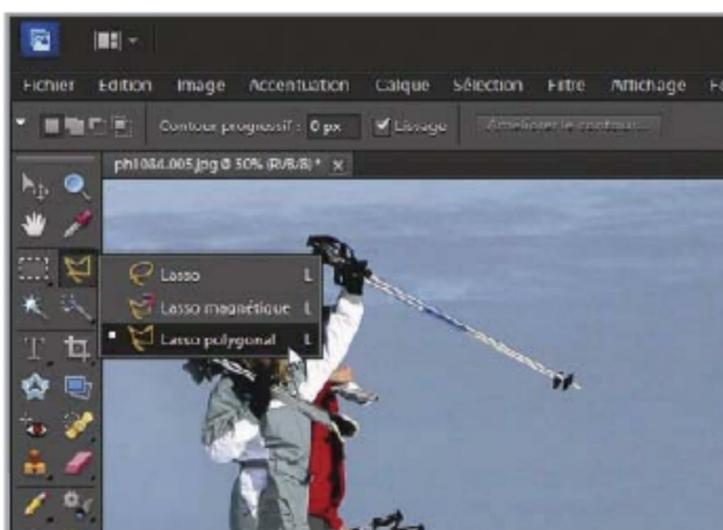


16 Sélection au Lasso magnétique

Avec le **Lasso magnétique**, dessinez le long de la zone à sélectionner. Le tracé de sélection se place, autant que possible, le long du contour. Si la sélection ne se fait pas correctement, modifiez les paramètres de l'outil et recommencez. Revenez vers le point de départ pour clore la sélection.

Astuce

*Si la zone à sélectionner est grande, mais demande de la précision, n'hésitez pas à zoomer et à utiliser la fonction **Ajouter** à la sélection pour effectuer votre sélection en plusieurs fois.*



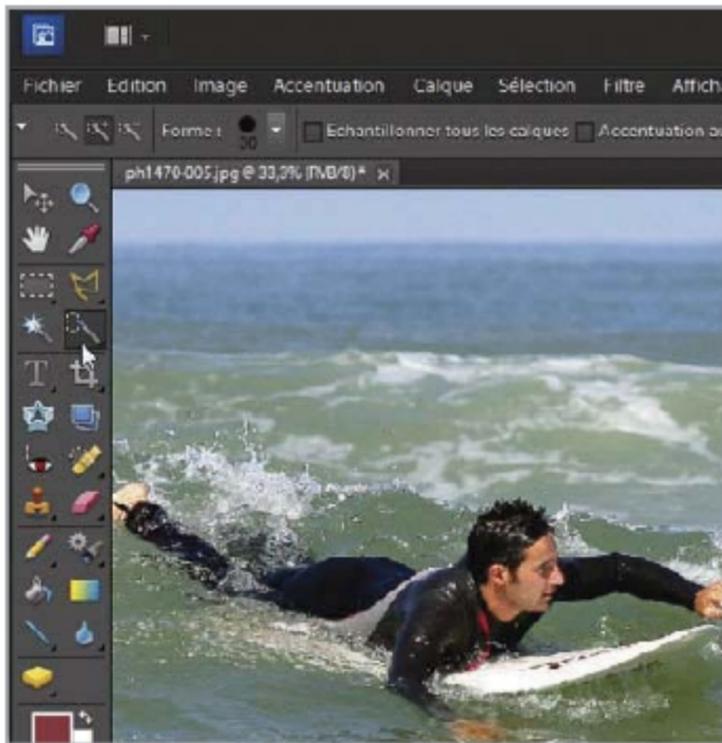
17 Accès au Lasso polygonal

Le **Lasso polygonal** est accessible de la même manière que le **Lasso magnétique**. Les options de sélection sont les mêmes que celles des autres outils de sélection. Il n'y a pas d'options spécifiques.



18 Sélection au Lasso polygonal

Son fonctionnement est simple. Cliquez à l'endroit où vous voulez démarrer la sélection, puis cliquez une seconde fois pour créer le premier segment de sélection. Continuez à cliquer pour créer les autres segments de sélection. Revenez vers le point de départ pour clore la sélection.



19 Outil Sélection rapide

Photoshop Elements 10 dispose d'un outil de sélection qui, en fonction des photos, permet de sélectionner rapidement de grandes zones. L'outil **Sélection rapide** est accessible dans la barre d'outils. La barre d'options propose différents paramètres. Les trois premiers boutons vous permettent de choisir le mode de sélection. Par défaut c'est le mode **Ajouter** qui est activé, c'est-à-dire qu'à chaque clic, la nouvelle sélection est ajoutée à la sélection en cours. Vous pouvez changer le mode pour créer une nouvelle sélection ou pour soustraire à la sélection en cours.



21 Sélection rapide

Après la définition des paramètres de l'outil, cliquez dans la photo pour démarrer la sélection puis faites glisser le curseur de la souris. La sélection se fait automatiquement sur les zones semblables de la sélection. Relâchez le curseur de la souris pour finir.



20 Options d'outil

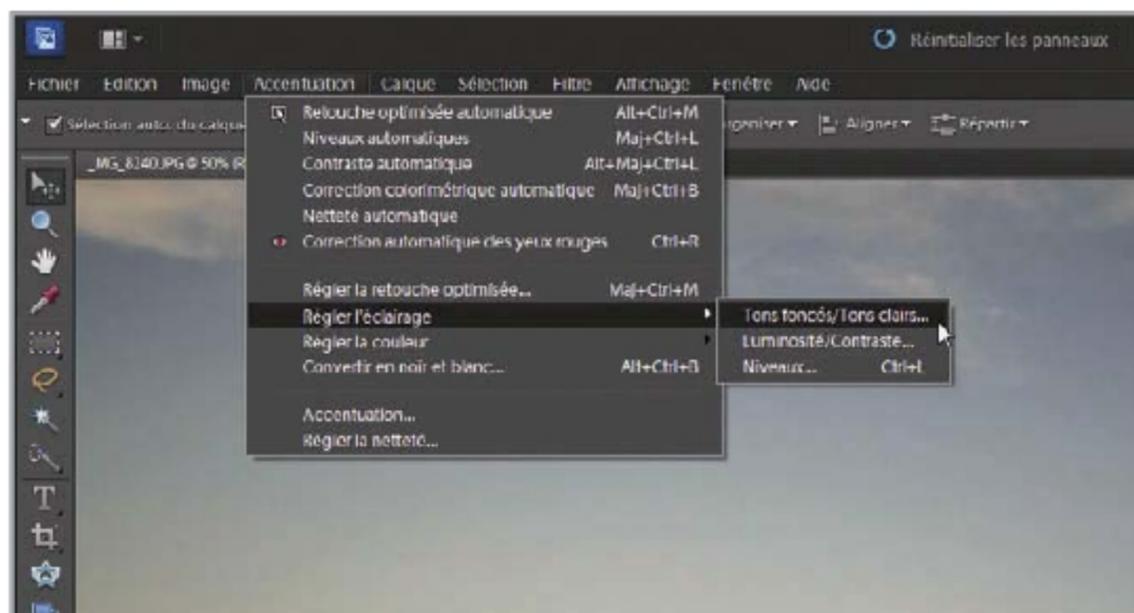
La liste déroulante **Forme** permet de modifier l'aspect de la forme de sélection. Ainsi, le principal paramètre est la taille de la forme, modifiable avec la règle **Diamètre**. Les autres paramètres ne sont utiles que si vous utilisez une tablette graphique. Si vous souhaitez que la sélection tienne compte de plusieurs calques, cochez la case **Echantillonner tous les calques**.

COMBINAISON D'OUTILS

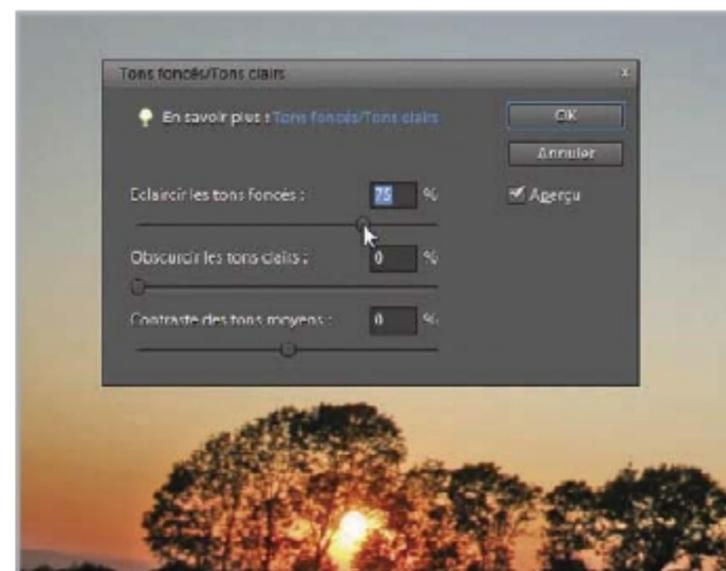
Tous les outils de sélection peuvent être combinés, c'est-à-dire que vous pouvez commencer une sélection avec un outil puis l'affiner avec un autre. Par exemple, effectuez une sélection grossière avec le Lasso ou l'outil Sélection rapide puis affinez la sélection avec les autres outils.

Ajuster le contraste et les lumières

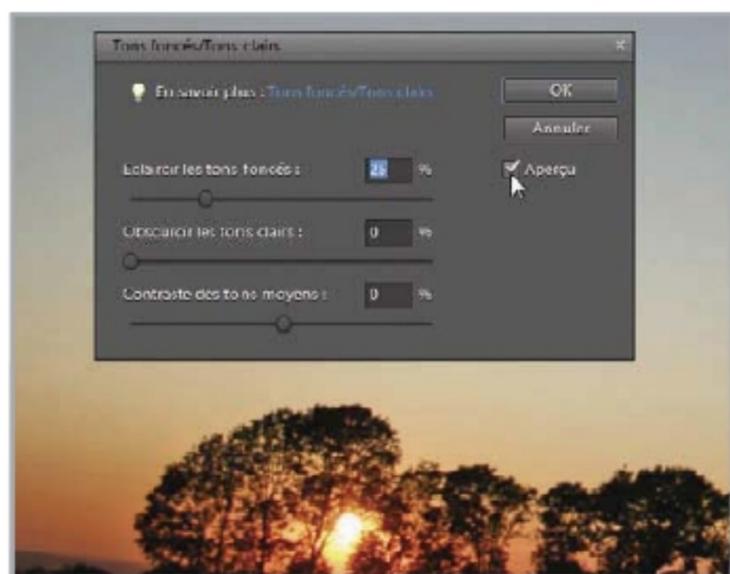
Sauf dans un studio professionnel, les conditions d'éclairage ne sont jamais idéales lors de la prise de vue, que ce soit en intérieur ou en extérieur. Photoshop Elements 10 dispose de plusieurs outils pour corriger le contraste et les lumières de vos photos.



1 Correction de l'éclairage
Dans l'éditeur, ouvrez la photo de votre choix. Si vous souhaitez limiter la correction à une zone définie de votre photo, effectuez une sélection. L'atelier 10 vous propose plusieurs méthodes. Pour commencer, cliquez dans le menu **Accentuation** sur **Régler l'éclairage** puis sur **Tons foncés/Tons clairs**.



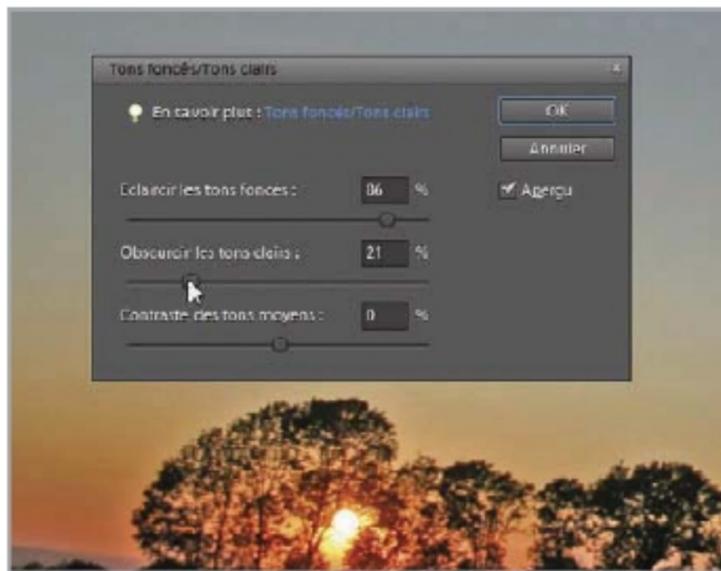
3 Tons foncés
La réglette **Eclaircir les tons foncés** influence la luminosité des zones sombres de votre photo. Par défaut, Photoshop Elements 10 rehausse les tons foncés à hauteur de 25 %. Utilisez la réglette pour modifier cette valeur ou saisissez directement la valeur de votre choix dans le champ à droite de la réglette.



2 Tons foncés et tons clairs
Dans la fenêtre **Tons foncés/Tons clairs**, cochez la case **Aperçu** afin de voir en temps réel les modifications apportées. N'hésitez pas à déplacer la fenêtre pour mieux voir votre photo et les modifications. De même, cochez et décochez plusieurs fois la case **Aperçu** afin de comparer la photo originale avec celle modifiée.

RÉINITIALISER LA BOÎTE DE DIALOGUE

Si vous êtes perdu dans les réglages dans la boîte de dialogue, appuyez sur la touche **Alt** et maintenez-la enfoncée. Le bouton **Annuler** se transforme en bouton **Réinitialiser**. Cliquez dessus pour remettre les valeurs d'origine.

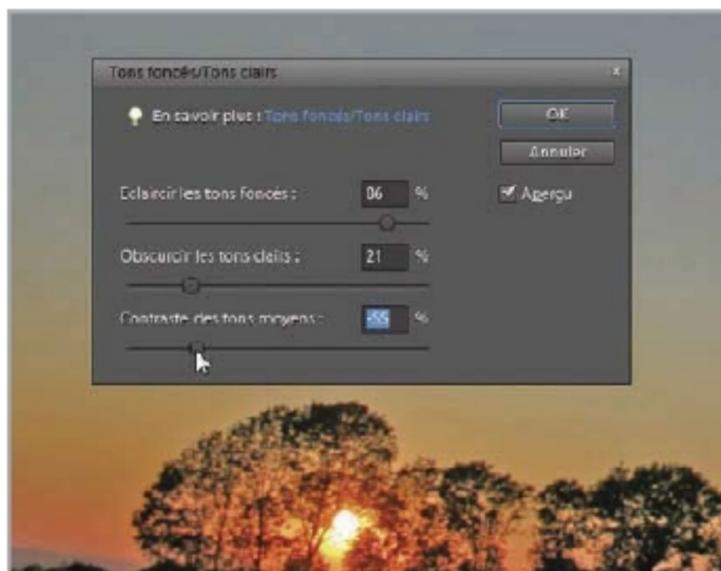


4 Tons clairs

La réglette **Obscurcir les tons clairs** influence la luminosité des zones claires de votre photo. Utilisez la réglette pour modifier la luminosité des tons clairs ou saisissez directement la valeur de votre choix dans le champ à droite de la réglette.

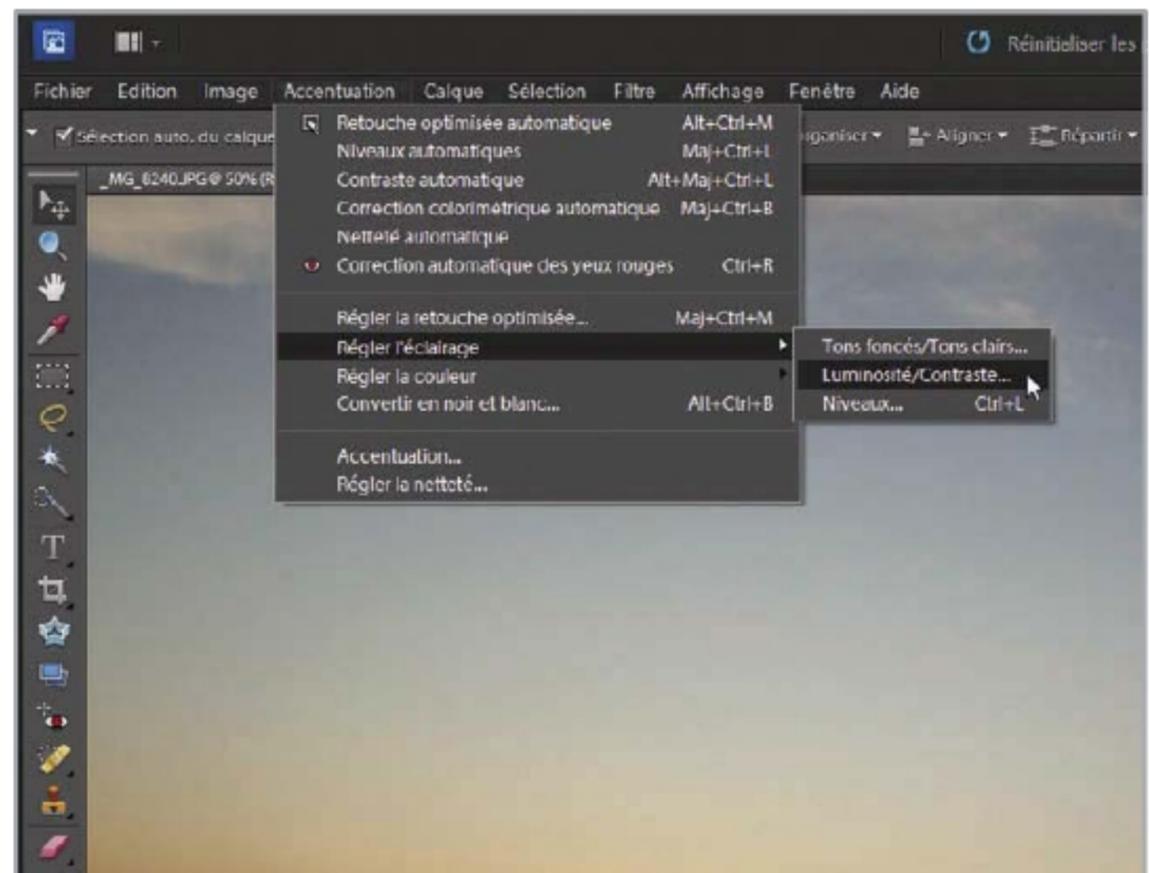
Astuce

Après avoir validé une modification, vous pouvez appliquer de nouveau la même modification afin d'accentuer fortement son effet.



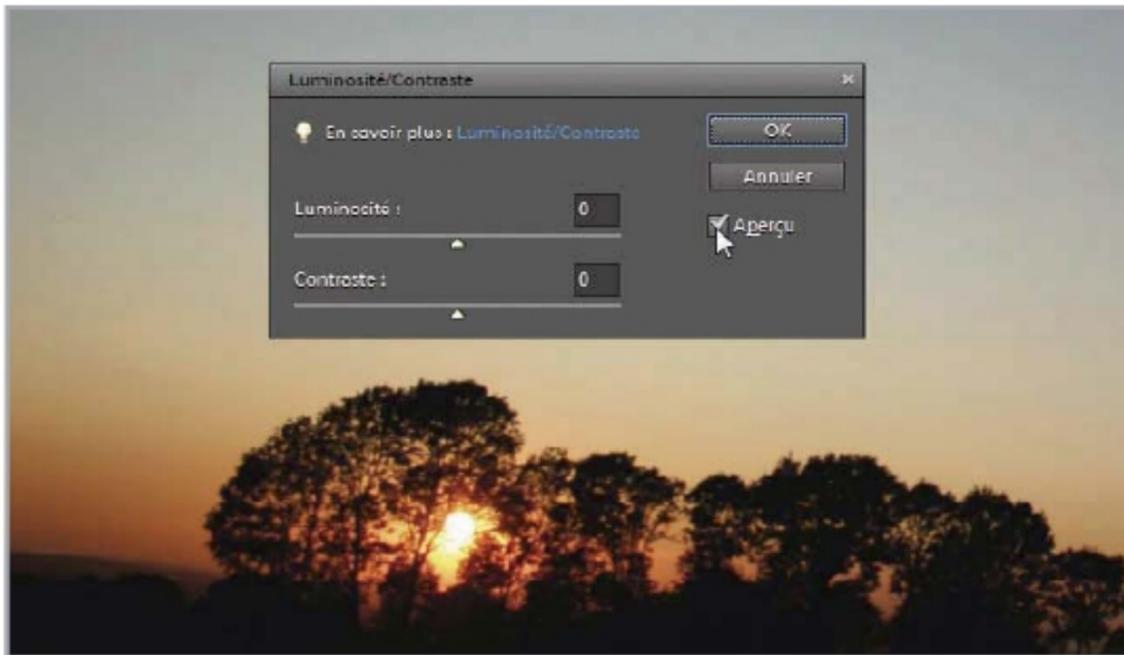
5 Tons moyens

La réglette **Contraste des tons moyens** influence la luminosité des zones ni trop claires ni trop sombres. Cette modification permet, en fait, de moduler le contraste de votre photo. Déplacez-la vers la droite pour augmenter le contraste ou vers la gauche pour le diminuer.



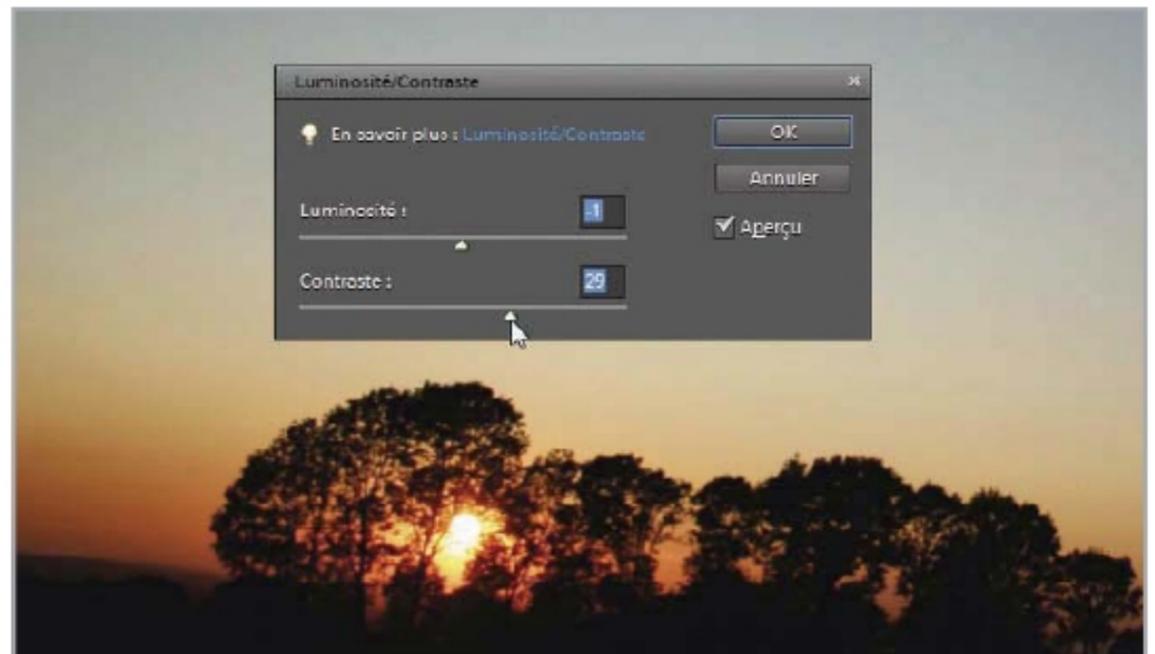
6 Luminosité et contraste

Si vous souhaitez modifier la luminosité générale de votre photo, cliquez dans le menu **Accentuation** sur **Régler l'éclairage** puis sur **Luminosité/Contraste**.



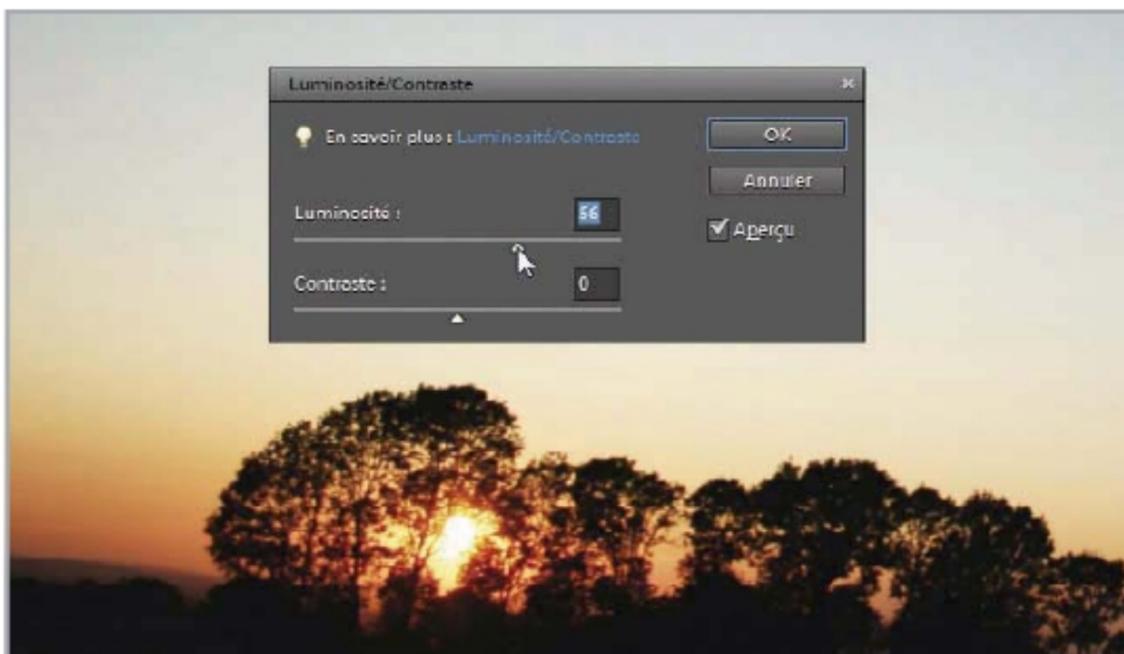
7 Aperçu du résultat

Dans la fenêtre **Contraste/Luminosité**, cochez la case **Aperçu** pour visualiser les modifications en temps réel. Pensez à bien positionner la fenêtre pour voir votre photo.



9 Contraste

La réglette **Contraste** permet d'accentuer ou de diminuer les différences dans les zones de tons moyens. Déplacez-la vers la droite pour augmenter le contraste ou vers la gauche pour le diminuer. Vous pouvez directement saisir une valeur entre -50 et 100 dans le champ à droite de la réglette.

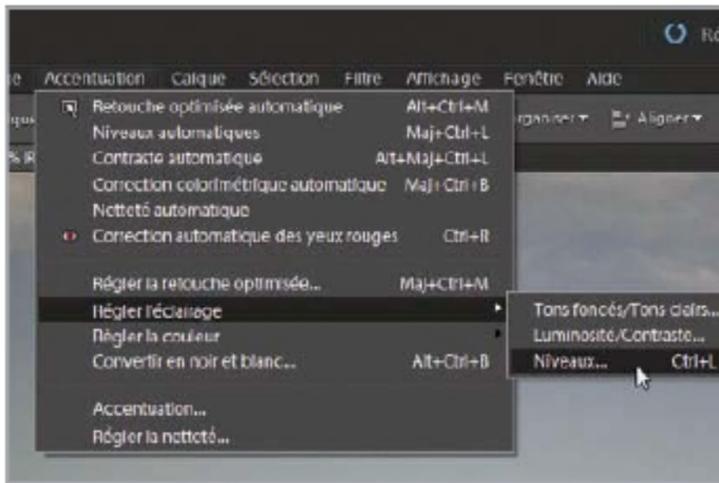


8 Luminosité

La réglette **Luminosité** permet d'éclaircir ou d'assombrir votre photo. Déplacez-la vers la droite pour éclaircir votre photo ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez directement saisir une valeur entre -150 et 150 dans le champ à droite de la réglette.

PARFOIS IMPOSSIBLE

Si une photo est trop sombre ou trop claire, il peut être impossible d'améliorer le rendu malgré l'utilisation des outils de Photoshop Elements 10.



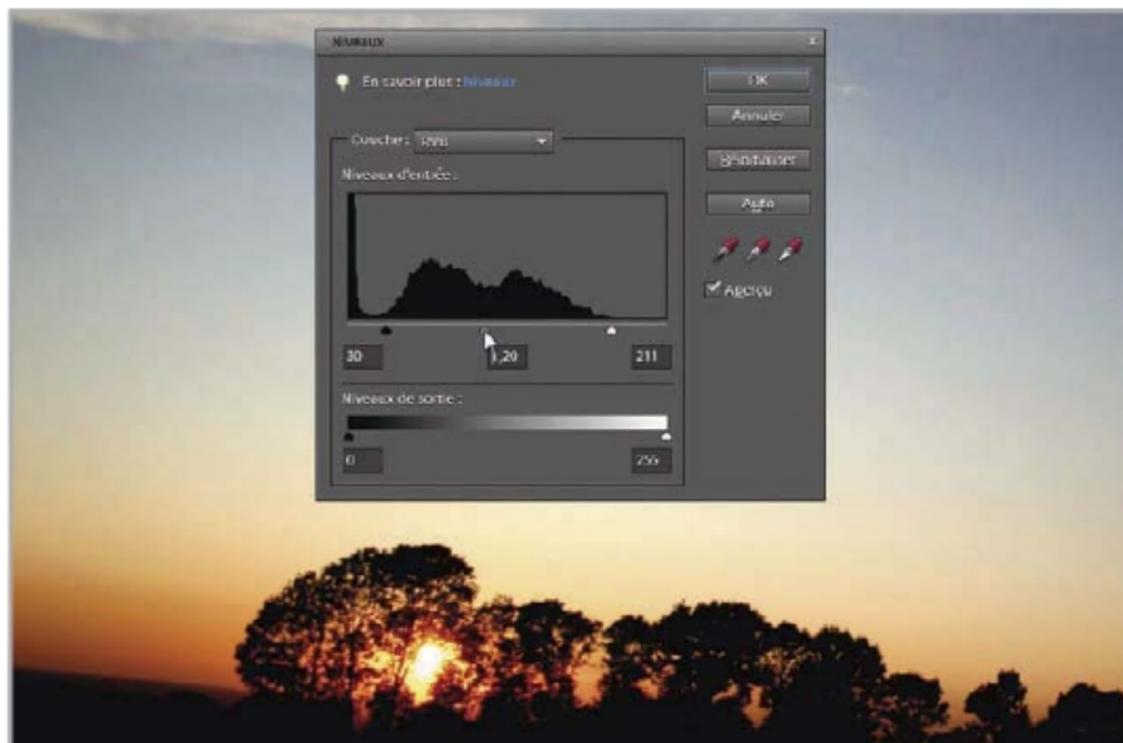
10 Accès aux niveaux

Pour pousser plus loin la correction de l'éclairage de vos photos, vous pouvez utiliser les niveaux. Cliquez dans le menu **Accentuation** sur **Régler l'éclairage** puis sur **Niveaux**. Vous pouvez aussi appuyer sur les touches **Ctrl/Cmd+L**.



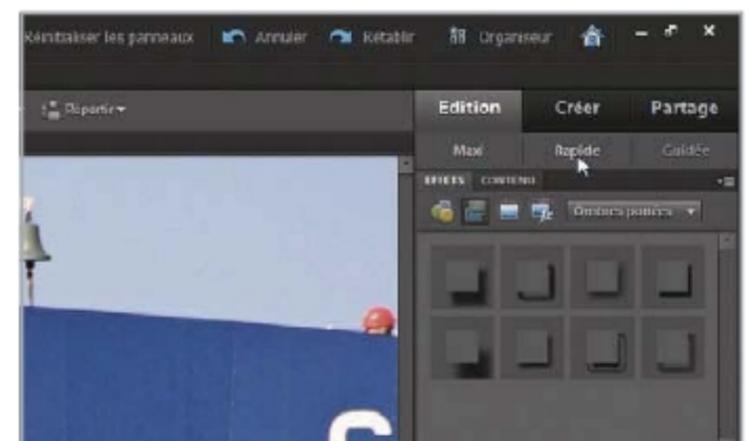
12 Réglage par couche

Pour effectuer des modifications sur un seul canal, sélectionnez la couleur de votre choix dans la liste déroulante **Couche**. Ainsi, les modifications n'affecteront que la couleur choisie.



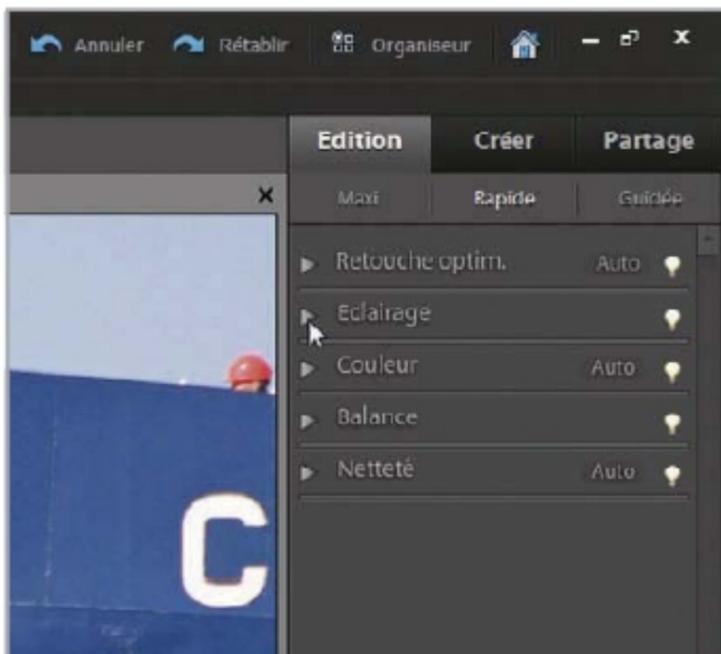
11 Réglage global

Les niveaux permettent de modifier la luminosité et le contraste en même temps que les tons foncés, moyens et clairs. Et cela peut être fait pour les trois canaux de couleurs : rouge, vert et bleu. Pour régler les trois canaux simultanément, sélectionnez l'option **RVB** dans la liste déroulante **Couche**. L'histogramme affiché vous indique la valeur des couleurs sur l'ensemble de l'image. La partie gauche représente les tons foncés, la partie droite les tons clairs. Les triangles, noir, gris et blanc, situés en dessous permettent de modifier, respectivement, les tons foncés, les tons moyens et les tons clairs. Ainsi, si vous déplacez le triangle noir vers la droite, votre photo sera assombrie. À l'inverse, si vous déplacez le triangle blanc vers la gauche, la photo sera éclaircie. Le triangle gris permet d'éclaircir ou d'assombrir les tons moyens de votre photo.



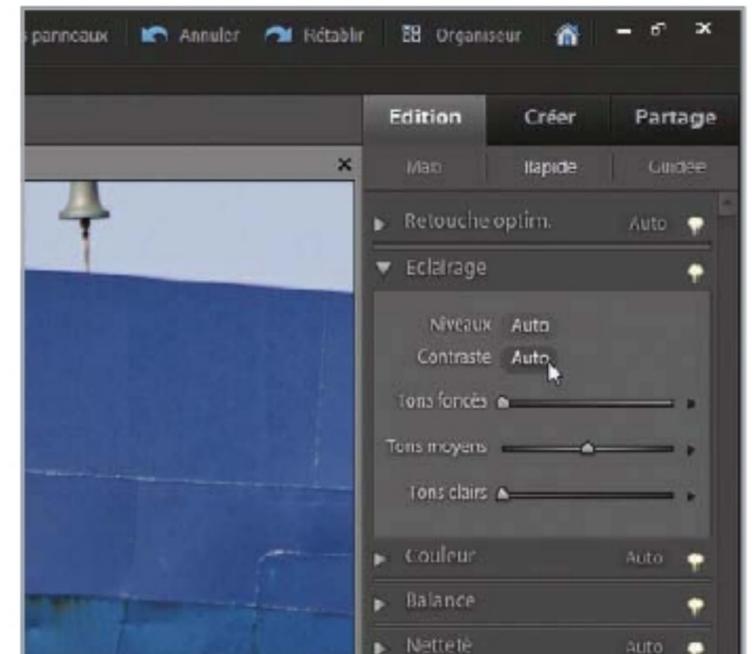
13 Corrections semi-automatiques

L'éditeur **Rapide** de Photoshop Elements 10 dispose de fonctions semi-automatiques pour corriger luminosité et contraste. Cliquez sur le bouton **Rapide** pour activer ce mode de l'éditeur.



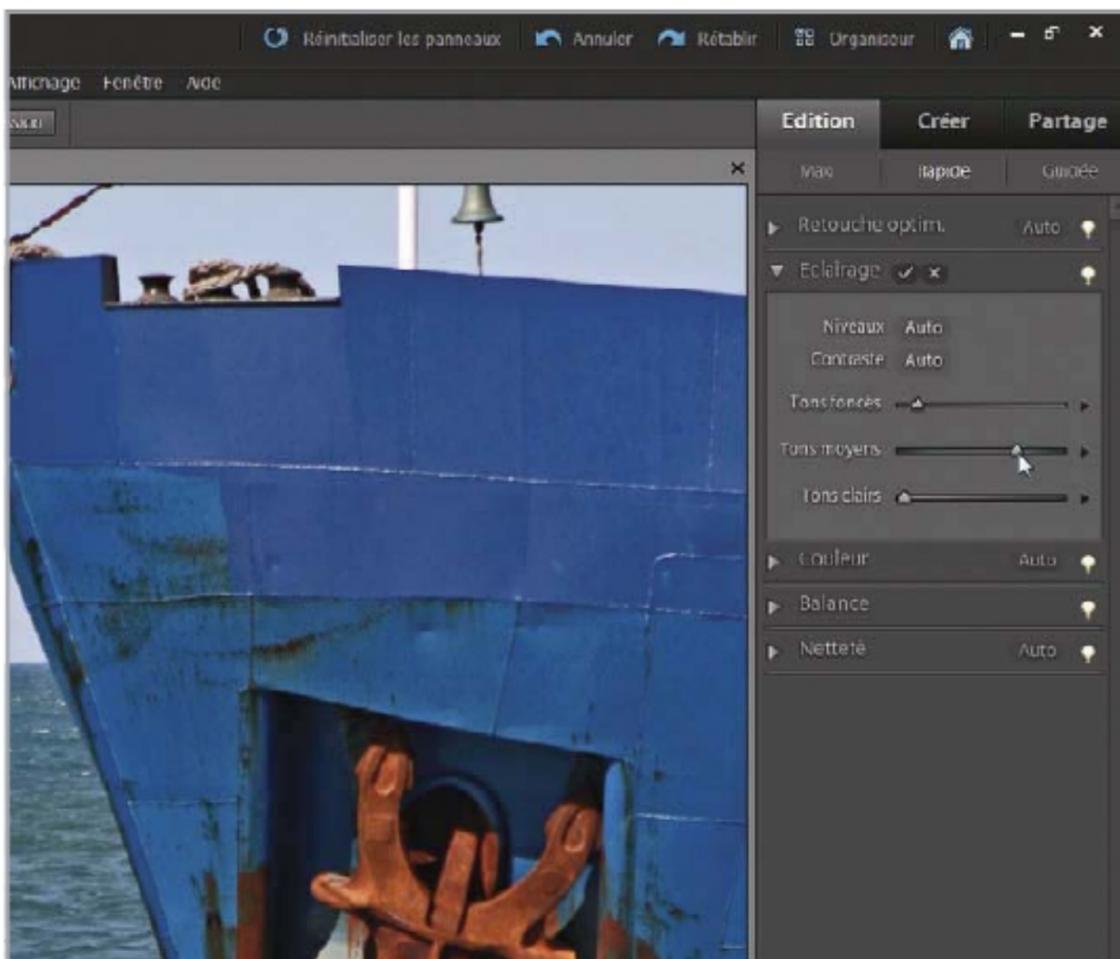
14 Accès aux retouches d'éclairage

Dans le volet de droite, si les options de la zone **Eclairage** ne sont pas visibles, cliquez sur la flèche située devant **Eclairage**.



16 Correction automatique

Vous pouvez aussi laisser faire Photoshop Elements 10 en cliquant sur les boutons **Auto** situés à droite de **Niveaux** et de **Contraste**. Votre photo sera analysée et modifiée automatiquement. Vous pouvez, ensuite, moduler la retouche automatique avec les réglettes.

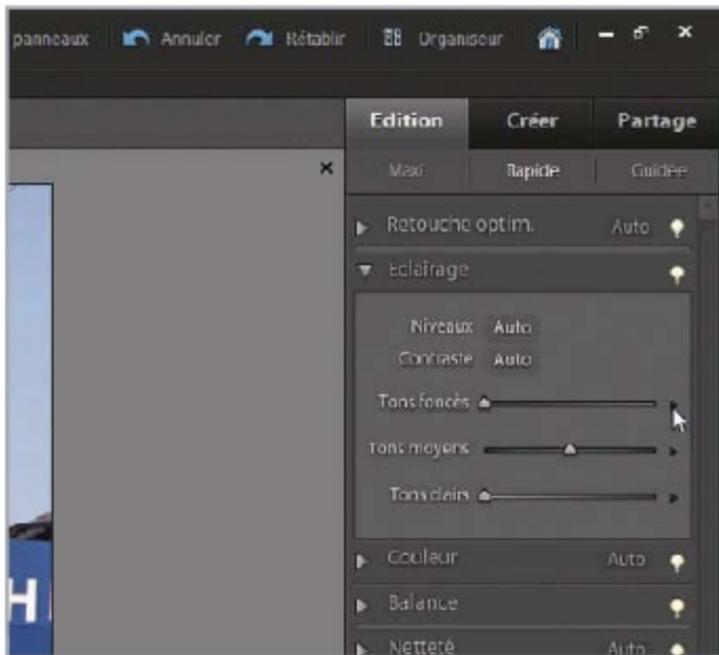


15 Réglages avec les réglettes

Vous retrouvez trois réglettes vous permettant d'ajuster les tons foncés, les tons moyens et les tons clairs. Vous devez valider ou annuler la modification. Cliquez sur la coche à droite d'**Eclairage** pour valider ou cliquez sur la croix pour annuler la modification.

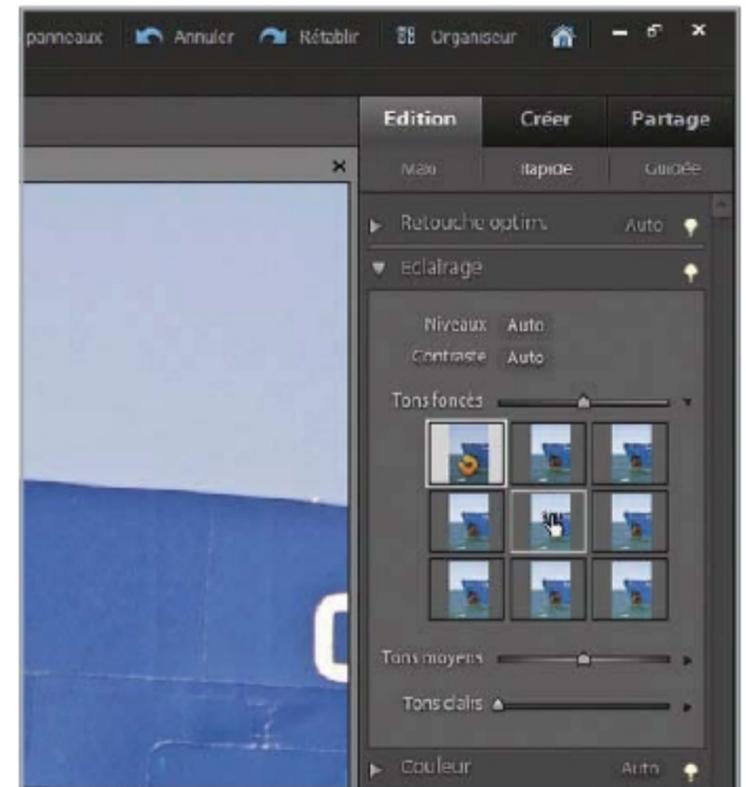
Astuce

*Tant que vous n'avez pas enregistré votre fichier avec les modifications, vous pouvez revenir à la photo d'origine en cliquant sur le bouton **Rét.** en bas du volet de droite.*



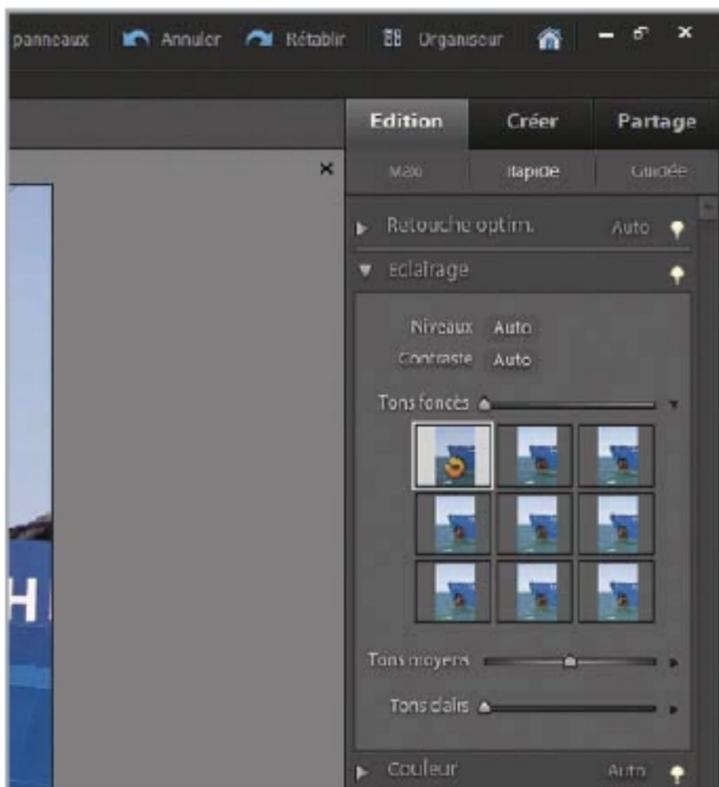
17 Accès aux vignettes

Les réglages **Tons foncés**, **Tons moyens** et **Tons clairs** disposent, toutes les trois, d'une petite flèche noire à leur droite. Cette flèche permet d'accéder à la fonction d'aperçu. Cliquez sur l'une d'entre elles.



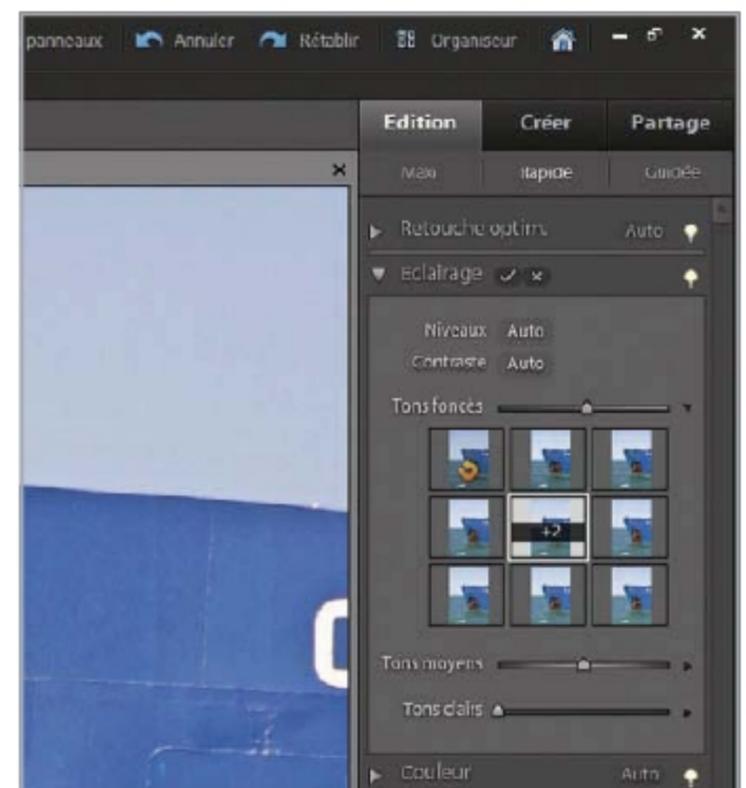
19 Prévisualisation

Placez le curseur de la souris sur l'une des vignettes sans cliquer pour avoir un aperçu immédiat de la modification. Cliquez sur l'une des vignettes pour appliquer la modification.



18 Mode de fonctionnement

Neuf vignettes de votre photo sont affichées sous la réglette. Elles représentent huit variations de votre photo avec des réglages différents, la neuvième, celle avec la flèche arrondie, permet de revenir à la photo d'origine.

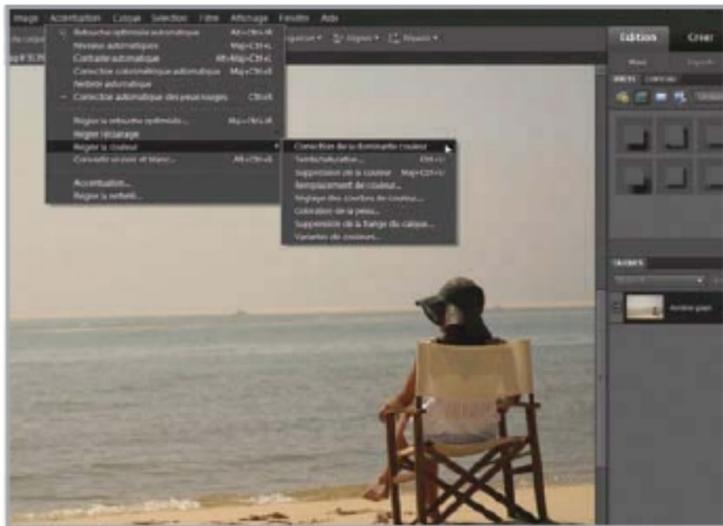


20 Réglage affiné

Vous pouvez affiner le réglage en cliquant sur une vignette, en laissant le bouton de la souris enfoncé puis en déplaçant le curseur à gauche ou à droite. Une valeur vous indiquera la modulation de la correction. Relâchez le bouton de la souris pour finir et validez en cliquant sur la coche à droite d'**Eclairage**.

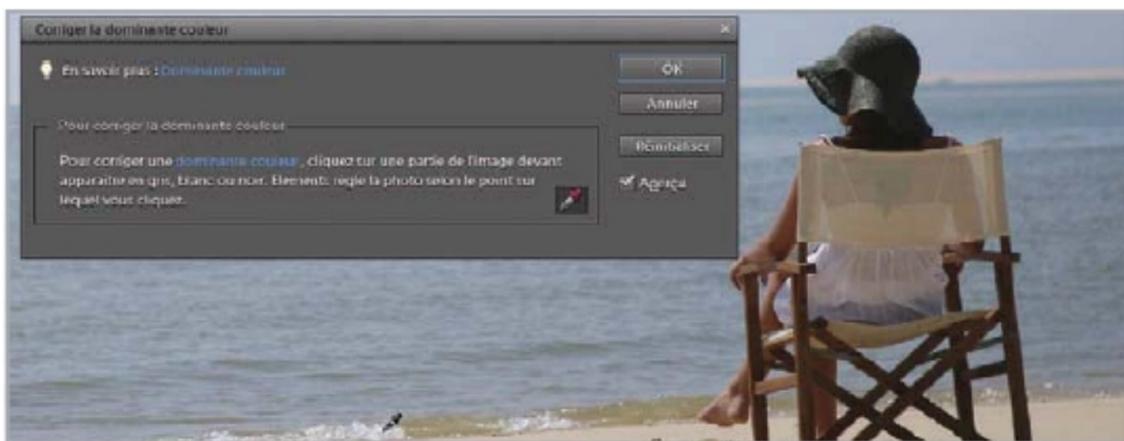
Modifier les couleurs

Comme la luminosité et le contraste, les couleurs d'une photo ne sont pas toujours idéales, trop fades ou trop éclatantes. Photoshop Elements 10 dispose, ici aussi, d'outils spécifiques pour la correction colorimétrique de vos photos.



1 Couleur dominante

Avant de commencer les corrections, vous pouvez effectuer une sélection pour limiter les modifications à une zone de votre photo. L'une des premières corrections rapidement applicables est celle de la dominante couleur. Une dominante couleur se traduit par une photo tirant, généralement, vers le bleu ou l'orange. Dans le menu **Accentuation**, cliquez sur **Régler la couleur** puis sur **Correction de la dominante couleur**.



2 La bonne couleur

Dans la fenêtre **Corriger la dominante couleur**, cochez la case **Aperçu** afin de voir les modifications en temps réel sur votre photo. Cette fonction n'a pas d'option. Vous devez cliquer dans une zone de votre photo qui devrait être blanche, grise ou noire. Ainsi Photoshop Elements 10 se basera sur cette zone pour corriger la couleur dominante. Si le résultat ne vous convient pas, vous pouvez cliquer à un autre endroit sans même fermer la fenêtre. Une nouvelle correction sera effectuée.

3 Teinte et saturation

La teinte et la saturation des couleurs sont aussi sujettes à correction. Dans le menu **Accentuation**, cliquez sur **Régler la couleur** puis sur **Teinte/Saturation**. Vous pouvez aussi appuyer sur les touches **Ctrl/Cmd+U**.



4 Modification globale ou sélective

Dans la fenêtre **Teinte/Saturation**, cochez la case **Aperçu** pour voir les modifications en temps réel. Par défaut, les modifications s'appliquent à toutes les teintes de votre photo. Vous pouvez en choisir une sur laquelle les modifications seront appliquées dans la liste déroulante **Global**. Notez que vous pouvez appliquer des modifications à une teinte, puis en choisir une autre et appliquer d'autres modifications.



5 Correction de la teinte

La réglette **Teinte** permet de faire varier toutes les teintes de la photo, ou celle choisie dans la liste déroulante **Global**, selon les couleurs affichées par la réglette.

DÉTOURNEMENT

Vous pouvez détourner la réglette Saturation pour transformer vos photos en niveaux de gris. Déplacez-la complètement vers la gauche.



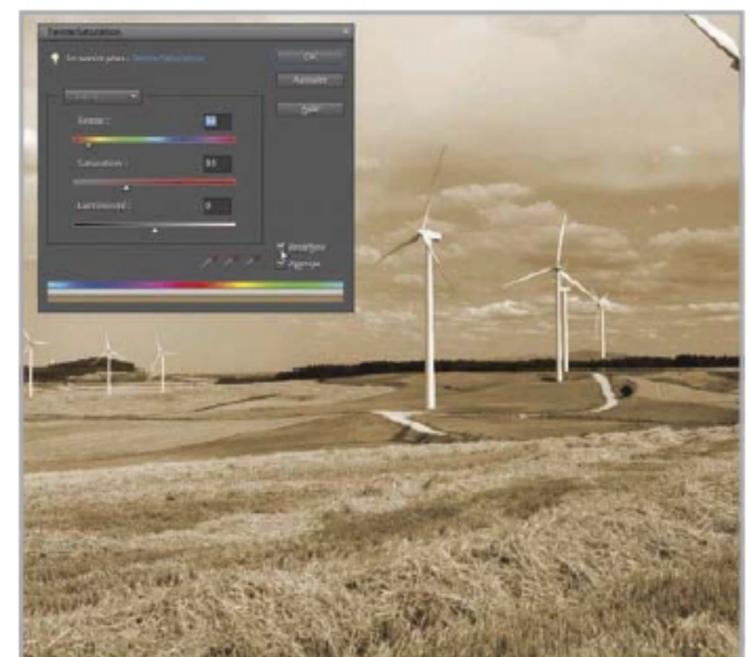
7 Correction de la luminosité

La réglette **Luminosité** modifie la luminosité de toutes les teintes, ou de celle choisie dans la liste déroulante **Global**. Déplacez-la vers la droite pour éclaircir ou vers la gauche pour assombrir.



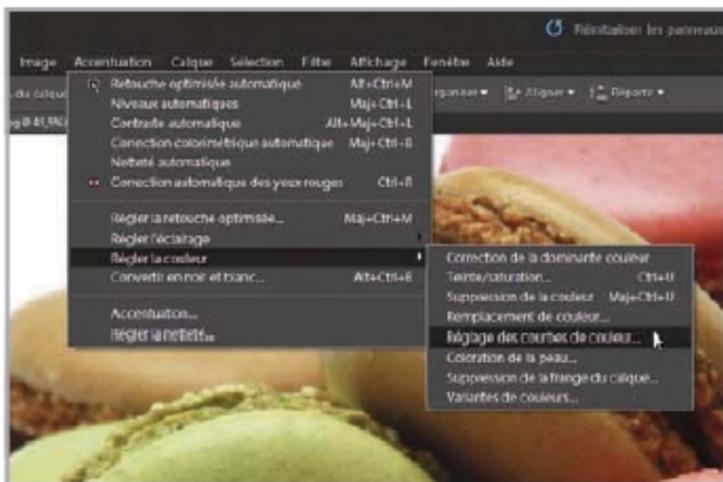
6 Correction de la saturation

La réglette **Saturation** modifie la saturation de toutes les teintes de la photo, ou de celle choisie dans la liste déroulante **Global**. La saturation est la quantité de couleur dans la teinte. Ainsi, une saturation au minimum pour une photo entière donnera une photo en niveaux de gris. Par contre, si vous augmentez fortement la saturation, les couleurs deviendront criardes.



8 Redéfinition des couleurs

Lorsque vous cochez la case **Redéfinir**, toutes les teintes de votre photo sont remplacées par celle définie à l'aide de la réglette **Teinte**. Vous pouvez moduler la teinte à l'aide des réglettes **Saturation** et **Luminosité**.



9 Les courbes de couleur

Les courbes de couleur sont un autre moyen de corriger des problèmes colorimétriques dans une photo. Cliquez dans le menu **Accentuation** sur **Régler la couleur** puis sur **Réglage des courbes de couleur**.



PLUSIEURS ESSAIS

Rien ne vous empêche d'effectuer plusieurs essais. Cliquez sur les styles les uns après les autres pour voir le résultat. Faites votre choix puis affinez le résultat à l'aide des réglettes.

11 Avant/Après

La fenêtre **Régler les courbes de couleur** affiche votre photo dans deux zones : **Avant** et **Après**. Cela vous permet de comparer rapidement les changements.

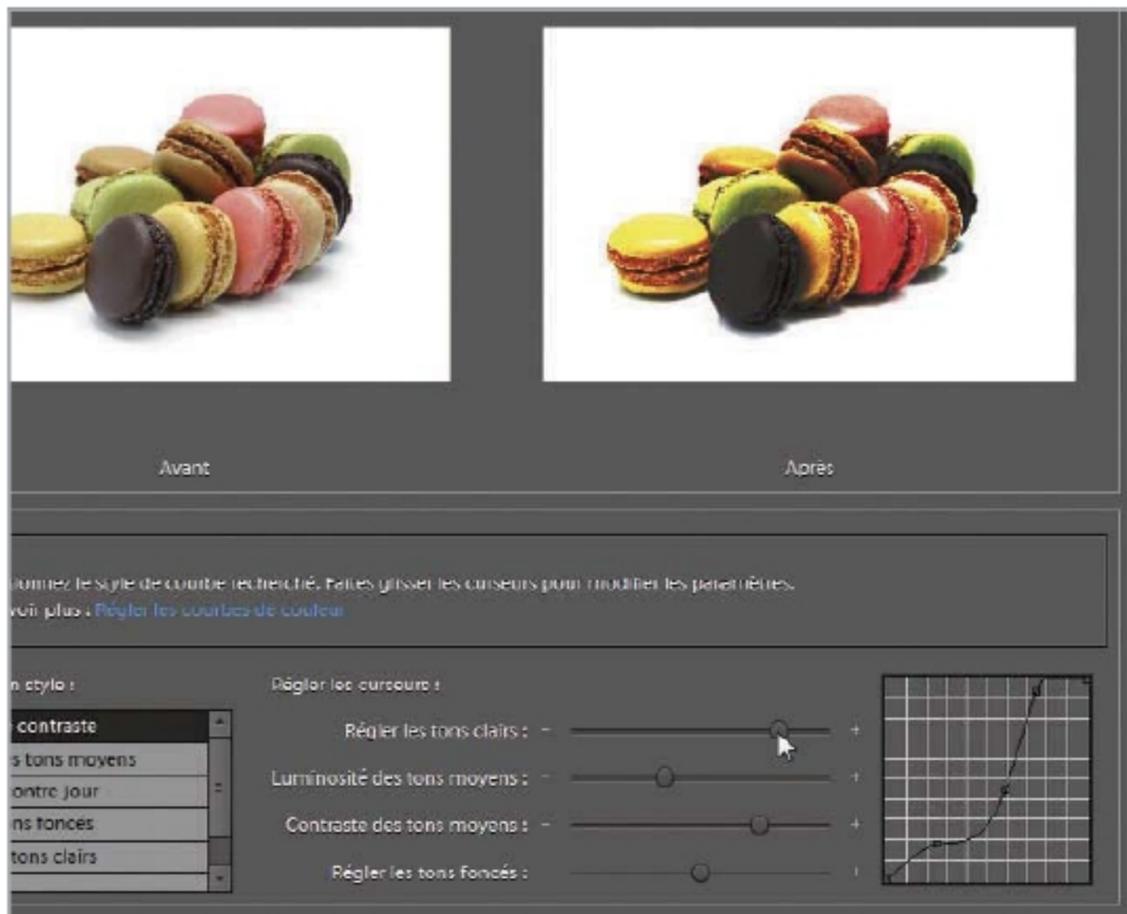


10 Choix d'un style

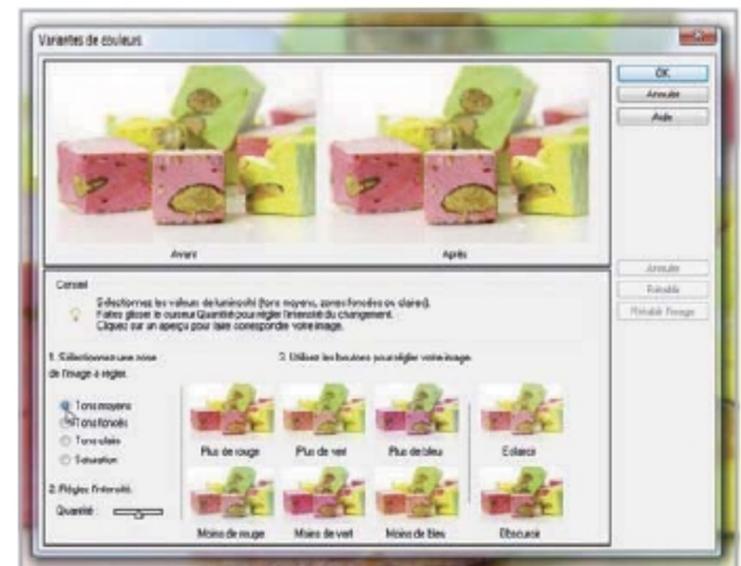
La fenêtre **Régler les courbes de couleur** est affichée. Des styles prédéfinis de courbes de couleur sont disponibles dans la liste **Sélectionner un style**. Cliquez sur un nom dans cette liste pour le sélectionner. Notez que le style **Par défaut**, situé en bas de la liste, permet de revenir à votre photo d'origine.



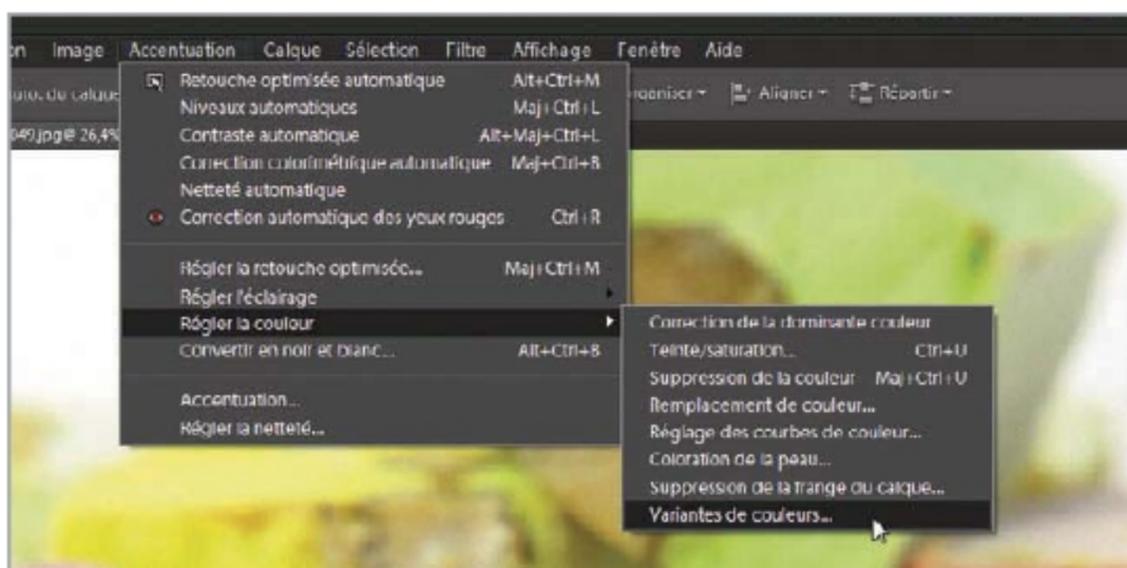
Vous pouvez combiner les différents outils de correction de couleurs pour arriver au bon résultat.



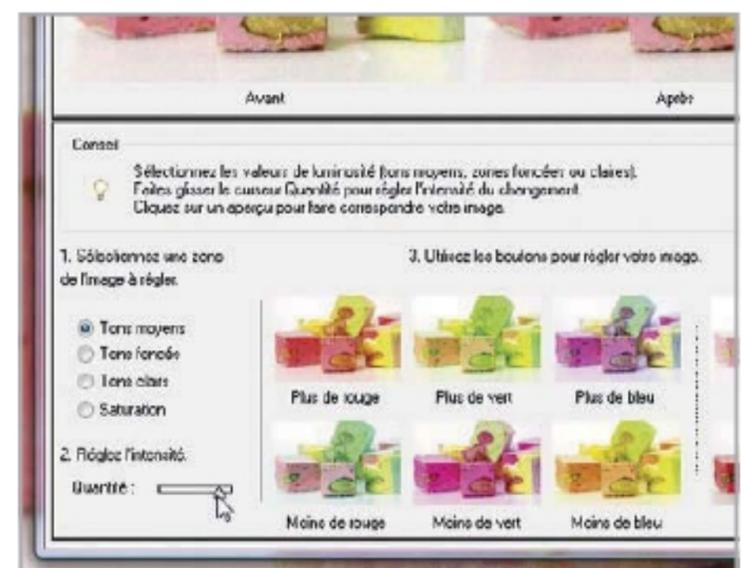
12 Réglages affinés
Avec un style appliqué ou le style **Par défaut**, vous pouvez utiliser les réglages de la zone **Régler les curseurs**, à droite de la liste de styles, pour modifier les différents paramètres colorimétriques. Ainsi, vous pouvez choisir un style prédéfini puis affiner la retouche à l'aide de ces réglages. Votre photo est mise à jour automatiquement dans la zone **Après**.



14 Choix des tons
Dans la fenêtre **Variétés de couleurs**, votre photo originale est affichée à gauche et celle de droite affichera les modifications. Vous devez choisir en premier sur quels tons vous voulez agir ou si vous voulez agir sur la saturation. Faites votre choix dans la zone **1**.



13 Variétés de couleurs
Photoshop Elements 10 dispose d'une fonction pour faire varier les couleurs d'une photo vers d'autres teintes : c'est la fonction **Variétés de couleurs**. Dans le menu **Accentuation**, cliquez sur **Régler la couleur** puis sur **Variétés de couleurs**.



15 Quantité de variation
Dans la zone **2**, définissez l'intensité de la variation à l'aide de la réglage **Quantité**.



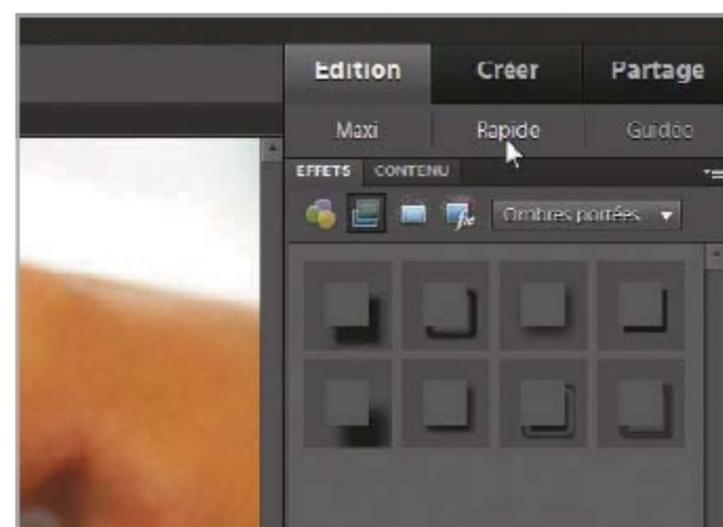
16 Choix de la variation

En fonction du choix de tons à modifier, ou de la saturation, et de l'intensité de la variation, les vignettes de la zone **3** sont mises à jour et vous présentent ce que sera votre photo après la modification. Notez que si la saturation est sélectionnée, il n'y a pas huit vignettes, mais seulement deux. Pour appliquer une variation à votre photo, cliquez sur la vignette de votre choix.



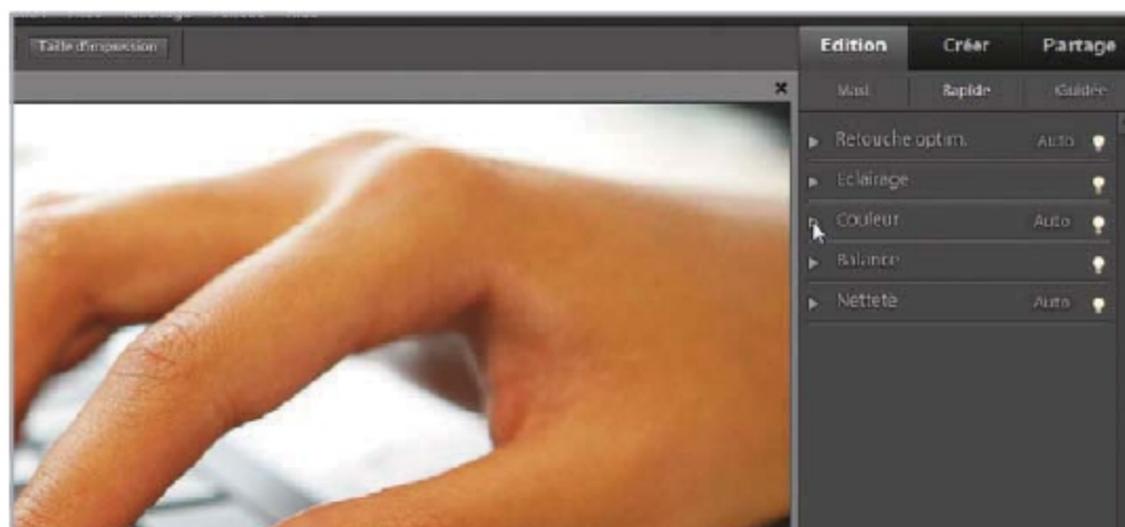
17 Aperçu de la variation

En fonction de la variation choisie, votre photo est mise à jour dans la zone **Après** ainsi que les vignettes de la zone **3** qui tiennent compte de la modification. Vous pouvez appliquer une nouvelle variation en cliquant de nouveau sur une vignette de la zone **3**. Vous pouvez choisir d'autres tons et modifier la quantité puis appliquer de nouvelles variations.



18 Accès à l'éditeur rapide

L'éditeur **Rapide** de Photoshop Elements 10 dispose de fonctions semi-automatiques pour corriger les couleurs de votre photo. Cliquez sur le bouton **Rapide** pour activer ce mode de l'éditeur.



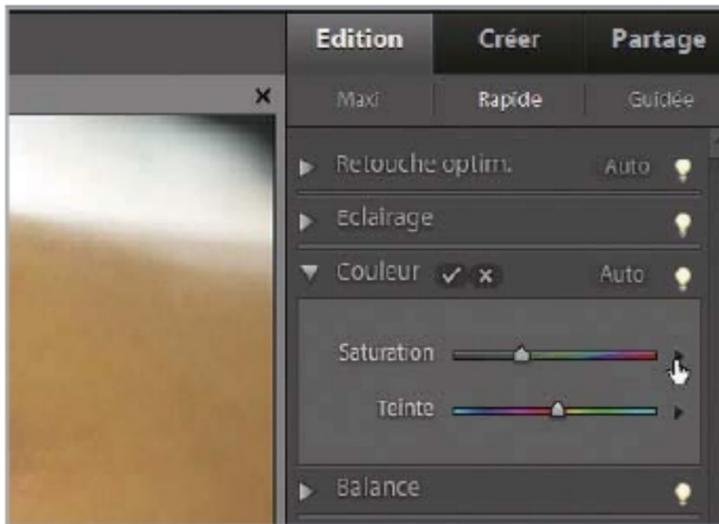
19 Correction colorimétrique

Dans le volet de droite, si les options de la zone **Couleur** ne sont pas visibles, cliquez sur la flèche située devant **Couleur**.



20 Saturation et teinte

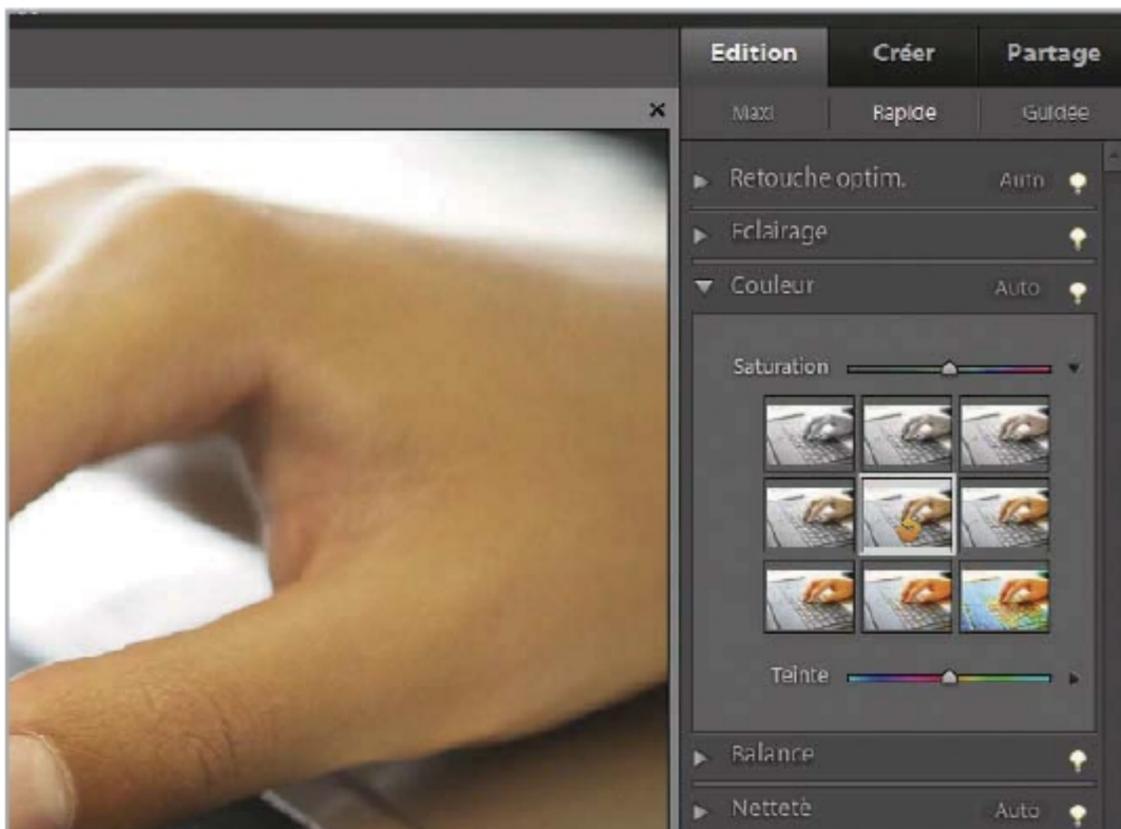
Vous retrouvez deux réglettes vous permettant d'ajuster la saturation et la teinte de votre photo. Vous devez valider ou annuler la modification. Cliquez sur la coche à droite de **Couleur** pour valider ou cliquez sur la croix pour annuler la modification.



21 Accès aux aperçus
Les deux réglages disposent d'une petite flèche noire à leur droite. Cette flèche permet d'accéder à la fonction d'aperçu. Cliquez sur l'une d'entre elles.



23 Prévisualisation
Placez le curseur de la souris sur l'une des vignettes sans cliquer pour avoir un aperçu immédiat de la modification. Cliquez sur l'une des vignettes pour appliquer la modification.



22 Vignettes d'aperçu
Neuf vignettes de votre photo sont affichées sous la réglage. Elles représentent huit variations de votre photo avec des réglages différents, la neuvième, celle du centre, permet de revenir à la photo d'origine.



24 Réglage affiné
Vous pouvez affiner le réglage en cliquant sur une vignette, en laissant le bouton de la souris enfoncé puis en déplaçant le curseur à gauche ou à droite. Une valeur vous indiquera la modulation de la correction. Relâchez le bouton de la souris pour finir et validez en cliquant sur la coche à droite de **Couleur**.

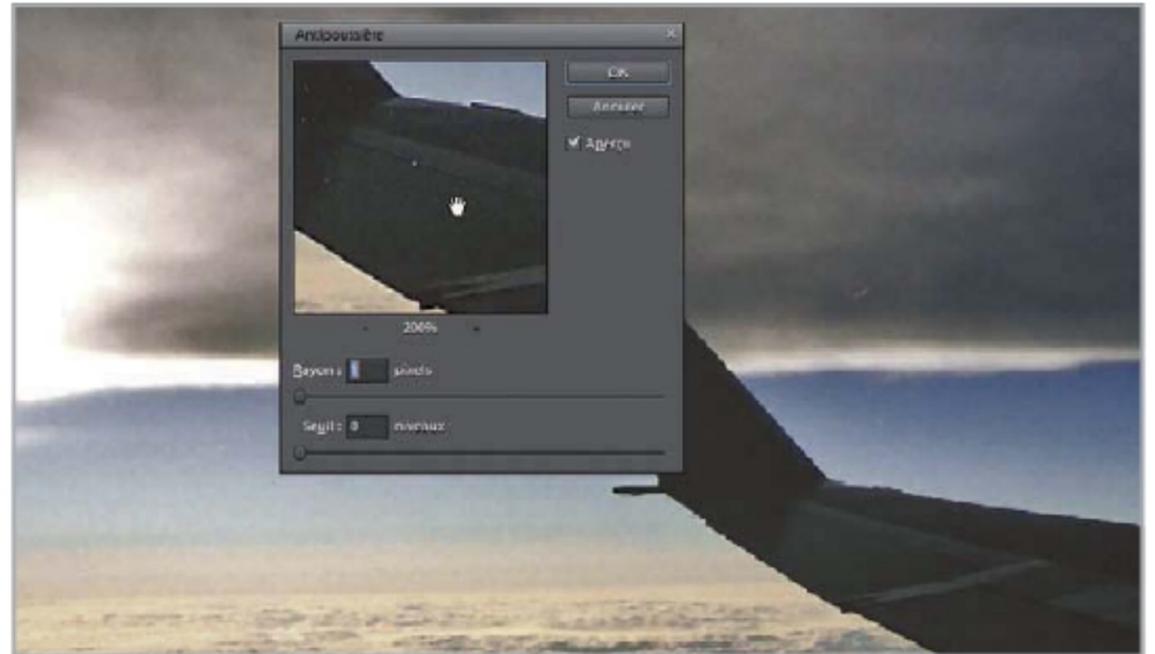
Nettoyer une photo

Une photo peut présenter des défauts tels que des poussières, des rayures ou même de petits éléments indésirables. Avec l'aide de Photoshop Elements 10, vous pouvez les atténuer, voire les supprimer.



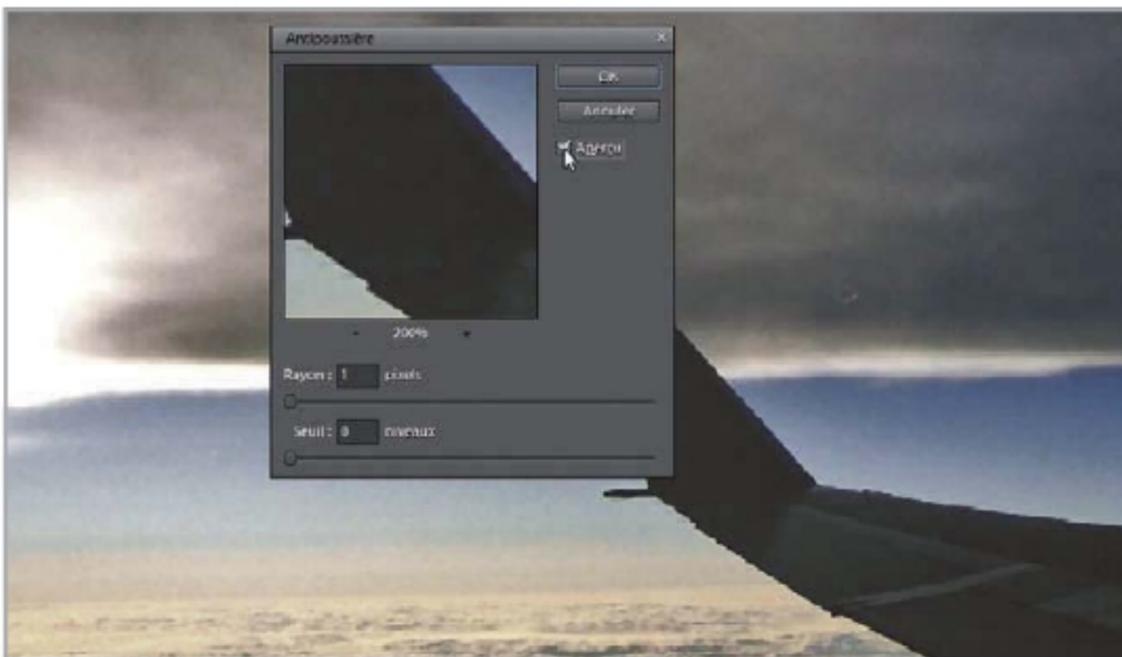
1 Moins de poussières

Pour commencer le nettoyage de votre photo, Photoshop Elements 10 dispose de deux filtres qui concernent les poussières et le bruit. Le bruit sur une photo se caractérise par l'apparition de multiples points. Cela arrive souvent pour les photos prises de nuit lorsque la sensibilité de l'appareil est augmentée fortement. Ouvrez votre photo dans l'éditeur et effectuez éventuellement une sélection pour limiter l'action des filtres. Cliquez dans le menu **Filtre** sur **Bruit** puis **Antipoussière**.



3 Affichage de la bonne portion de la photo

Vous pouvez déplacer la vignette de la photo pour afficher la partie qui vous convient. Cliquez dans la vignette, maintenez le bouton de la souris enfoncé puis déplacez la photo dans la vignette. Relâchez le bouton de la souris pour finir.

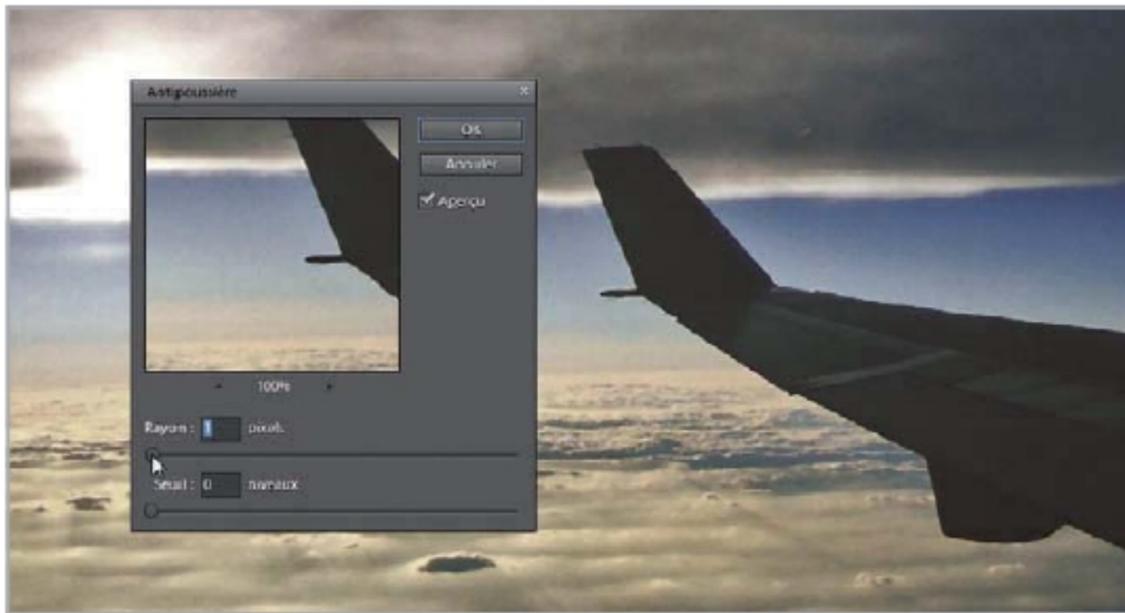


2 Aperçu et zoom

Dans la fenêtre **Antipoussière**, cochez la case **Aperçu** pour voir en temps réel les modifications sur votre photo. Votre photo est affichée en taille réelle dans la fenêtre. Vous pouvez modifier le zoom à l'aide des boutons - et + situés sous la vignette. Le pourcentage du zoom est indiqué entre ces deux boutons.

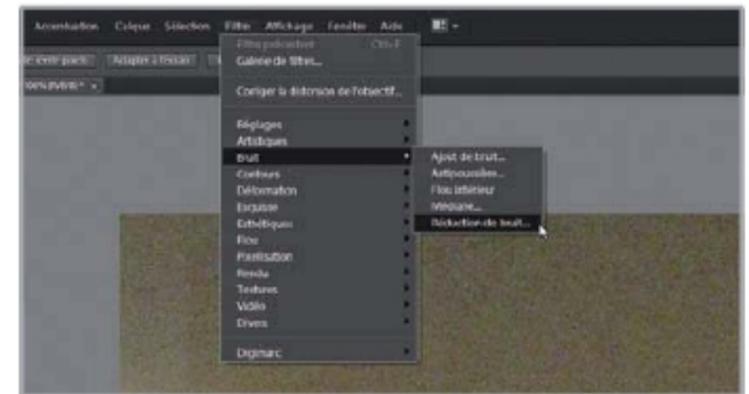
Astuce

N'hésitez pas à essayer plusieurs paramètres pour trouver le bon.



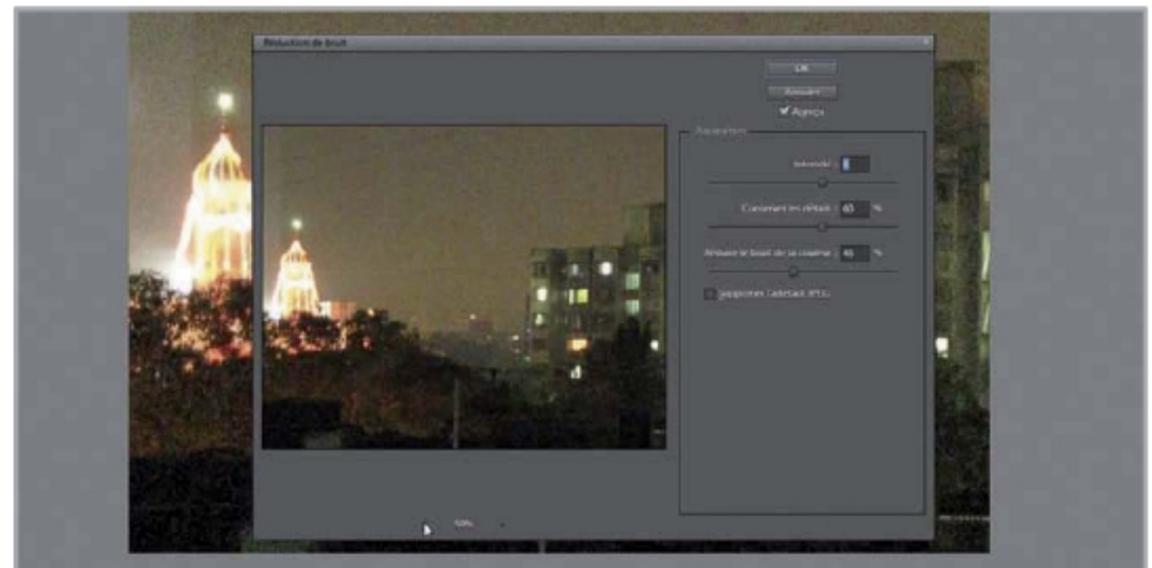
4 Rayon de l'effet

La réglette **Rayon** détermine la taille de la zone de recherche. Une augmentation trop importante du rayon peut rendre la photo floue. Procédez par petites étapes pour déterminer le bon rayon. La valeur va de 1 à 100 pixels.



6 Réduction du bruit

Pour traiter le bruit numérique de votre photo, cliquez dans le menu **Filtre** sur **Bruit** puis **Réduction de bruit**.



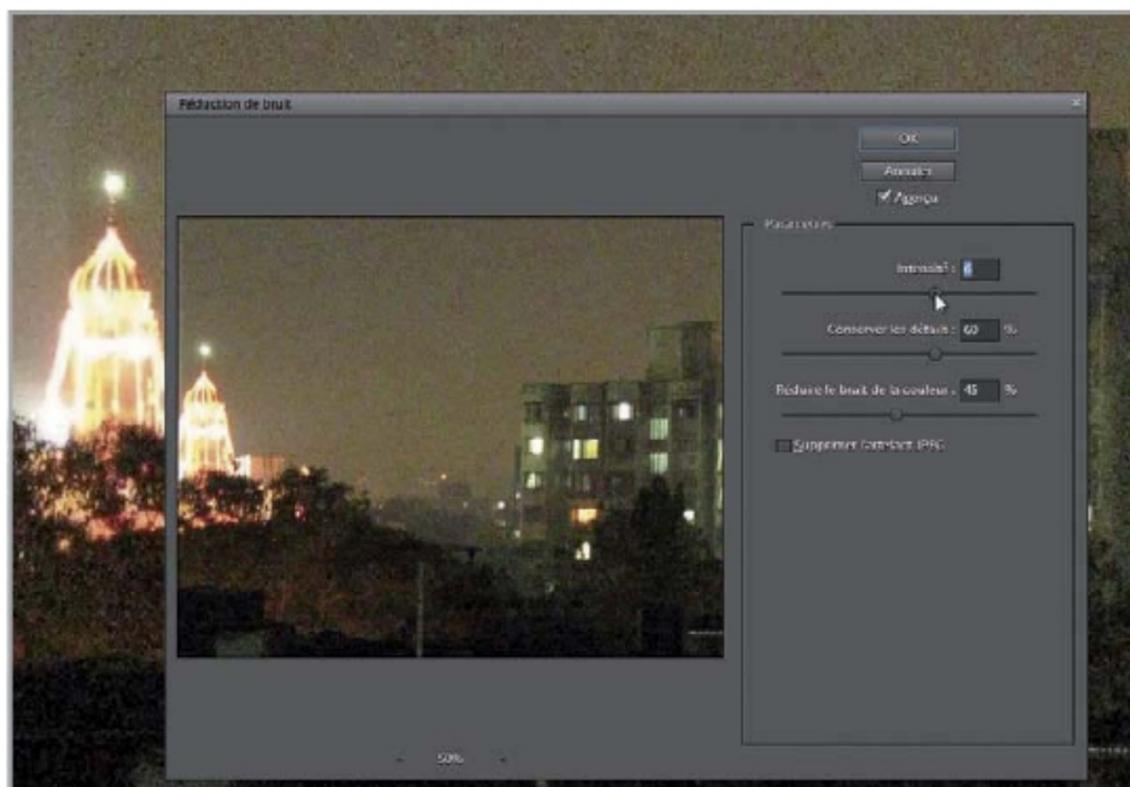
7 Aperçu

Dans la fenêtre **Réduction de bruit**, cochez la case **Aperçu** pour voir en temps réel les modifications sur votre photo. Vous pouvez modifier le zoom à l'aide des boutons - et + situés sous la vignette. Le pourcentage du zoom est indiqué entre ces deux boutons. Vous pouvez déplacer la vignette de la photo pour afficher la partie qui vous convient. Cliquez dans la vignette, maintenez le bouton de la souris enfoncé puis déplacez la photo dans la vignette. Relâchez le bouton de la souris pour finir.



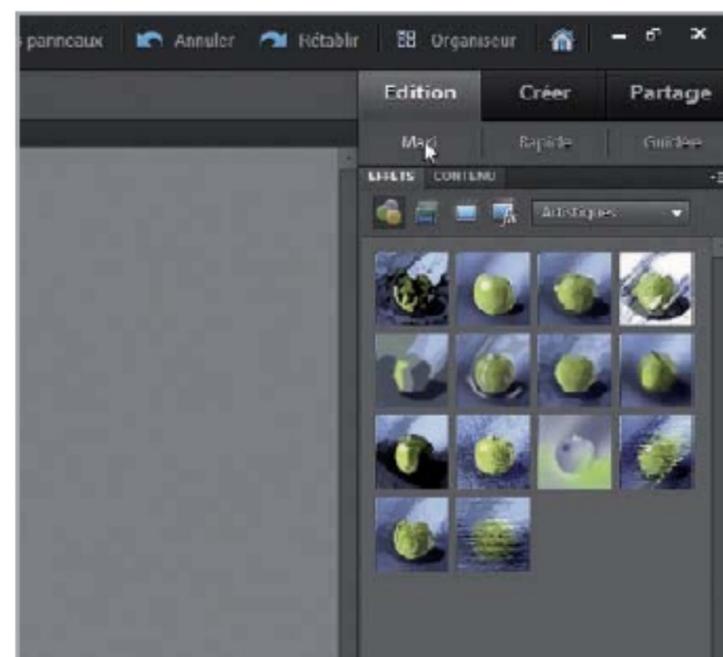
5 Seuil de l'effet

La réglette **Seuil** détermine le niveau à partir duquel les pixels affichant des poussières seront supprimés. Les valeurs vont de 0 à 256. Effectuez vos réglages par touches successives afin de trouver le bon rapport en fonction de votre photo. Validez en cliquant sur OK.



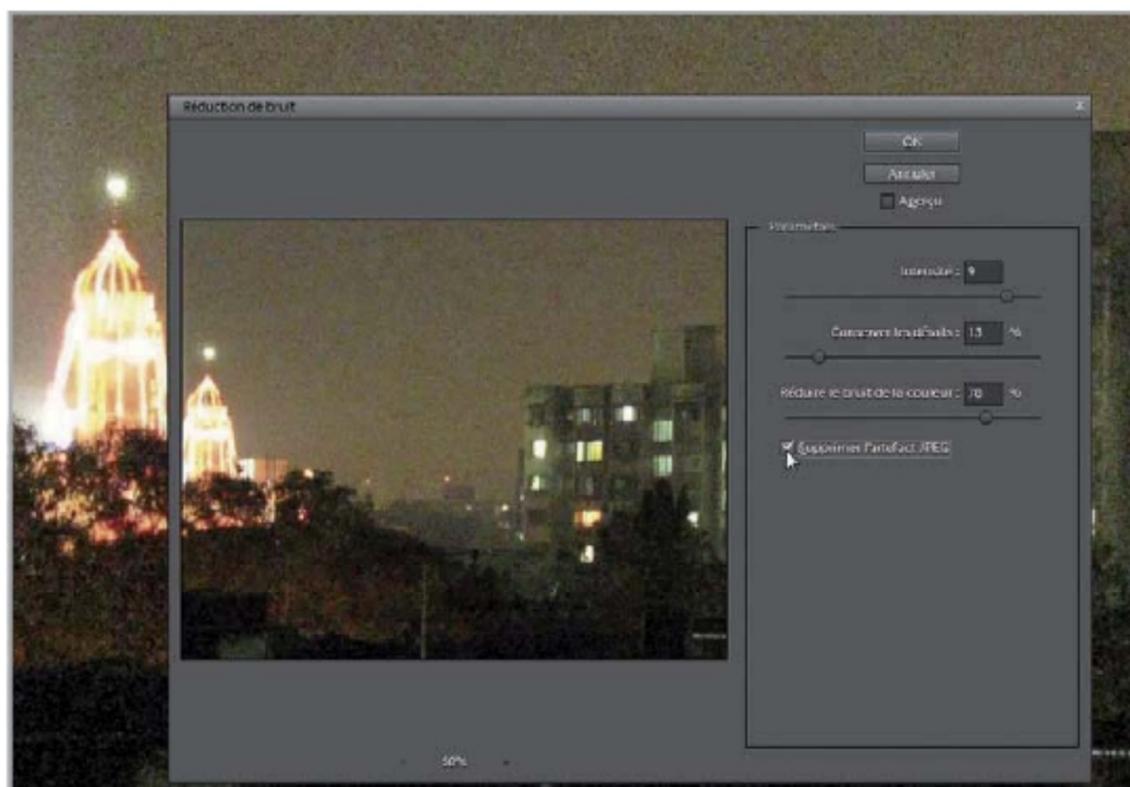
8 Intensité de l'effet

La réglette **Intensité** détermine la quantité de réduction de bruit appliquée à la photo. La réglette **Conserver les détails** permet de conserver les contours et les détails de la photo. Une valeur élevée conserve plus de détails, mais limite la réduction du bruit.



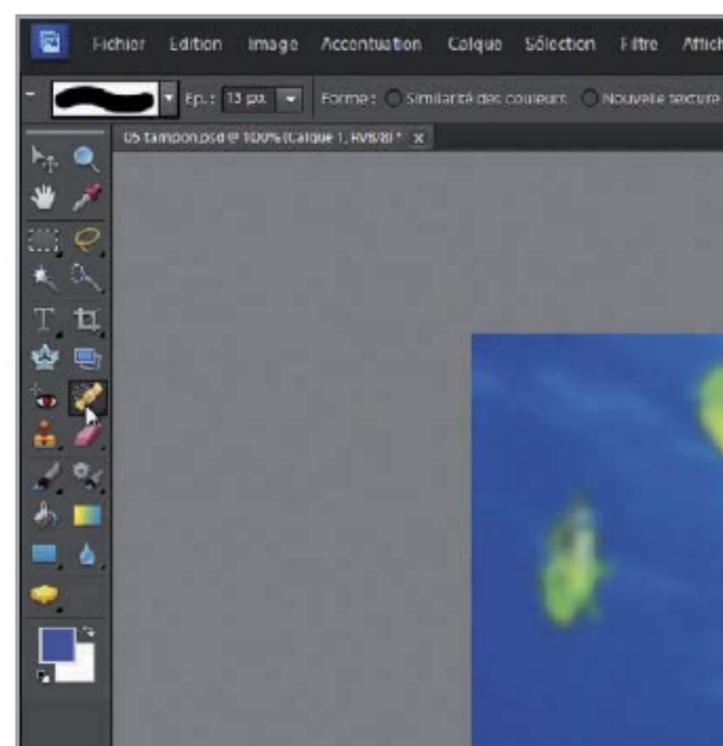
10 Accès au correcteur

Pour faire des retouches de précision et supprimer des petits défauts ou des petits objets, Photoshop Elements 10 dispose d'un outil « magique ». Ouvrez la photo de votre choix dans l'éditeur et passez dans le mode **Maxi** en cliquant sur le bouton **Maxi** en haut à droite.



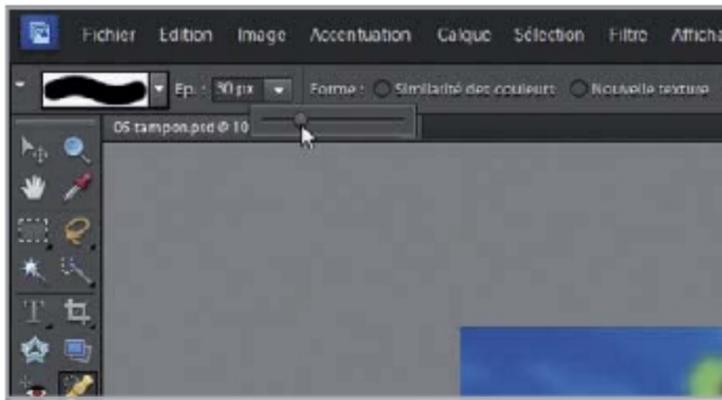
9 Réduction du bruit

La réglette **Réduire le bruit de la couleur** permet d'améliorer la suppression du bruit. Une valeur élevée augmente la suppression du bruit. La case **Supprimer l'artefact JPEG** permet d'atténuer les effets créés par un enregistrement au format JPEG avec une forte compression. Faites vos réglages et validez en cliquant sur OK.



11 Choix du correcteur localisé

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil **Correcteur localisé** ou appuyez sur la touche **J**.



12 Épaisseur de l'outil

Dans la barre d'options et dans la liste déroulante **Ep.** saisissez l'épaisseur en pixels pour l'outil **Correcteur localisé**. Cette épaisseur doit être un peu plus large que l'élément à supprimer dans la photo.

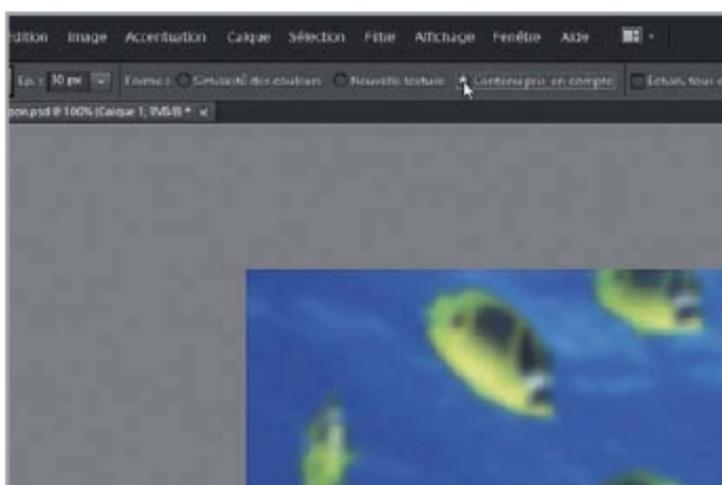
Astuce

*L'utilisation de l'outil **Correcteur localisé** demande de la patience et de la précision. Procédez par petites touches.*



14 Un peu de « magie »

Le fonctionnement de l'outil **Correcteur localisé** avec l'option **Contenu pris en compte** est simple. Faites un glisser-déplacer sur l'élément à supprimer puis relâchez le bouton de la souris. L'élément est supprimé. S'il reste quelques détails, répétez la même opération.



13 Contenu pris en compte

Toujours dans la barre d'options, sélectionnez l'option **Contenu pris en compte**. C'est avec cette option que la « magie » va s'opérer.

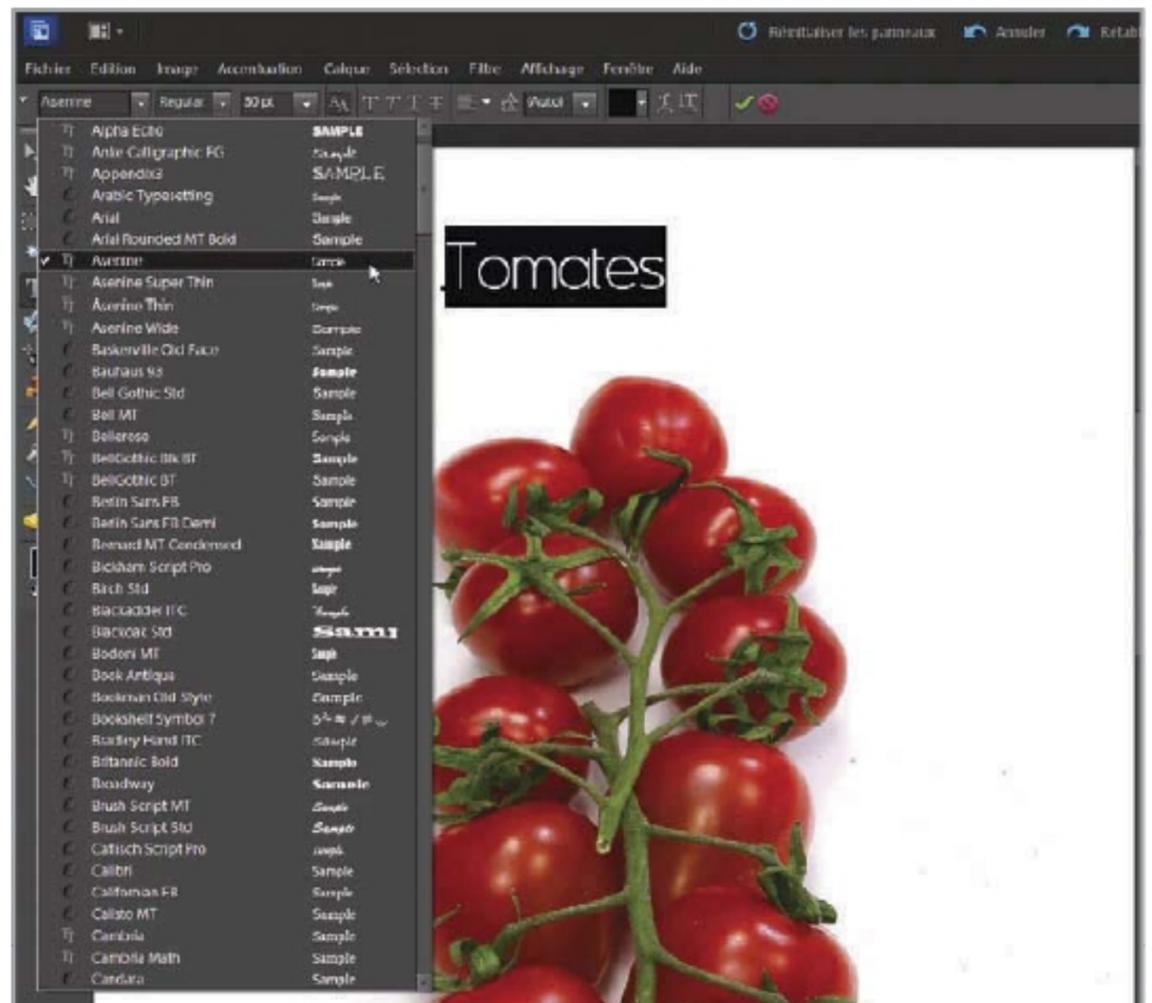
Insérer du texte

L'ajout de texte sur photo peut avoir plusieurs buts. Vous pouvez insérer juste un titre, ou un texte plus long et explicatif. L'opération peut aussi rentrer dans le cadre plus global d'une composition.



1 Outil Texte

La première manière d'insérer du texte est de créer un texte en ligne, pour un titre par exemple. Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil **Texte horizontal** ou appuyez sur la touche **T**. Lors de la première utilisation, Photoshop Elements 10 charge toutes les polices de caractères installées sur votre ordinateur. En fonction de ce nombre, cela peut prendre plus ou moins de temps.



Tomates

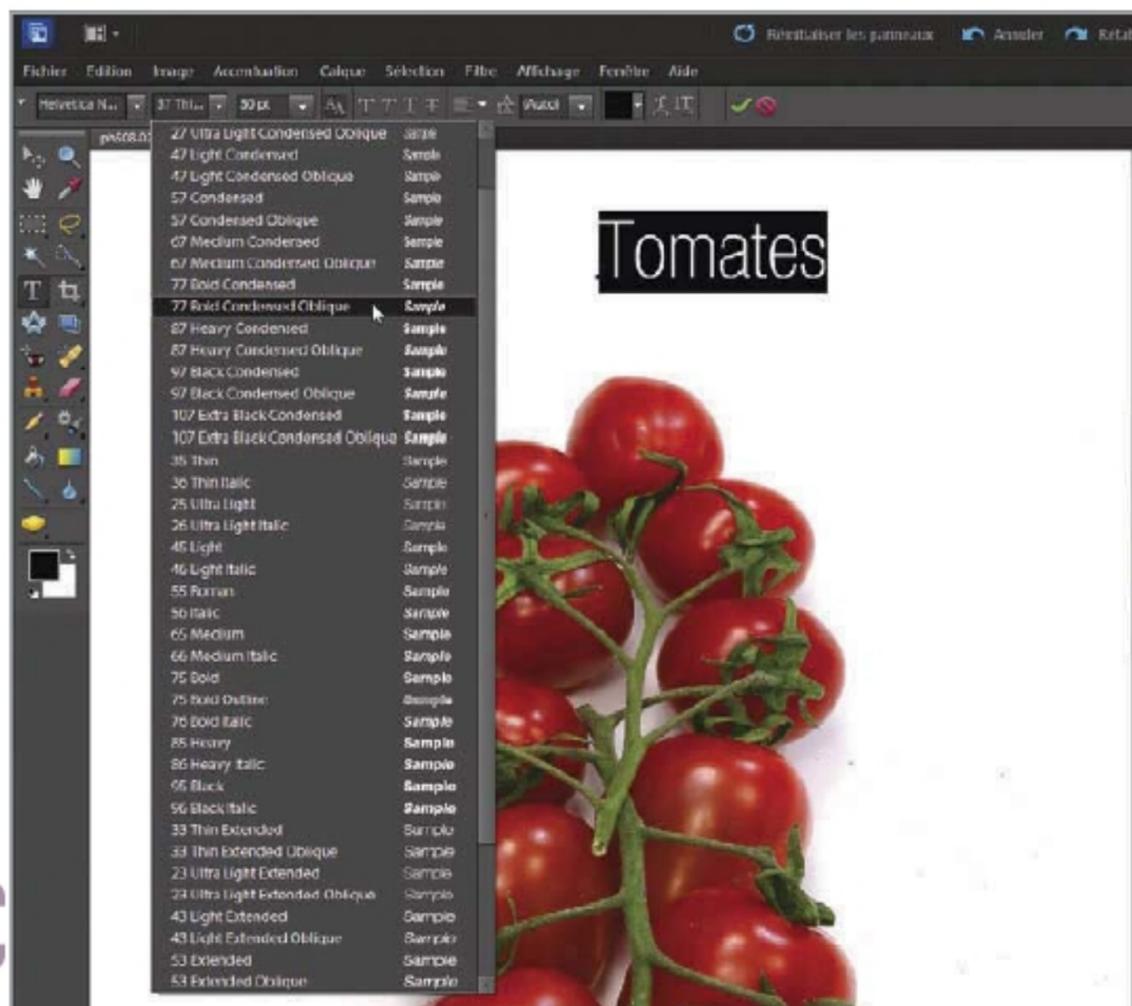


2 Saisie du texte

Avec l'outil **Texte horizontal**, cliquez dans votre photo à l'emplacement de votre choix. Cet emplacement sera le début du texte. Un trait vertical avec un point fixe est affiché. C'est le curseur de saisie du texte. Saisissez votre texte. Appuyez sur la touche **Entrée** (pas celle du pavé numérique) pour créer des retours à la ligne.

3 Choix de la police

Par défaut, votre texte vient dans une police qui n'est pas forcément celle que vous voulez. Comme dans un traitement de texte, tel que Microsoft Word, vous pouvez mettre en forme votre texte. Pour mettre en forme un texte, vous devez le sélectionner. La barre d'options dispose des options pour mettre en forme le texte sélectionné. La première liste déroulante vous permet de choisir la police de caractères. Le nom de la police est affiché ainsi qu'un exemple de son rendu.



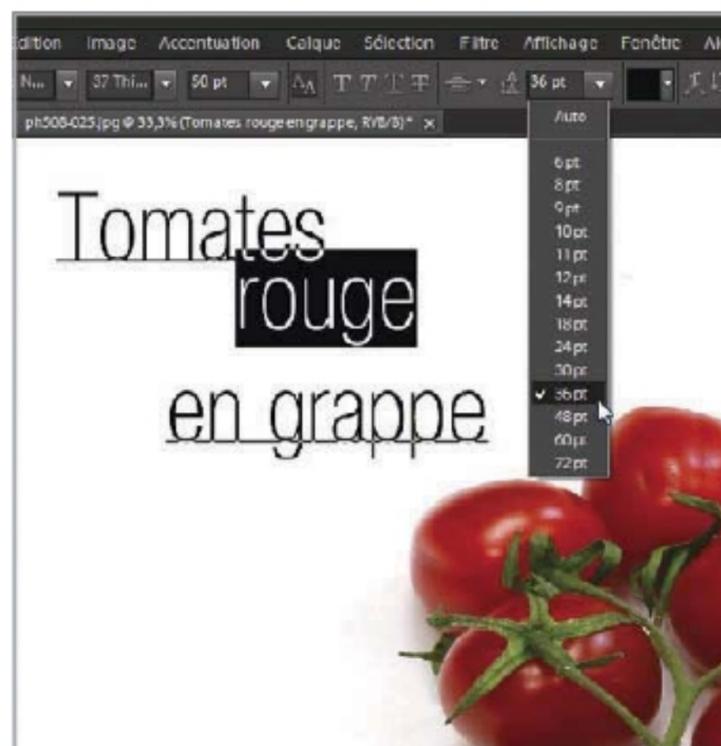
4 Formes de police
 Beaucoup de polices disposent de différentes formes telles que le gras, l'italique ou le condensé. En fonction de la police, le choix peut aller de deux ou trois à plusieurs dizaines. C'est la deuxième liste déroulante dans la barre d'options qui vous donne accès à ces formes. La liste déroulante suivante vous permet de choisir la taille de votre texte. Vous pouvez aussi saisir directement la valeur de votre choix.



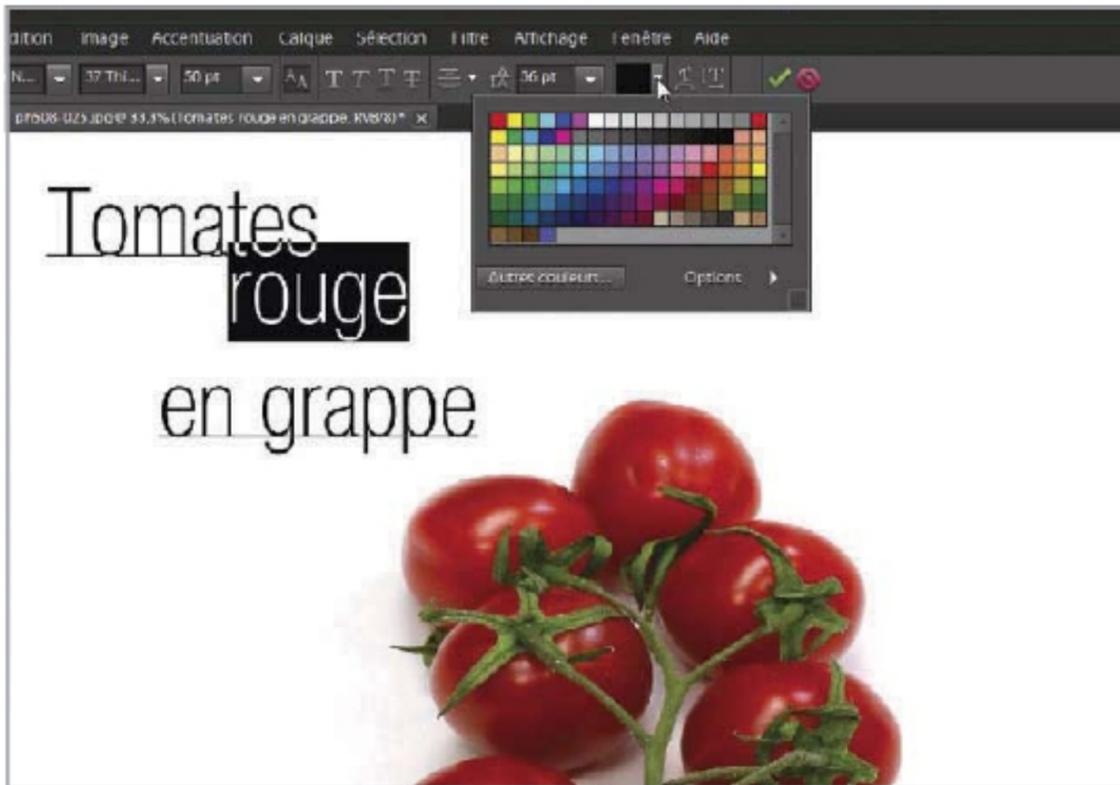
5 Options de texte
 Le bouton avec les deux **A** permet de lisser le texte à l'écran. Cela est plus esthétique, mais demande plus de ressources à votre ordinateur. Les quatre boutons suivants, avec la lettre **T**, permettent respectivement de mettre le texte en faux gras, en faux italique, de le souligner et/ou de le barrer. Les options **Faux gras** et **Faux italique** doivent être utilisées seulement si la police ne dispose pas de cette option accessible à l'étape 4.



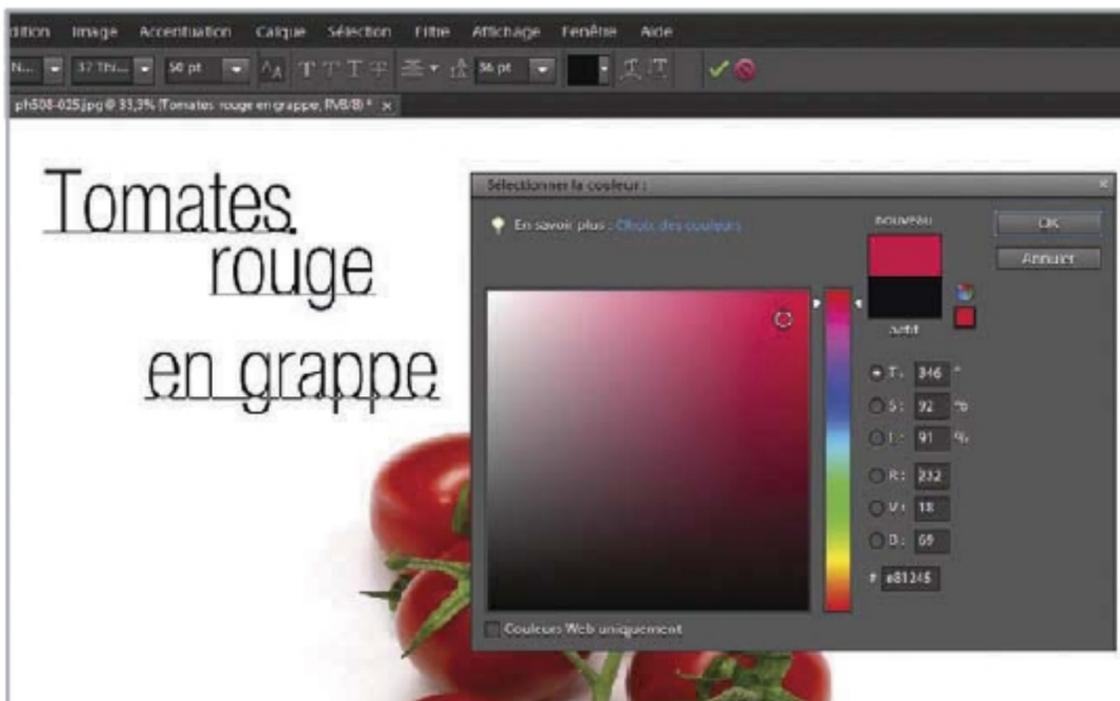
6 Alignement
 L'icône suivante permet de choisir l'alignement de votre texte. Cliquez sur la ligne concernée puis sélectionnez l'alignement de votre choix dans la liste déroulante. Chaque ligne peut avoir un alignement différent.



7 Interlignage
 La liste déroulante suivante permet de choisir l'interlignage, c'est-à-dire l'espace entre deux lignes. Sélectionnez la ligne dont l'interlignage est à modifier puis, dans la liste déroulante, sélectionnez l'interlignage de votre choix. Vous pouvez aussi saisir directement une valeur. L'option **Auto** permet de rétablir l'interlignage automatique, qui est déterminé en fonction de la taille du texte.



- 8 Couleur de texte prédéfinie**
Le carré de couleur permet de choisir la couleur du texte sélectionné. Vous avez deux possibilités pour choisir la couleur. Cliquez sur la flèche à droite du carré de couleur pour afficher un nuancier de couleurs prédéfinies dans lequel vous pouvez faire votre choix.

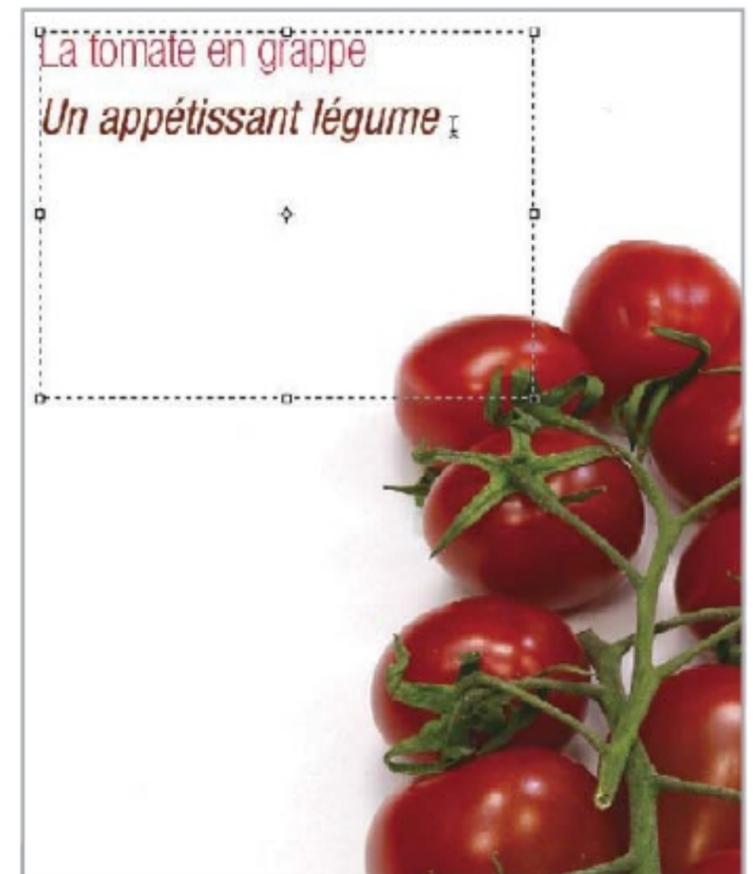


- 9 Couleur de texte personnalisée**
Pour choisir une couleur personnalisée, cliquez directement sur le carré de couleur. La fenêtre **Sélectionner la couleur** est affichée dans laquelle vous pouvez définir la couleur de votre choix. Cliquez dans le dégradé vertical pour choisir la nuance puis dans le grand carré pour affiner la teinte de la nuance. Cliquez sur OK pour valider la couleur de votre texte. La couleur peut être appliquée à tout le texte, à un ou plusieurs mots ou à une seule lettre. C'est le texte sélectionné qui est mis en couleur.



10 Validation de la mise en forme

Après la mise en forme de votre texte, vous devez valider les modifications en cliquant sur la coche verte complètement à droite dans la barre d'options. Si vous voulez éditer un texte, sélectionnez l'outil **Texte** puis cliquez sur le texte à éditer.

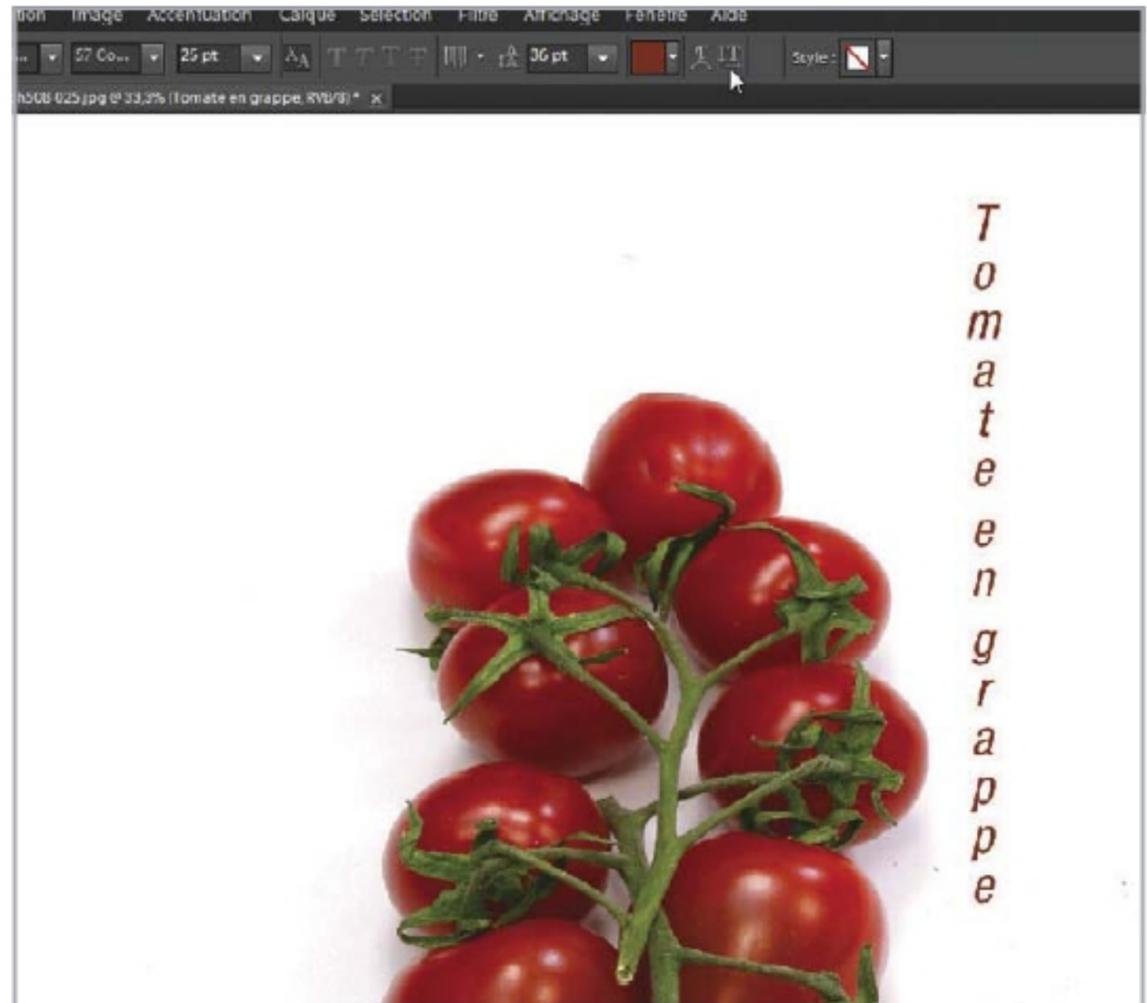


- 11 Texte contenu**
Vous pouvez contraindre le texte dans un rectangle. Avec l'outil **Texte** dessinez un cadre et saisissez directement votre texte. Celui-ci ne pourra pas sortir de ce cadre et s'il y a du texte en excès vers le bas, il sera masqué. Le texte saisi dans ce cadre peut être mis en forme de la même manière que le texte en ligne.



12 Texte vertical

Par défaut, le texte est saisi horizontalement, mais vous pouvez le saisir verticalement. Cliquez sur l'outil **Texte horizontal** dans la barre d'outils, laissez le bouton de la souris enfoncé puis cliquez sur l'outil **Texte vertical**. Son fonctionnement est identique à celui de l'outil **Texte horizontal**.



14 Texte basculé

Sélectionnez l'outil **Texte** dans la barre d'outils puis, dans la barre d'options, cliquez sur le bouton **Modifier l'orientation du texte**, celui avec un T, une flèche horizontale et une flèche verticale. Le texte basculera dans l'autre sens.



13 Basculement

Vous pouvez faire basculer un texte horizontal verticalement, et inversement. Si le panneau **Calques** n'est pas visible, cliquez dans le menu **Fenêtre** sur **Calques**. Dans le panneau **Calques**, cliquez sur le calque de votre texte.

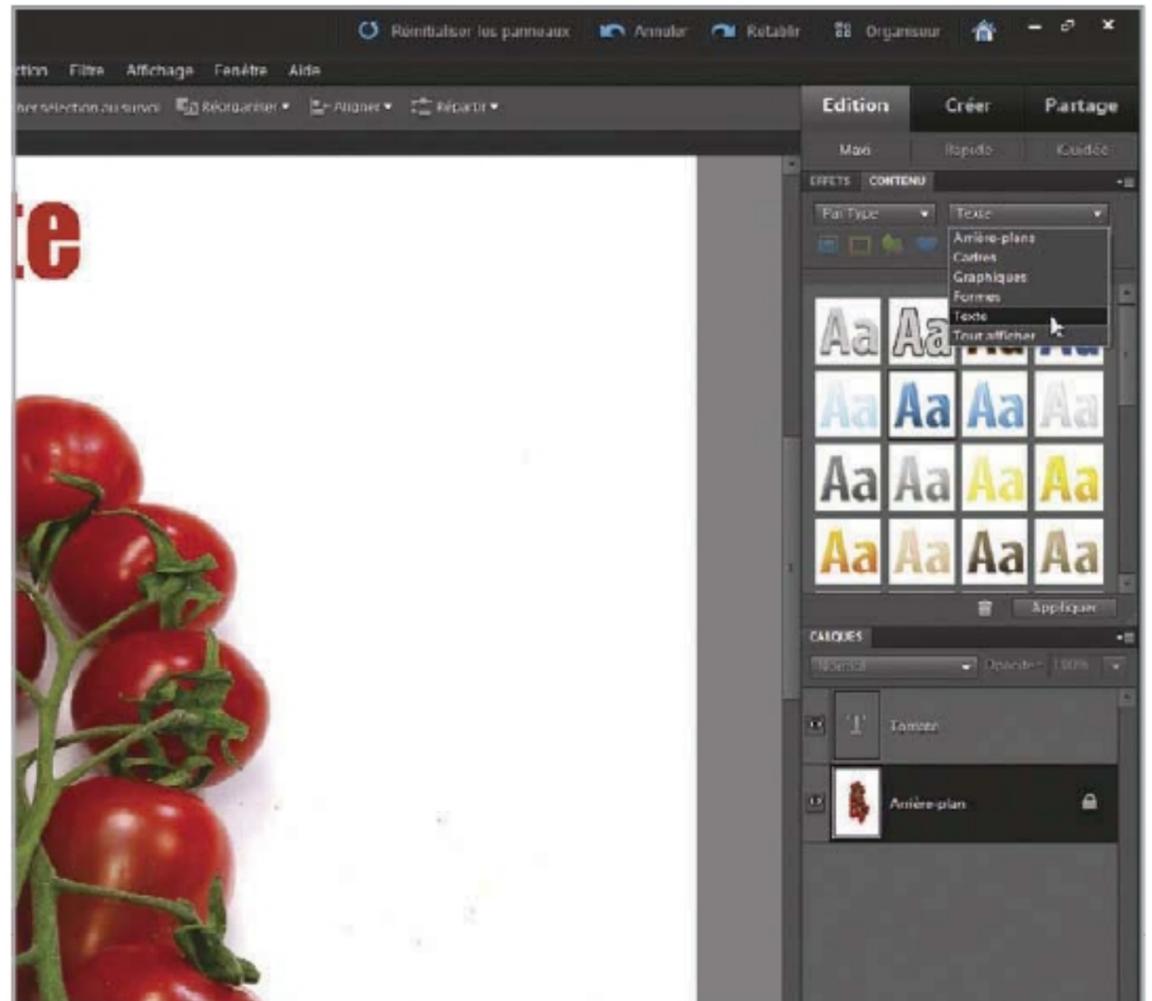
COPIER/COLLER

Si votre texte est déjà saisi, par exemple dans un document Word, vous pouvez le sélectionner, le copier puis le coller dans Photoshop Elements 10. Utilisez les raccourcis **Ctrl/Cmd+C** pour copier et **Ctrl/Cmd+V** pour coller.



15 Effet sur texte

Hormis une simple couleur, vous pouvez appliquer un effet à votre texte. Photoshop Elements 10 dispose de multiples effets prédéfinis. Si le panneau **Calque** n'est pas visible, cliquez dans le menu **Fenêtre** sur **Calques**. Dans le panneau **Calques**, cliquez sur le calque de votre texte.



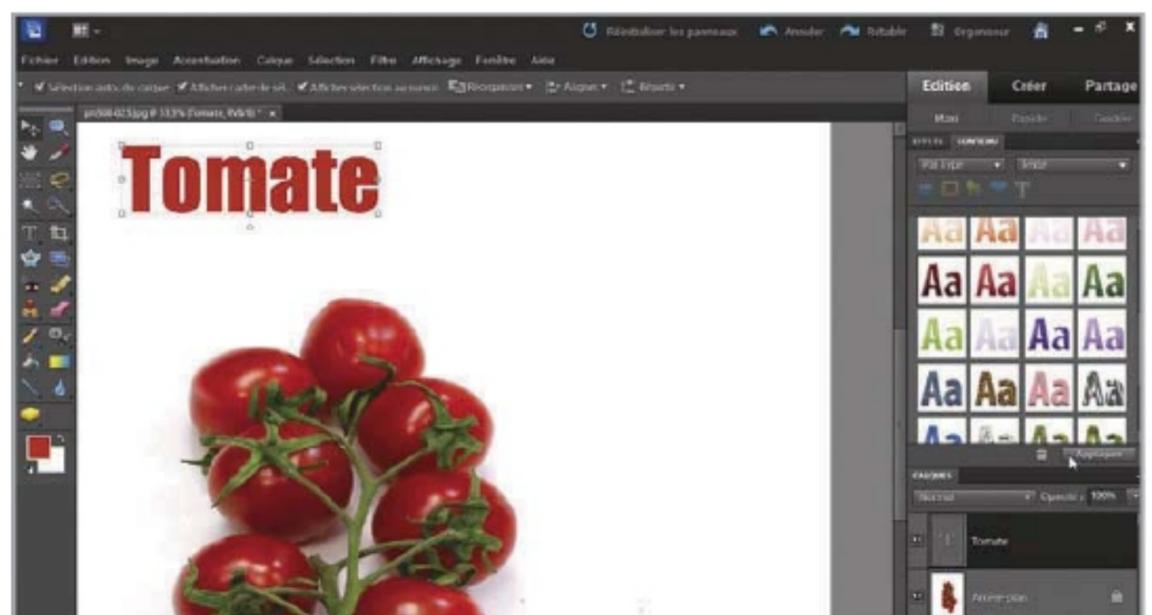
17 Effets de texte

Dans le panneau **Contenu**, sélectionnez l'option **Par type** dans la première liste déroulante puis, dans la seconde liste déroulante, sélectionnez l'option **Texte**. Les effets de texte sont affichés dans le panneau **Contenu**.



16 Affichage des effets

Si le panneau **Contenu** n'est pas visible, cliquez dans le menu **Fenêtre** sur **Contenu**.



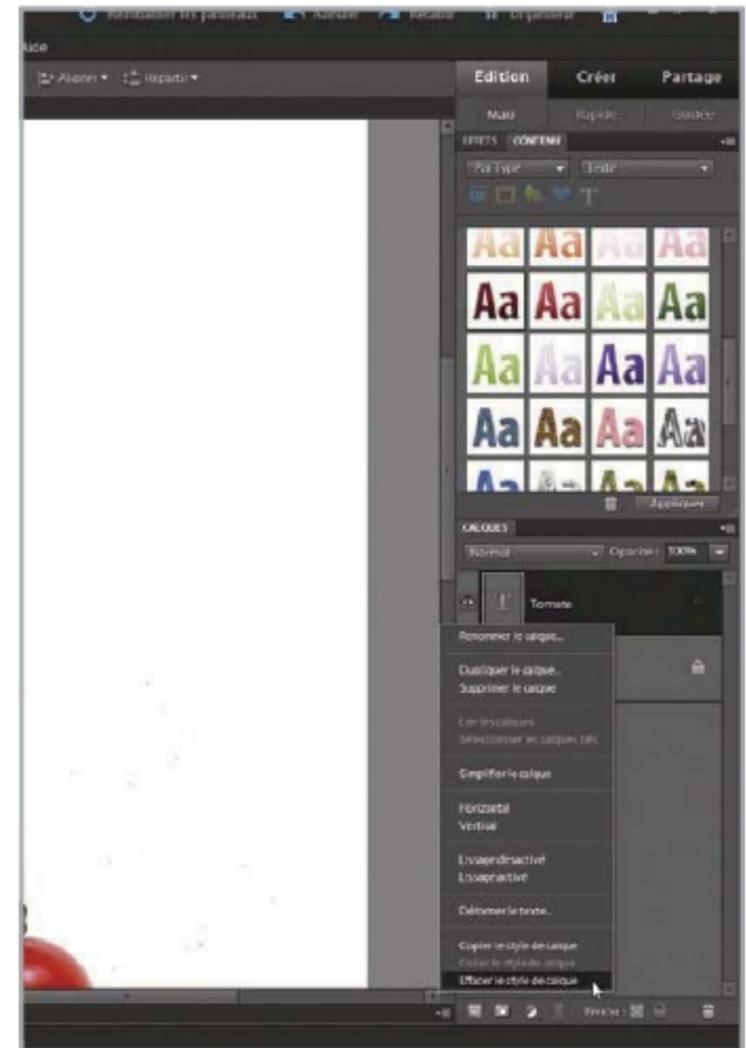
18 Application de l'effet

Vérifiez que le calque de votre texte est bien sélectionné puis, dans le panneau **Contenu**, cliquez sur l'effet de texte de votre choix et cliquez sur le bouton **Appliquer** en bas du panneau.



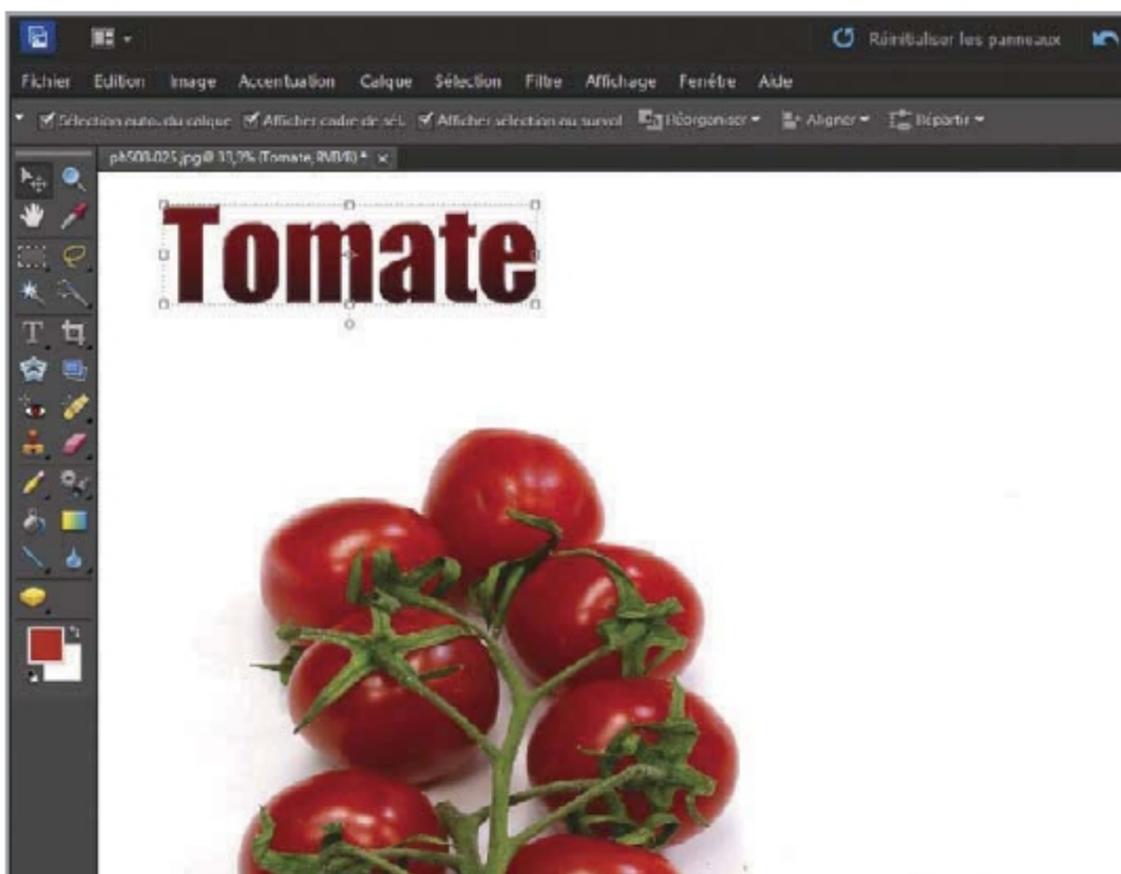
19 Validation finale

Vous devez valider l'application de l'effet sur votre texte en cliquant sur la coche verte dans la barre d'options.



21 Suppression de l'effet

Pour supprimer un effet de calque, effectuez un clic droit sur votre calque de texte puis, dans le menu contextuel qui s'affiche, cliquez sur **Effacer le style de calque**. Votre texte retrouvera sa couleur de base.



20 Effet appliqué

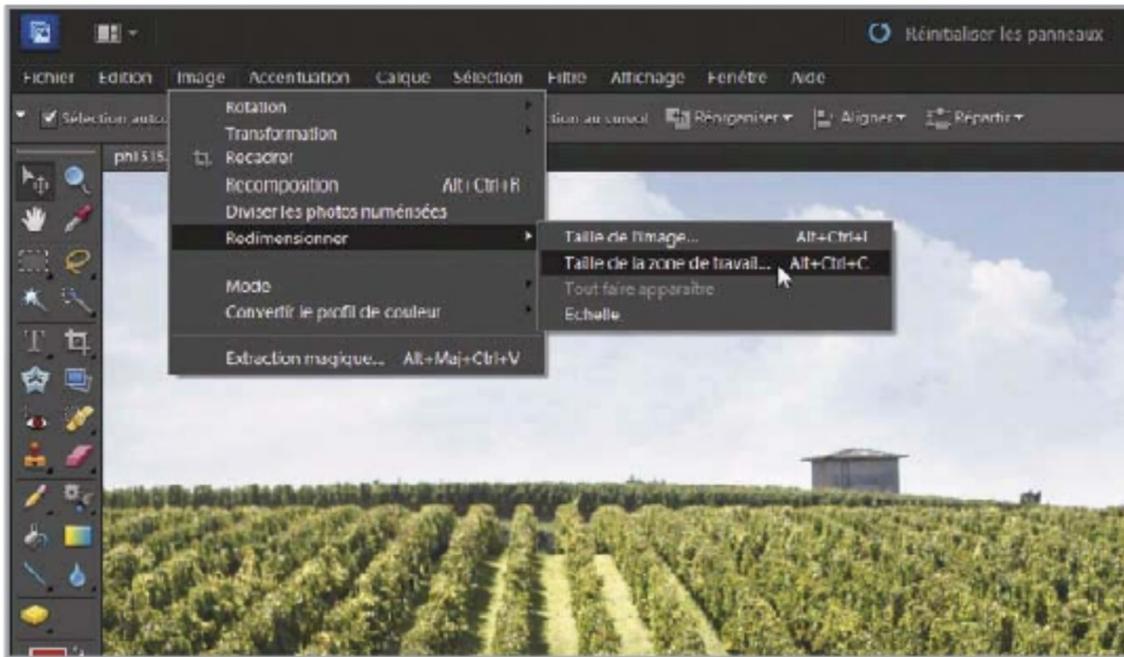
L'effet est appliqué à votre texte. Pour remplacer un effet de texte, répétez exactement la même procédure, l'ancien effet sera remplacé.

TEXTE ÉDITABLE

Même après application d'un effet, votre texte demeure parfaitement éditables. Sélectionnez l'outil Texte puis cliquez sur votre texte. Vous pouvez le modifier.

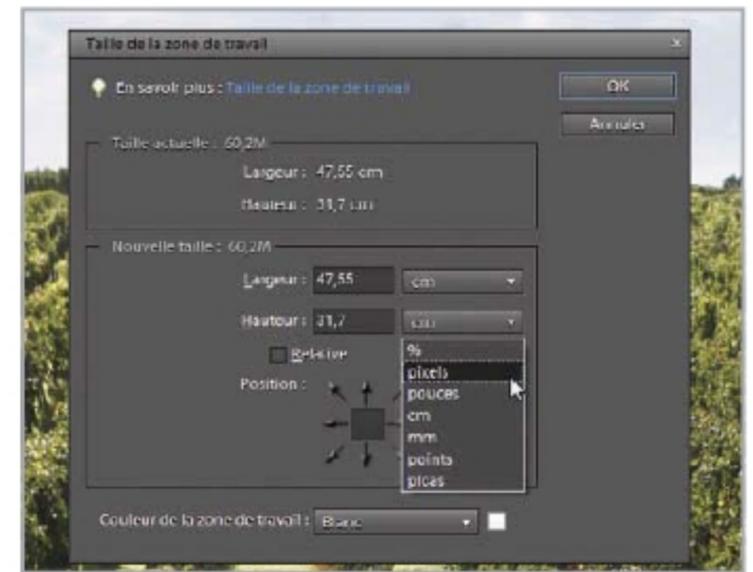
Modifier la zone de travail

Pour préparer un photomontage, il peut être utile d'agrandir votre espace de travail sans pour autant agrandir la taille de la photo sur laquelle vous travaillez.



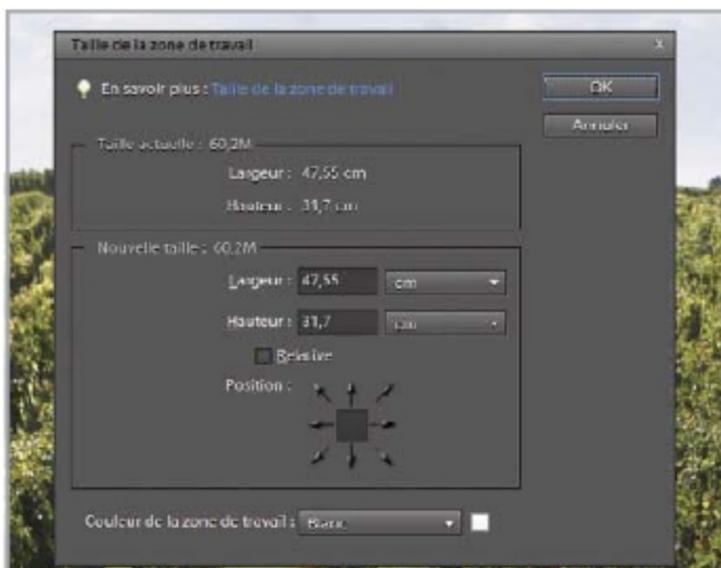
1 Accès à la taille de la zone de travail

Dans le menu **Image**, cliquez sur **Redimensionner** puis sur **Taille de la zone de travail**. Vous pouvez aussi appuyer sur les touches **Ctrl/Cmd+Alt+C**.



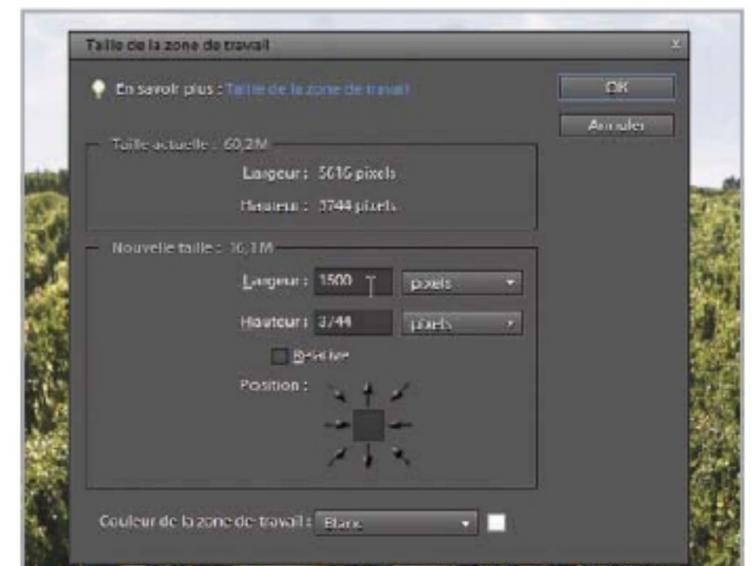
3 Choix de l'unité

Pour changer d'unité de mesure, cliquez dans une des listes déroulantes situées à droite des champs **Largeur** et **Hauteur**. Après votre sélection, les dimensions de la zone de travail sont mises à jour dans les zones **Taille actuelle** et **Nouvelle taille**.



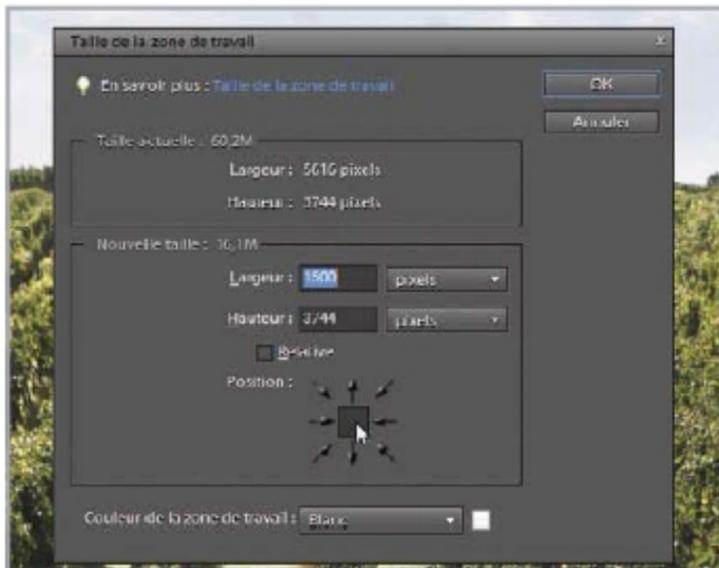
2 Les zones de la fenêtre

La fenêtre **Taille de la zone de travail** est affichée. La zone **Taille actuelle** vous indique les dimensions de la photo ouverte ainsi que le poids de son fichier (M pour méga-octet et K pour kilo-octet). La zone **Nouvelle taille** vous permet de définir la taille désirée de la zone de travail.



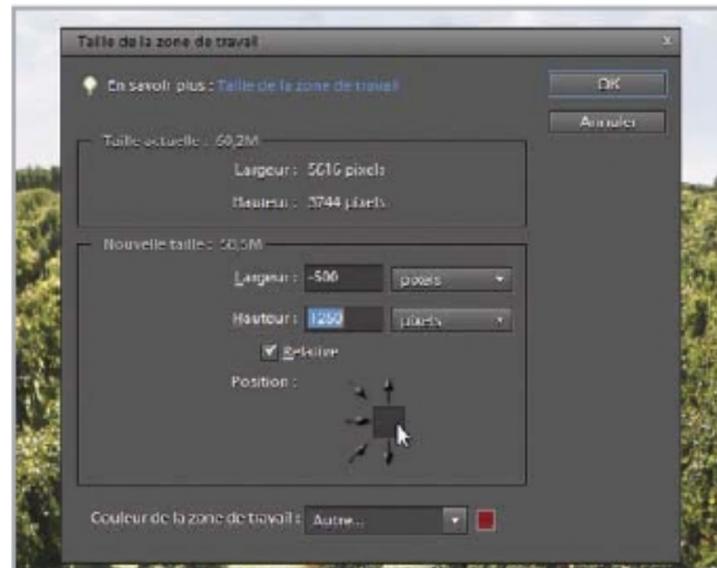
4 Largeur et hauteur

Saisissez dans les champs **Largeur** et **Hauteur** les nouvelles dimensions de votre photo. Si vous saisissez des dimensions inférieures à celles de départ, votre photo sera recadrée et non agrandie.



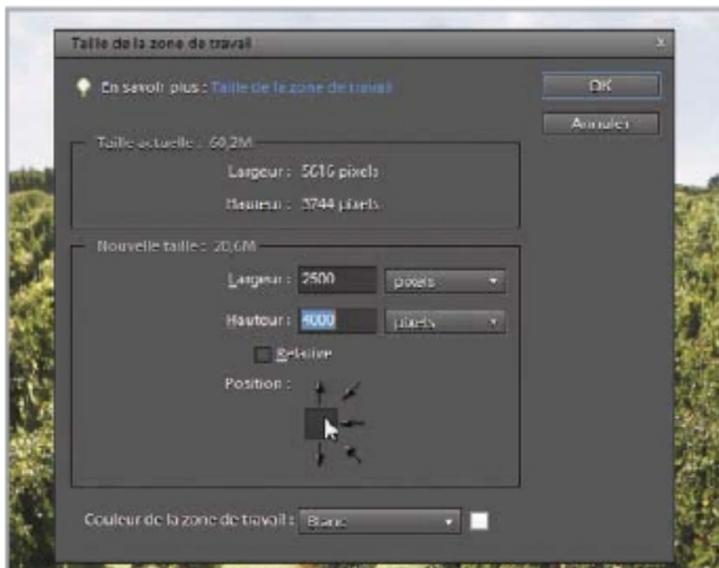
5 Répartition

Par défaut, l'espace ajouté est réparti équitablement autour de la photo. Le carré avec les huit flèches vous permet de définir comment l'espace va être redistribué.



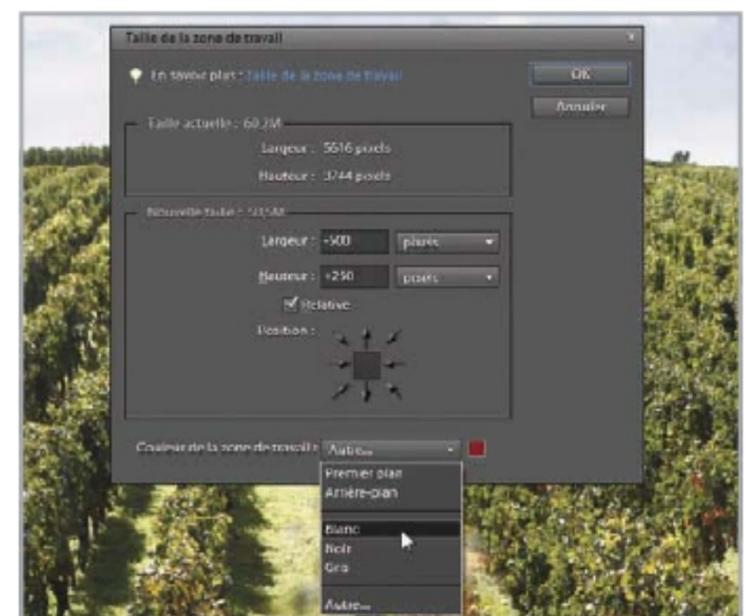
7 Relativité

Au lieu d'indiquer la nouvelle taille de l'espace de travail, vous pouvez simplement indiquer la taille que vous voulez ajouter ou retirer. Cochez la case **Relative** pour activer cette fonction. Les valeurs que vous saisissez dans les champs **Largeur** et **Hauteur** seront ajoutées ou retirées de la taille de la zone de travail. Saisissez des valeurs positives pour ajouter de l'espace ou négatives pour retirer de l'espace. Vous pouvez combiner la fonction de relativité avec le carré et les flèches pour définir la redistribution de l'ajout ou du retrait de l'espace.



6 Choix de la répartition

Cliquez sur l'une des flèches pour définir son emplacement comme point de référence pour l'ajout de l'espace. Les autres flèches sont modifiées pour vous indiquer comment l'espace sera redistribué.



8 Couleur d'arrière-plan

Le dernier paramètre à définir est la couleur de l'arrière-plan. Ce paramètre n'est important que si de l'espace est ajouté. Dans la liste déroulante **Couleur de la zone de travail**, sélectionnez l'option de votre choix. Les options **Premier plan** et **Arrière-plan** permettent d'appliquer les couleurs définies pour le premier plan ou l'arrière-plan. Les options **Blanc**, **Noir** et **Gris** appliqueront les couleurs du même nom. L'option **Autre** affichera un nuancier où vous pourrez choisir une autre couleur. Après ce choix, cliquez sur OK pour modifier la taille de la zone de travail de votre photo.

PLUS OU MOINS LOURD

L'augmentation de la taille de la zone de travail augmente le poids du fichier, et inversement, une réduction de ladite taille diminue ce poids

Réaliser un photo montage

La réalisation d'un photomontage dépend principalement de votre imagination. Mais sans la connaissance des outils à votre disposition, sa mise en œuvre peut s'avérer complexe. Voici comment procéder pour créer un photomontage.



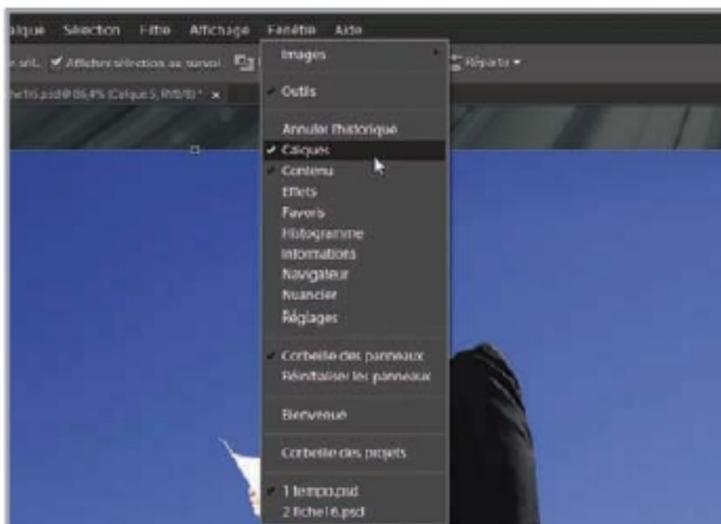
1 Copier/coller

Un photomontage repose sur la réunion d'éléments provenant de différentes sources visuelles. Ainsi, il est nécessaire d'effectuer une sélection d'un élément d'une photo afin de le copier dans le photo montage. Pour la sélection, utilisez les procédures de l'atelier 10. Une fois la sélection faite, un simple copier/coller permet de placer l'élément copié sur un nouveau calque dans la composition.



3 Création du masque de fusion

Cliquez sur le calque de votre choix et, en bas du panneau **Calques**, cliquez sur le bouton **Ajouter un masque de fusion**.



2 Panneau Calques

La technique du masque de fusion permet de masquer une partie d'un calque sans pour autant l'effacer. Cela permet de rendre translucides ou transparentes certaines parties du calque. Si le panneau **Calques** n'est pas visible, cliquez dans le menu **Affichage** sur **Calques**.



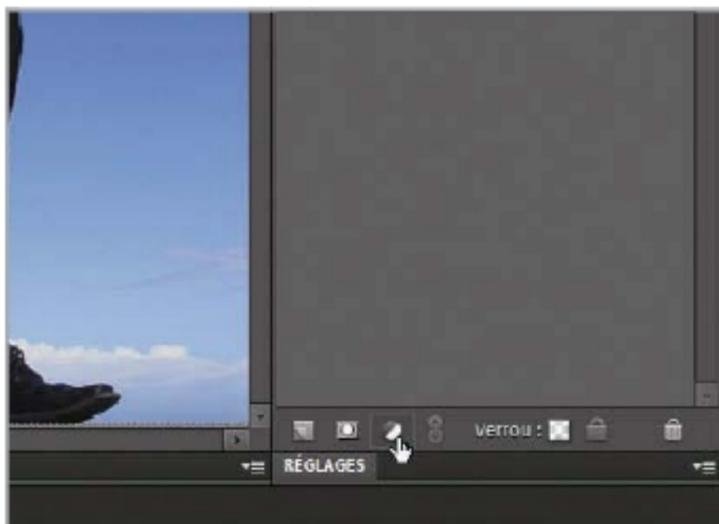
4 Nouveau masque de fusion créé

Le masque de fusion est affiché sur la droite du calque sélectionné.



5 Utilisation du masque de fusion

Sur ce masque de fusion, vous pouvez peindre en niveaux de gris, du noir au blanc. Ce qui est peint en noir devient complètement transparent tandis que ce qui est peint en blanc demeure opaque. Les nuances de gris permettent de rendre des zones translucides et de fusionner le calque sélectionné et les calques inférieurs.



6 Calque de réglage

L'application des corrections colorimétriques et de lumières abordée aux ateliers 11 et 12 peut être limitée à un calque, voire à une zone de calque, grâce aux calques de réglages. Ces calques de réglages présentent l'avantage de ne pas modifier directement le calque visé et d'être modifiables à tout moment. Dans le panneau **Calques**, cliquez sur le calque de votre choix puis cliquez, en bas du panneau **Calques**, sur le bouton **Créer un calque de remplissage ou de réglage**.



7 Choix du calque de réglage

Dans le menu contextuel qui s'affiche, vous retrouvez les réglages **Niveaux**, **Luminosité/Contraste** et **Teinte/Saturation**. Cliquez sur le calque de réglage de votre choix.



8 Paramètres du calque de réglage

Simultanément, un nouveau calque de réglage est placé au-dessus du calque précédemment sélectionné et le panneau **Réglages** est automatiquement affiché et activé.



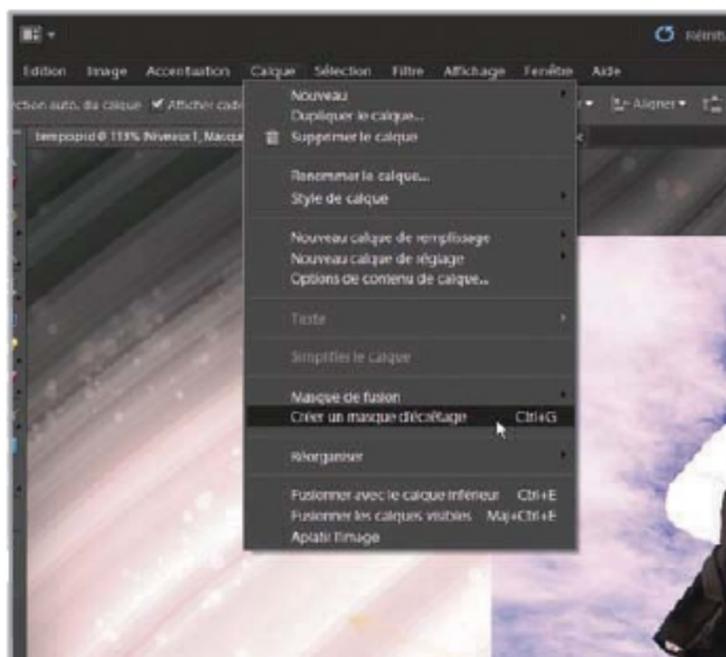
9 Réglages

Dans ce panneau vous retrouvez les paramètres habituels du réglage. La modification des réglages est immédiatement appliquée au calque. Il n'y a pas de validation à faire.



11 Calque de réglage écrêté

Dans le panneau **Calques**, le calque de réglage est décalé vers la droite et une flèche inclinée indique qu'il n'affecte que le calque immédiatement inférieur. Pour modifier les paramètres du calque de réglage, double-cliquez dessus. Le panneau **Réglage** sera automatiquement affiché et activé.



10 Application par défaut

Par défaut, le calque de réglage s'applique à tous les calques situés en dessous. Pour limiter son effet au calque immédiatement inférieur, sélectionnez le calque de réglage dans le panneau **Calques** puis, dans le menu **Calque**, cliquez sur **Créer un masque d'écrêtage**. Ou appuyez sur les touches **Ctrl/Cmd+G**.



12 Masque de fusion pour calque de réglage

Pour restreindre encore plus l'action d'un calque de réglage sur un calque, vous pouvez utiliser le masque de fusion qui est automatiquement créé avec le calque de réglage. Comme pour un calque classique, ce masque de fusion est placé à droite de la vignette du calque de réglage dans le panneau **Calques**.



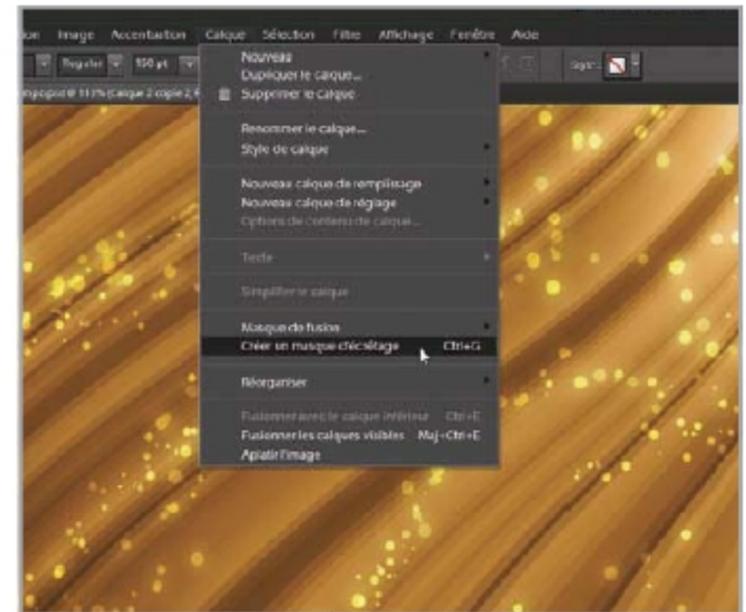
13 Application du masque de fusion

Ici, peindre en noir ou en niveaux de gris ne masquera pas le calque, mais empêchera l'application du calque de réglage. Donc, pour n'appliquer le calque de réglage qu'à une portion du calque inférieur, laissez cette zone blanche et tout le reste en noir.



14 Ajout de texte

Pour agrémenter votre composition, vous pouvez ajouter du texte en suivant l'atelier 14. Ce texte peut aussi servir de masque à une photo, c'est-à-dire que la photo sera contenue dans le texte. Créez un texte et, dans le panneau **Calques**, placez au-dessus la photo devant être contenue dans le texte.



15 Masque d'écrêtage

Comme pour le calque de réglage, vous devez créer un masque d'écrêtage. Dans le panneau **Calques**, sélectionnez le calque de la photo devant être contenue dans le texte puis, dans le menu **Calque**, cliquez sur **Créer un masque d'écrêtage** ou appuyez sur les touches **Ctrl/Cmd+G**.



16 Texte écrêté

Dans le panneau **Calques**, le calque de la photo est déplacé sur la droite et la flèche inclinée indique l'écrêtage. Dans la composition, le texte contient la photo.



17 Modification d'opacité

Un autre élément sur lequel il est utile de jouer, c'est l'opacité des calques. Dans le panneau **Calques**, sélectionnez le calque dont l'opacité est à modifier. En haut à droite du panneau **Calques**, le champ **Opacité** vous permet de régler ce paramètre soit en cliquant sur le bouton fléché pour faire apparaître une réglette, soit en saisissant directement une valeur dans le champ et en la validant avec la touche **Entrée**. Une valeur élevée rend le calque opaque tandis qu'une valeur basse rend le calque translucide. À 100 %, le calque est entièrement opaque, à 0 %, il n'est plus visible.



19 Options d'affichage de calques

Pour bien visualiser les calques sur votre composition, vous devez activer quelques options dans la barre d'options. Cochez la case **Sélection auto. du calque** pour sélectionner un calque par simple clic dans la composition. Cela évite de passer systématiquement par le panneau **Calques**. Cochez la case **Afficher cadre de sél.** pour afficher un cadre autour du calque sélectionné. Ce cadre va permettre de modifier rapidement l'aspect du calque. Cochez la case **Afficher sélection au survol** pour que soit affiché, au survol du curseur de la souris, un cadre bleu représentant les limites du calque situé en dessous du curseur.



18 Outil Déplacement

Les calques, qu'ils soient composés d'une photo ou de texte, peuvent être déformés et orientés. Dans la barre d'outils, sélectionnez l'outil **Déplacement** ou appuyez sur la touche **V**.

NOMBRE DE CALQUES

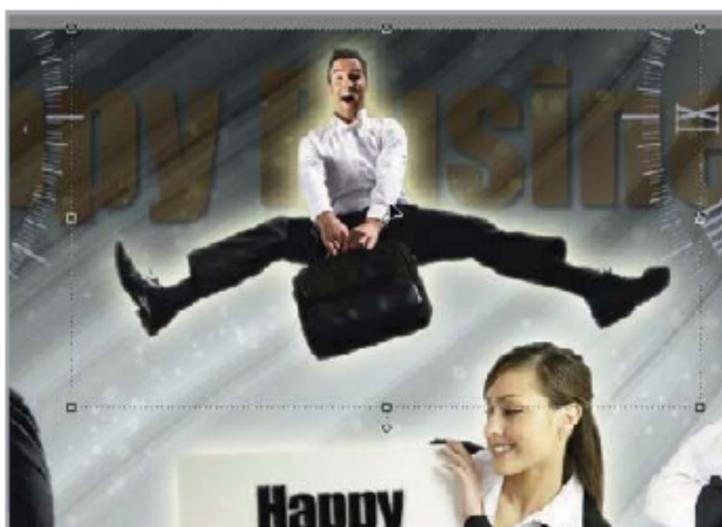
Le nombre de calques n'est pas limité ce qui vous permet de créer des compositions complexes. Cependant, l'augmentation du nombre de calques alourdit fortement le poids du fichier. **Supprimez les calques inutiles pour l'alléger.**



- 20 Choix du calque**
 À l'aide de l'outil **Déplacement**, cliquez sur le calque à manipuler. Si ce calque est masqué par d'autres éléments de votre composition, passez par le panneau **Calques** pour le sélectionner.



- 22 Changement de taille**
 Pour modifier la taille d'un calque, cliquez sur l'une des poignées d'angle et déplacez-la. Le calque est agrandi ou réduit sans déformation. Pour déformer le calque, utilisez une des poignées placées au milieu des bords. Après une modification de la taille ou de la forme, cliquez sur la coche verte en bas à droite du calque pour valider.



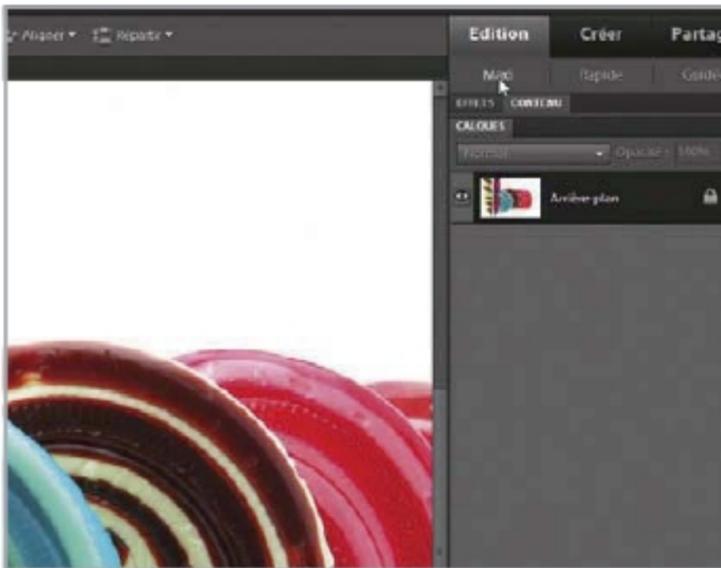
- 21 Cadre de sélection**
 Le cadre de sélection est affiché autour des limites du calque qui ne sont pas forcément les zones visibles du calque. Ce cadre encadre tout le calque, même les zones masquées à l'aide d'un masque de fusion. Huit poignées entourent le cadre.



- 23 Rotation**
 Pour appliquer une rotation, placez le curseur de la souris légèrement sur l'extérieur du cadre de sélection. Le curseur de la souris se transforme en double flèche courbée. Cliquez, maintenez le bouton de la souris enfoncé puis déplacez le curseur en tournant pour appliquer une rotation. Le centre de rotation est le centre du calque.

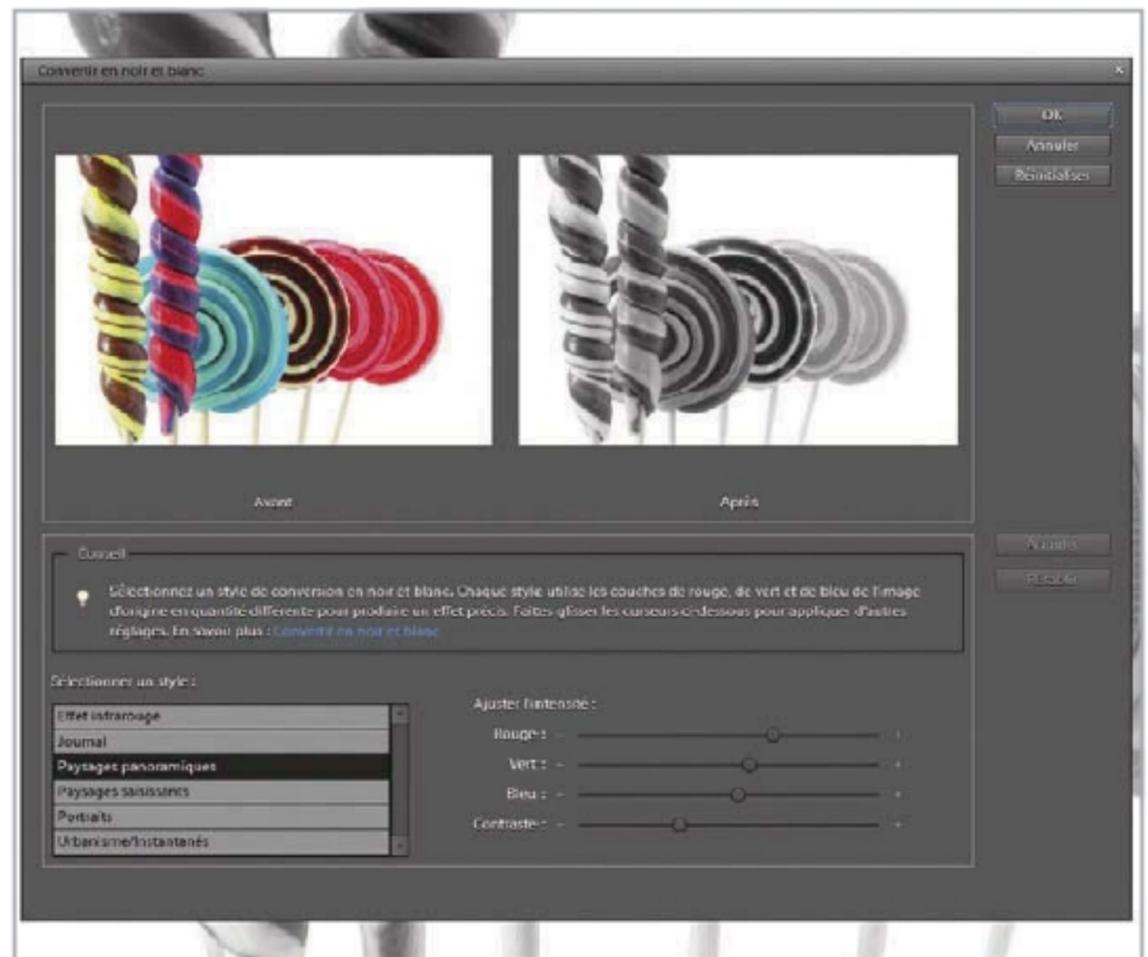
Convertir en noir et blanc

Il n'y a pas que la couleur en photo. Communément dite noir et blanc, une photo en niveaux de gris peut exprimer différemment une scène par rapport à la même photo en couleur. Photoshop Elements 10 dispose d'une fonction spéciale pour contrôler le passage de la couleur au noir et blanc.



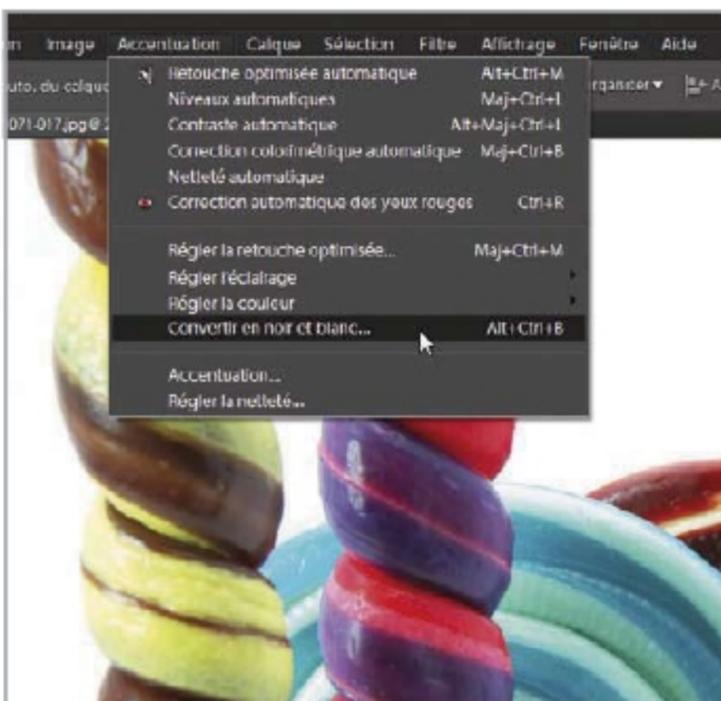
1 Choix de l'éditeur

L'outil de conversion en noir et blanc est accessible dans les modes **Maxi** et **Rapide** de l'éditeur. Cliquez sur l'un de ces boutons en haut à droite de la fenêtre.



3 Vue Avant/Après

La fenêtre **Convertir en noir et blanc** est affichée. Les deux vignettes vous montrent, à gauche, votre photo originale et, à droite, votre photo après la modification.

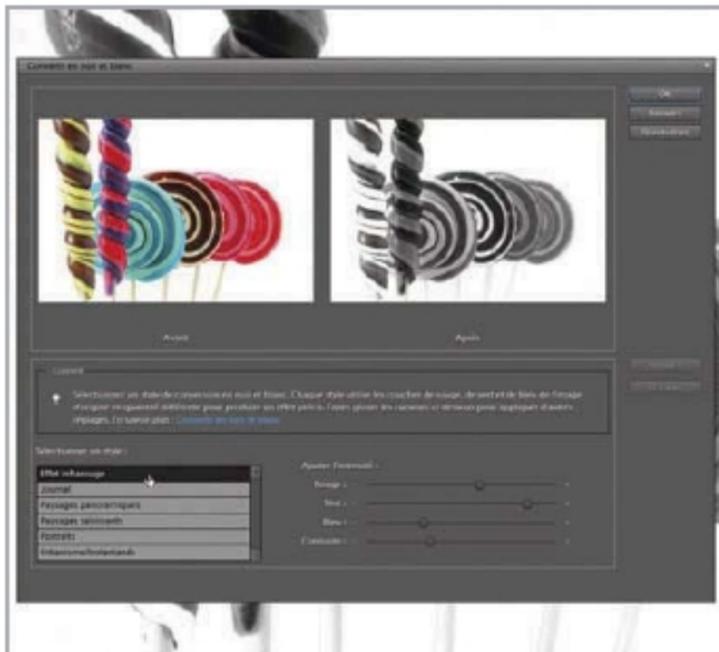


2 Accès à la conversion

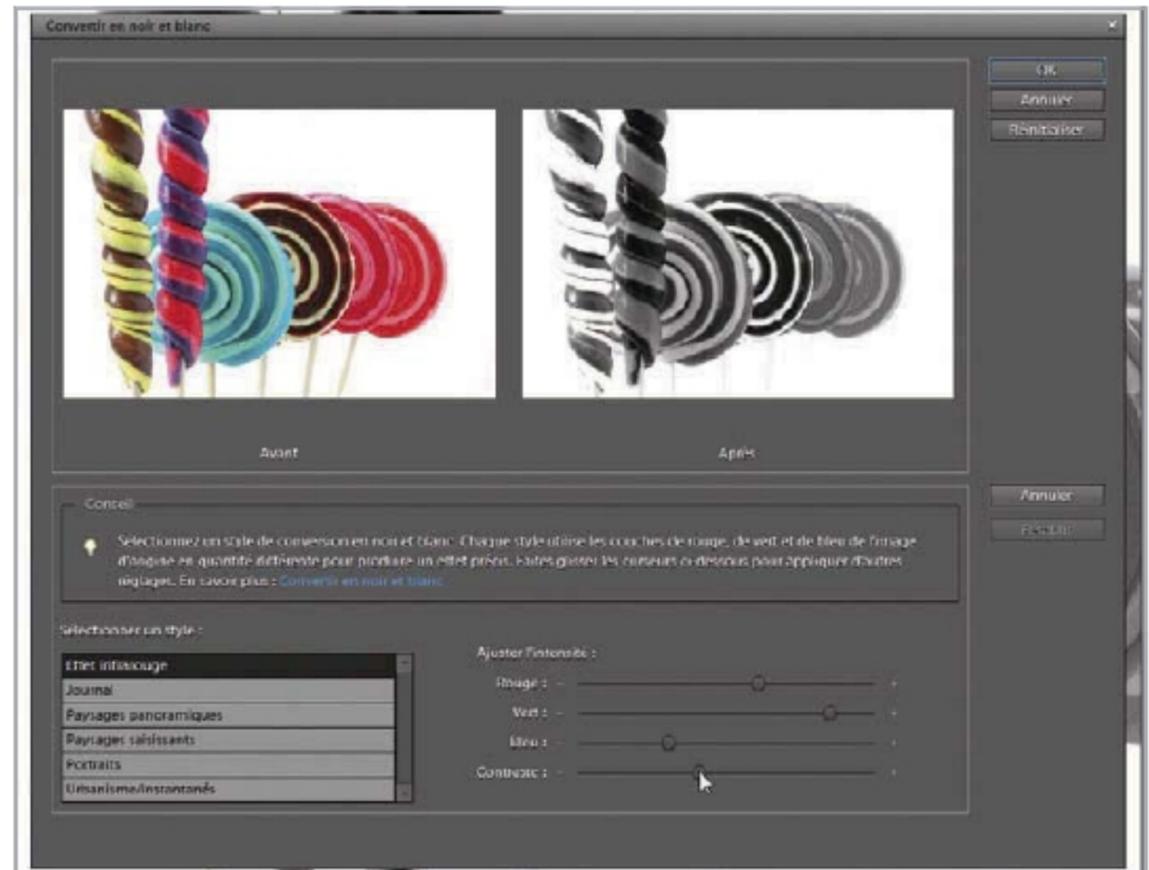
Ouvrez votre photo et, dans le menu **Accentuation**, cliquez sur **Convertir en noir et blanc**. Ou appuyez sur les touches **Ctrl/Cmd+Alt+B**.

Astuce

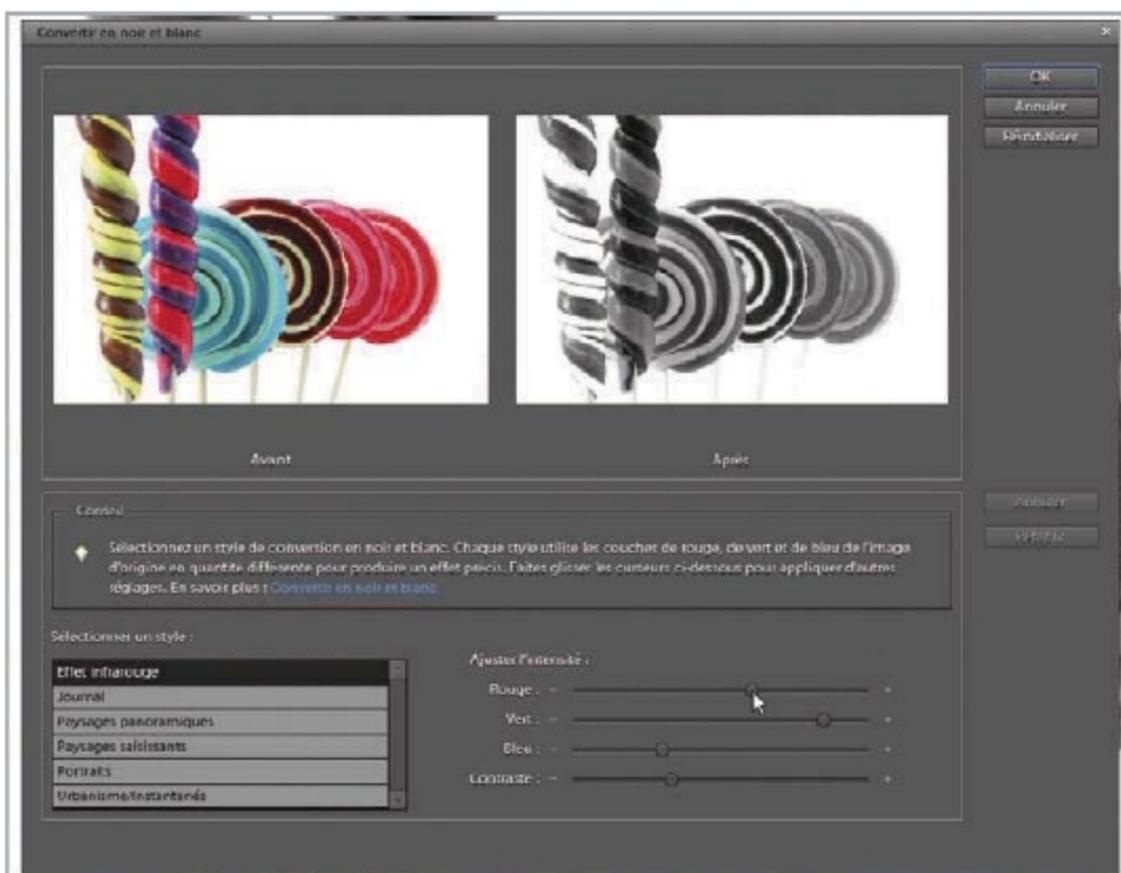
Vous pouvez ajouter plusieurs calques de réglages pour créer des effets différents.



4 Choix d'un style
Des styles prédéfinis de conversion sont disponibles dans la zone **Sélectionner un style**. Cliquez sur l'un de ces styles pour l'appliquer. La vignette **Après** est mise à jour.



6 Couleurs et contraste
Si vous déplacez les réglettes vers la gauche, l'intensité de la couleur diminue, si vous les déplacez vers la droite, l'intensité de la couleur augmente. La réglette **Contraste** permet de régler le contraste de l'ensemble.



5 Ajuster l'intensité
Vous pouvez affiner les réglages ou contrôler complètement la conversion à l'aide des réglettes de la zone **Ajuster l'intensité**.

L'ORDRE IMPORTE

L'ordre des calques de réglages est important. L'application se fait en partant du bas vers le haut. Inversez l'ordre pour voir le changement d'effet.



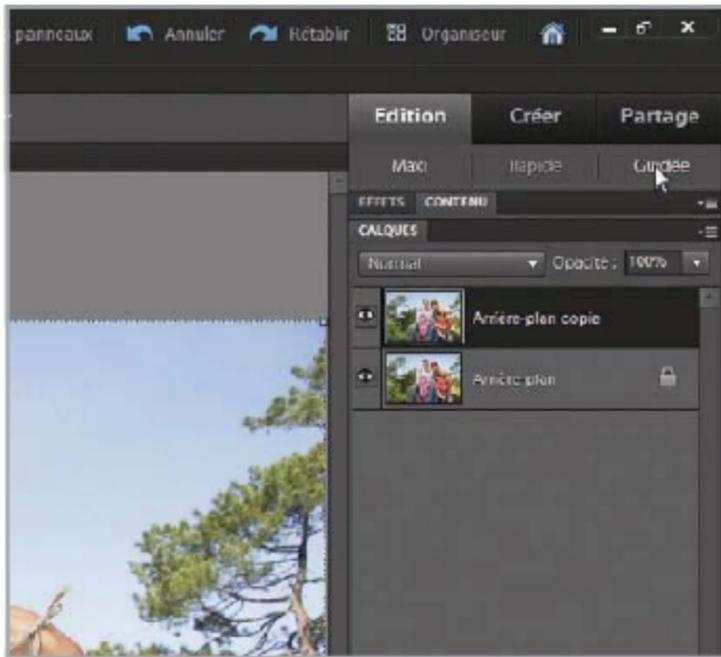
ES

SUBLIMER

*Retoucher ses photos, c'est bien.
Les sublimer, c'est encore mieux.
Maintenant que vos photos
sont parfaites d'un point de vue
colorimétrique, elles peuvent
accueillir quelques effets simples,
mais efficaces au niveau esthétique,
pour faire ressortir un sentiment,
une sensation, une émotion.
Photoshop Elements 10 peut vous
aider dans cette démarche avec
plusieurs effets dont voici quelques
exemples. N'hésitez pas à les
explorer pour les découvrir.*

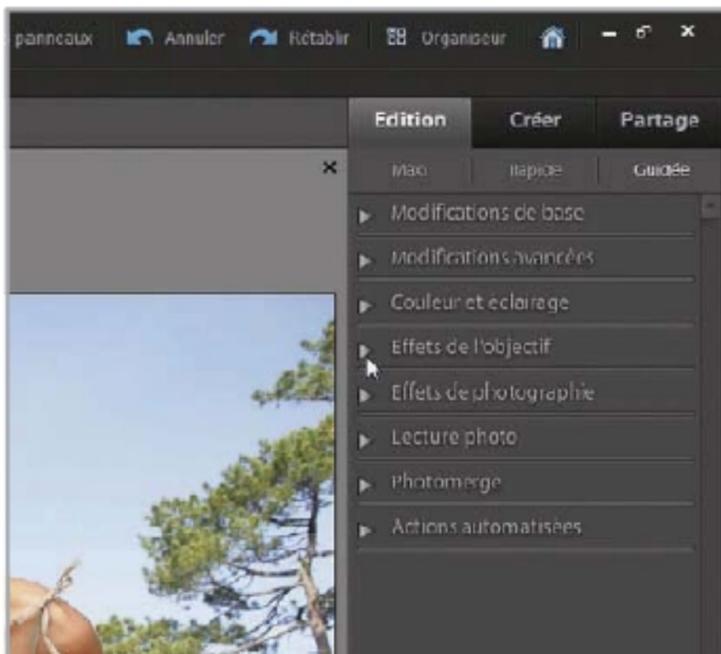
Modifier la profondeur de champ

La profondeur de champ correspond à la zone dans une photo qui est nette et dans laquelle il est préférable que le sujet à photographier soit placé. Cela se traduit par une zone nette et une zone floue avec un rendu qui peut être esthétique. Avec Photoshop Elements 10 il est possible de recréer cet effet.



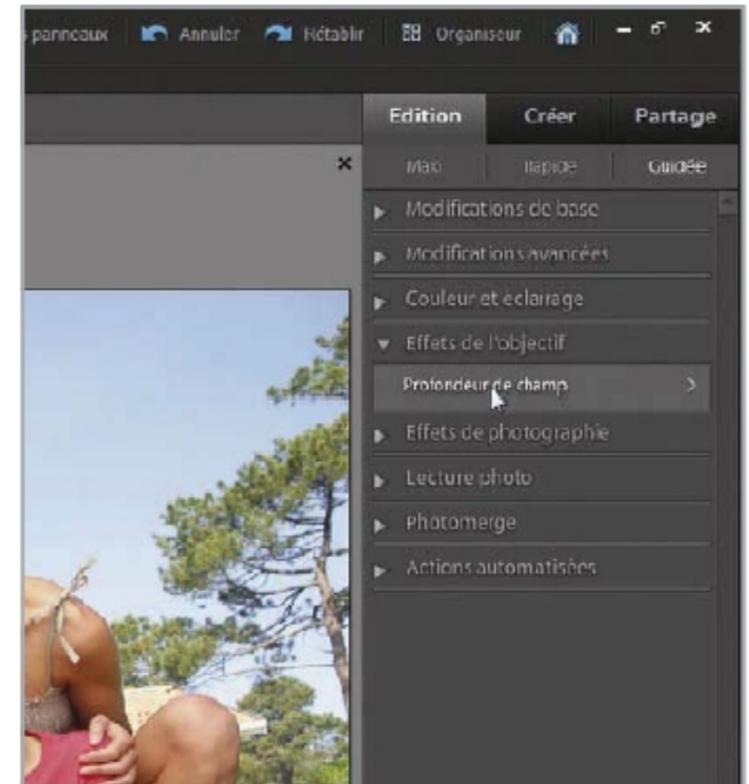
1 Choix de l'éditeur

Ouvrez votre photo dans l'éditeur et cliquez sur le bouton **Guidée** en haut à droite pour passer l'éditeur dans ce mode.



2 Accès à la rubrique

Dans le volet de droite, si les éléments de la rubrique **Effets de l'objectif** ne sont pas visibles, cliquez sur la flèche devant le libellé **Effets de l'objectif**.

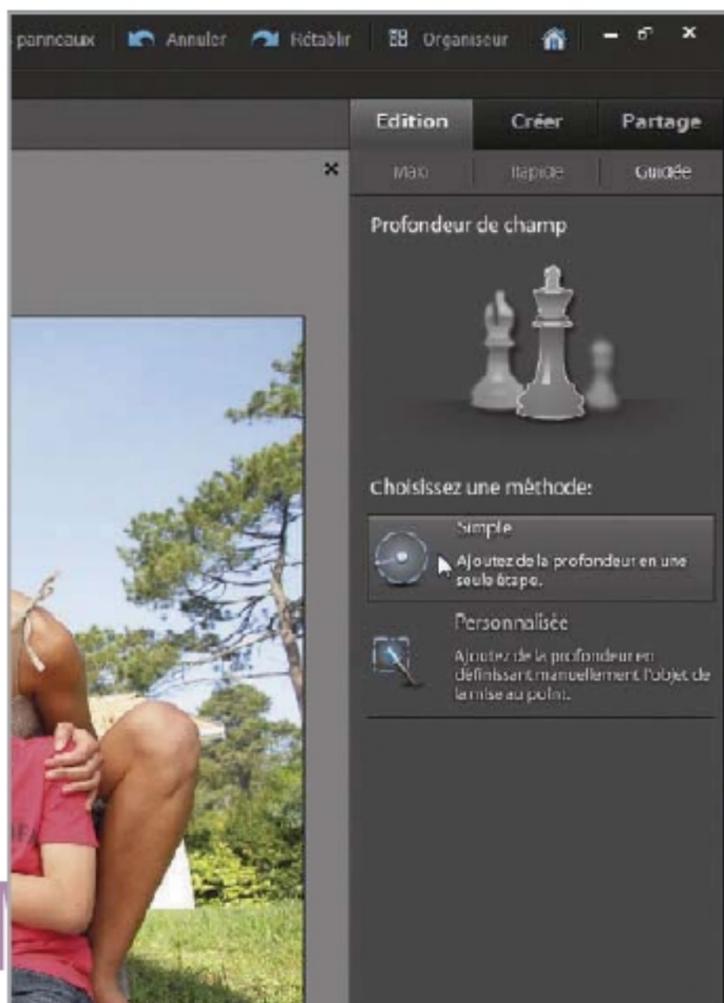


3 Accès à la modification de la profondeur de champ

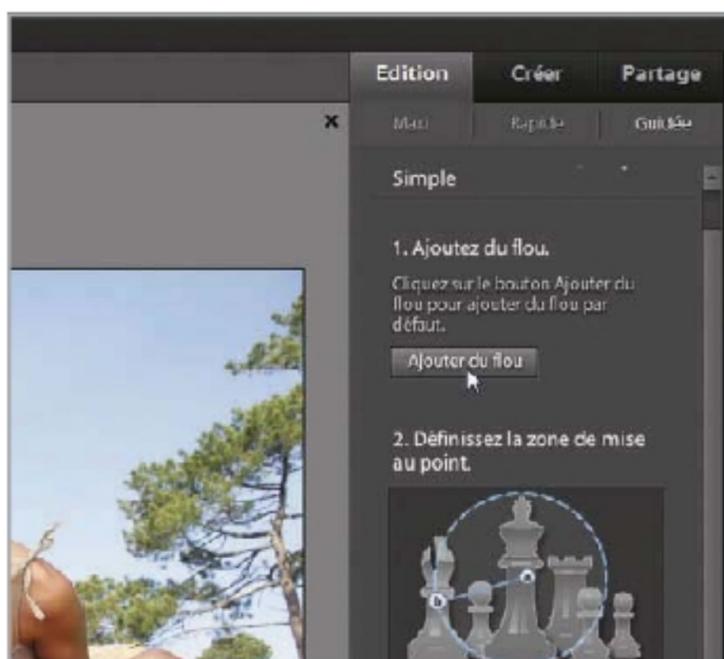
Dans la rubrique **Effets de l'objectif**, cliquez sur **Profondeur de champ**.

Astuce

Pour conserver un exemplaire original de la photo, vous pouvez dupliquer le calque de la photo dans le panneau Calques.



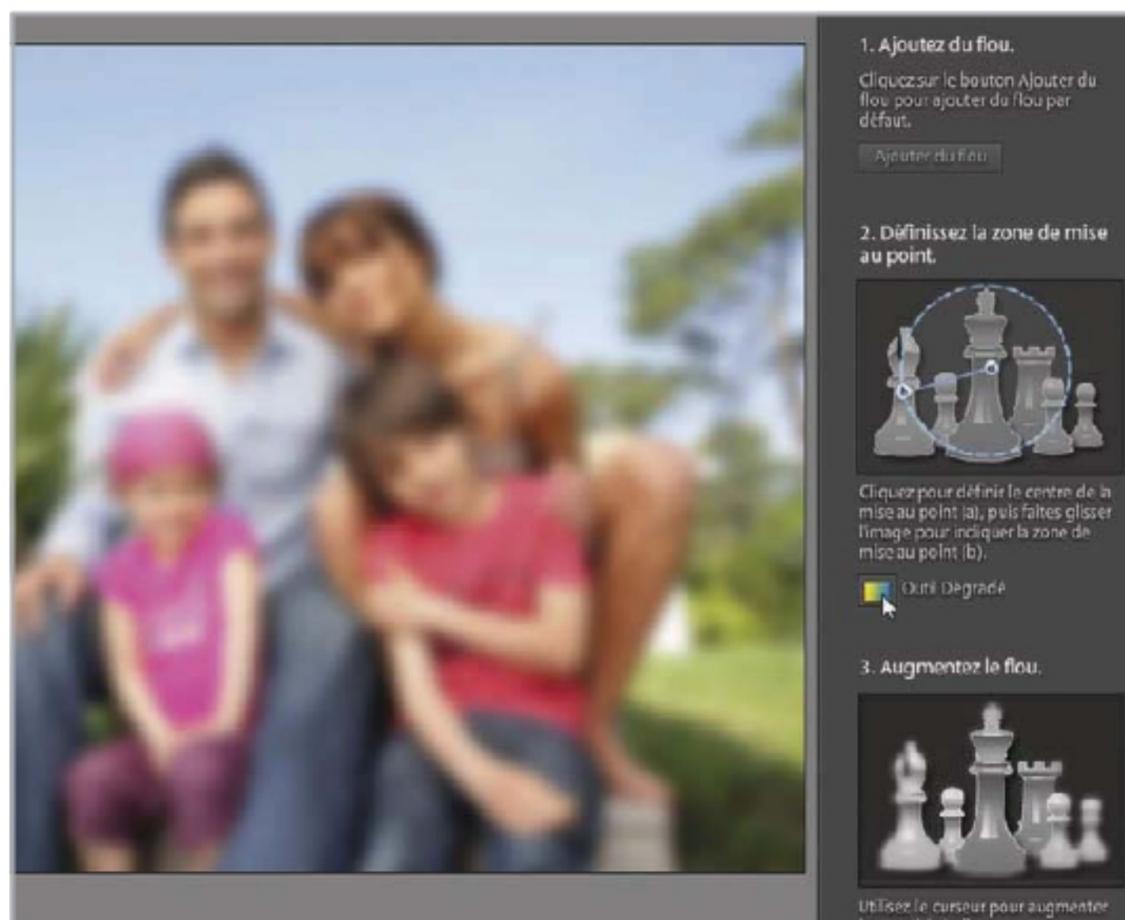
4 Première méthode
Deux méthodes permettent de modifier la profondeur de champ, une rapide et une plus complète. Cliquez sur **Simple** pour commencer.



5 Pour ajouter du flou
Dans le volet de droite et dans la zone 1, cliquez sur le bouton **Ajouter du flou** pour flouter entièrement la photo. La zone de netteté sera définie ultérieurement.



6 Photo floutée
Votre photo est entièrement floutée.



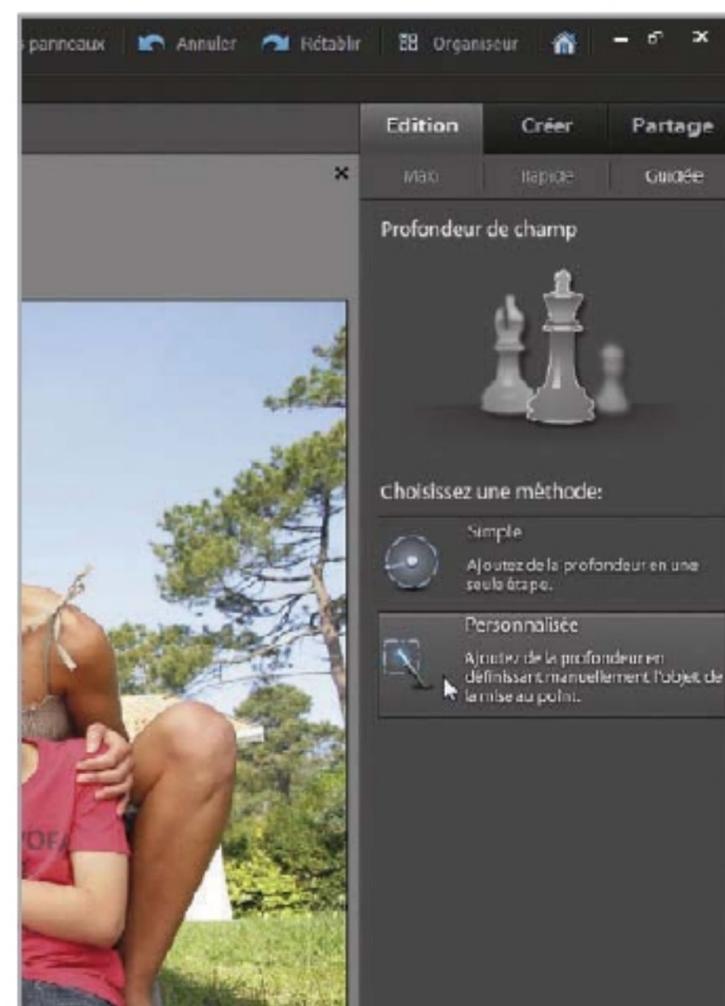
7 Pour définir la netteté
Dans la zone 2, cliquez sur le bouton à gauche de la mention **Outil Dégradé**. Cet outil n'est normalement pas disponible dans le mode **Guidée**, mais cette procédure le rend disponible.



- 8 Zone de netteté**
À l'aide de l'outil **Dégradé**, cliquez sur le point qui sera le centre de la zone nette et, sans lâcher le bouton de la souris, déplacez le curseur pour définir la zone de netteté de votre photo. Cette zone sera sous forme d'ellipse.



- 9 Augmentation du flou**
Vous pouvez augmenter le flou à l'aide de la réglette **Augm. flou** de la zone 3. Déplacez-la vers la droite pour augmenter le flou des zones non sélectionnées. Cliquez sur le bouton **Terminer** pour finir la modification de la profondeur de champ.



- 10 Deuxième méthode**
La deuxième méthode de modification de la profondeur de champ est plus complète. Cliquez sur **Personnalisée**.



- 11 Outil Sélection rapide**
Dans le volet de droite, cliquez sur le bouton à gauche de la mention **Outil Sélection rapide** dans la zone 1. Cette outil n'est normalement pas disponible dans le mode **Guidée**, mais il l'est pour cette fonction. Vous retrouvez l'outil abordé à l'atelier 10.



12 Sélection des zones devant rester nettes

Vérifiez dans la barre d'options que le mode de fonctionnement de l'outil est bien **Ajouter à la sélection**, reconnaissable au signe **+**. Effectuez un cliquer/déplacer sur les zones qui doivent rester nettes. Vous pouvez le faire en plusieurs fois car le mode de l'outil permet d'ajouter à la nouvelle sélection la sélection en cours.



13 Ajout du flou

Une fois votre sélection effectuée, cliquez sur le bouton **Ajouter du flou** de la zone 2. Les zones non sélectionnées de votre photo sont floutées.

Astuce

Toutes les fonctions de l'outil **Sélection rapide** sont disponibles. Vous pouvez donc ajouter ou supprimer des zones de sélection et changer de taille d'outil à tout moment.

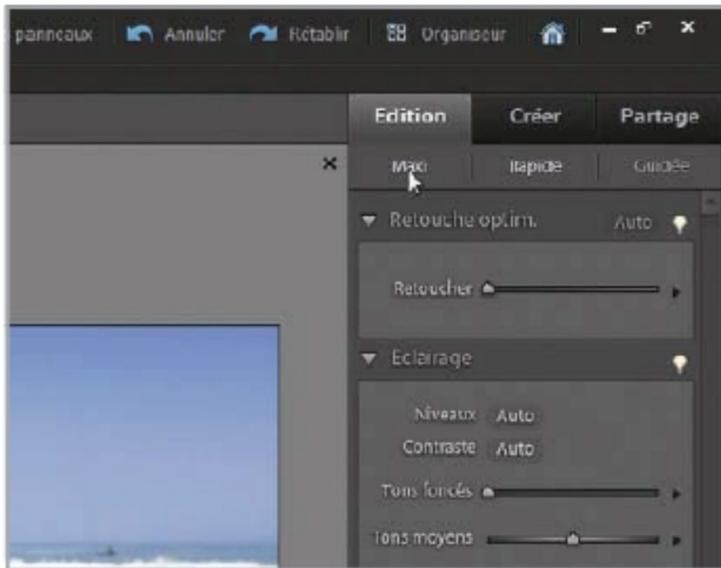


14 Modulation du flou

Vous pouvez augmenter le flou à l'aide de la règlette **Augm. flou** de la zone 3. Déplacez-la vers la droite pour augmenter le flou des zones non sélectionnées. Cliquez sur le bouton **Terminer** pour finir la modification de la profondeur de champ.

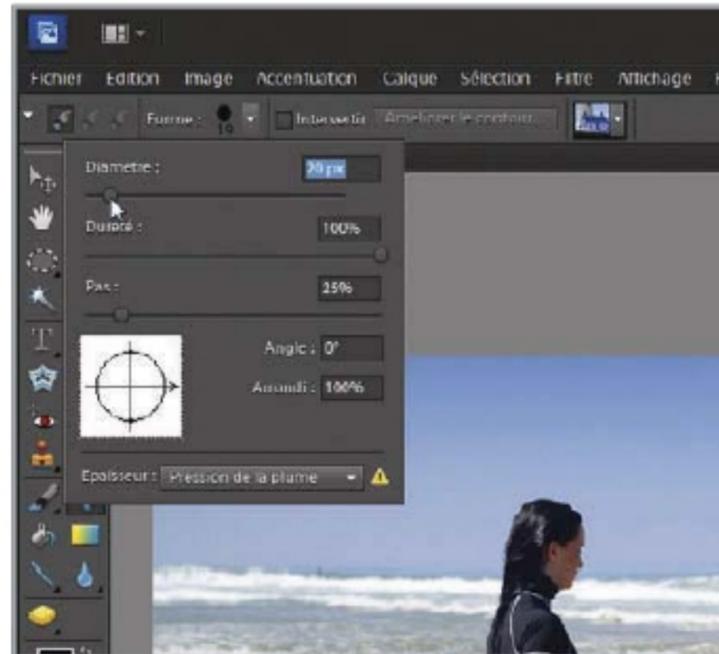
Peindre avec des effets

*Photoshop Elements 10 dispose de deux pinceaux, un classique, un autre plus spécifique. Ce dernier s'appelle **Forme dynamique** et permet de sélectionner une zone de votre photo et en même temps de lui appliquer un effet spécial. Idéal pour transformer rapidement une photo.*



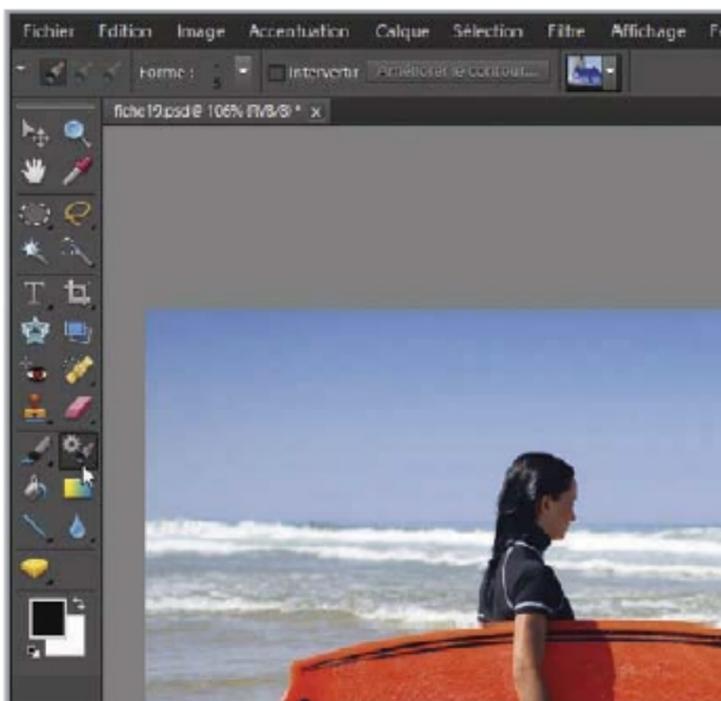
1 Choix de l'éditeur

Ouvrez votre photo dans l'éditeur et cliquez sur le bouton **Maxi** en haut à droite pour passer l'éditeur dans ce mode.



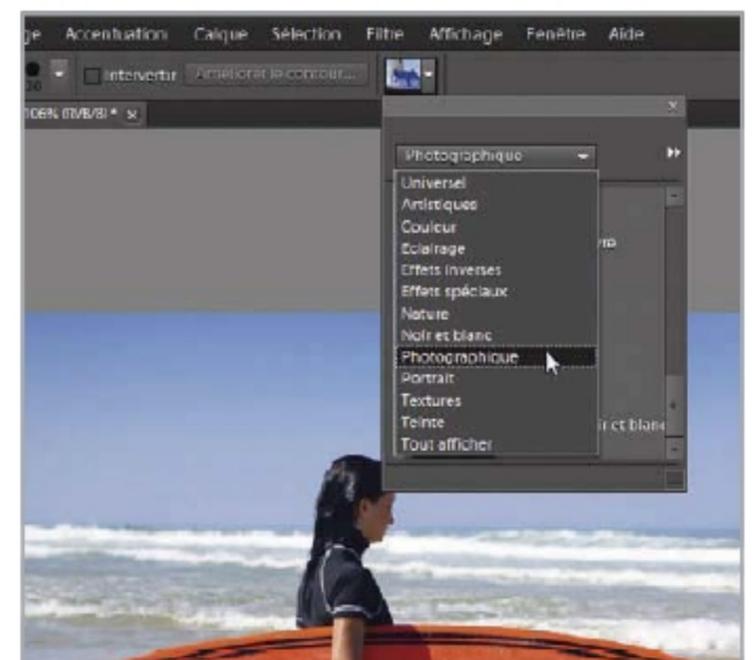
3 Taille de la forme

Dans la barre d'options, cliquez sur la flèche blanche de la liste déroulante **Forme** pour définir la taille de la forme dynamique. Déplacez la réglette **Diamètre** pour définir la taille de l'outil. Les autres paramètres sont utiles pour les tablettes graphiques.



2 Sélection de l'outil **Forme dynamique**

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil **Forme dynamique** ou appuyez sur la touche **F**.



4 Choix de la famille d'effets

Pour choisir l'effet à appliquer, cliquez sur le carré à droite. Dans la petite fenêtre qui s'affiche, sélectionnez dans la liste déroulante la famille des effets.



5 Choix de l'effet

En fonction de la famille choisie, les effets correspondants sont affichés sous forme de vignettes avec le nom de l'effet sur la droite. Cliquez sur celui de votre choix.



7 Effet appliqué

La sélection est automatiquement modifiée et l'effet est placé dans le panneau **Calques**. Pour supprimer cet effet, supprimez le calque.



6 Application de l'effet

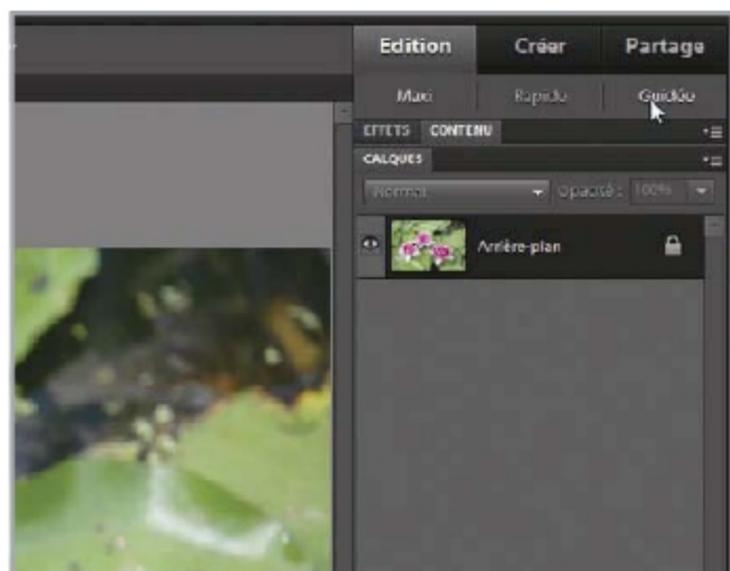
À l'aide de l'outil **Forme dynamique**, cliquez dans la photo, maintenez le bouton de la souris enfoncé puis déplacez le curseur sur les zones de votre photo à sélectionner et à modifier.

COMME LE SÉLECTEUR RAPIDE

L'outil **Forme dynamique** fonctionne comme l'outil **Sélecteur rapide**. La sélection est progressive et peut être rapide ou trop importante. Avec les paramètres de la barre d'options, vous pouvez choisir l'option **Soustraire** de la sélection et affiner la sélection.

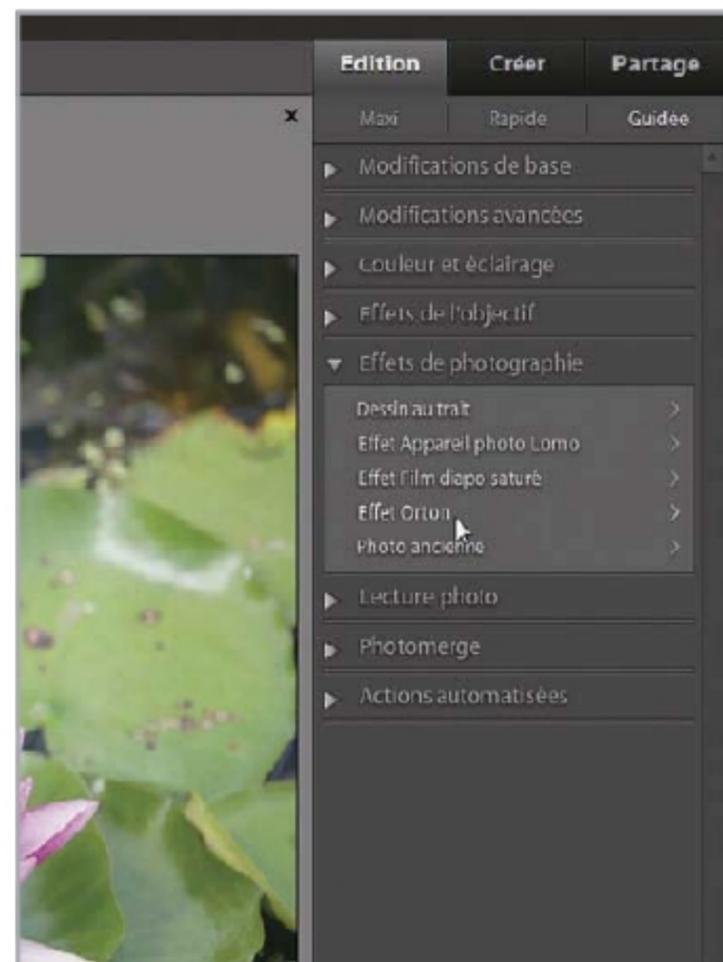
Ajouter un effet Orton

L'effet Orton vient du nom du photographe Michael Orton, qui a inventé la technique consistant à superposer et à mélanger deux photos du même sujet, l'une nette et l'autre floue, avec une luminosité légèrement modifiée. Cela donne un aspect vaporeux à la photo. Photoshop Elements 10 peut reproduire cet effet.



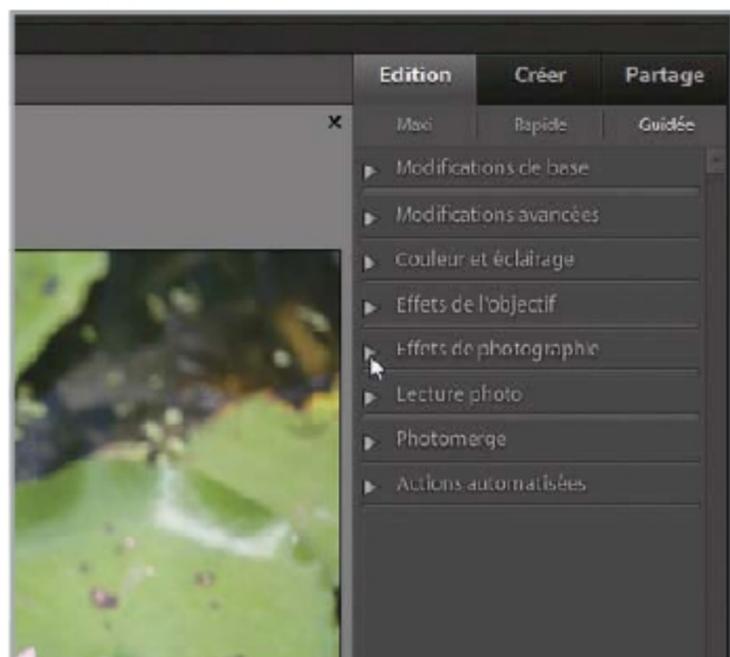
1 Choix de l'éditeur

Ouvrez votre photo dans l'éditeur et cliquez sur le bouton **Guidée** en haut à droite pour passer l'éditeur dans ce mode.



3 Accès à l'effet Orton

Dans la rubrique **Effets de photographie**, cliquez sur **Effet Orton**.

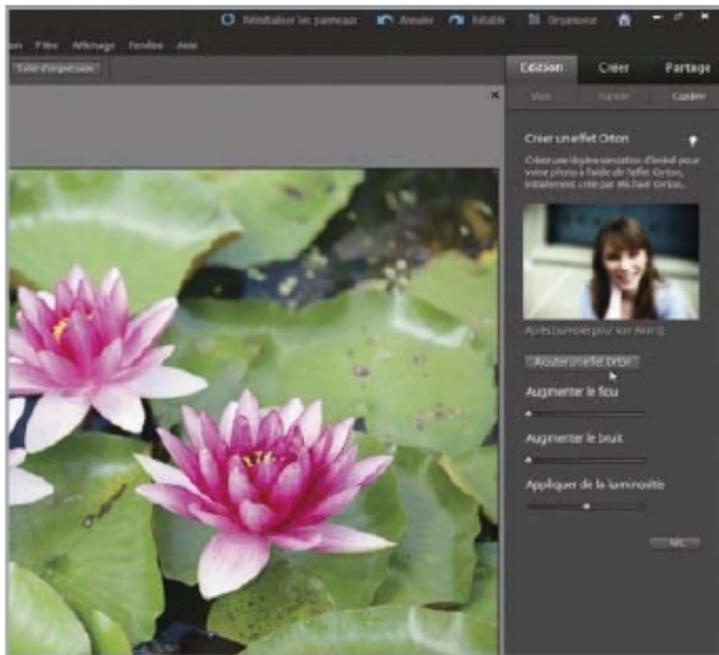


2 Accès à la rubrique

Dans le volet de droite, si les éléments de la rubrique **Effets de photographie** ne sont pas visibles, cliquez sur la flèche devant le libellé **Effets de photographie**.

PHOTO ORIGINALE

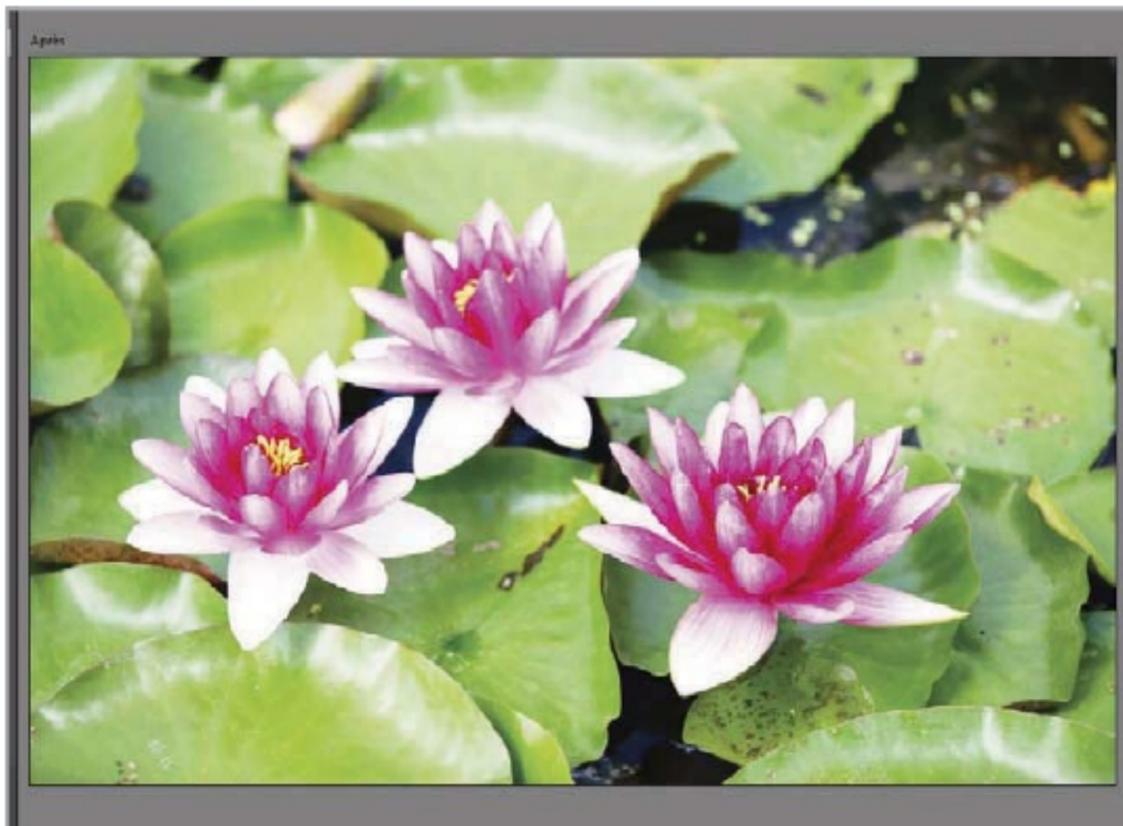
Après l'application de l'effet Orton, la photo originale n'est pas supprimée. Elle est toujours disponible dans la palette **Calques**. C'est le calque placé le plus bas, l'effet Orton étant constitué de deux calques placés au-dessus.



4 Application de l'effet Orton
 Dans le volet de droite, cliquez sur le bouton **Ajouter un effet Orton**.



6 Modulation de l'effet Orton
 Vous pouvez moduler l'effet à l'aide des réglages situés sous le bouton **Ajouter un effet Orton**. La réglage **Augmenter le flou** permet de rendre encore plus floue votre photo. La réglage **Augmenter le bruit** ajoute du grain à votre photo, comme dans les photos anciennes. La réglage **Appliquer de la luminosité** permet de modifier la luminosité de l'effet. Cliquez sur le bouton **Terminer** en bas pour finir.



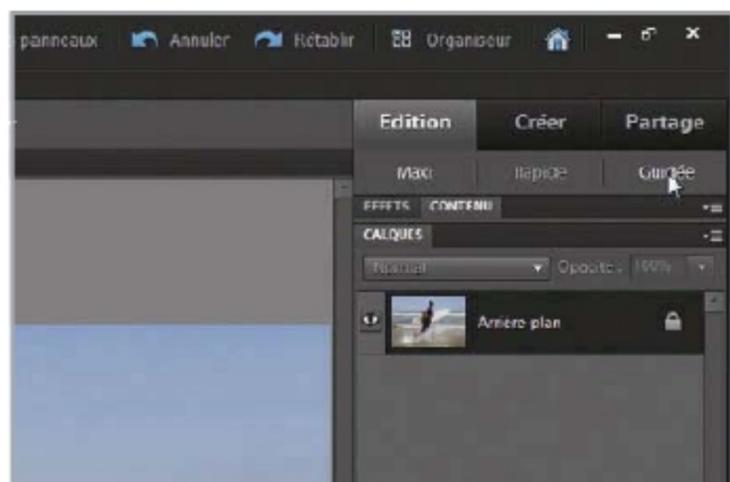
5 Effet Orton appliqué
 L'effet Orton est immédiatement appliqué à votre photo.

Astuce

*Pour retrouver les réglages de l'effet Orton par défaut, cliquez sur le bouton **Rét.** sous les réglages.*

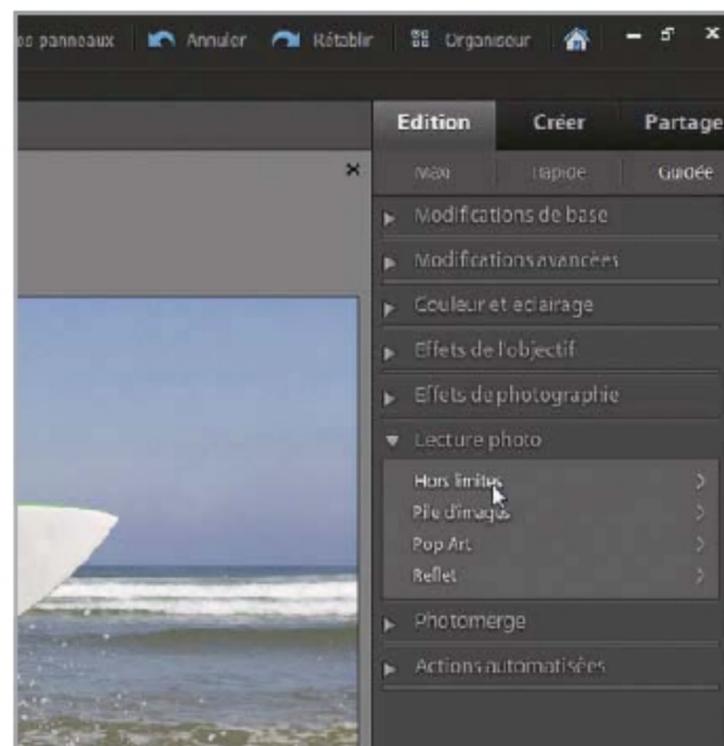
Créer un hors limites

Un hors limites est un effet visuel dans lequel la photo est recadrée et encadrée, mais où une partie d'un élément de la photo (personne ou objet) sort de ce cadre. Cela permet de donner une dynamique visuelle intéressante à la photo. Photoshop Elements 10 vous aide à créer cet effet.



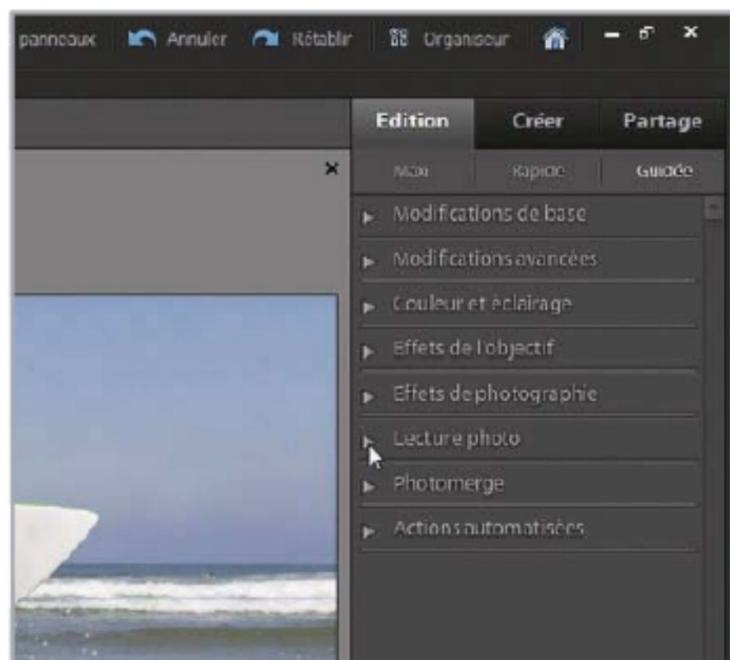
1 Choix de l'éditeur

Ouvrez votre photo dans l'éditeur et cliquez sur le bouton **Guidée** en haut à droite pour passer l'éditeur dans ce mode.



3 Accès au Hors limites

Dans la rubrique **Lecture photo**, cliquez sur **Hors limites**.



2 Accès à la rubrique

Dans le volet de droite, si les éléments de la rubrique **Lecture photo** ne sont pas visibles, cliquez sur la flèche devant le libellé **Lecture photo**.



4 Ajout du cadre

La première étape consiste à créer le cadre qui va entourer votre photo. Dans le volet de droite, cliquez sur le bouton **Ajouter un cadre** dans la zone **Cadre 1a**.



5 **Forme du cadre**
À l'aide des poignées sur le contour du cadre créé, redimensionnez le cadre afin d'entourer l'élément principal de la photo tout en laissant une partie de cet élément sortir du cadre.



7 **Épaisseur du cadre**
Une fois le cadre créé, vous devez paramétrer son épaisseur. Un second cadre est créé un peu plus large que le premier. Cela permet de créer l'épaisseur. Vous pouvez modifier ce cadre, de la même manière que le premier, pour modifier l'épaisseur. Validez en cliquant sur la coche verte.



6 **Perspective du cadre**
Pour donner un peu plus de dynamisme à votre composition finale, vous pouvez appliquer une perspective au cadre. Appuyez sur les touches **Ctrl/Cmd+Alt+Maj**, gardez-les enfoncées puis déplacez les angles ou les bords du cadre. Validez en cliquant sur la coche verte.

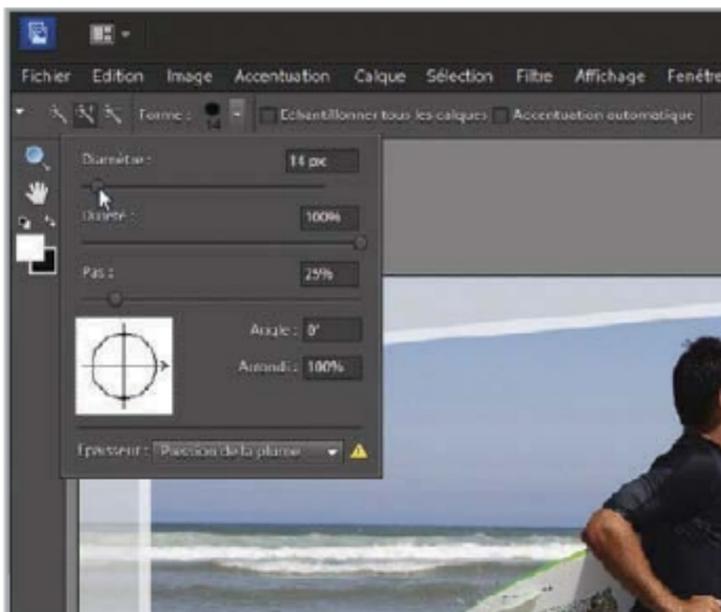


8 **Cadre hors limites créé**
Le cadre hors limites est créé. Le reste de la photo, qui sera au final masqué, est affiché en grisé.



9 Outil Sélection rapide

Vous devez maintenant sélectionner la partie de l'élément de la photo qui est hors limites, mais qui doit dépasser du cadre. Cela se fait à l'aide de l'outil **Sélection rapide**, normalement non disponible dans le mode **Guidée** de l'éditeur, mais accessible dans le volet droit d'un clic sur **Outil Sélection rapide**.

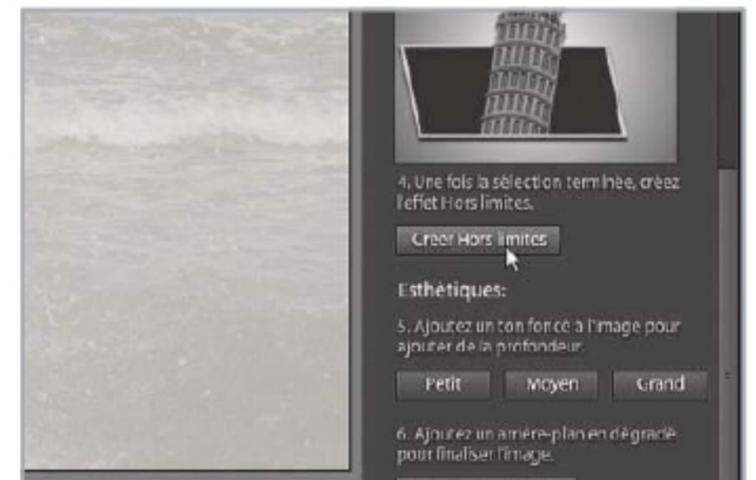


10 Taille de l'outil

Dans la barre d'options, le mode par défaut de l'outil **Sélection rapide** est **Ajouter à la sélection**, reconnaissable au signe +. Cela permet de procéder à la sélection de l'élément de la photo en plusieurs fois. Dans la liste déroulante **Forme**, sélectionnez une taille pour l'outil.

11 Sélection de l'élément hors limites

Effectuez un cliquer/glisser dans l'élément de la photo qui doit sortir du cadre hors limites. N'hésitez pas à utiliser les différents paramètres de l'outil **Sélection rapide** pour affiner votre sélection. Ainsi le paramètre **Soustraire de la sélection** vous permet de retirer une zone de la sélection. De même, agrandissez ou réduisez la taille de l'outil pour être plus rapide ou plus précis.

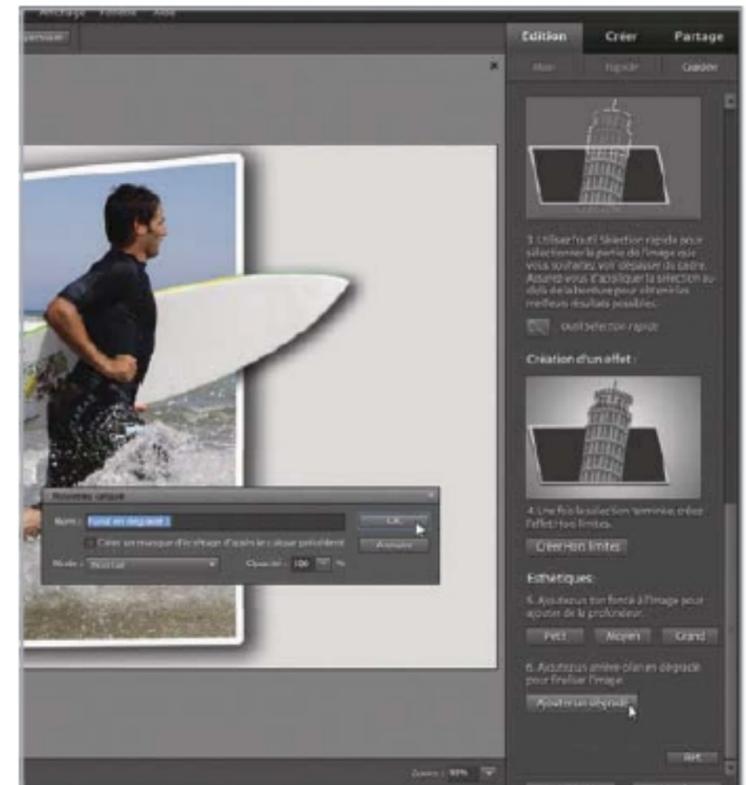


12 Création du hors limites

Cliquez sur le bouton **Créer Hors limites** de la zone 4 pour créer l'effet.



13 Hors limites non finalisé
Le hors limites est créé et l'élément sélectionné sort effectivement du cadre. Néanmoins, l'effet n'est pas optimal et d'autres paramètres sont disponibles.



15 Ajout d'un dégradé de fond
Pour finir, vous pouvez ajouter un dégradé au fond de la composition en cliquant sur le bouton **Ajouter un dégradé**. Dans la fenêtre **Nouveau calque**, saisissez le nom du calque qui va accueillir le dégradé puis cliquez sur OK.



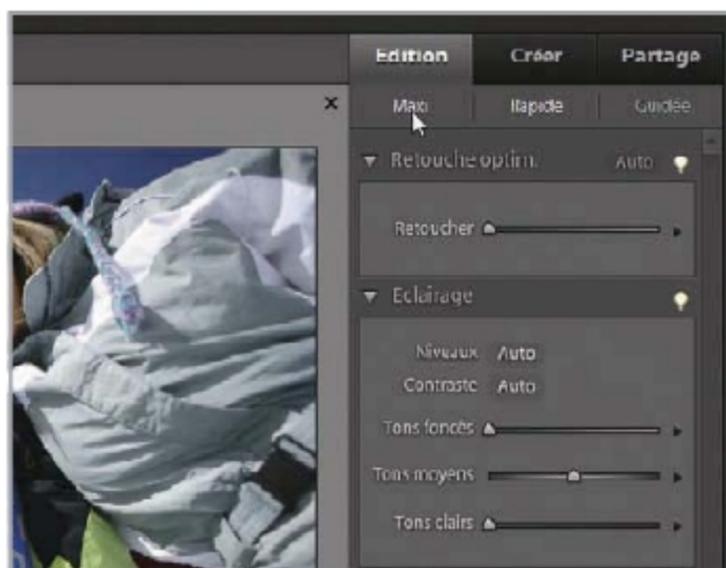
14 Ajout d'une ombre portée
Les boutons de la zone **5, Petit, Moyen et Grand**, permettent d'ajouter une ombre portée au cadre de la photo pour créer un relief. Essayez-les pour trouver celui qui convient le mieux.



16 Finalisation du hors limites
Dans la fenêtre **Fond en dégradé**, sélectionnez le dégradé de votre choix dans la liste déroulante **Dégradé**. Modifiez les autres paramètres du dégradé puis cliquez sur OK. Le dégradé est appliqué en fond. Cliquez sur le bouton **Terminer** en bas à droite dans le volet de droite pour finir le hors limites.

Composer une photo de groupe

La photo de groupe est un exercice plus complexe qu'il n'y paraît. Il est nécessaire que tous les participants fixent l'objectif simultanément, ce qui n'est pas toujours le cas. Heureusement, Photoshop Elements 10 peut vous aider à constituer une photo de groupe idéale à partir de plusieurs clichés.



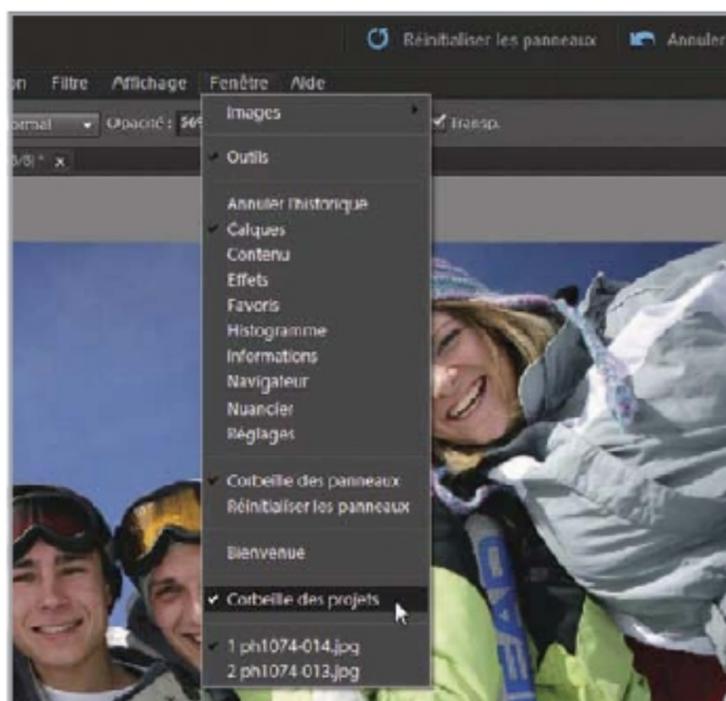
1 Choix de l'éditeur

Ouvrez entre deux et dix photos dans l'éditeur et cliquez sur le bouton **Maxi** en haut à droite pour passer l'éditeur dans ce mode.



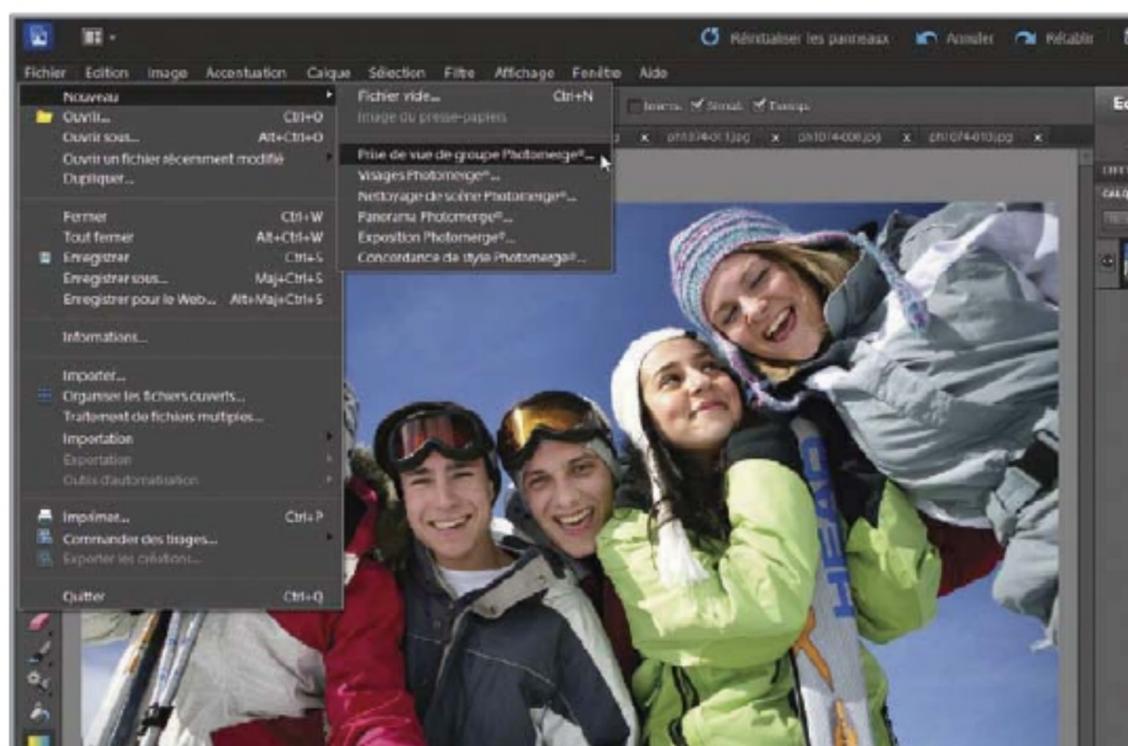
3 Choix des photos

Pour sélectionner les photos, au moins deux, appuyez sur la touche **Ctrl/Cmd**, maintenez-la enfoncée puis cliquez dans la **Corbeille des projets** sur les photos devant être utilisées dans le montage. Un cadre bleu entoure les photos sélectionnées.



2 Corbeille des projets

Après l'ouverture des photos, vous devez les sélectionner dans la **Corbeille des projets**. Si la **Corbeille des projets** n'est pas visible, cliquez dans le menu **Fenêtre** sur **Corbeille des projets**.



4 Photo de groupe Photomerge

Pour accéder à la fonction spéciale de Photoshop Elements 10 pour les photos de groupe, cliquez dans le menu **Fichier** sur **Nouveau** puis sur **Prise de vue de groupe Photomerge**.



5 Choix de la photo de base

La première photo de la **Corbeille des projets** est automatiquement sélectionnée et affichée dans la zone **Source**. Dans la **Corbeille des projets**, cliquez sur la meilleure photo, maintenez le bouton de la souris enfoncé et déplacez-la vers la zone **Finale**. Cette photo servira de base pour les modifications.



7 Zones à recopier

Dans le volet **Photomerge**, à droite, cliquez sur l'outil **Crayon** et dessinez sur la photo de la zone **Source** pour signaler les zones à fusionner avec la photo de la zone **Finale**. Corrigez les zones à fusionner à l'aide de l'outil **Gomme** situé dans le volet **Photomerge**.



6 Choix des photos sources

Faites glisser sur la zone **Source** d'autres photos de la **Corbeille des projets** pour fusionner d'autres zones.

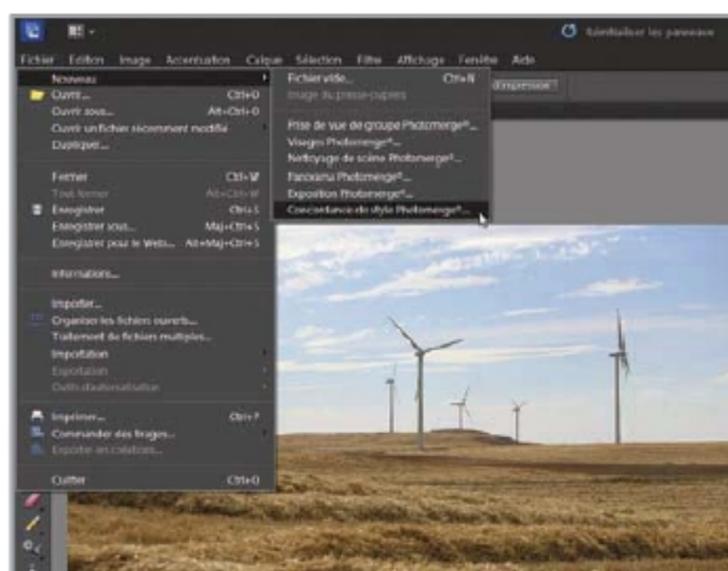


8 Finalisation

À chaque fois que vous dessinez sur une photo, Photoshop Elements 10 met à jour la zone **Finale**. Lorsque le montage vous convient, cliquez sur le bouton **Terminer**.

Copier le style d'une photo

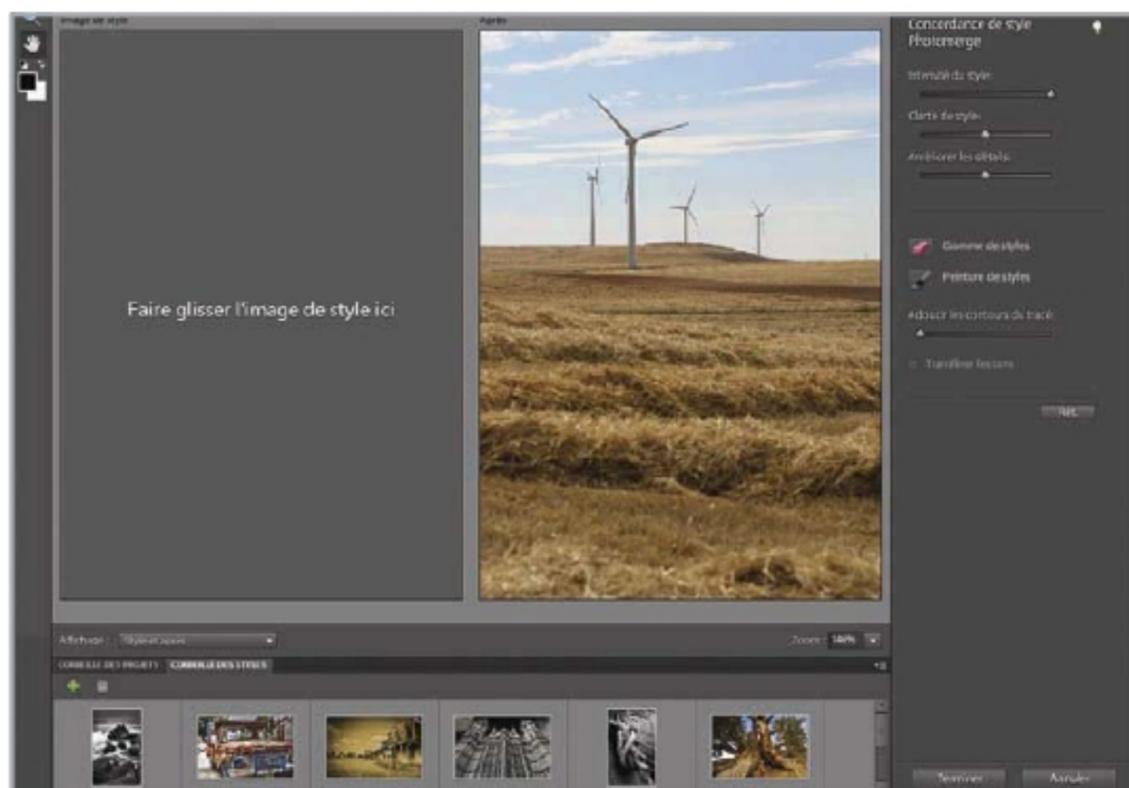
Si votre photo manque un peu de style, Photoshop Elements 10 peut vous aider. Plusieurs photos avec des styles bien définis (contraste, luminosité ou encore clarté) sont disponibles : il suffit de copier ces styles pour les appliquer à vos propres photos.



- 1 Accès à la fonction**
Ouvrez votre photo dans l'éditeur et, dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Nouveau** puis sur **Concordance de style Photomerge**.



- 3 Choix du style à copier**
Pour sélectionner un style, cliquez sur la photo de votre choix dans la **Corbeille des styles**, maintenez le bouton de la souris enfoncé et déplacez la photo vers la zone de gauche. Relâchez le bouton de la souris. Le style de la photo de gauche est automatiquement appliqué à l'image placée à droite.



- 2 Concordance des styles**
Le module **Concordance de style Photomerge** est affiché. La zone centrale est divisée en deux : votre image à droite et la zone d'accueil de la photo de style à gauche. En bas, vous disposez de la **Corbeille des styles** dans laquelle sont placées les photos à partir desquelles les styles seront copiés.

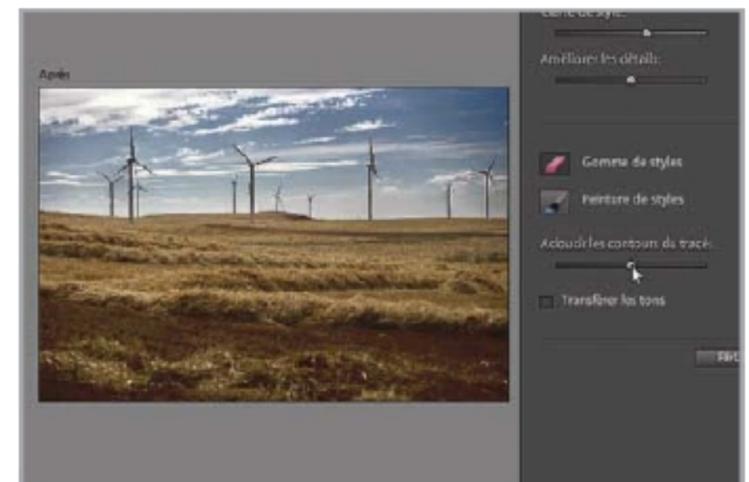
Astuce

Pour tester les différents styles, déplacez les photos de la Corbeille des styles sur la zone de gauche, votre photo sera mise à jour automatiquement.



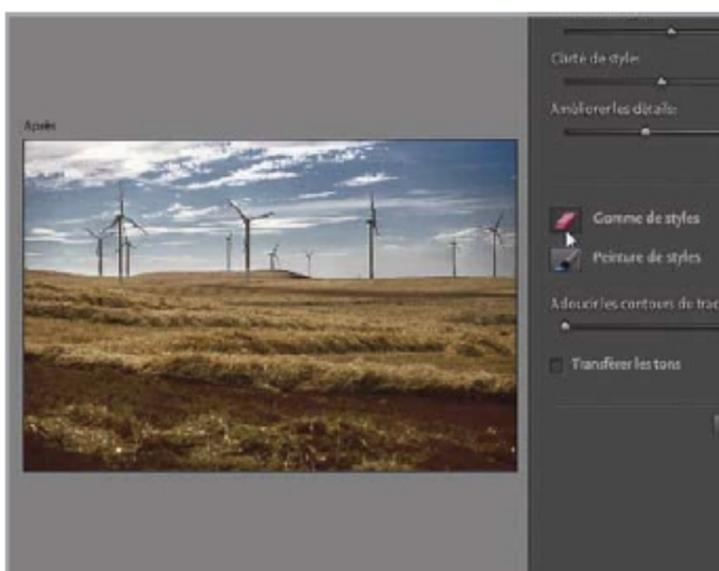
4 Réglage du style copié

Le volet à droite permet d'effectuer des réglages une fois le style copié. Utilisez la réglette **Intensité du style** pour moduler l'application du style. Déplacez-la à droite pour l'appliquer pleinement. Utilisez la réglette **Clarté du style** pour modifier le contraste des zones à faible variation d'intensité. Utilisez la réglette **Améliorer les détails** pour modifier le contraste général de l'image.



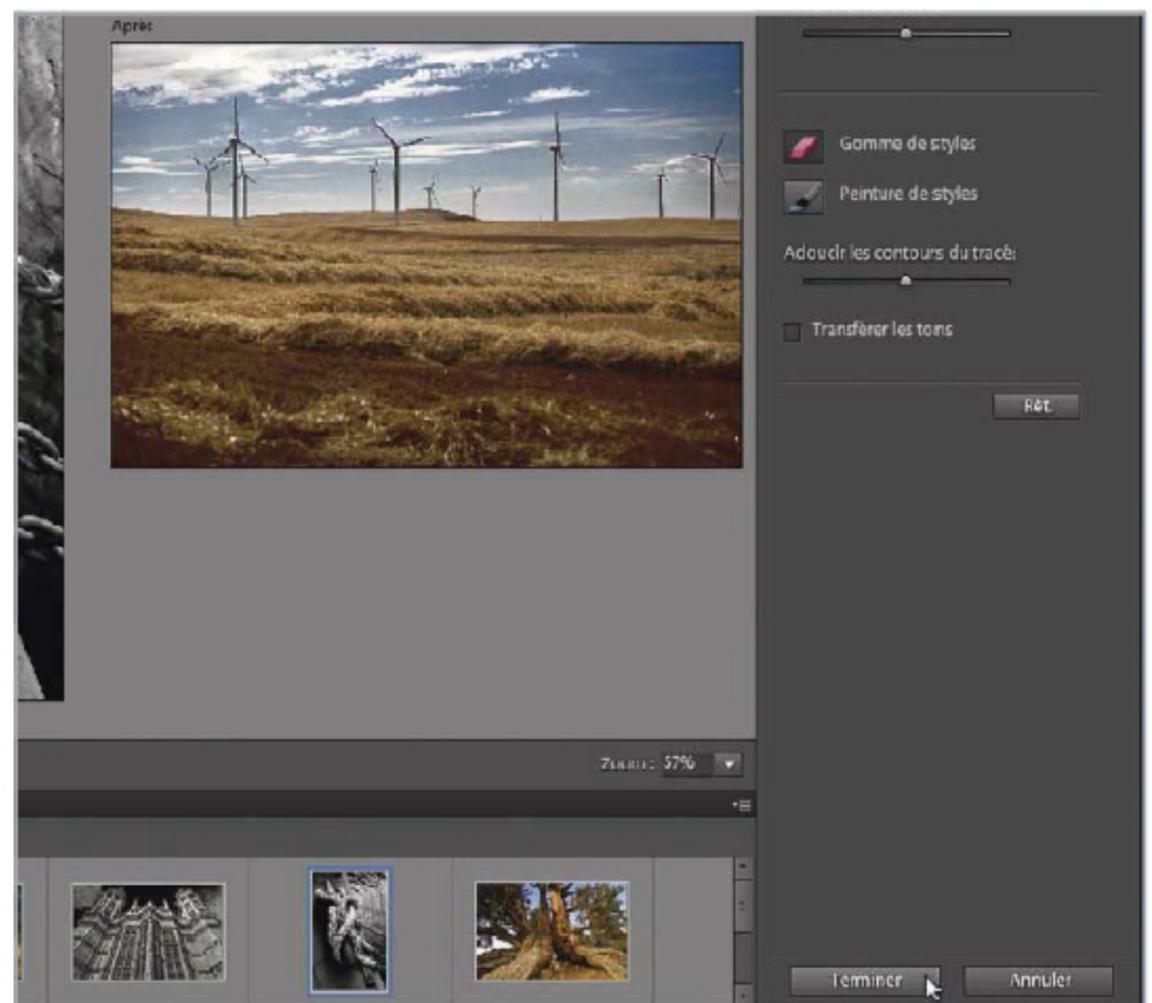
6 Adoucissement des contours

Utilisez le curseur **Adoucir les contours du tracé** pour lisser les contours résultant de l'application et de la suppression de styles avec les outils **Gomme** et **Peinture des styles**.



5 Effacer ou restaurer le style sur la photo

Avec l'outil **Gomme des styles**, vous pouvez effacer localement l'application d'un style pour conserver la photo originale. À l'inverse, l'outil **Peinture des styles** permet de restaurer le style sur les zones où il a été effacé.



7 Finalisation

Cochez la case **Transférer les tons** pour appliquer la tonalité colorimétrique principale de la photo de style. Cliquez sur le bouton **Terminer** pour finir.





PARTAGER

Les photos numériques présentent l'avantage d'être facilement et rapidement partagées en utilisant Internet. Photoshop Elements 10 vous facilite encore plus cette tâche en intégrant directement des outils de partage. Ainsi, à partir de l'Organiseur, vous pouvez envoyer vos photos par e-mails ou les poster sur votre compte Facebook. Et si vous n'utilisez pas Internet, Photoshop Elements 10 vous permet d'imprimer vos photos ou encore les graver sur CD ou DVD.

Envoyer un e-mail

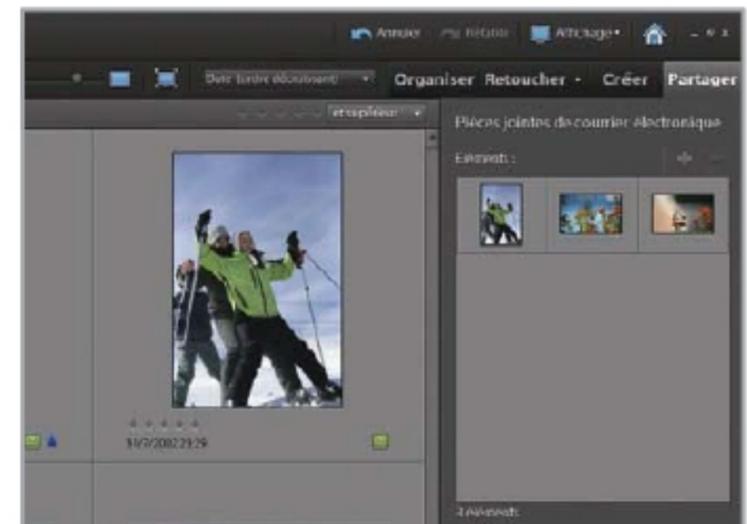
Lorsqu'il s'agit de partager des photos avec une ou plusieurs personnes, l'e-mail est un moyen de communication simple, rapide et efficace. Photoshop Elements 10 vous permet, à partir de l'Organiseur, de partager les photos de votre choix de deux manières : soit en pièces jointes, soit dans le corps du message. À vous de choisir.



Pas besoin de réduire la taille des photos avant l'envoi par e-mail. Photoshop Elements s'en charge avant la création de l'e-mail.

1 Choix des photos

La première possibilité qui s'offre à vous est d'envoyer vos photos en tant que pièces jointes d'un e-mail. Dans l'Organiseur, sélectionnez la ou les photos à envoyer. Pour en choisir plusieurs, maintenez la touche **Ctrl/Cmd** enfoncée, puis cliquez sur les photos désirées.



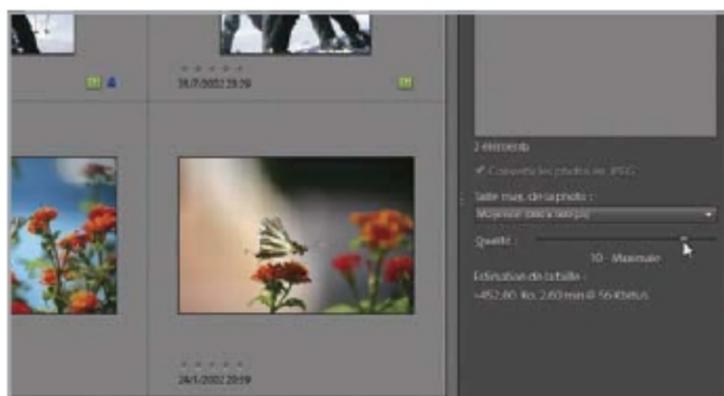
3 Ajout ou suppression de photos

Dans la zone **Pièces jointes de courrier électronique**, vous retrouvez les photos sélectionnées précédemment. Vous pouvez ajouter d'autres photos en sélectionnant une photo dans l'Organiseur puis en cliquant sur le bouton **+**. Vous pouvez supprimer des photos en cliquant sur le bouton **-**.



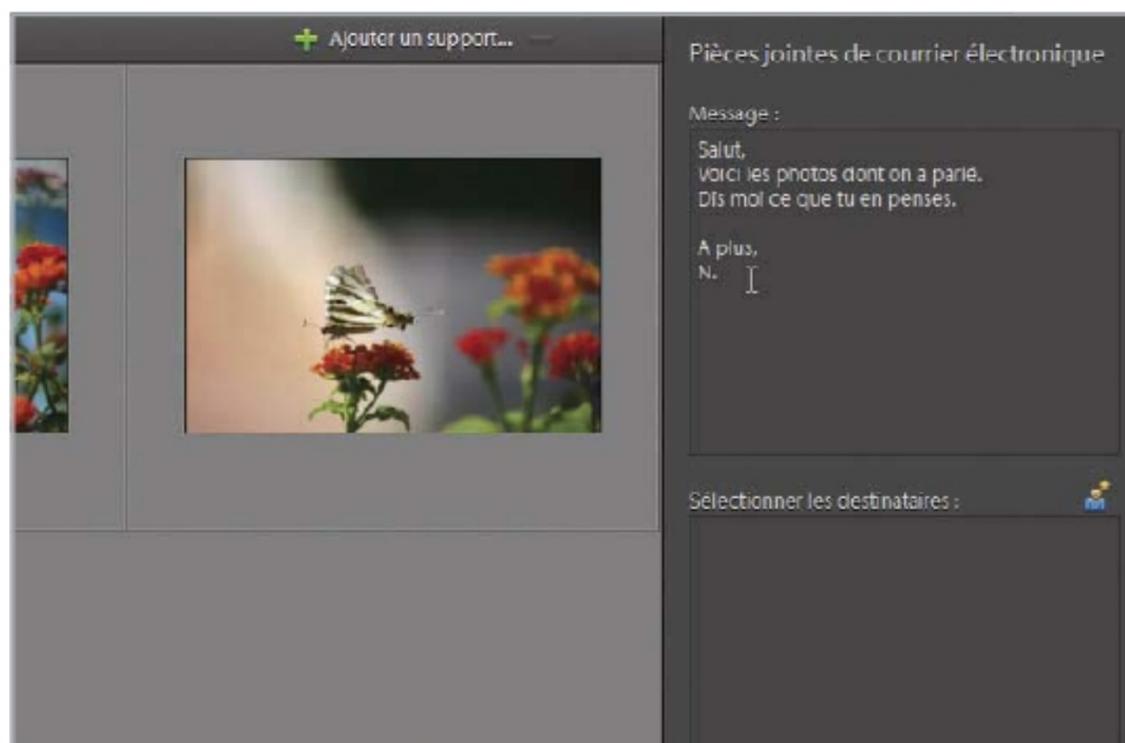
2 Ajout en pièces jointes

Cliquez sur l'onglet **Partager**, en haut à droite, puis sur **Pièces jointes**.



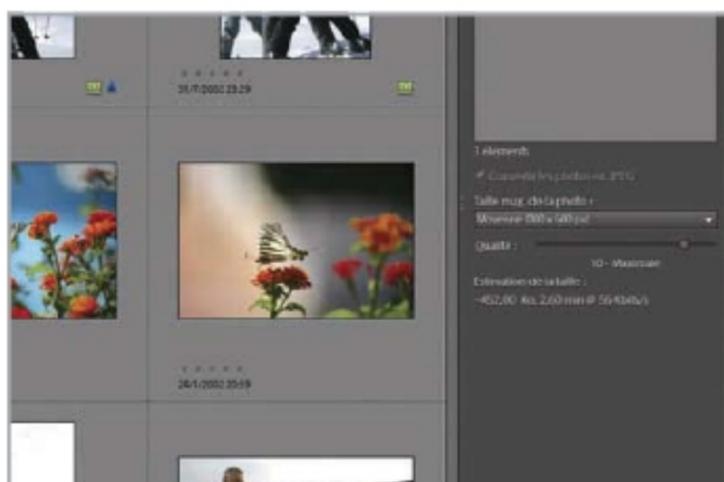
4 Taille et qualité des photos

Si les photos ne sont pas au format JPEG, vous pouvez les convertir en cochant la case **Convertir les photos en JPEG**. Choisissez la taille des photos dans la liste déroulante **Taille max. de la photo**. De même, définissez la qualité des photos avec la réglette **Qualité**. Notez qu'une grande taille et une bonne qualité alourdiront considérablement le poids des photos et donc de l'e-mail.



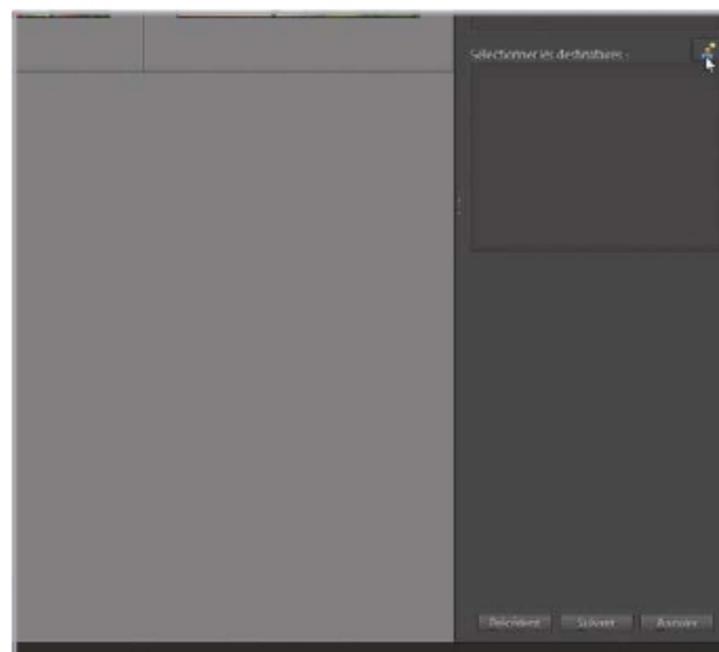
6 Texte de l'e-mail

Dans le haut du volet droit, vous pouvez saisir le texte de votre e-mail. Appuyez sur la touche **Entrée** pour insérer un retour à la ligne. Vous pourrez changer ce texte par la suite.



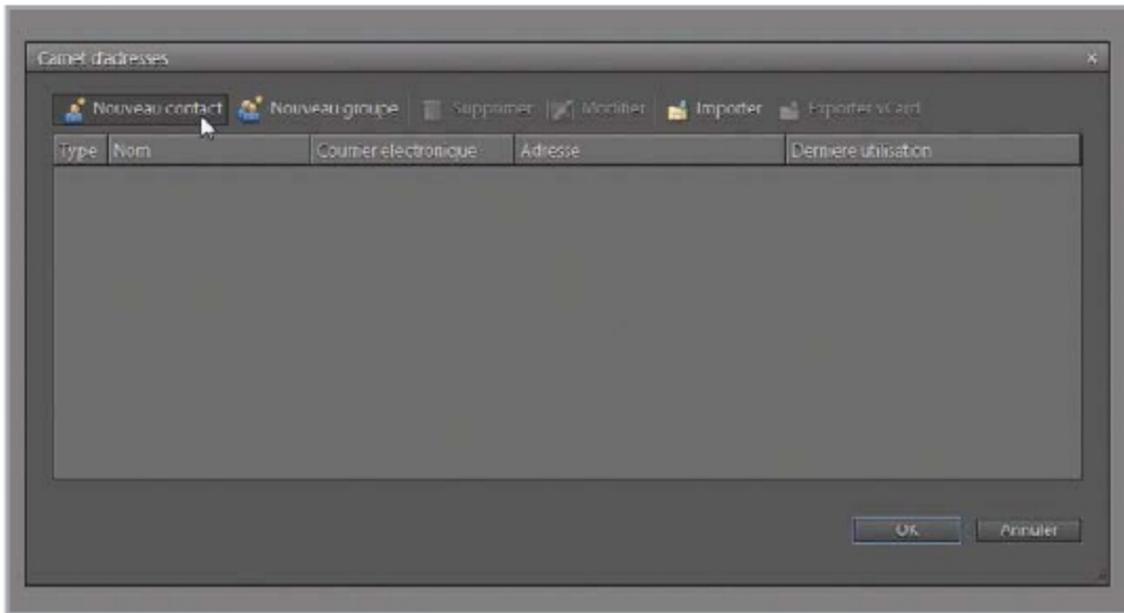
5 Estimation de poids

En fonction des paramètres choisis pour la taille et la qualité des photos, une estimation du poids et du temps de chargement est affichée. Cependant, ce temps de chargement est estimé pour une connexion à 56 Kbits/s, soit une estimation pour de vieux modems et non une connexion ADSL majoritaire aujourd'hui. Cliquez sur le bouton **Suivant**.



7 Destinataires de l'e-mail

Vous pouvez ajouter maintenant des destinataires ou le faire plus tard. Pour le faire plus tard, cliquez sur le bouton **Suivant**, en bas du volet droit, sinon, dans la zone **Sélectionner les destinataires**, cliquez sur le bouton avec le petit bonhomme pour ouvrir le module de gestion des contacts de Photoshop Elements 10.

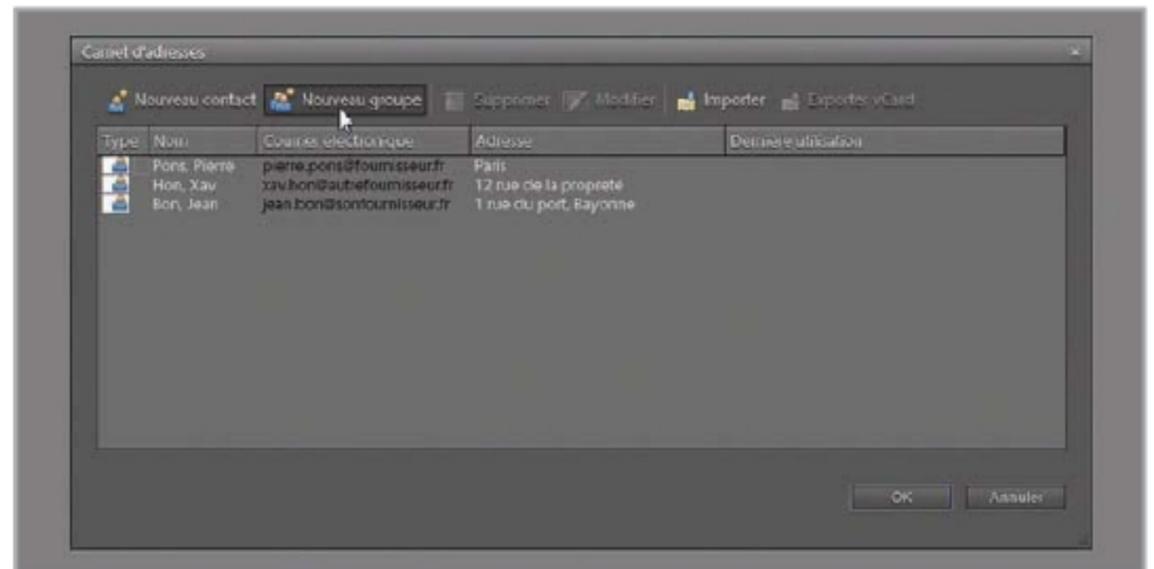


8 Nouveau contact

Dans la fenêtre **Carnet d'adresses**, cliquez sur le bouton **Nouveau contact**.

Astuce

*La gestion du Carnet d'adresses de Photoshop Elements est accessible directement dans le menu **Édition**.*



10 Nouveau groupe de contacts

Répétez l'opération de l'étape 9 pour créer autant de contacts que nécessaire. Vous pouvez organiser vos contacts par groupe. Pour cela, cliquez sur le bouton **Nouveau groupe**.

Nouveau contact

Nom
Prénom : Jean
Deuxième prénom :
Nom : Ron

Courrier électronique
Adresse électronique : jean.hon@ontofournisseur.fr
Adresse électronique de téléphone mobile :

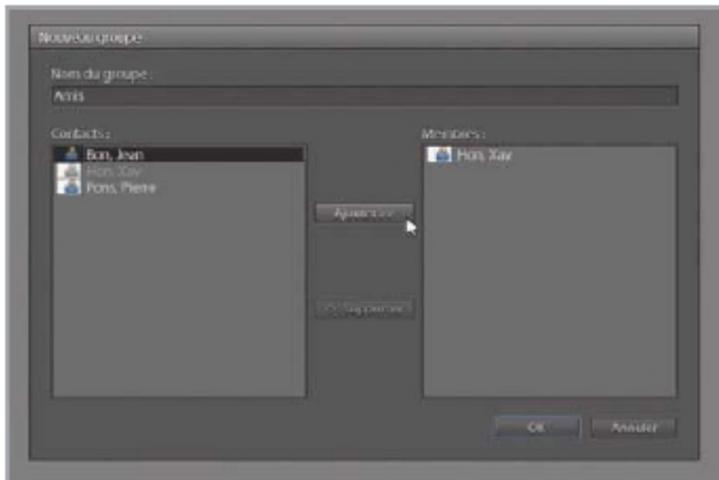
Adresse
Rue 1 : 1 rue du port
Rue 2 :
Ville : Bayonne
Etat : Code postal : 64100 Pays :

Numéros du téléphone
Téléphone fixe :
Téléphone mobile :

OK Anuler

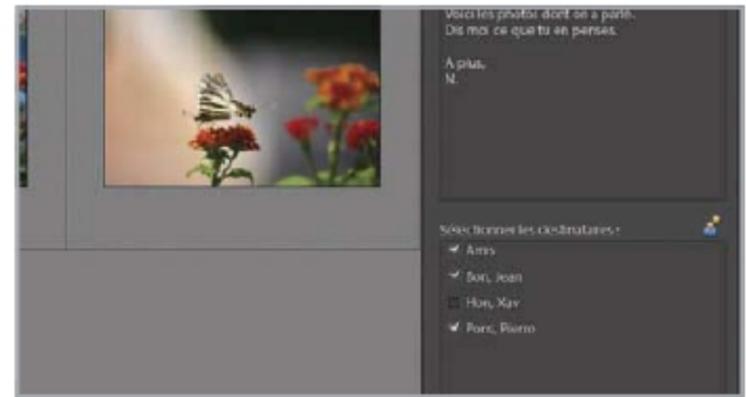
9 Informations sur le contact

Dans la fenêtre **Nouveau contact**, entrez les informations concernant votre destinataire dans les champs correspondants. Les plus importants sont **Nom** et **Adresse électronique**. Cliquez sur OK pour valider le nouveau contact.



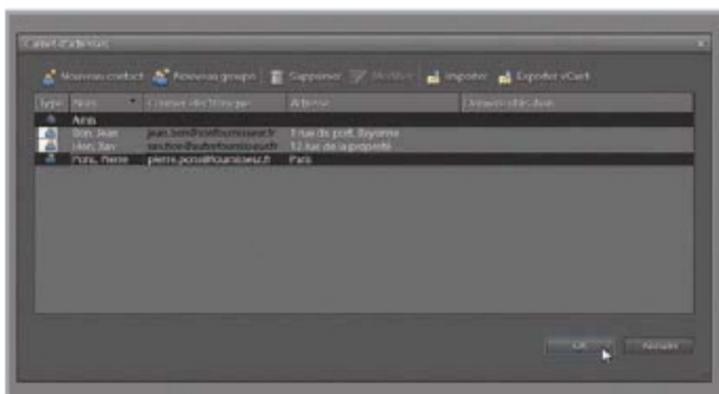
11 Choix des contacts pour le groupe

Dans la fenêtre **Nouveau groupe**, entrez un nom pour le groupe dans le champ **Nom du groupe**. Pour ajouter un contact à ce groupe, cliquez sur son nom dans la partie gauche puis cliquez sur le bouton **Ajouter**. Cliquez sur le bouton **Supprimer** pour enlever un contact de ce groupe. Cliquez sur OK pour valider.



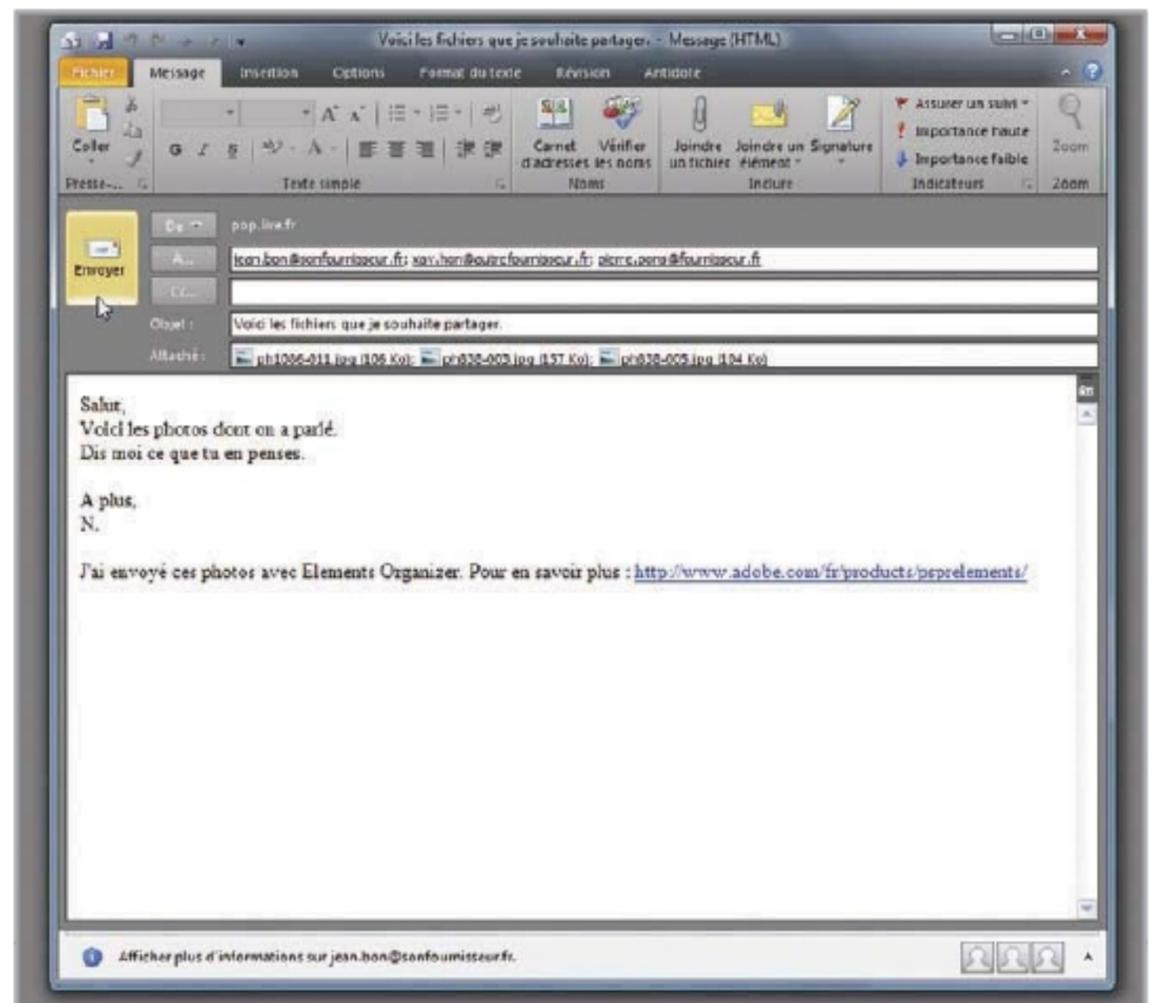
13 Validation des destinataires

Les contacts sélectionnés apparaissent dans la zone **Sélectionner les destinataires**. S'ils ne sont pas sélectionnés, cliquez sur la case devant le nom des personnes ou du groupe. Cliquez sur le bouton **Suivant** pour continuer.



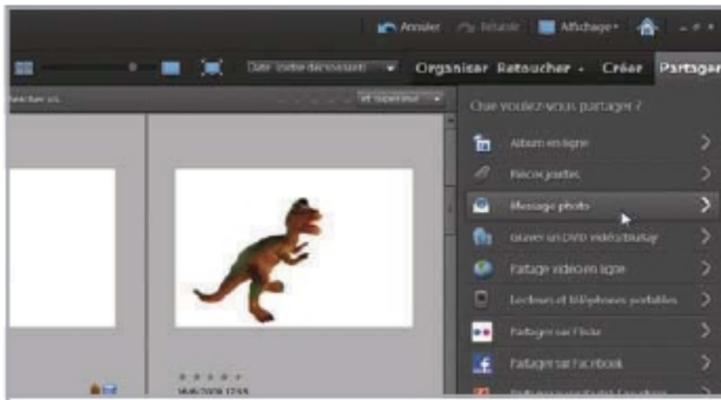
12 Choix des destinataires

Après la création de vos contacts et des groupes de contacts, vous devez sélectionner ceux à qui vous voulez envoyer l'e-mail. Pour sélectionner un élément, personne ou groupe, cliquez sur le nom de la personne ou sur le nom du groupe. Pour sélectionner plusieurs éléments, appuyez sur la touche **Ctrl/Cmd**, maintenez-la enfoncée puis cliquez sur les éléments de votre choix. Cliquez sur OK pour valider.



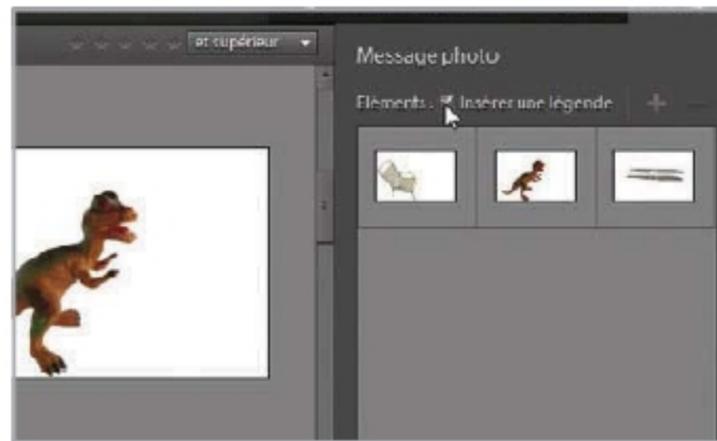
14 Finalisation de l'e-mail

Votre messagerie par défaut est démarrée et le nouvel e-mail créé. Les différents champs de l'e-mail sont préremplis avec les informations saisies au cours de la procédure. Vous pouvez tout modifier. Cliquez sur le bouton **Envoyer** pour expédier votre e-mail.



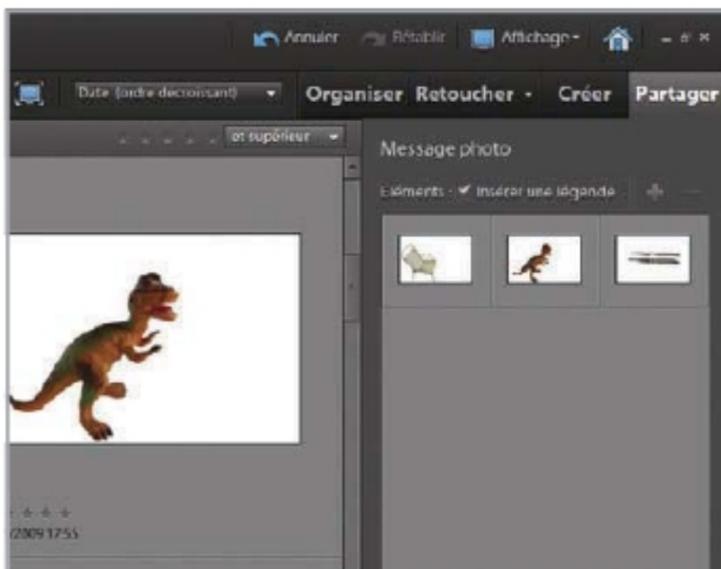
15 Autre possibilité

La seconde méthode pour expédier vos photos par e-mail consiste à les placer dans le corps du message. Photoshop Elements 10 vous permet de le faire et de choisir, en plus, un thème graphique personnalisable pour votre e-mail. Attention, cette fonction n'est disponible que pour la version Windows. Dans l'Organiseur, sélectionnez les photos que vous voulez envoyer. Vous pouvez en choisir plusieurs en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis en cliquant sur les photos désirées. Dans l'onglet **Partager**, cliquez sur le bouton **Message photo**.



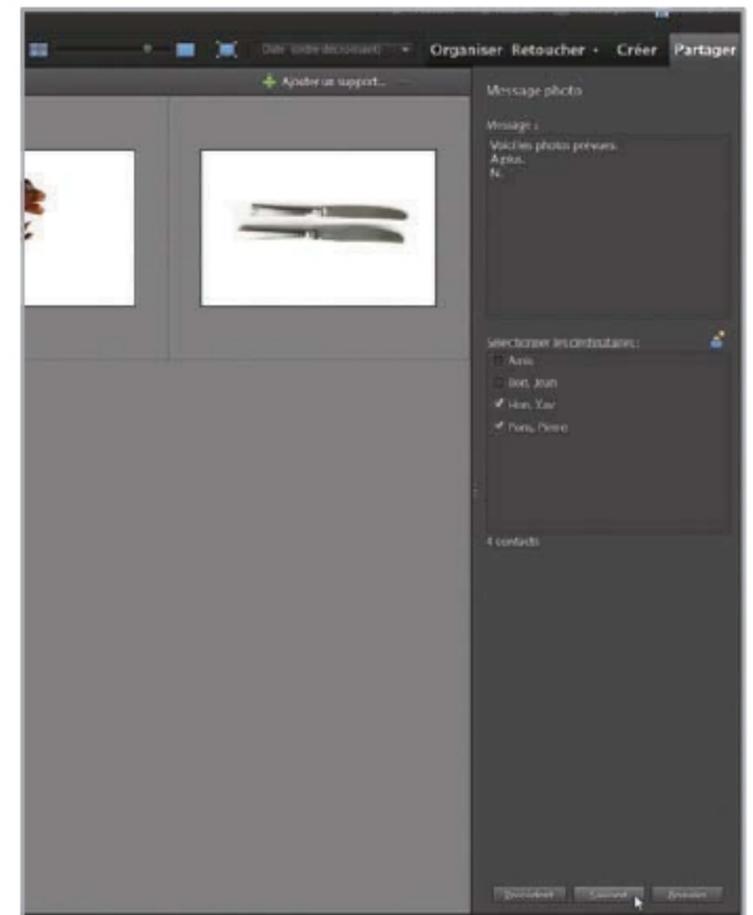
17 Insertion d'une légende

Cochez la case **Insérer une légende** pour que les légendes associées à vos photos soient incluses dans l'e-mail. Pour les photos sans légende, un espace sera créé pour que vous puissiez insérer une légende. Cliquez sur le bouton **Suivant**.



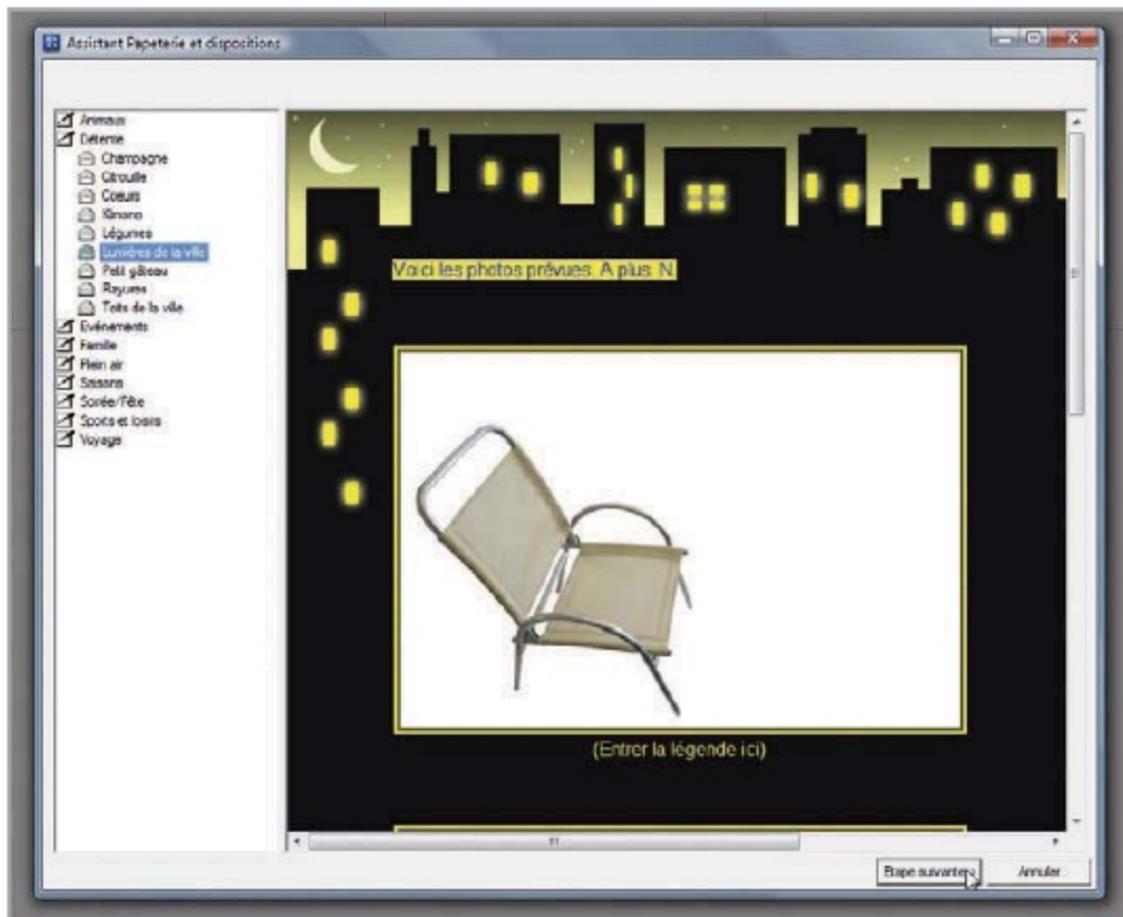
16 Ajout ou suppression de photos

Dans la zone **Message photo**, vous pouvez ajouter d'autres photos en sélectionnant une photo dans l'Organiseur puis en cliquant sur le bouton **+**. Vous pouvez supprimer des photos en cliquant sur le bouton **-**.



18 Choix des destinataires

Saisissez votre message dans la zone **Message**. Vous retrouvez en dessous la zone dédiée à la gestion des destinataires abordée de l'étape 8 à 12. Après avoir choisi les destinataires de l'e-mail, cliquez sur le bouton **Suivant**.

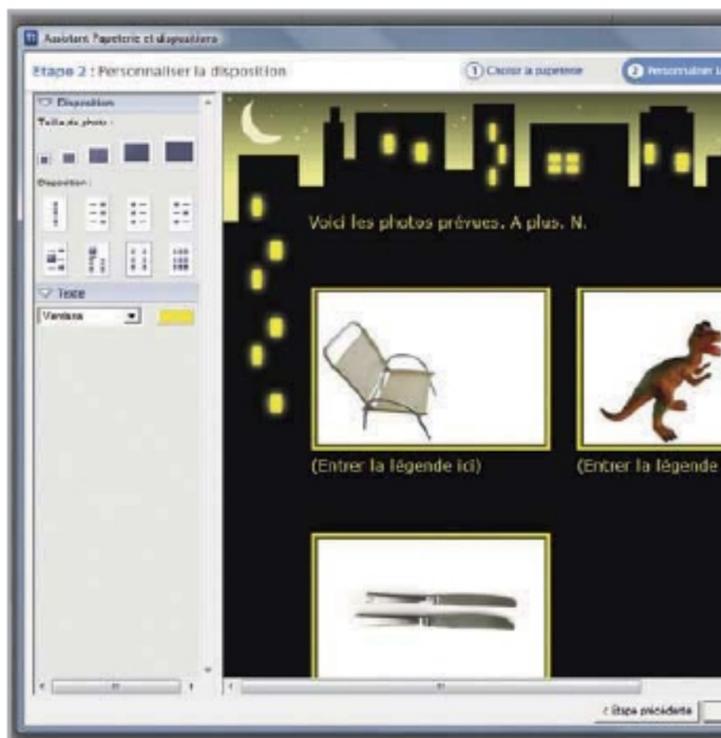


MODIFIABLE AVANT LA FIN

Durant la création de l'e-mail avec l'assistant, vous pouvez déjà modifier le texte du message dans la partie de droite.

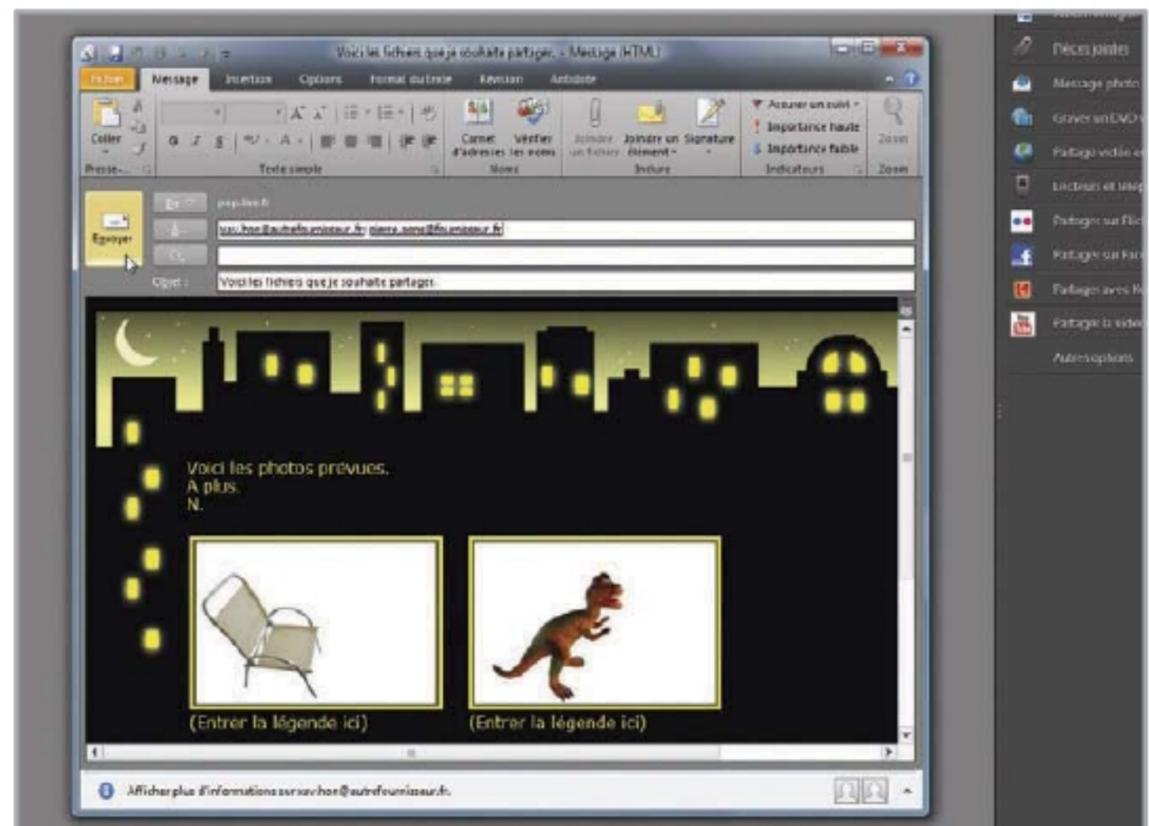
19 Choix du thème

Dans la fenêtre **Assistant Papeterie et dispositions**, cliquez dans la liste de gauche sur un thème. Plusieurs modèles pour le thème sont affichés. Cliquez sur l'un d'entre eux pour afficher une prévisualisation dans la partie droite de la fenêtre. Cliquez sur le bouton **Etape suivante** pour continuer.



20 Personnalisation du thème

Vous pouvez personnaliser la mise en page de votre e-mail et modifier le thème à l'aide des options dans la liste de gauche. Selon le thème choisi, il y a plus ou moins d'options. La prévisualisation de votre e-mail est mise à jour, dans la partie droite de la fenêtre, à chaque fois que vous effectuez une modification. Cliquez sur le bouton **Suivant** pour continuer.

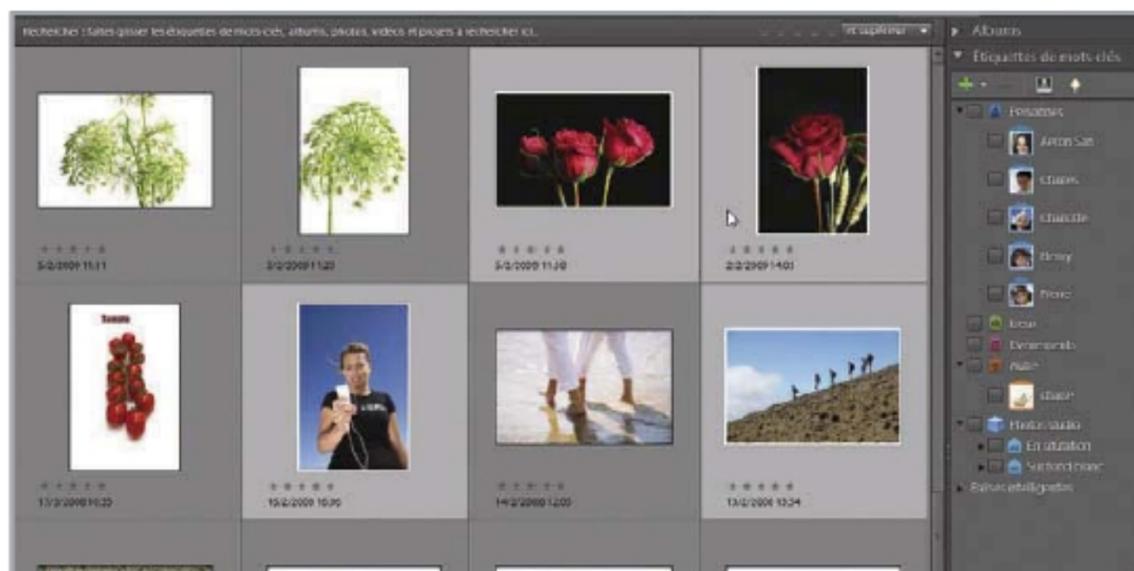


21 Finalisation de l'e-mail

Votre messagerie par défaut est démarrée et le nouvel e-mail créé. Les champs sont préremplis, mais vous pouvez tout modifier. Le corps de l'e-mail est mis en forme selon le thème graphique sélectionné. Cliquez sur le bouton **Envoyer** pour expédier votre e-mail.

Poster sur Facebook

Comment éviter Facebook lorsqu'on parle de partage et d'Internet ? En tout cas, Photoshop Elements 10 ne l'évite pas, bien au contraire, et vous permet de publier des photos directement depuis l'Organiseur. Voici la marche à suivre.

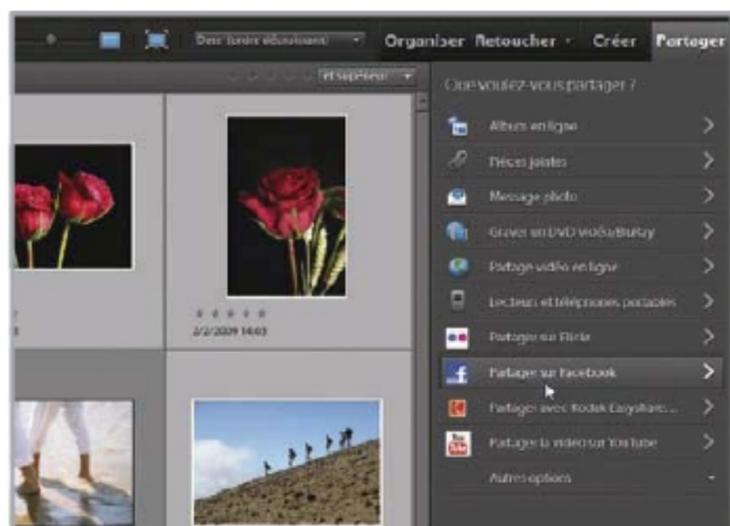


MEILLEURE VISIBILITÉ

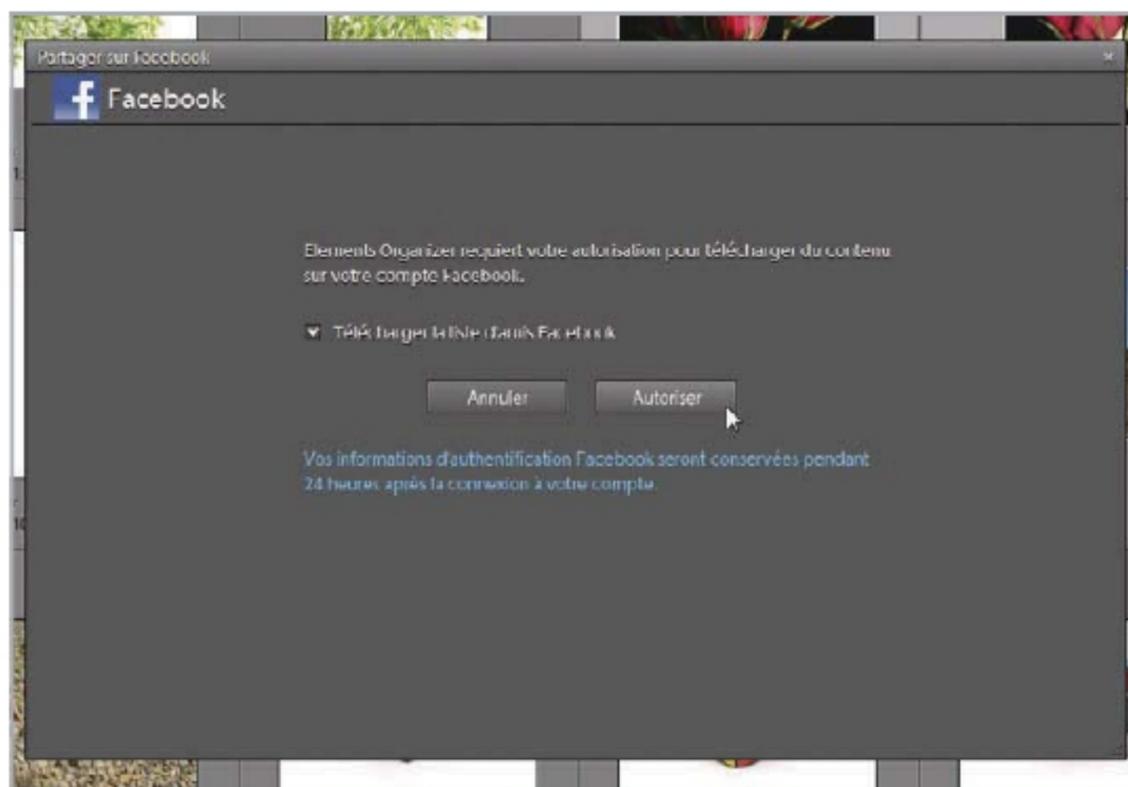
Si vous devez choisir beaucoup de photos à poster sur Facebook, n'hésitez pas à réduire la taille des vignettes pour mieux visualiser les photos à sélectionner.

1 Choix de photos

Accédez à l'Organiseur puis sélectionnez la ou les photos à partager sur Facebook. Pour en sélectionner plusieurs, appuyez sur la touche **Ctrl/Cmd**, maintenez-la enfoncée puis cliquez sur les photos de votre choix.



2 Vers le partage sur Facebook
Cliquez dans le volet **Partager** sur **Partager sur Facebook**.



3 Autorisation nécessaire

Dans la fenêtre **Partager sur Facebook**, cliquez sur le bouton **Autoriser**. Vous pouvez cocher la case **Télécharger la liste d'amis Facebook** pour obtenir les noms de vos amis Facebook et les utiliser lors de la reconnaissance faciale sur des photos.

Connexion Facebook

Connectez-vous pour utiliser votre compte Facebook avec Photoshop® & Adobe® Premiere® Elements Uploader.

Adresse électronique :

Mot de passe :

Conserver ma connexion à Photoshop® & Adobe® Premiere® Elements Uploader

ou [S'inscrire sur Facebook](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

4 Connexion à Facebook
 Votre navigateur Internet par défaut est ouvert. Si vous n'étiez pas déjà connecté à Facebook, la page de connexion est affichée. Cochez la case **Conserver ma connexion à Photoshop & Adobe Premiere Elements Uploader**. Saisissez vos informations de connexion puis cliquez sur le bouton **Connexion**.

ADOBE PREMIERE ELEMENTS

En autorisant Photoshop Elements 10 à publier sur votre mur Facebook, vous permettez, par la même occasion, à Adobe Première Elements de le faire. Ce dernier est le logiciel de montage vidéo grand public d'Adobe, qui peut être vendu en bundle avec Photoshop Elements 10.

Demande de permission

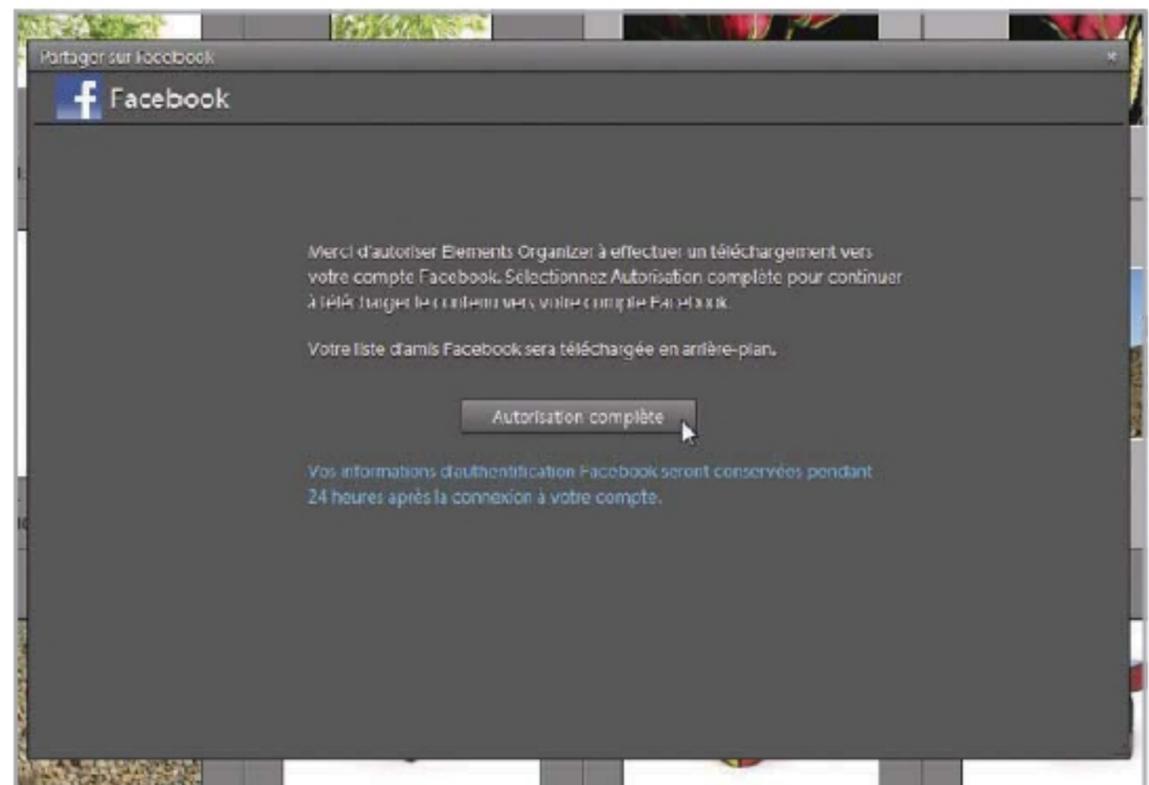
Photoshop® & Adobe® Premiere® Elements Uploader demande une autorisation pour effectuer l'action suivante :

- Accéder à mes informations de base**
Inclut nom, photo de profil, sexe, réseaux, identifiant, liste d'amis et autres informations que j'ai rendues publiques.
- Accéder à mes photos**
- M'envoyer des messages électroniques**
Photoshop® & Adobe® Premiere® Elements Uploader peut m'envoyer des messages électroniques directement à tntn@pizza.fr - [Changer](#)
- Publier sur Facebook en mon nom**
Photoshop® & Adobe® Premiere® Elements Uploader peut publier des statuts, articles, photos et vidéos en mon nom.

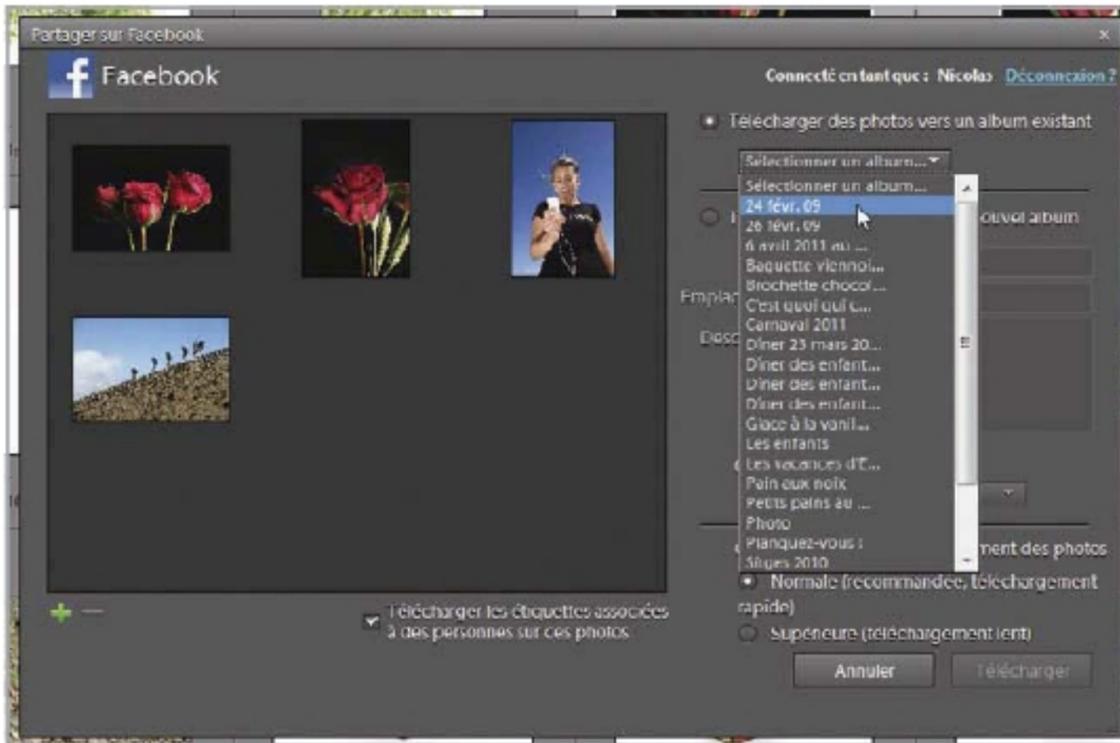
Spécifie l'application

Connexion en tant que Nicolas Boudier - Oudry - Déconnexion

5 Autorisation en cours
 L'application de téléchargement de photos de Photoshop Elements 10 vous demande l'autorisation d'accéder à vos informations de base et de publier des photos sur votre mur. Cliquez sur le bouton **Autoriser** pour continuer.



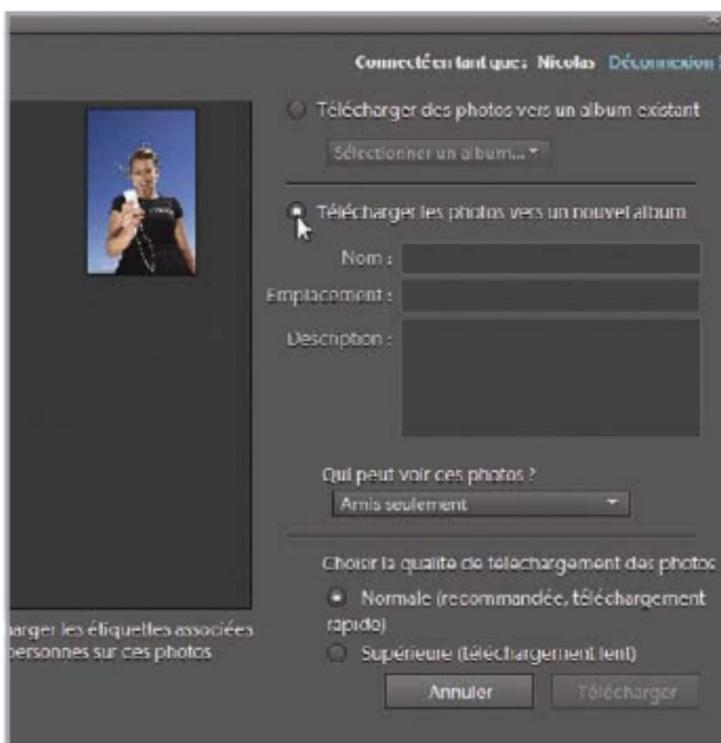
6 Autorisation complète
 Une fois l'autorisation donnée, fermez la fenêtre de votre navigateur et revenez à l'Organiseur de Photoshop Elements 10. Cliquez sur le bouton **Autorisation complète** de la fenêtre **Partager sur Facebook**.



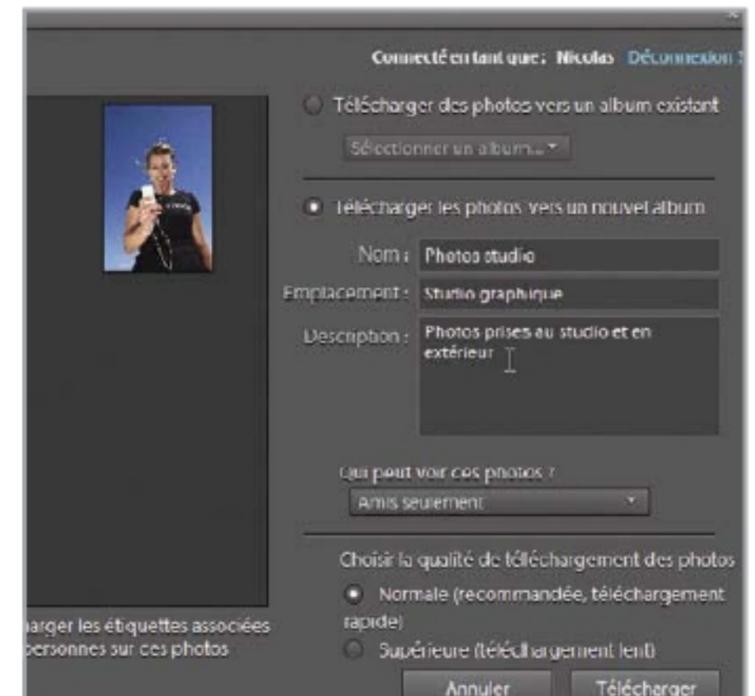
7 Album existant
 Vous pouvez télécharger les photos sélectionnées vers un album existant de votre compte Facebook en activant l'option **Télécharger des photos vers un album existant**. Vous devez choisir l'album dans la liste déroulante **Sélectionner un album**.



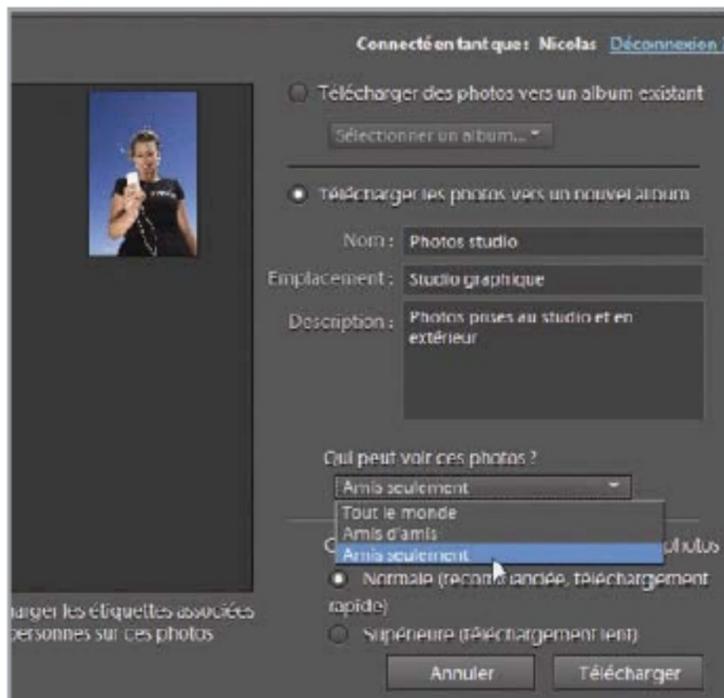
Astuce
 Vous pouvez télécharger vos photos en plusieurs fois. Il suffit de sélectionner le même album à chaque fois.



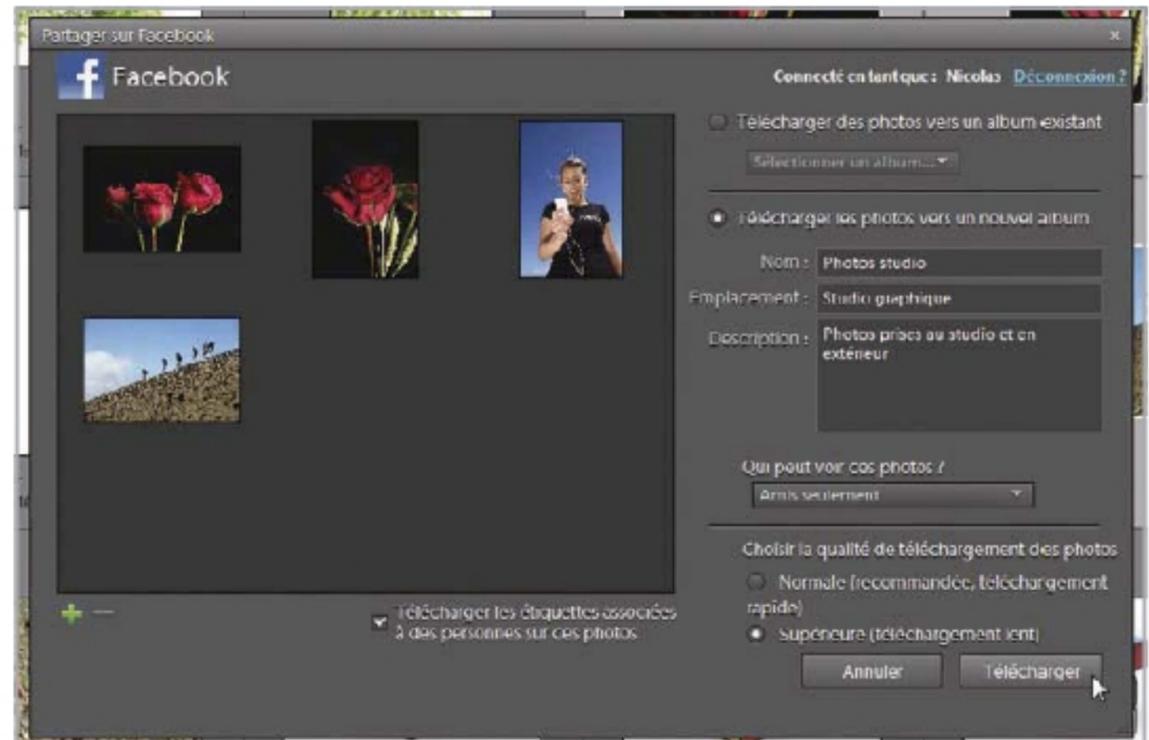
8 Nouvel album
 Vous pouvez créer un nouvel album en sélectionnant l'option **Télécharger les photos vers un nouvel album**.



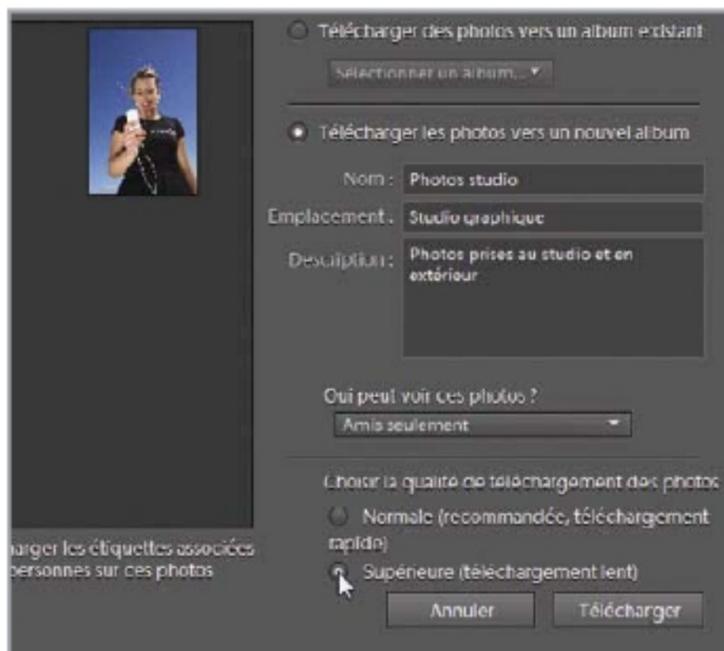
9 Paramètres de l'album
 Nommez le nouvel album dans le champ **Nom**, indiquez éventuellement le lieu de la prise de vue et saisissez une description.



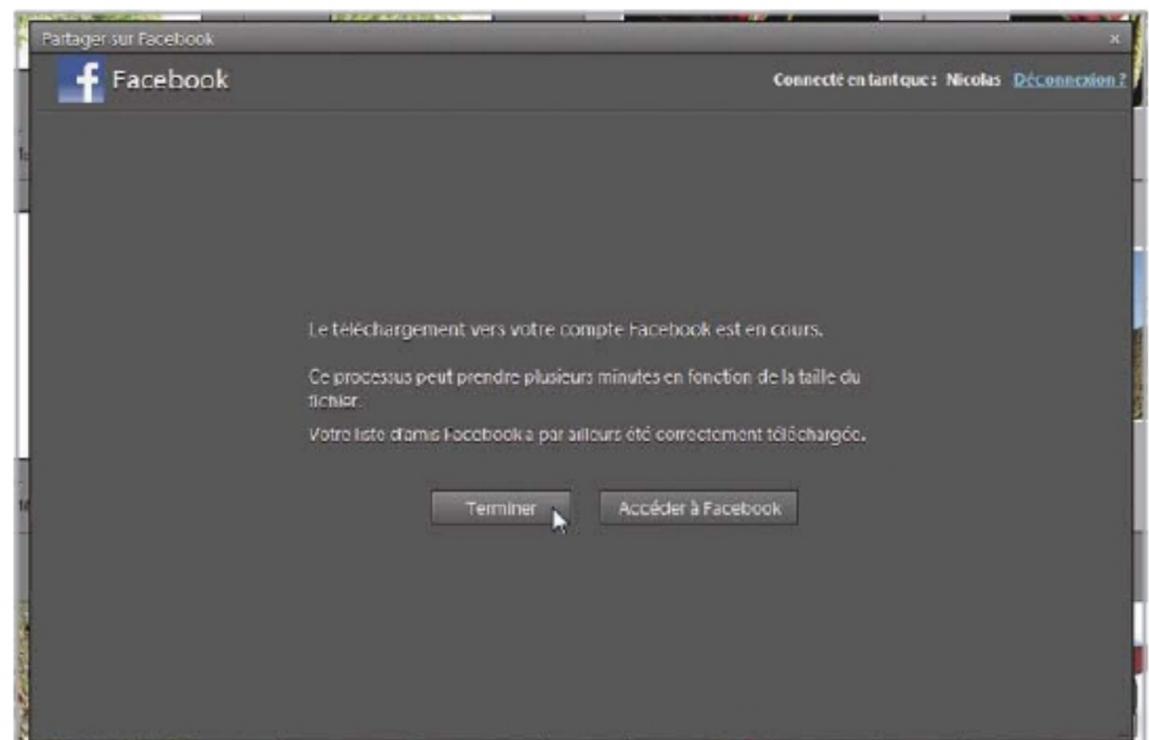
10 Qui peut voir les photos ?
 Dans la liste déroulante **Qui peut voir ces photos ?**, choisissez les personnes pouvant visionner l'album.



12 Téléchargement
 Vous pouvez ajouter ou supprimer des photos à télécharger avec les boutons + (plus) et - (moins) en bas à gauche. Cliquez sur le bouton **Télécharger** pour envoyer les fichiers vers votre compte Facebook.



11 Qualité des photos
 Sélectionnez la qualité de vos photos pour le téléchargement dans la zone **Choisir la qualité de téléchargement des photos**.



13 C'est fini !
 Après le téléchargement, vous pouvez cliquer sur le bouton **Terminer** pour revenir à l'Organiseur, ou sur le bouton **Accéder à Facebook** pour voir la ou les photos publiées.

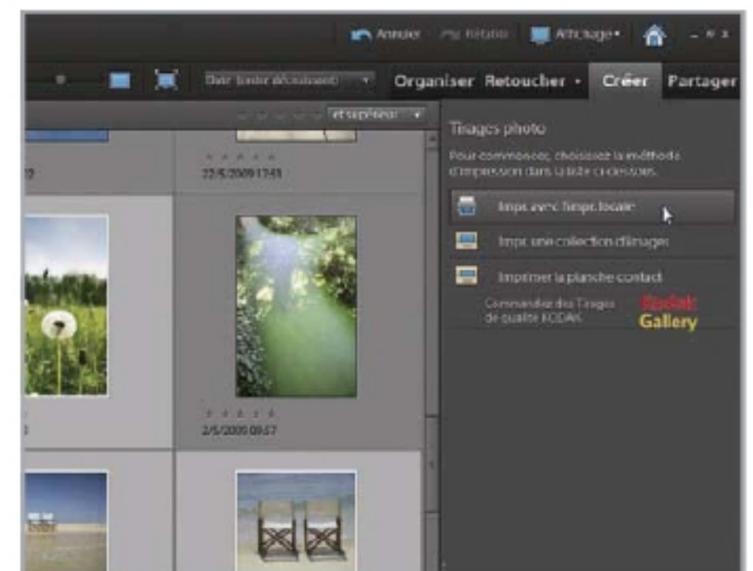
Imprimer

Même à l'heure du tout numérique et d'Internet, les imprimantes n'ont pas, pour autant, disparu. Les impressions demeurent un moyen de partage efficace, surtout lorsqu'il s'agit de transmettre vos photos à des personnes n'étant pas connectées à Internet ou n'ayant pas d'ordinateur.



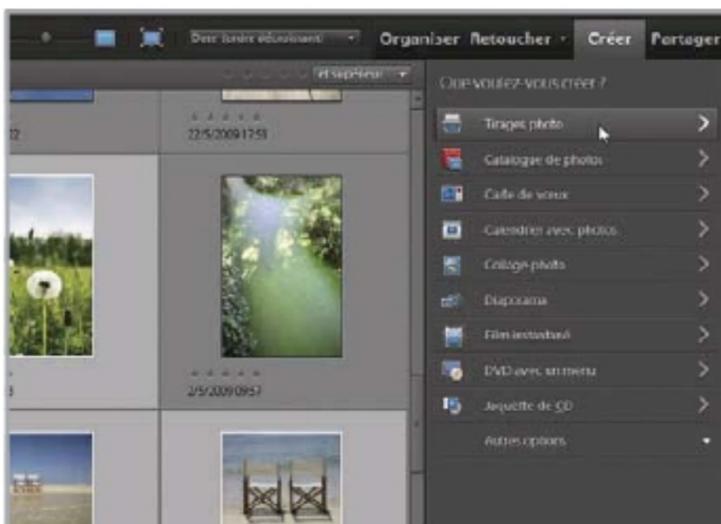
1 Choix de photos

Accédez à l'Organiseur puis sélectionnez la ou les photos à imprimer. Pour en sélectionner plusieurs, appuyez sur la touche **Ctrl/Cmd**, maintenez-la enfoncée puis cliquez sur les photos de votre choix.



3 Impression locale

Dans le volet de droite, cliquez sur le bouton **Impr. avec l'impr. locale**.

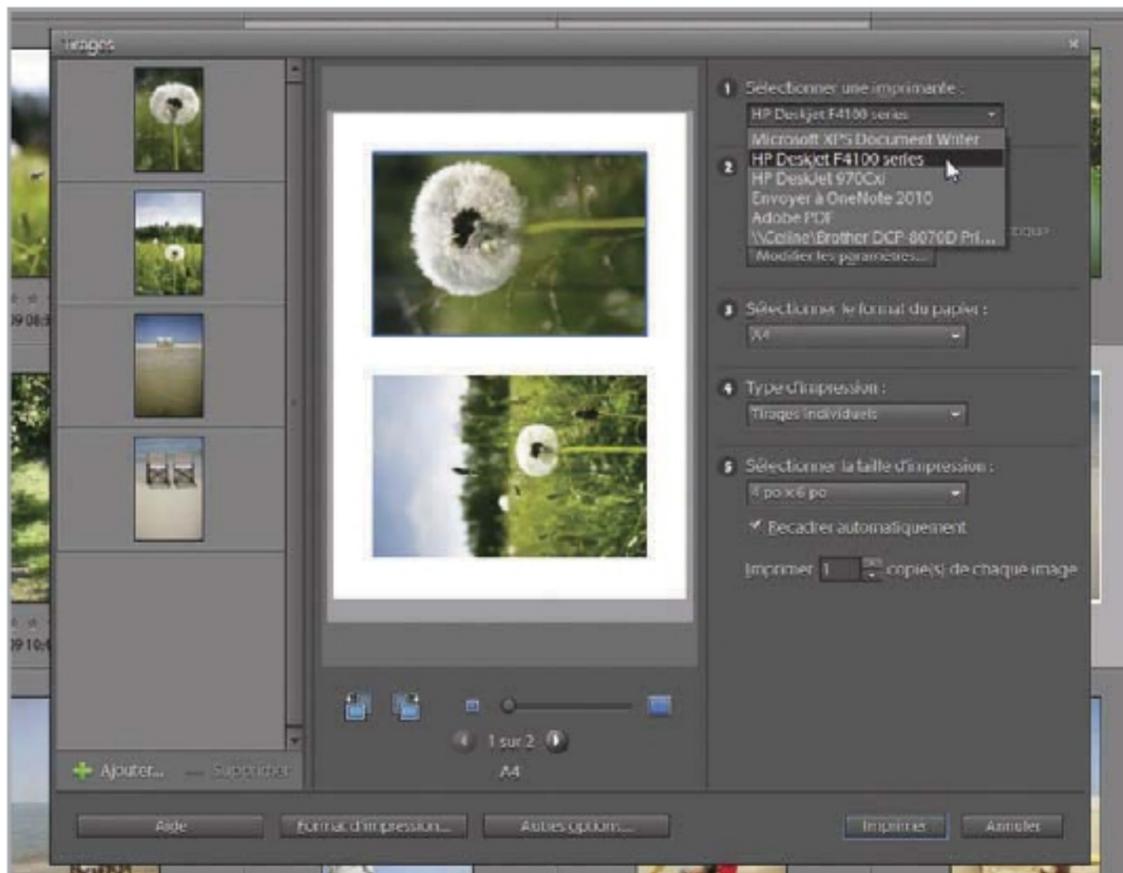


2 Accès à la fonction d'impression

Cliquez sur l'onglet **Créer** puis sur **Tirages photo**.

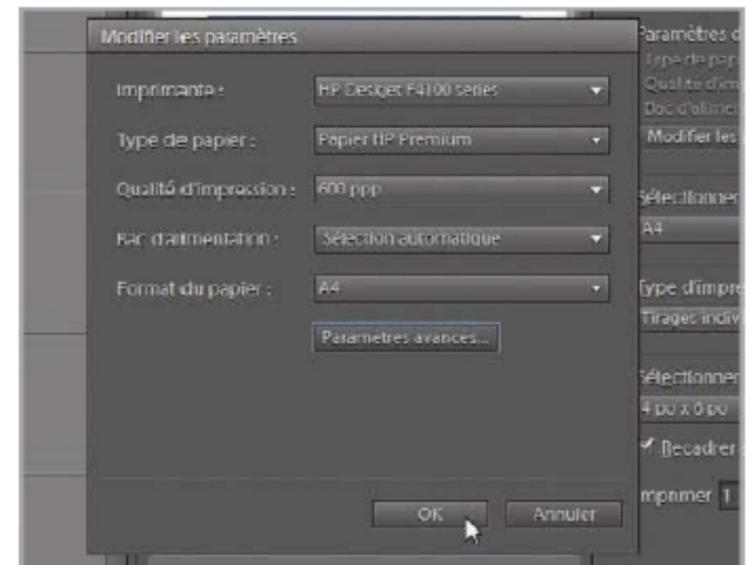
PRÉPARATION DE L'IMPRIMANTE

Avant de démarrer vos travaux d'impression, pensez à vérifier les niveaux d'encre et assurez-vous que vous avez assez de papier pour réaliser vos impressions.



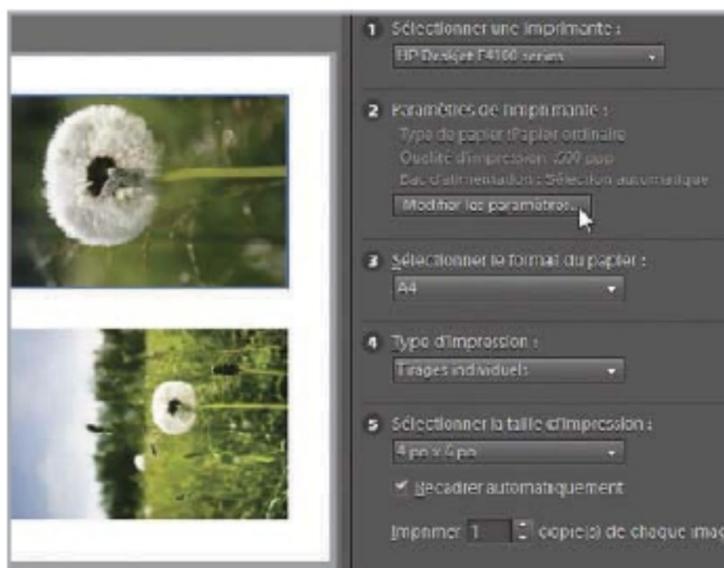
4 Choix de l'imprimante

Dans la fenêtre **Tirages**, sélectionnez votre imprimante dans la zone 1.



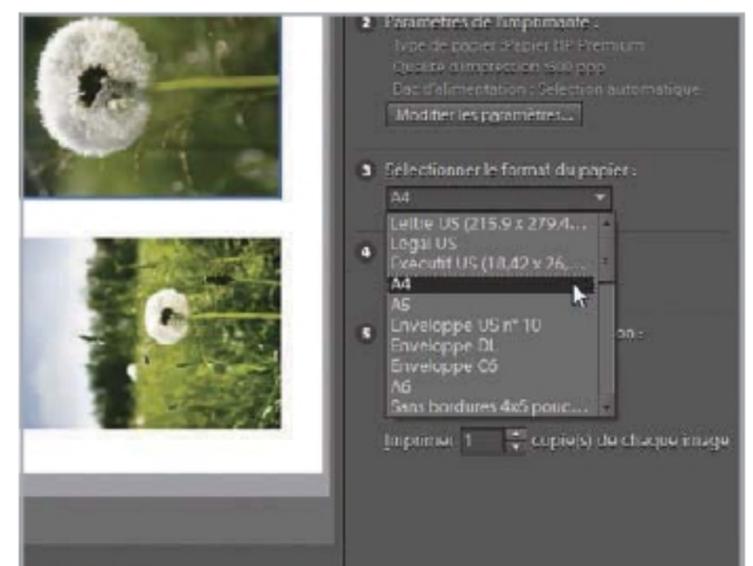
6 Paramètres de l'imprimante

Dans la fenêtre **Modifier les paramètres**, paramétrez correctement votre imprimante à l'aide des différentes listes déroulantes. Si des paramètres ne sont pas affichés, cliquez sur le bouton **Paramètres avancés** pour afficher une autre fenêtre contenant toutes les options de votre imprimante. Cliquez sur OK pour valider.



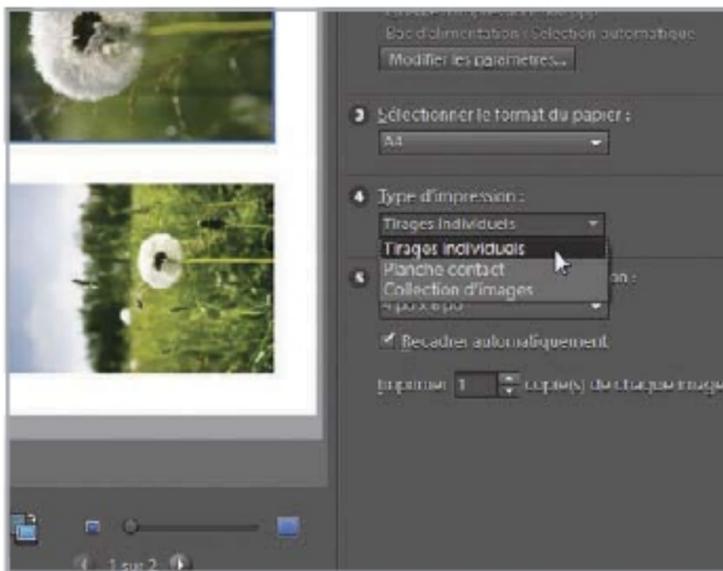
5 Accès aux paramètres de l'imprimante

Cliquez sur le bouton **Modifier les paramètres** de la zone 2 pour modifier les paramètres d'impression.



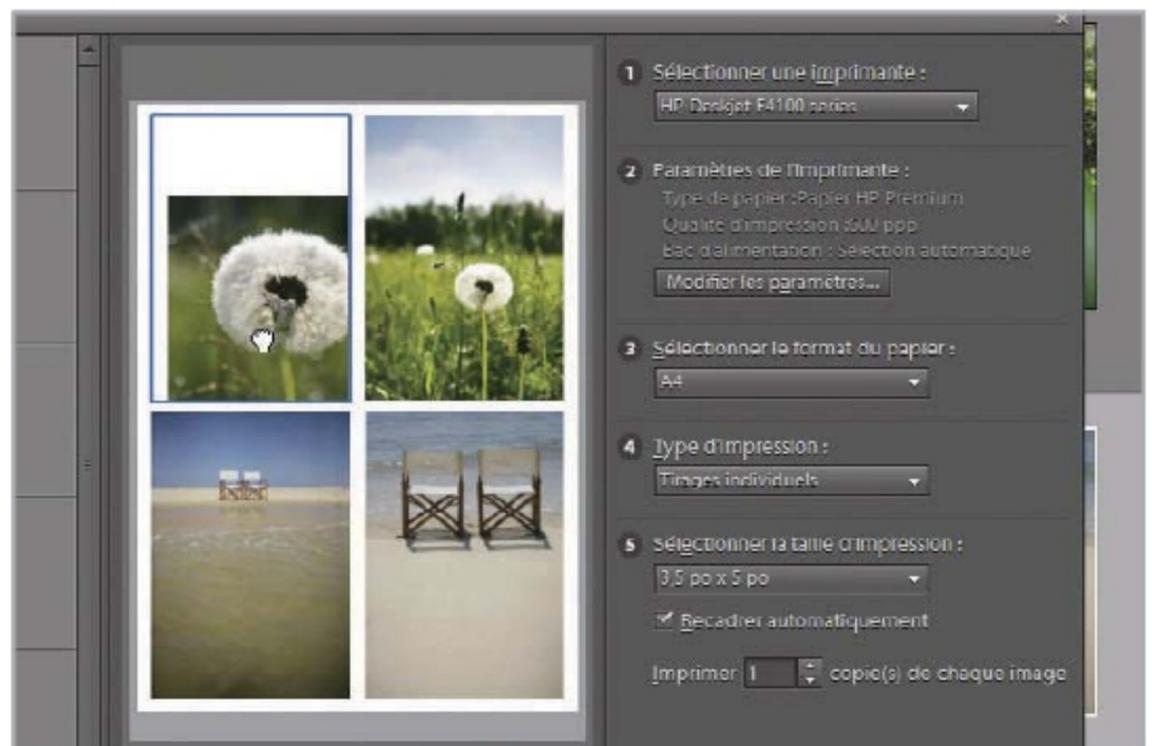
7 Format du papier

Sélectionnez le format du papier dans la liste déroulante **Sélectionner le format du papier** de la zone 3. Ce format dépend des capacités de votre imprimante.



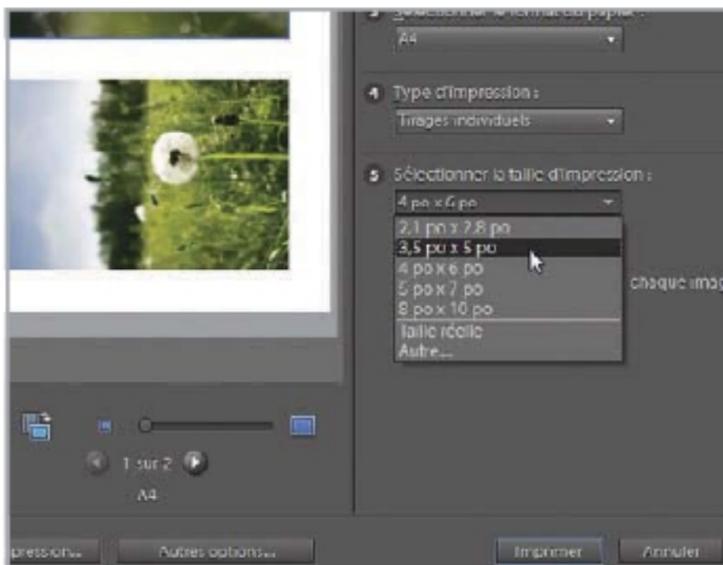
8 Type de tirage

Sélectionnez dans la zone 4 le type d'impression. Avec l'option **Tirages individuels**, vous imprimez simplement les photos, sans options particulières. L'option **Planche contact** permet d'imprimer de petites vignettes des photos sélectionnées. L'option **Collection d'images** ajoute un cadre à chaque photo positionnée sur la page.



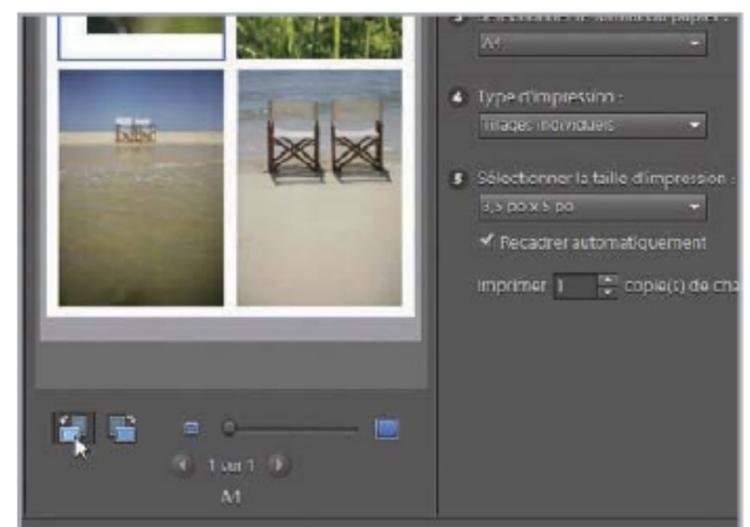
10 Choix de la portion de la photo à imprimer

Cliquez sur une photo dans la zone de prévisualisation pour modifier la partie de l'image qui sera imprimée. Maintenez le bouton de la souris enfoncé puis déplacez la photo dans le cadre pour choisir la portion à imprimer.



9 Taille des photos

La liste déroulante **Sélectionner la taille d'impression** de la zone 5 vous permet de choisir la taille des photos imprimées sur le format du papier choisi. Ces tailles sont en pouces, multipliez-les par 2,54 pour les convertir en centimètres. Cochez la case **Recadrer automatiquement** pour que les photos remplissent complètement la surface d'impression. Des zones peuvent être supprimées.



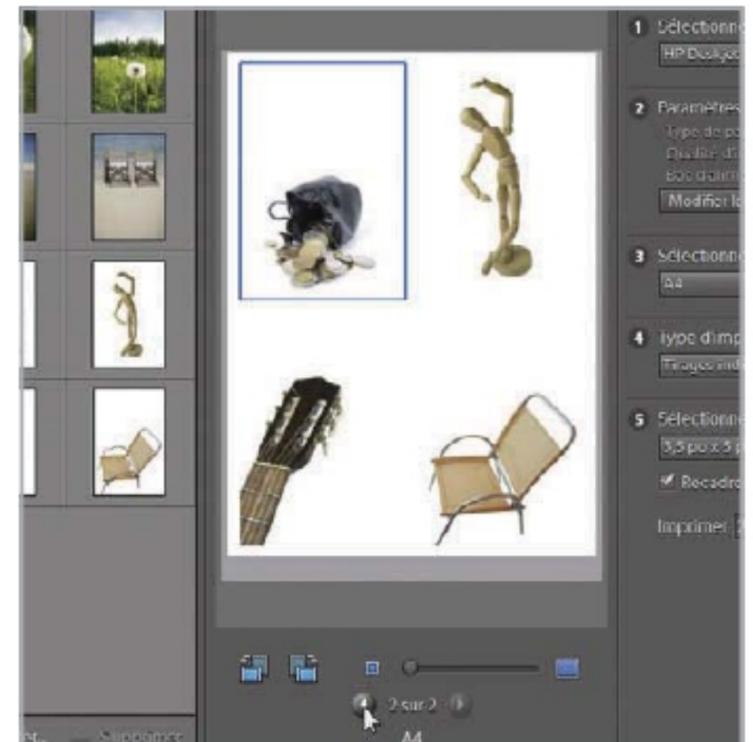
11 Rotation

Cliquez sur les boutons sous la photo à gauche pour appliquer une rotation de 90° vers la droite ou vers la gauche.



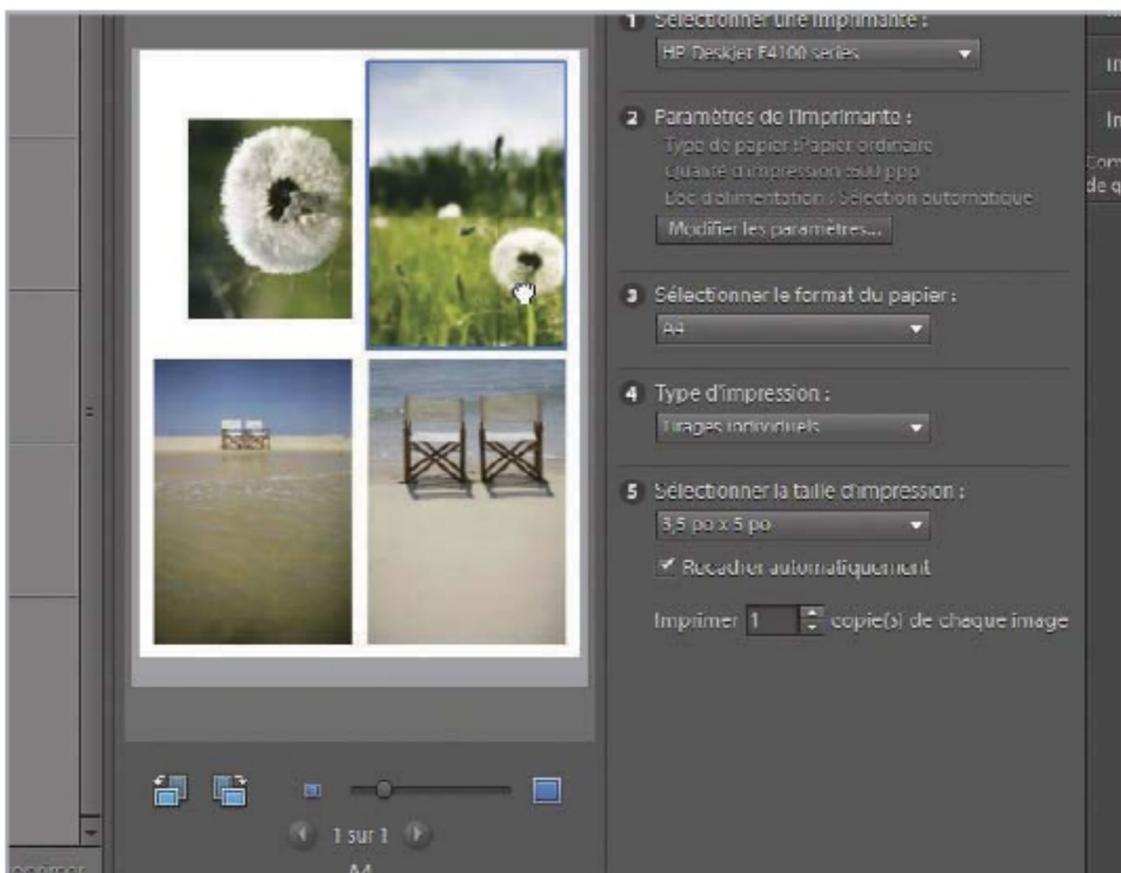
12 Zoom dans la photo

La réglette permet d'agrandir ou de réduire la photo à imprimer qui est sélectionnée.



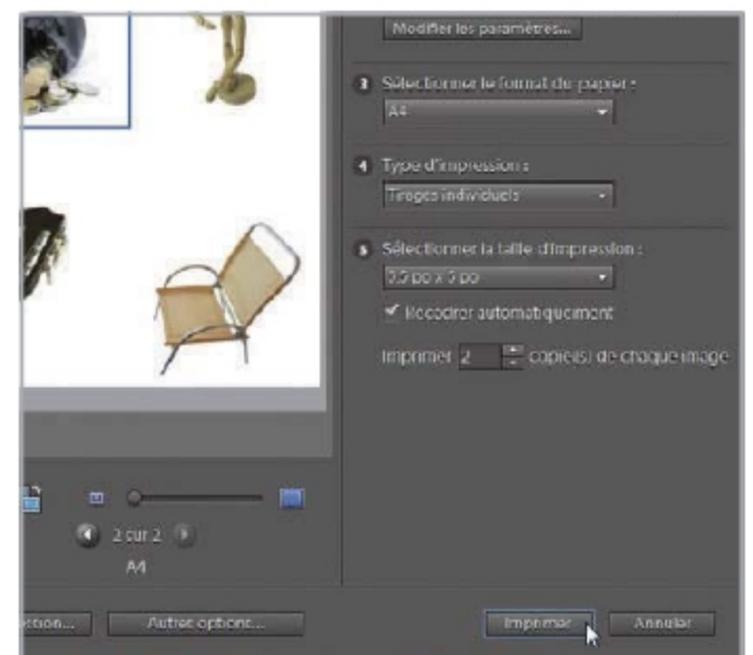
14 Changement de page

Cliquez sur les boutons sous la réglette pour naviguer dans les pages si vous avez choisi d'imprimer plusieurs photos.



13 Choix de la portion de la photo à imprimer

Si vous avez agrandi la photo dans le cadre d'impression, vous pouvez choisir la zone à imprimer en cliquant dans la photo puis en déplaçant la zone comme à l'étape 8.

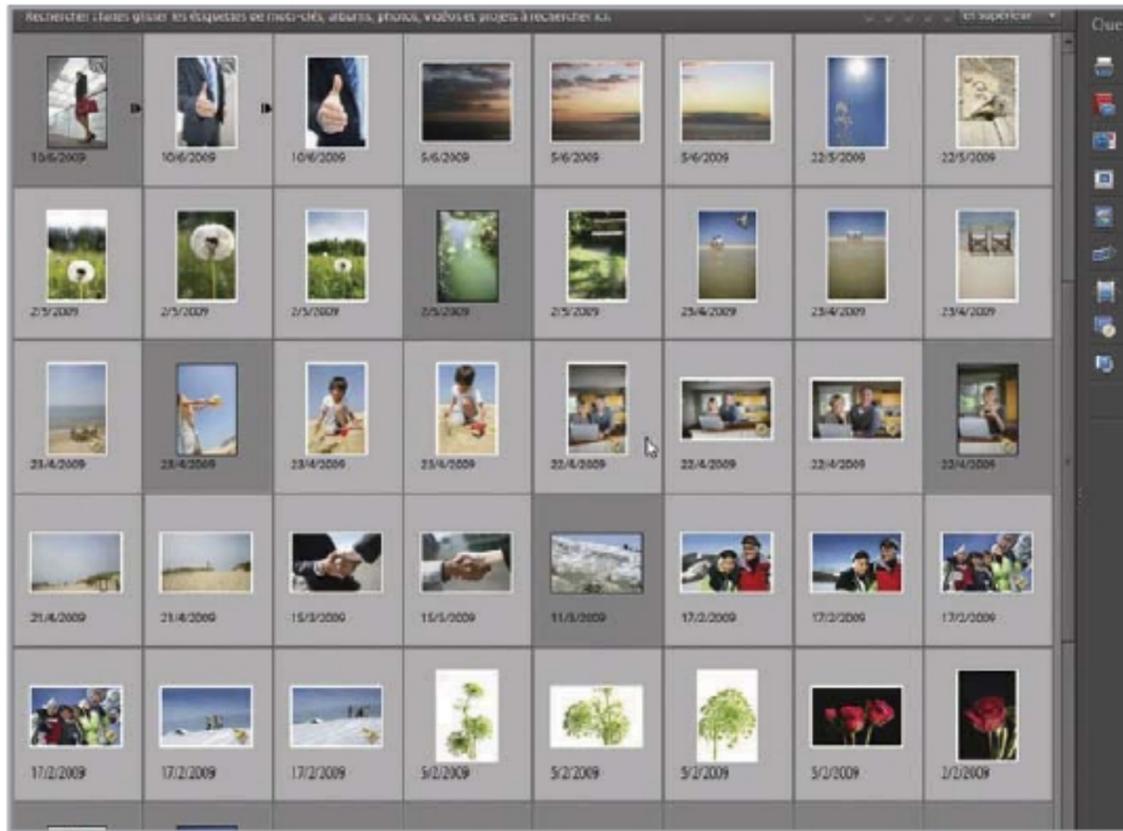


15 Lancement de l'impression

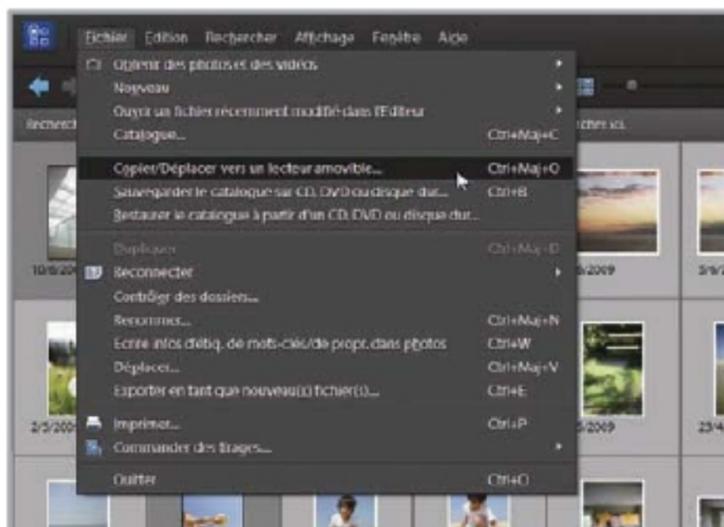
Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour démarrer l'impression.

Graver sur CD/DVD

La gravure de vos photos sur CD ou DVD a un double rôle. C'est une méthode de partage simple pour des personnes sans connexion Internet, mais c'est aussi un moyen rapide de sauvegarder les photos de votre choix. Photoshop Elements 10 vous aide dans cette tâche avec un assistant.



1 Choix des photos
Accédez à l'Organiseur et sélectionnez les images que vous voulez graver. Vous pouvez en choisir plusieurs en maintenant la touche **Ctrl/Cmd** enfoncée, puis en cliquant sur les photos désirées.



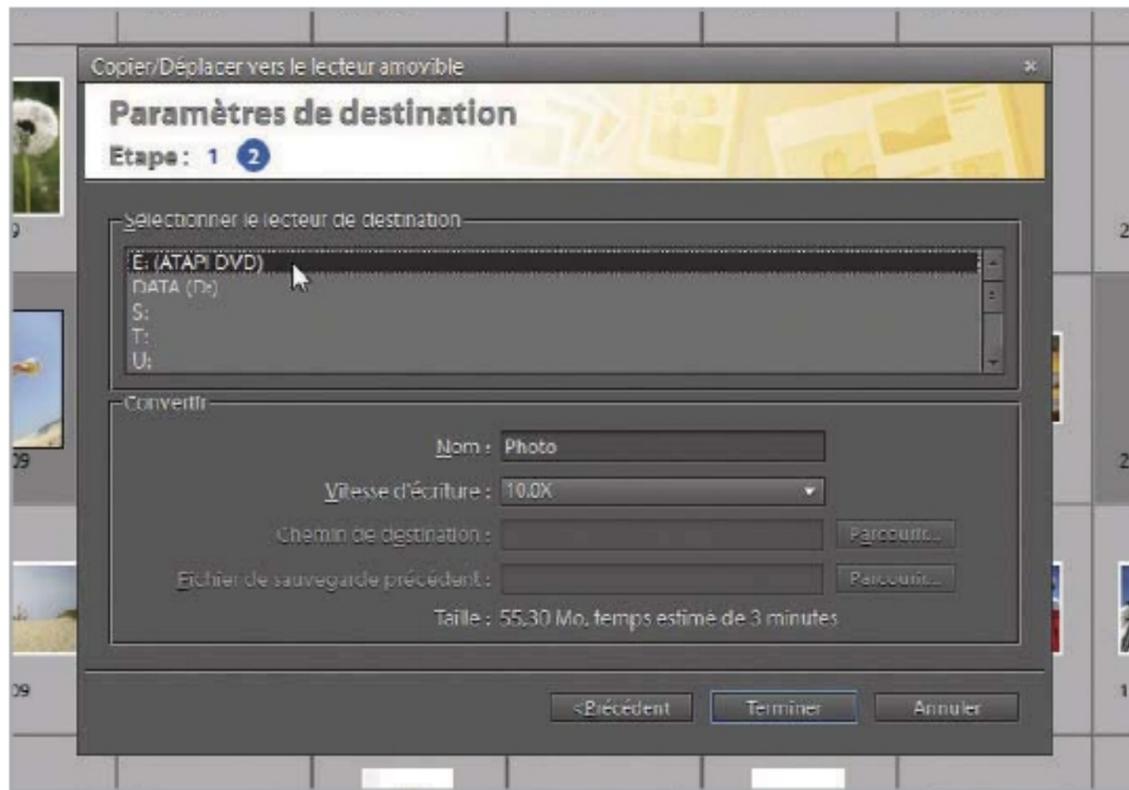
2 Accès à la fonction de sauvegarde
Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Copier/Déplacer vers un lecteur amovible** ou appuyez sur les touches **Ctrl/Cmd+Maj+O**.



3 Début de la procédure
Dans la fenêtre **Copier/Déplacer vers le lecteur amovible**, ignorez les options pour simplement graver vos photos, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

SUPPORTS ACCEPTÉS

Les supports sur lesquels vous pouvez graver vos photos sont ceux acceptés par votre graveur. Vérifiez les compatibilités de votre graveur avant l'achat et l'utilisation des supports. Cela vous évitera des déconvenues.

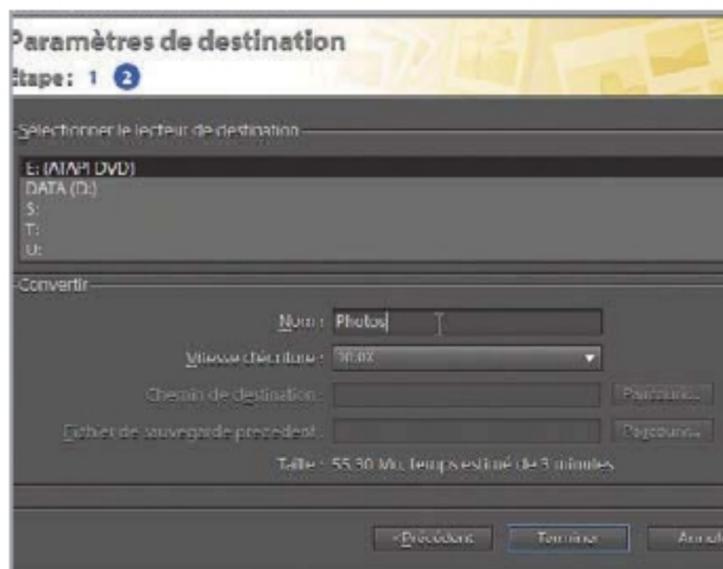


4 Choix du graveur

Sélectionnez votre graveur de CD/DVD dans la zone **Sélectionner le lecteur de destination**. Si vous n'avez pas inséré un support dans le graveur, une fenêtre vous rappelle à l'ordre. Insérez un support et cliquez sur OK.

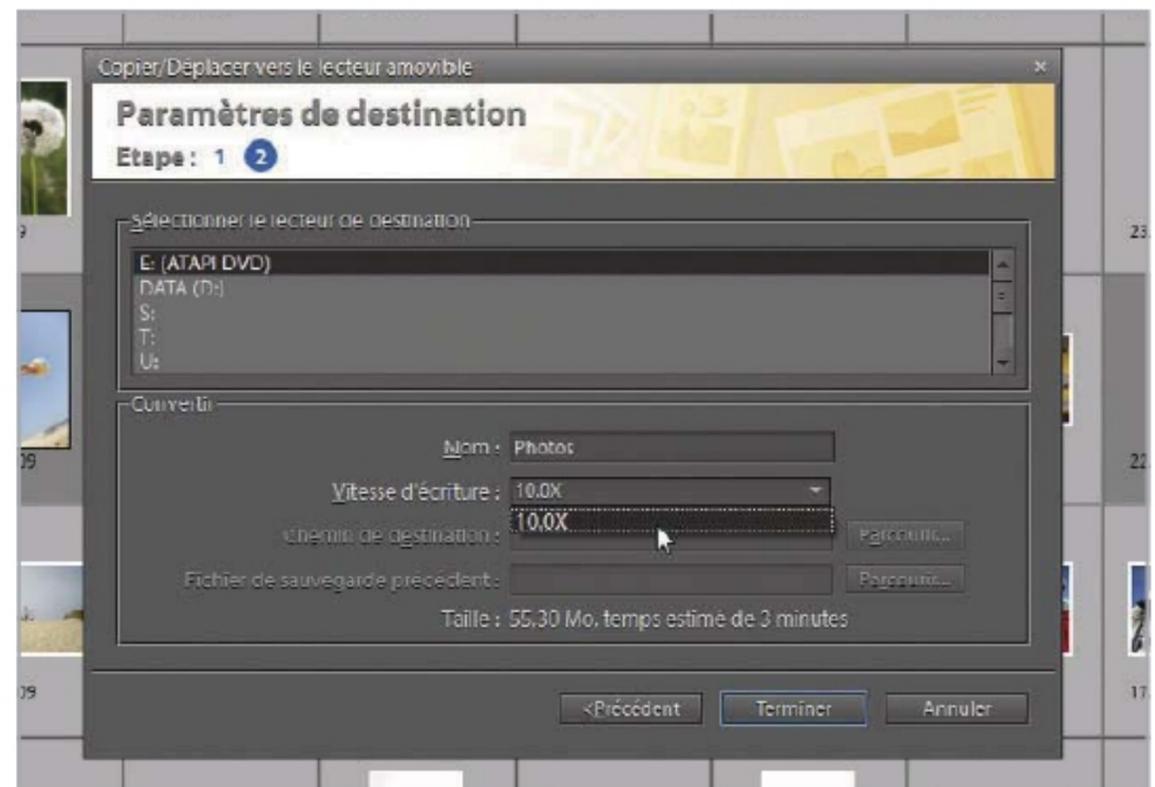


Manipulez avec précaution vos supports en évitant de toucher les surfaces. Il est préférable de les tenir par les côtés.



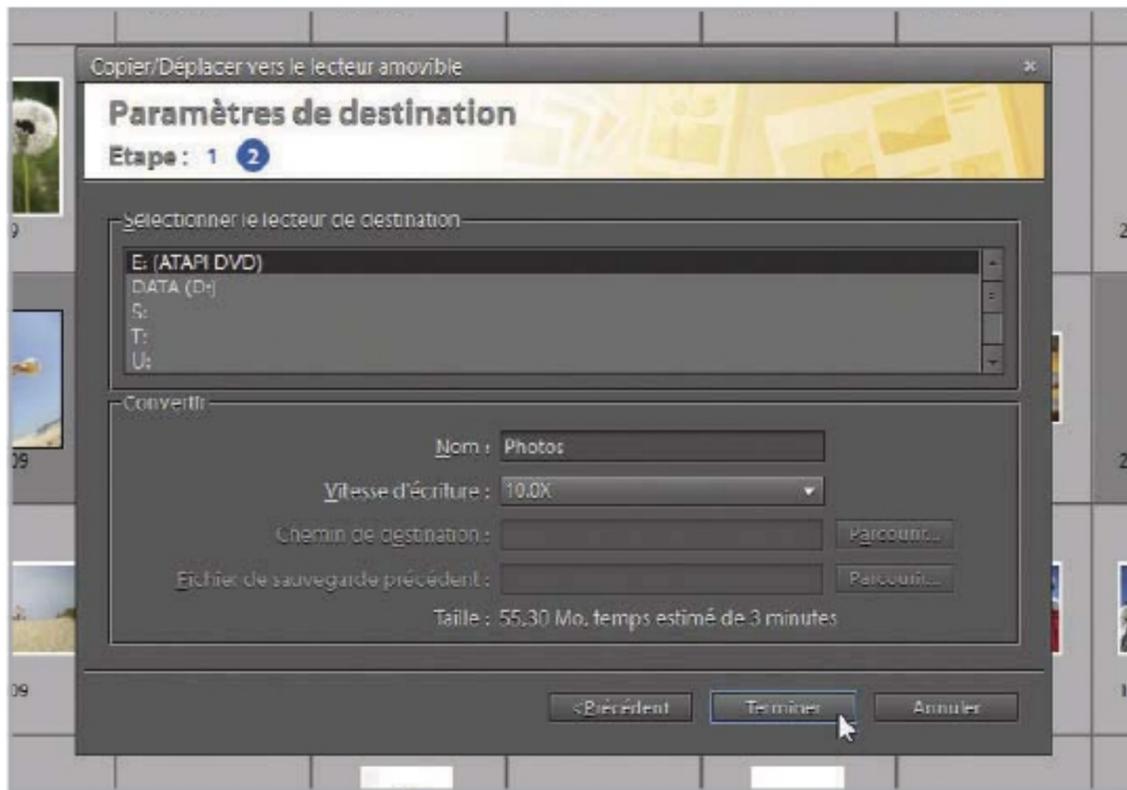
5 Nom du support

Dans la zone **Convertir**, saisissez le nom du volume dans le champ **Nom**. Vous êtes limité à 10 caractères.



6 Vitesse d'écriture

Sélectionnez la vitesse d'écriture dans la liste déroulante **Vitesse d'écriture**. Cette vitesse d'écriture dépend de votre graveur et la liste affiche seulement les vitesses compatibles entre votre graveur et le support inséré.

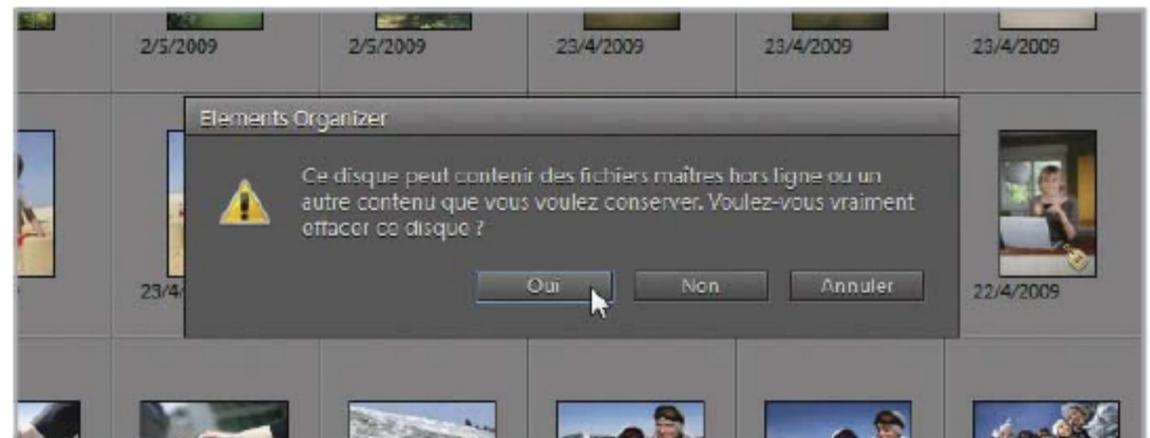


7 Estimation de temps de gravure

Une estimation de l'espace occupé et du temps de gravure est indiquée. Cliquez sur le bouton **Terminer**.

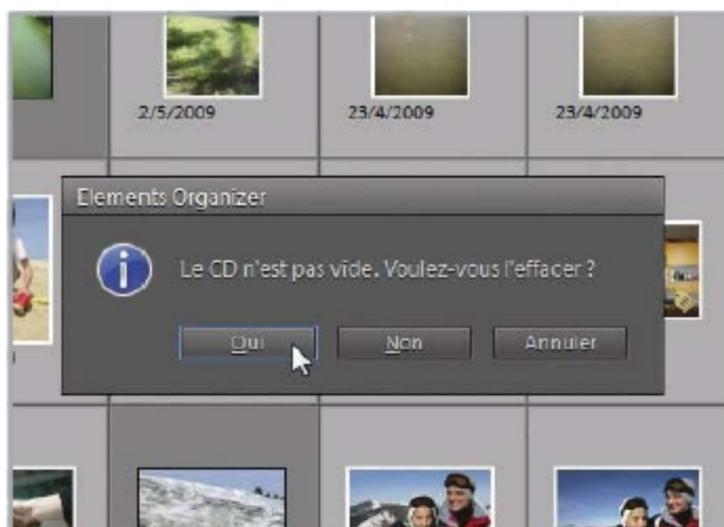
Astuce

Une fois la gravure démarrée, ne travaillez plus avec les photos, cela pourrait provoquer des erreurs de gravure.



9 Effacement du support réinscriptible

Cliquez deux fois sur le bouton **Oui** pour effacer le support et continuer la procédure. Cliquez sur le bouton **Non** pour éjecter le support. Vous devrez en insérer un autre pour continuer la procédure.

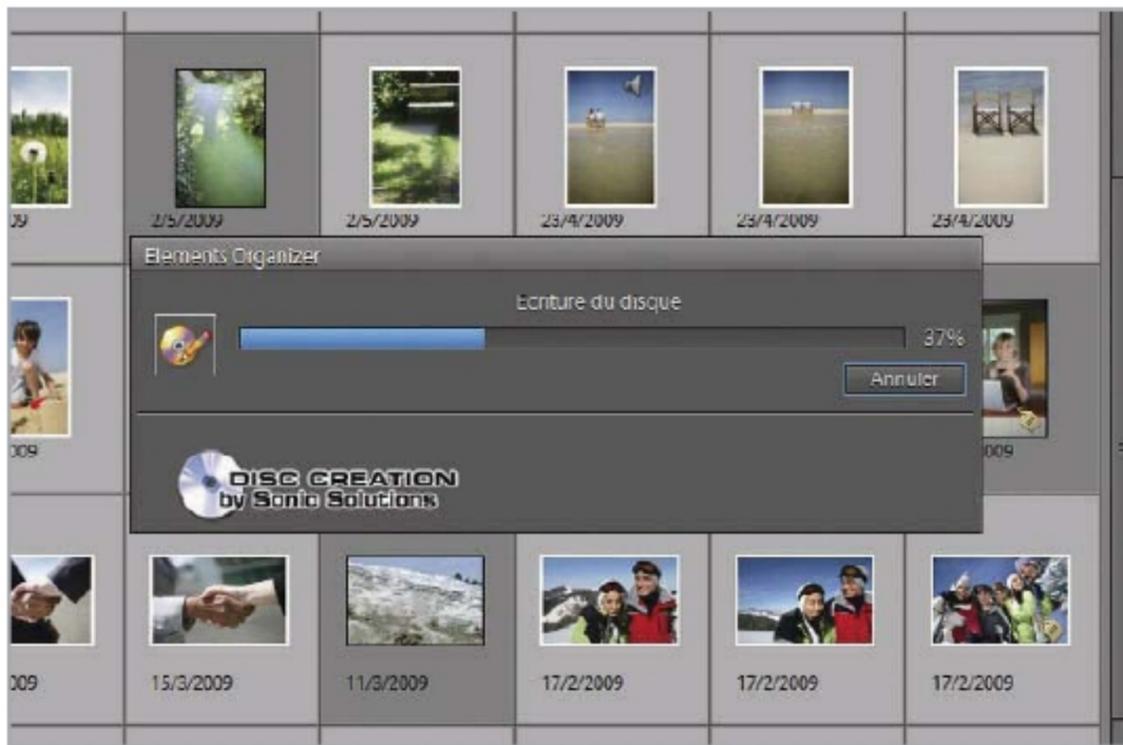


8 Support réinscriptible non vierge

Si le support inséré est réinscriptible et s'il n'est pas vierge, Photoshop Elements 10 vous propose de l'effacer.

ESPACE DISPONIBLE

Vérifiez bien que la taille totale des photos sélectionnées pour la gravure ne dépasse pas la capacité du support. Dans la fenêtre de gravure, le poids total des photos sélectionnées est affiché à côté de l'estimation du temps de gravure.



10 Effacement et gravure

Une fenêtre vous indique la progression de la procédure d'effacement du support si nécessaire puis la progression de la gravure.



11 Vérification

À la fin de la procédure, une fenêtre vous propose de vérifier la gravure de votre fichier.

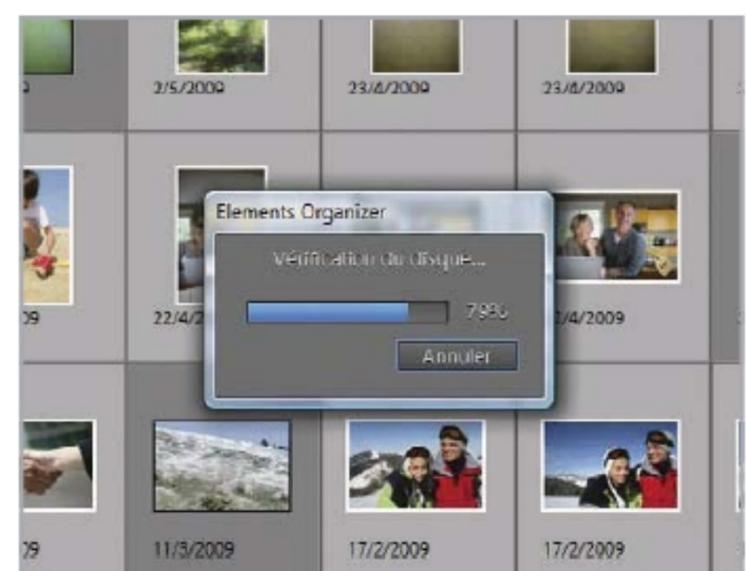
NOMBRE D'EFFACEMENT

Les supports réinscriptible peuvent être effacés environ 1000 fois. Dès que vous avez un problème de gravure ou d'effacement avec l'un d'entre eux, il est préférable d'en changer, sinon vous pourriez perdre des données.



12 Validation de la vérification

Cliquez sur le bouton **Ne pas vérifier** pour éjecter le support. Cliquez sur le bouton **Vérifier** pour effectuer la vérification.



13 Vérification en cours

Une fenêtre vous indique alors la progression de la vérification. Votre support est éjecté après la vérification et une fenêtre vous informe du succès de la gravure.

a

Acquisition.....	12, 16
Affichage	52
Alignement du texte	87
Ajout de sélection.....	65
Appareil photo numérique	12

b

Bruit numérique	83
-----------------------	----

c

Calques.....	94
Calques de réglage.....	95, 96
Catégories	18
CD	16, 136
Clé USB.....	16
Contenu pris en compte.....	85
Contour progressif	66
Contraste	71, 72, 74
Conversion.....	100
Correcteur localisé.....	84
Corrections rapides.....	73, 74
Couche de couleur	73
Couleur d'arrière-plan.....	93
Couleur de texte	88
Couleur dominante	76
Courbes de couleur	76

d

Détection de visages	22
Déplacement	57
Diaporama	45
DVD	16, 136

e

Éclairage.....	70, 74
Écrêtage.....	96
Effet dynamique.....	108
Effet Orton	110
Effet sur texte.....	90
Ellipse de sélection.....	64
E-mail	122, 126
Étiqueter	22
Étiquettes de mots-clés	18
Étoiles.....	30

f-g

Facebook.....	26, 128
Graver	136

h-i

Hors limites	112
Imprimer	132
Interlignage	87
Intersection de sélection	65

l

Lasso	66
Lasso magnétique.....	67
Lasso polygonal	68
Légendes	31
Légendes sonores.....	33
Luminosité	71, 72

m

Masque de fusion.....	94, 96
Message photo.....	126
Modifications rapides.....	44
Molette de la souris.....	53

n-o

Niveaux.....	73, 74
Noir et blanc.....	30
Notes.....	30
Note quotidienne.....	35
Opacité.....	98

p

Photomontage.....	94
Photo de groupe.....	116
Pièce jointe.....	122
Plein écran.....	44
Police de caractères.....	86
Poussières.....	82
Profondeur de champ.....	104
Propriétés.....	32

r

Recadrage.....	60
Rechercher.....	36
Rectangle de sélection.....	64
Redresser.....	58
Réduction du bruit.....	83
Renommer.....	13
Rotation.....	15, 63, 25

s

Saturation.....	76, 77, 80
Sauvegarder.....	136
Sélection.....	20
Sélection rapide.....	69
Sous-catégories.....	20
Soustraction à la sélection.....	65
Style de photo.....	118

t

Teintes.....	76, 77, 80
Texte horizontal.....	86
Texte vertical.....	89
Tons clairs.....	71
Tons foncés.....	70
Tons moyens.....	71
Téléchargeur de photos.....	12

v

Variantes de couleurs.....	79
Vignettes d'aperçu.....	75, 81
Vue Avant/Après.....	56

z

Zone de travail.....	92
Zoom.....	52

INDEX



Computer arts explose le mur du son !



Offre spéciale nouvelle formule :

1 AN - 13n^{OS} (valeur 86,90€)

+ L'enceinte ultraportable RYGHT™

= **64,90€** seulement !

au lieu de 116,80€ soit 44% d'économie

Flashez ce code et découvrez RYGH™, l'enceinte révolutionnaire compatible smartphone, MP3 et tablette !



- Design
- Batterie lithium*
- Son profond
- Autonomie 8 h
- Prise Jack 3,5mm
- Compacte (60x60x50mm)

*Se recharge via le câble USB fourni

Bulletin d'abonnement :

à retourner accompagné de votre règlement sous enveloppe affranchie à : COMPUTER ARTS Service Abonnements 18 - 24 quai de la Mame - 75164 Paris Cedex 19

JE CHOISIS LE PAIEMENT PAR PRÉLÈVEMENT TRIMESTRIEL,
 Je m'abonne à **Computer Arts + l'enceinte RYGHT™**
 au prix de **16,22 €** par trimestre au lieu de ~~29,20 €~~* CC60

JE CHOISIS LE PAIEMENT ANNUEL (1 AN - 11 n^{OS}),
 Je m'abonne à **Computer Arts + l'enceinte RYGHT™**
 au prix de **64,90 €** au lieu de ~~116,80 €~~* CD50



ADRESSE DE RÉCEPTION DE L'ABONNEMENT
 Afin de traiter au mieux votre abonnement merci de compléter les informations ci-dessous :

Mme M. Nom* :

Prénom* :

Société :

Adresse* :

Code Postal* : [] [] [] [] Ville* :

Adresse email* :

Tél fixe* : Tél portable* :

Date de Naissance* : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] (*) Champs obligatoires

Je souhaite ne pas recevoir en avant-première les offres de M.E.R.7

PARTIE À REMPLIR POUR LE PRÉLÈVEMENT TRIMESTRIEL

AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT

Titulaire du compte à débiter :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : [] [] [] [] Ville :

Désignation du compte à débiter :

Code banque : [] [] [] [] [] [] Code guichet : [] [] [] [] [] []

N° de compte : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Clé R.I.B. : [] []

Etablissement teneur du compte à débiter :

Etablissement :

Adresse :

C.P. et Ville : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Date et Signature obligatoires :

J'autorise l'établissement teneur de mon compte à prélever, sur ce dernier, le montant des avis de prélèvements trimestriels établis à mon nom qui seront présentés par M.E.R.7, Organisme créancier - Mer7 - Service abonnements - 18,24 quai de la Mame 75164 Paris Cedex 19 - N° national d'émetteur : 601502.

MODE DE PAIEMENT

Je règle ma commande par :

Chèque bancaire ou postal à l'ordre de M.E.R.7

n° : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Date de validité : [] [] [] [] Cryptogramme [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

(validité minimale 2 mois) (3 derniers chiffres au dos de votre carte)

Date et Signature obligatoires :

IMPORTANT : joignez un relevé d'identité bancaire ou postal (à découper dans votre carnet de chèques).

*Vous pouvez acquérir chaque numéro de Computer ARTS au prix de 7,90 € et l'enceinte RYGHT™ au prix de 29,90 €. Offre valable en France métropolitaine et réservée aux nouveaux abonnés jusqu'au 30/08/12. Pour l'étranger nous consulter au +33 1 44 84 05 50 - email : abom-ar7@diplato.fr. Les données collectées ci-dessus pourront être communiquées à des partenaires commerciaux. Si vous ne le souhaitez pas, veuillez cocher la case ci-contre Conformément à l'article 32 de la loi informatique, fichiers et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données vous concernant.



EN TELECHARGEMENT toutes les ressources pour réaliser les étapes

160

"Un Spider-Man plus organique rend les effets plus complexes à réaliser" J. Chen - p.34

computer

arts

7,90€
Septembre 2012

Retrouvez les studios et les designers qui animent la création numérique.

Technique
Inspiration
Design

GRAND CONCOURS

Déchaînez votre créativité! P.86

Plus de 14 000 € de prix!

L'alliance des talents de la création numérique

Photoshop CS5.5

Le filtre Sphérisation, simple gadget?

Atelier vidéo

Recréez les effets de Minority Report

Tendances

Encrez vos planches avec Photoshop

Créations & comics!

Les innovations SFX de Imageworks
Animez la Batmobile du Dark Knight
DC Comics dévoile sa nouvelle identité

+ 42
PAGES
D'ÉTAPES

Illustrator CS5
After Effects
Photoshop CS5
3ds Max 2012



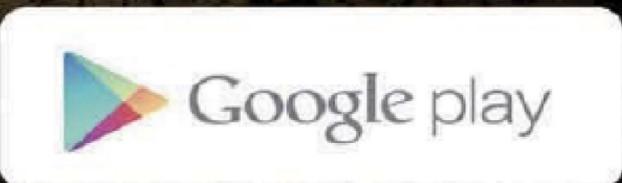
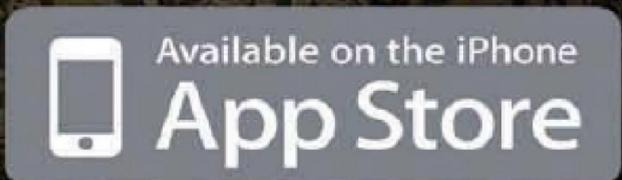
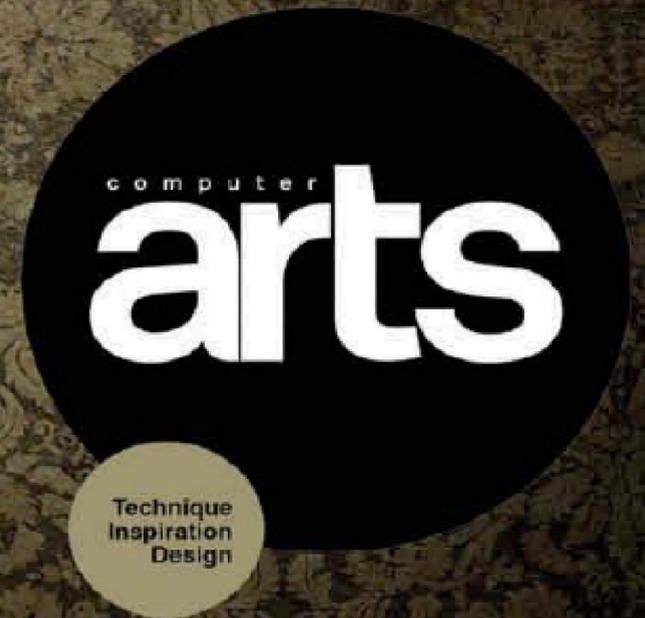
L 13954 - 160 - F: 7,90 €



ACTUELLEMENT EN VENTE

NOUVEAU

Emmenez votre magazine favori où vous voulez !



Nouveau : Téléchargez **GRATUITEMENT** l'application **COMPUTER ARTS*** pour iOS et Google Play (Ex Android Market) et consultez votre magazine favori à tout moment, en toute liberté !



* Application compatible avec iPhone, iPad, iPod Touch et toute la galaxie de smartphone Android.

Microactuel

la passion de la high-tech .com

Microactuel la passion de la high-tech .com

Rechercher

GUIDE DES ECOLES & FORMATIONS 2012

Accueil | Actus | Tests et comparatifs | Comparateur de prix

Enseignes de distribution et vente

NPG®

Le nouvel OS mobile de Microsoft

Prise en main du MacBook Pro Retina

Test complet du MacBook Pro Retina

Exprimez votre talent !

Choisissez un métier créatif

TOP produits

PC tablettes mobiles

01 ASUS ET2700INTS - Un... 17/20

02 Acer AZ3801-004 - un... 17/20

03 Le Trooper Z77 - une... 17/20

leRADAR La mise à jour Thunderbolt revient !

CONCOURS

à gagner 2 Tablettes Acer Iconia

les + lus

Test complet du MacBook Pro Retina

Test: Apple MacBook Pro Retina

Premier Contact : MacBook Pro Retina

LG Optimus L5 : un smartphone sous ICS à bas prix

Peripherals G-Raid Thunderbolt d'Hitachi : 19Go/min en écriture !

Hi-tech La Microsoft Surface n'aurait qu'une connexion Wifi

Hi-tech Un lit qui se fait tout seul

Mobilité HTC préparerait 3 smartphones sous Windows Phone 8

Mobilité Un Samsung Galaxy SIII explosif

Conso Un Ultrabook Samsung Series 9 acheté le...

Micro actual, le magazine de tous les utilisateurs micro sur Facebook

les offres du moment

nos magazines

Microactuel la passion de la high-tech .com

ESGI

news Mobilité

Windows Phone 8 un nouvel OS, de r téléphones

Dans la même semaine que la présentation de la 5e génération de smartphones, le nouveau système d'exploitation de Microsoft a été dévoilé. Ce plus qu'une mise à jour de la version précédente, en effet, le passage de Windows Phone 7 à Windows Phone 8 implique de profondes mutations. En effet, le passage de Windows Phone 7 à Windows Phone 8 implique de profondes mutations. En effet, le passage de Windows Phone 7 à Windows Phone 8 implique de profondes mutations. En effet, le passage de Windows Phone 7 à Windows Phone 8 implique de profondes mutations.

Microactuel la passion de la high-tech .com

GUIDE DES ECOLES & FORMATIONS 2012

Accueil | Actus | Tests et comparatifs | Comparateur de prix

Enseignes de distribution et vente

NPG®

La BOX

Regardez deux programmes en simultané

TOP produits

PC tablettes mobiles

01 ASUS ET2700INTS - Un... 17/20

02 Acer AZ3801-004 - un... 17/20

03 Le Trooper Z77 - une... 17/20

Micro actual, le magazine de tous les utilisateurs micro sur Facebook

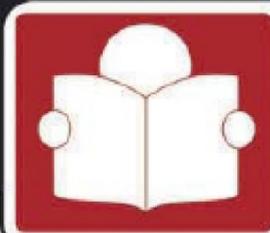
les offres du moment

nos magazines

Retrouvez toute l'actu high-tech en continu sur

www.microactuel.com

L'ADRESSE FAVORITE de vos magazines favoris



mes **magazines**
favoris.fr

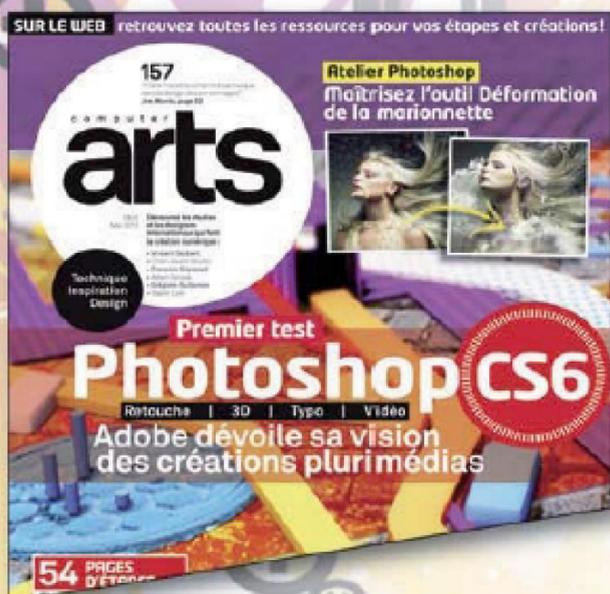
Le site internet d'abonnement des magazines M.E.R. 7



47 % D'ÉCONOMIE



50 % D'ÉCONOMIE



50 % D'ÉCONOMIE



50 % D'ÉCONOMIE

PROFITEZ DES
**MEILLEURES
RÉDUCTIONS**
SUR VOTRE
ABONNEMENT



ABONNEZ-VOUS et RÉABONNEZ-VOUS EN LIGNE
à VOS MAGAZINES FAVORIS

mer7

ADOBE®
PHOTOSHOP® ELEMENTS 10

Outils de navigation et de mesure

Déplacement	V			Z Zoom
Main	H			I Pipette

Outils de sélection

Rectangle	M			L Lasso
Baguette magique	W			A Sélection rapide

Outils de texte et de recadrage

Texte	T			C Recadrage
Emporte-pièce	Q			P Redressement

Outils de retouche

Anti yeux rouges	Y			J Correcteur localisé
Tampon de duplication	S			E Gomme
Goutte d'eau	R			O Eponge

Outils de dessin

Pinceau	B			F Forme dynamique
Pot de peinture	K			G Dégradé
Forme	U			

Adobe® Photoshop® Elements 10

Envie de découvrir Photoshop® Elements à votre rythme ? Avec ce numéro hors série de Computer Arts, choisissez un thème pratique et laissez-vous guider par des explications détaillées étape par étape avec des illustrations à chaque étape. Un guide clair et complet pour aborder l'informatique et approfondir vos connaissances en toute simplicité !

En complément de cet ouvrage, retrouvez les exemples à télécharger gratuitement sur notre site web pour vous entraîner.

Nicolas Boudier-Ducloy

Formé à la communication publicitaire et audiovisuelle à l'ISCOM, Nicolas Boudier-Ducloy s'est par la suite orienté vers le multimédia en suivant le cursus de l'École des Métiers de l'Image des Gobelins. Développeur multimédia, puis journaliste dans la presse informatique avec l'image numérique comme domaine de prédilection, il partage aujourd'hui son temps entre la rédaction de livres et son agence Zeng Communication.

Thématique

27 exercices thématiques et pratiques, illustrés et expliqués étape par étape avec tous les détails pour réaliser chaque opération.

Pratique

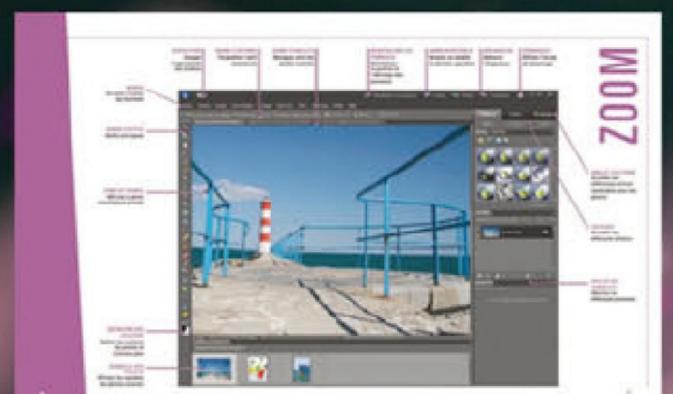
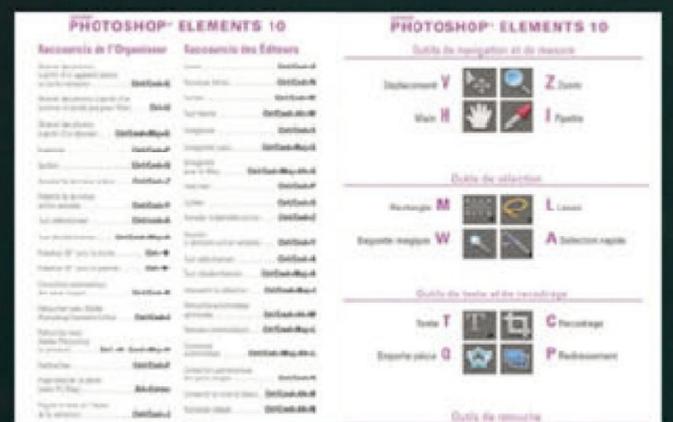
Les icônes des palettes d'outils et les raccourcis clavier consultables sur chaque rabat, pour les garder sous les yeux en permanence.

Graphique

Des captures d'écran claires et précises avec un gros plan sur l'interface du logiciel pour se repérer en un clin d'œil.

Didactique

À côté des explications sur toutes les étapes des exercices, des astuces et des conseils pour aller encore plus loin.



Cet ouvrage n'est ni édité, ni produit par Adobe Systems Incorporated. Adobe et Photoshop sont des marques d'Adobe Systems Inc. déposées et/ou utilisées aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Photo de couverture :
© Shutterstock / Subbotina Anna

L 13955 - 43 H - F: 12,90 € - RD



mer7